

Hyvinvointilautakunta

Aika 12.09.2024 klo 18:32 - 19:29

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 74	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 75	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat syyskuussa 2024	8
§ 76	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2024	9
§ 77	Liperin kunnalle luovutetun Korhosen perinnön käyttö	10
§ 78	Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2024	13
§ 79	Hyvinvointilautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen	18
§ 80	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2023	20
§ 81	Valtionavustuksen käyttö - Liikettä koulupäivään	22
§ 82	Hyvinvointilautakunnan kokoukset keväällä 2025	24
§ 83	Salassa pidettävien asioiden käsittely	25
§ 84	Perusopetuksen erityisopetuksen pienryhmän perustaminen Ylämyllyn kouluun	26

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Jetsonen Anne Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina Hanikka Tuula	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Kaskiniemi Mikko Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hakulinen Pauli Karttunen Tero Koppinen Kirsi Mikkanen Hannele	jäsen jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja		Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	72 - 84		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja		Jani Salomaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 12.9.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 72

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

7/2024 4

Hyvinvointilautakunta § 73

12.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 73

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Elina Sammalisto ja Jani Salomaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Sammalisto ja Jani Salomaa.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 74**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan 18.6.2024 ote pöytäkirjasta §47 ja käyttötalouden toteutumisvertailu 1–4/2024
2. Nuorisovaltuuston kokousten pöytäkirjat 1–6/2024
3. Hyvinvointiryhmän muistio 5.9.2024

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Selvitys valtionavustuksen käytöstä ISAVI/10748/2022 - Kerhot ja päiväleirit
2. Loppuselvityksen hyväksyntä, Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot ISAVI/10749/2022
3. Dynaamisen henkilökuljetukset, 1.8.2024-31.12.2024, allekirjoitettu sopimus
4. Allekirjoitettu hankintapäätös 517160 166364, 30.7.2024, Pohjois-Karjalan hankintatoimi, Koulukuljetukset Kontiolahden kunnasta Honkalammen kouluun
5. Yhteistyökumppanisitoumus Mentoriverkosto-hankeeseen
6. Muutospäätös Etsivää nuorisotyötä Liperissä ISAVI/11037/2022

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Eriyisen tuen päätös (S) §19–77
Hallintopäätös § 1, 6–7
Oppilasasiapäätös §1
Oppilasasiapäätös (S) § 16–41
Palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 5–9
Tehtävän irtisanomispäätös (eron myöntö) § 1–2
Tehtävän täyttöpäätös § 16, 27–71
Viran täyttöpäätös § 24,26–36
Virasta irtisanoutumisen myöntäminen § 2–3
Virkavaalin vahvistaminen § 1–6

Populus-päätökset: 281–360

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 33–35

Populus-päätökset: