

Hyvinvointilautakunta

Aika 18.04.2024 klo 17:04 - 18:42

Paikka Liperin kunnan hyvinvointipalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 37	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 38	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 39	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne	9
§ 40	Valtion erityisavustuksen käyttö – Ikiliikkujat-hanke 1.1.– 31.12.2024	10
§ 41	Valtion erityisavustuksen käyttö - Etsivää nuorisotyötä Liperissä 1.9.2024–31.8.2025	12
§ 42	Valtion erityisavustuksen käyttö - Liperin kunnan päiväleirit ja - kerhot 1.5.2024 – 31.5.2025	14
§ 43	Liperin kunnan palvelusetelisääntökirjan hyväksyminen	16
§ 44	Liperin päiväkodin Opintien ja Penttilän yksiköiden yhdistäminen	18
§ 45	Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.5.2024 alkaen	20
§ 46	Kuljetussäännön päivitys 1.8.2024 alkaen	22

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Jetsonen Anne Karttunen Tero Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina Hanikka Tuula	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Kaskiniemi Mikko Reijonen Emmi Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustajan varajäsen hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Koppinen Kirsi Mikkanen Hannele Kiviniemi Teija	varapuheenjohtaja jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja nuorisovaltuuston edustaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja		Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	35 - 46		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Anne Jetsonen pöytäkirjantarkastaja		Jani Salomaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 18.4.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 35

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 36

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Anne Jetsonen ja Jani Salomaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Jetsonen ja Jani Salomaa.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 37**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Ikäihmisten neuvoston 14.3.2024 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Tarkastuskertomus 22.3.2024, Pohjois-Karjalan ympäristöterveys, Liperin päiväkotipienväylä/Penttilä 1689101
2. Loppuselvitys - koulun kerhotoiminnan tukeminen 2022, oph 230/5297/2021
3. Valtionavustuspäätös 27.3.2024 suomi toisena kielenä opetukseen S2 vuodelta 2023

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erytisen tuen päätös (S) § 5–7

Hallintopäätös § 3

Kuljetusasiapäätös (S) § 6

Oppilasasiapäätös § 8

Palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 3

Viran täyttöpäätös § 5–13

Virasta irtisanoutumisen myöntäminen § 1

Populus-päätökset: 119–187

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 10–12

Populus-päätökset:190–281

Vapaa-aikapäällikkö

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 60–86

Varhaiskasvatuksen johtaja

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset:120–151

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 42–70

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 38

18.04.2024

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 38

1. Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja ikäihmisten neuvoston terveiset
2. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
3. Kouluverkko- ja varhaiskasvatusselvityksen tilanne
4. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 39

18.04.2024

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 39**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 §:ssä 6 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen maaliskuun 2024 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtion erityisavustuksen käyttö – Ikiliikkuajat-hanke 1.1.–31.12.2024**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 40**

675/02.05.02.03/2023

Liperin kunta haki valtionavustusta liikunnallisen elämäntavan paikallisista kehittämisavustuksista Ikiliikkuajat-hanketta varten 6 725,00 € hankkeen kokonaiskustannusten ollessa 13 450,00 €. Aluehallintovirasto myönsi Liperin kunnalle 6 000 € hankkeen toteuttamista varten. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista saa olla 50 %.

Liperin Ikiliikkuajat -hankkeen tavoitteena on saada yli 65-vuotiaat liperiläiset liikkumaan nykyistä enemmän. Lähtökohtana on arkiaktiivisuuden lisääminen sekä liikunnan harrastus omaehtoisesti tai ohjattuna. Hankkeessa koulutetaan vertaisohjaajia sekä ulkoiluystäviä, jotka voivat rohkaista ikäihmisiä liikkumaan matalalla kynnyksellä. Hankkeessa ikäihmisten liikuttajina hyödynnetään Liperin vahvuuksia kuten asukkaita lähellä sijaitsevaa luontoa ja ulkoilureittejä sekä aktiivisia kyläyhdistyksiä ja kyläläisiä.

Hanke on suunniteltu kolmivuotiseksi. Hankkeen pääasiallinen kohderyhmä ovat ikäihmiset (65+). Ensimmäisenä vuonna (2024) käynnistetään toiminta. Osa-aikaisena hankkeenkoordinaattorina toimiva terveysliikunnanohjaaja perehtyy valtakunnalliseen Ikiliikkuaja-kokonaisuuteen, vertaisohjaaja- ja ulkoiluystävämalleihin ja toteutustapoihin eri paikkakunnilla ja valitsee näiden pohjalta Liperissä kokeiltavia toimenpiteet sekä suunnittelee tavat, joilla vertaistoiminnan koordinointi Liperissä olisi sujuvinta. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös tällä hetkellä vertaisohjattuna toimivien liikuntaryhmien toiminta.

Koordinaattori osallistuu kevään aikana ohjaajakoulutuksiin, jotka antavat pätevyyden kouluttaa itse lisää vertaisohjaajia Liperiin. Tarkoituksena on suorittaa Ikiliikkuaja-verkoston ulkoiluystäväkouluttajakoulutus sekä iäkkäiden voima- ja tasapainoharjoitteluun keskittyvä Voitas-kouluttajakoulutus. Ensimmäisen vuoden aikana kootaan myös toimijaverkostoa vertaisohjaajina tai ulkoilutusystävinä toimimisesta kiinnostuneista ja ensimmäiset koulutukset toteutetaan heille syksyn 2024 aikana. Myös kunnan toteuttamaa liikuntaneuvontaa pyritään tuomaan paremmin ikäihmisten tietoisuuteen - täällä hetkellä noin kolmasosa neuvontaan osallistuneista on yli 60-vuotiaita, mutta heistä suurin osa on juuri eläkkeelle jääneitä, yli 65-vuotiaiden osuuden ollessa pienempi.

Hyvinvointilautakunta

§ 40

18.04.2024

Erityinen painopiste yhteistyön kehittämisessä on kyläyhdistysten kanssa tehtävä työ ja liikuttajien löytäminen kyläyhdistyksistä. Kun liikuttajat löytyvät ikäihmisille läheltä ja ovat parhaassa tapauksessa "tuttuja omalta kylältä" on kynnyksellä liikkumaan lähtemiseen mahdollisimman matala. Hankkeen aikana toteutetaan myös luontoliikuntatapahtumia.

Toisena vuonna (2025) varsinainen toiminta on tarkoitus käynnistää toden teolla ja vertaisohjaajat ja ulkoiluystävät pääsevät liikuttamaan ikäihmisiä. Samalla toimintaa vakiinnutetaan ja jatketaan vapaaehtoisten ohjaajien sekä ulkoiluttajien kouluttamista sekä yhteistyötä kyläyhdistysten kanssa. Kolmantena vuonna (2026) jatketaan ikäihmisten liikuttamista ja kootaan kokemuksia yhteen (esimerkiksi laaditaan Liperin vertaisliikuttajan toimintamallin kuvaus) niin että toiminta voi jatkua sujuvasti myös hankkeen päättymisen jälkeen. Toiselle ja kolmannelle toimintavuoden toimintasuunnitelmat kuvataan tarkemmin myöhempien rahoitushakujen yhteydessä.

Vaikutusten arviointi	Liperiläisten ikäihmisten liikkuminen lisääntyy Liperin liikkumishankkeen ja Liperin ikäystävällisyyden ohjelman mukaisesti. Hankkeen myötä Liperissä toteutuu nykyistä enemmän vertaisohjattuja ryhmiä ja sekä aktiivisesti toimivien vertaisohjaajien sekä ulkoiluystävien määrä kasvaa.
Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen saadun valtion erityisavustuksen ja päättää hyväksyä valtion erityisavustuksen käytön esitetyllä tavalla. Hankkeen vastuuhenkilönä toimii vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Lisätietoja	Vapaa-aikapalvelut Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Valtion erityisavustuksen käyttö - Etsivää nuorisotyötä Liperissä 1.9.2024–31.8.2025**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 41**

676/00.01.05.01/2023

Liperin kunta haki valtionavustusta etsivän nuorisotyön tukemiseen 65 000 € valtionavustus etsivän nuorisotyön tukemiseen -määrärahoista. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 95 350 euroa, jolloin 65 000 € avustuksella kunnan omavastuuosuudeksi olisi jäänyt 30 350 €. Itä-Suomen aluehallintovirasto myönsi toiminnalle valtionavustusta 50 000 euroa, joka oli tämän vuoden haun enimmäissumma ja -10 000 € vähemmän, kuin v. 2023–2024 myönnetty avustussumma. Kunnan omavastuuosuudeksi jää 45 350 €.

Erityisavustuksen käyttöaika on 1.9.2024–31.8.2025.

Se on tarkoitettu käytettäväksi etsivän nuorisotyön toiminnasta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin toteutuneisiin kokonaiskustannuksiin. Avustus tulee käyttää kahden etsivän nuorisotyöntekijä (2htv) palkkauskuluihin.

Etsivässä nuorisotyössä tavoitetaan 15–29 -vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen ja työelämän ulkopuolella tai muuten tuen tarpeessa. Nuoren kanssa yhteistyössä selvitetään hänen tilanteensa ja tavoitteena on ohjata nuori tarvitsemiensa palvelujen pariin. Tätä toimintaa tehdään tiiviissä verkostoyhteistyössä. Tavoitteena on tehdä nuorten ohjauksesta oikea-aikaista ja kestävä. Palvelu on nuorille vapaaehtoista, luottamuksellista ja nuorta kunnioittavaa. Etsivän nuorisotyön kautta pyritään tavoittamaan myös ne nuoret, jotka eivät itse aktiivisesti hakeudu palveluihin ja ovat syrjäytymisen uhan alla.

Kahden nuorisotyöntekijän mallissa toisen etsivän työpanos kohdennetaan ensisijaisesti täysi-ikäisiin ja toisen alaikäisiin nuoriin. Täysi-ikäisten parissa työskentelevän etsivän työpanosta on suunnattu ilmoitusten sekä oma-aloitteisesti asiakkuuteen tulevien nuorten lisäksi kunnan kutsuntoihin osallistumiseen, kunnan työpajapaikkojen ostopalvelun koordinointiin, kehittämis- ja yhteistyöryhmiin sekä etsivän nuorisotyön valtionavustusten haku- ja raportointiprosessiin.

Alaikäisten nuorten parissa työskentelevän etsivän nuorisotyöntekijän työpanosta on suunnattu ilmoitusten kautta asiakkuuteen tulevien nuorten lisäksi koulutuspolkujen tukemiseen perusopetuksen ja toisen asteen nivelvaiheessa, yhteistyöhön oppilaitosten kanssa, kehittämis- ja yhteistyöryhmiin, kesätyöiltojen järjestämiseen ja työnhaussa

Hyvinvointilautakunta

§ 41

18.04.2024

tukemiseen, pienryhmätoimintojen sekä nuorisotaloiltojen toteuttamiseen ja peruskoulun arkeen jalkautumiseen.

Etsivän nuorisotyön asiakkuudet kirjataan PAREnt-järjestelmään, josta etsivä nuorisotyöntekijä laatii neljännesvuosiraportteja sekä koko toimintavuoden koosteen. Asiakasmäärien lisäksi seurataan kuinka tavoitetut nuoret ovat ohjautuneet tarvitsemiinsa palveluihin ja mitä palautetta niin nuorilta kuin verkoston yhteistyökumppaneilta saadaan.

Etsivän nuorisotyön tuloksia arvioidaan hyvinvointilautakunnassa talousarvion seurannan yhteydessä ja lakisääteisessä moniammatillisessa lasten- ja nuorten palveluverkosto, PAVE -verkostossa.

Liperin kunnassa työskentelee kaksi etsivää nuorisotyöntekijää vakituisissa työsuhteissa.

Vaikutusten arviointi

Etsivä nuorisotyö on merkittävässä roolissa syrjäytymisen ehkäisemisessä tarjoamalla henkilökohtaista tukea haastavissa elämäntilanteissa eläville nuorille tulevaisuuden suunnitelmien selkeyttämiseksi.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen etsivään nuorisotyöhön saadun valtion erityisavustuksen ja hyväksyy vapaa-aikapäällikön laatiman suunnitelman Etsivää nuorisotyötä Liperissä - valtionavustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano
LisätietojaVapaa-aikapalvelut
Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Valtion erityisavustuksen käyttö - Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot 1.5.2024 – 31.5.2025**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 42**

683/02.05.02.03/2023

Liperin kunnalle on myönnetty valtion avustusta Erityisavustukset lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan -määrärahoista 7 300 €. Valtionavustusta haettiin 14 200 €. Valtionavustuksen osuus saa olla kokonaisrahoituksesta enintään 90 %.

Avustettavan toiminnan tavoitteena on järjestää lapsille matalan kynnyksen monipuolisia ja suunnitelmallisia maksuttomia kerhoja, joissa ohjaajina toimivat ensisijaisesti nuoret. Tämän lisäksi järjestetään lomien aikaista päiväleiritoimintaa.

Vaihtuvien teemojen järjestettävä kerhotoiminta kohdistetaan 1–6-luokkalaisiin. Kerhotoiminnan tulee olla lukuvuoden kattavaa ja vähintään joka toinen viikko tapahtuvaa. Kerhoja ohjaajina toimivat ensisijaisesti 15–18-vuotiaat nuoret, joille järjestetään kerho-ohjaajakoulutus ennen kerhotoiminnan aloittamista. Kerhojen sisällön suunnittelussa kuullaan ja osallistetaan lapsia ja nuoria.

Kesälomakauden alussa järjestetään päiväleirinä monitoimileiri sekä kädentaitoleiri, heinäkuussa ruokakoululeiri yhteistyössä Polvijärven 4H-yhdistyksen kanssa sekä elokuussa monitoimileiri. Leirit toteutetaan viitenä peräkkäisenä arkipäivänä. Leiripäivien aikana tarjotaan yksi lämmin ateriala. Toiminnan tavoitteena on tarjota monipuolista tekemistä lomapäiville sekä vähentää lasten yksinoloa vanhempien työssäolon aikana.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää päätöksen mukaisesti toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin kuten ohjaajapalkkioihin työnantajakuluineen, ohjaajien matkakuluihin, materiaali- ja välinekuluihin, välipala ja leiriruokailujen kuluihin, vakuutuksiin, kuljetuskustannuksiin, tiedotuskuluihin sekä lyhytkestoiseen ohjaajakoulutukseen.

Vaikutusten arviointi

Valtion erityisavustuksen tuoman lisärahoituksen myötä Liperin kunta pystyy tarjoamaan n. 100–140 liperiläiselle lapselle ja nuorelle ohjattua vapaa-ajan päiväleiritoimintaa koulujen loma-aikoina sekä kerhotoimintaa kouluvuoden aikana. Avustuksen mahdollistamana kerhotoiminta on osallistujille ilmaista sekä tarjoaa liperiläisille nuorille mahdollisuuksia kerhonohtajan tehtäviin. Avustuksen ansiosta leirit on mahdollista toteuttaa osallistujille edulliseen hintaan.

Hyvinvointilautakunta

§ 42

18.04.2024

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen saadun valtion erityisavustuksen ja hyväksyy toimintasuunnitelman avustuksen käyttöön esitetyn mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Lisätietoja	Vapaa-aikapalvelut Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Liperin kunnan palvelusetelisäätökirjan hyväksyminen**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 43**
32/12.07.01.02/2024

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt 21.3.2024 pidetyssä kokouksessa palvelusetelin käyttöönoton varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista varten Liperin kunnan alueella. Palvelusetelin käyttöönottoa varten sekä yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisen ohjekirjaksi on nyt laadittu Liperin kunnan oma varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjassa Liperin kunta asettaa yksityisille palveluntuottajille sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot. Palvelusetelisäätökirja ohjaa yksityistä varhaiskasvatustoimintaa.

Liperin kunta edellyttää yksityisiltä palveluntuottajilta sekä varhaiskasvatuslain että tämän säätökirjan noudattamista. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan laadinnassa on tehty yhteistyötä nykyisten yksityisten päiväkotien edustajien kanssa.

Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan käyttöönotto antaa selkeät menettelytapaohjeet palveluntuottamiselle yksityistä varhaiskasvatus varten. Tämä lisää yhdenvertaisuutta varhaiskasvatustoiminnan järjestämisessä Liperin kunnan alueella sekä yhtenäistää asiakasperheiltä perittäviä varhaiskasvatusmaksuja. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan käyttöönoton myötä palvelusuunnittelu, hoitohakemusten käsittely sekä asiakasmaksujen määrittäminen yksityisten palveluntuottajien osalta siirtyy Liperin kunnan vastuulle. Palvelusetelisäätökirjaa päivitetään jatkossa tarpeen mukaan.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan. Palvelusetelisäätökirja on voimassa 1.8.2024 alkaen.

Mikko Kaskiniemi poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi)

Hyvinvointilautakunta

§ 43

18.04.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Yksityiset päiväkodit

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Liitteet

1 Liite, hyvltk 18.4.2024, Liperin kunnan palvelusetelisääntökirja 2024

Liperin päiväkodin Opintien ja Penttilän yksiköiden yhdistäminen**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 44**

154/12.07.00.00/2024

Liperin varhaiskasvatus on yhdessä elinympäristöpalvelujen kanssa tarkastellut nykyisiä kirkonkylän varhaiskasvatuksen tiloja sekä varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen määrää Liperin alueella. Liperin kirkonkylällä varhaiskasvatus voitaisiin keskittää koulukeskuksen ja Penttilän alueelle elokuusta 2024 alkaen.

Yksiköiden yhdistämisen taustalla ovat talouden tasapainottamistoimet, ikäluokkien ja sitä kautta lapsimäärien pieneminen, sekä Opintien rakennuksen ja piha-alueen suuret korjaustarpeet ja kustannukset. Useat perheet ovat toivoneet, että varhaiskasvatus keskitettäisiin samalle alueelle koululaisten ja esikoululaisten kanssa. Tämä helpottaisi loma-aikojen hoidon järjestämistä. Myös varhaiskasvatuksen johtamisen järjestelyjen kannalta toiminnan keskittäminen nähdään tarpeellisena.

Terveystarkastajan mukaan Opintien yksikön rakennus sekä pinnat ovat iäkkäitä ja peruskorjauksen tarpeessa. Ilmanvaihtoa tulisi säätää, koska se ei ole tasapainossa ja alipaineen vuoksi kellarista tulee välillä hajuhaittaa. Opintien yksikkö on ollut myös sisäilmatyöryhmän seurannassa. Selkeitä viitteitä terveyshaitoista ei tarkastuskertomuksen mukaan ole kuitenkaan tiloista löytynyt.

Henkilöstölle sekä lasten vanhemmille on pidetty yhdistymiseen liittyvät infotilaisuudet, jossa on käyty avointa keskustelua yhdistymisen hyödyistä ja samalla mahdollisista haasteista.

Penttilän yksikköön tehdyssä katselmuksessa terveystarkastaja on todennut tilat soveltuviksi ennusteen mukaiselle lapsimäärälle. Penttilän piha-alueen kunnostaminen sekä laajennus toteutetaan tulevan kesän aikana, jotta toiminta siellä voidaan käynnistää elokuusta alkaen. Pihan kunnostamiseen Liperin kunta on saanut hankerahoitusta ja Penttilän pihan suunnittelutyö on jo aloitettu. Penttilän yksikön sisätiloissa tehdään jonkin verran muutostöitä kesän aikana mm. väliseinillä sekä wc-tilojen osalta.

Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuksen toimintojen keskittäminen koulukeskuksen alueelle vaikuttaisi Liperin päiväkodin toimintaan myönteisesti etenkin lasten näkökulmasta. Lapset pääsevät osallistumaan nykyistä paremmin oman ikätason mukaiseen toimintaan ja leikkimään uudistetulla piha-alueella.

Toiminnan suunnittelu helpottuu ja nykyiset henkilöstöresurssit saadaan paremmin käyttöön yhdistymisen myötä.

Tällä hetkellä sekä Penttilän että Opintien yksiköiden pitkät aukioloajat määrittävät henkilöstön työvuorosuunnittelua, mikä helpottuisi myös yhdistymisen myötä. Yhdistymisen etuna olisi henkilöstöressin kohdentamisen oikea-aikaisesti lasten hoitoaikojen mukaan. Nykyisin kahden yksikön toiminnassa henkilöstöä tarvitaan molemmissa taloissa aukioloaikojen ääripäissä aamu- ja iltavuoroissa enemmän kuin mitä yhdistymisen myötä. Tämän vuoksi henkilöstöä voidaan keskittää paremmin työvuoroihin silloin, kun lapsia on paikalla enemmän.

Lisäksi tukipalvelujen oston, kiinteistön kunnossa pidon sekä lämmityksen, sähkön ja veden kulutuksen kautta saadut säästöt talouden tasapainottamisen näkökulmasta näyttäytyvät myös edullisemmalta ratkaisulta nykyiseen tilanteeseen verrattuna. Toiminnan keskittäminen toisi säästöjä myös näiltä osin varhaiskasvatuksen järjestämiseen henkilöstökulujen lisäksi kirkonkylän alueella.

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että Liperin päiväkodin kaksi yksikköä yhdistetään. Toiminta siirtyy kokonaisuudessaan Penttilän yksikköön 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Elinympäristölautakunta
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	Talousjohtaja, kunnan viestintä, terveystarkastaja
Lisätietoja	Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.5.2024 alkaen**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 45**

553/02.05.00.00/2023

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat sekä vuorojakoperusteet on käsitelty edellisen kerran hyvinvointilautakunnassa 16.11.2023 §:ssä 105.

Edellisen käsittelyn jälkeen asiakirjaan on tullut tarve päivittää ohjetta koulumajoituksesta tapahtumakäytössä sekä lisätä vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hinnat.

Muutokset hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat sekä vuorojakoperusteet -asiakirjan kappaleeseen koulumajoitus tapahtumakäytössä:

Koulumajoituksen ~~luokkamajoitustiloista~~ perittävä vuokra on 161,29 € / vrk + alv 24 %. *Kokonaisia kouluja kattavissa varauksissa vuokrassa voidaan soveltaa kohtuullistamisperiaatetta.*

Kohtuullistamisperiaatteen mukaan vuokran tulee kattaa minimissään varauksen käyttökulut sekä muut varaukseen liittyvät kulut.

~~Liikuntasalien vuokrat laskutetaan liikuntasalien vuorokausihinnittelun perusteella ja Ruokasalit laskutetaan ruokasalien hinnoittelun perusteella.~~

Asiakirjaan lisättyihin vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hintoihin on tehty +1 € korotus liikunnan kesäkurssien kertamaksuun, +5 € korotus lasten kesäleirien hintaan sekä +2 € korotus muihin vapaa-aikapalvelujen maksullisiin palveluihin. Lasten kädentaitoleirin hinta on pidetty ennallaan. Asiakirjaan tuodut vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen maksullisuudet/maksuttomuudet pohjautuvat vakiintuneisiin käytäntöihin sekä esimerkiksi hankerahoitusten, perintöjen tai lisenssien ehtoihin.

Vaikutusten arviointi

Tapahtumakäyttöön tarkoitetun koulumajoituksen kohtuullistamisperiaate mahdollistaa Liperin alueen koulujen käyttämisen suur tapahtumien majoituksessa. Vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hintoihin ei ole tehty vuosiin korotuksia. Korotuksilla katetaan yleistä kustannusten nousua.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta

Hyvinvointilautakunta

§ 45

18.04.2024

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja jakoperusteet esitetyn mukaisesti. Asiakirjaan on päivitetty ohje koulumajoituksesta tapahtumakäytössä sekä lisätty vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hinnat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Lisätietoja	Vapaa-aikapalvelut Vapaa-aikapääällikkö p. 0400 678 799
Liitteet	2 Liite, hyvltk 18.4.2024, Palvelumaksut tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.5.2024

Kuljetussäännön päivitys 1.8.2024 alkaen**Hyvinvointilautakunta 18.04.2024 § 46**

372/12.00.01.04/2020

Koulukuljetussääntö sisältää periaatteet, joiden mukaan Liperin kunnassa järjestetään esi- ja perusopetuksen kuljetuksia ja myönnetään maksuton tai maksullinen kuljetus. Edellisen kerran koulukuljetussääntöä on päivitetty 11.6.2020 §:ssä 62 sekä täydennetty 20.8.2020 §:ssä 80.

Koulukuljetussäännön tarkoituksena on toimia kuljetuksesta päättävien viranhaltijoiden päätöksen tukena. Säännön tehtävänä on myös tiedottaa koulukuljetuksista vastaavia liikennöitsijöitä sekä huoltajia.

Merkittävimmät muutokset kuljetussääntöön ovat:

- koulujen porttien lisäykset koulumatkan mittaamista ajatellen
- vaaralliset tiet -taulukon päivittäminen
- maksullisen koulukuljetuksen hakeminen tehdään Wilmassa
- Koulukuljetusta ei enää järjestetä automaattisesti vartioimattoman tasoristeyksen ylityksiä vaativille osuuksille 0–2. luokkalaisille. Koulukuljetukset pyritään järjestämään niin, että vartioimattomien tasoristeyksien ylityksiä tulee mahdollisimman vähän
- Koululaisen Waltti-kortti toimii jatkossa koulupäivinä klo 6.00–19.00 välisenä aikana

Valmistelija	Hallintosihteeri Maija Niemeläinen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liperin kunnan kuljetussäännön. Päivitetty kuljetussääntö on voimassa 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Tiedoksi Lisätietoja	Hyvinvointipalvelut koulut, liikennöitsijät, kunnan viestintä hallintosihteeri p. 050 407 9575
Liitteet	

3 Liite, hyvltk 18.4.2024, Liperin kunnan kuljetussääntö 1.8.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 45, § 46**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**Hankintoaikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (1397/2016) 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintoaikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintoaikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisun ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintoaikaisu- ja oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Hankintoaikaisu tai oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Hankintoaikaisu- ja oikaisuvaatimusaika

Hankintoaikaisu tai oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen tai kunnan jäsen on saanut tiedon hankintayksiön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisu tai oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus tai hankintoaikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintoaikaisussa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (oikaisun kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, pyydetään hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijää ilmoittamaan myös sähköpostiosoitteensa.

Jos hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän etunimi, sukunimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, ellei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.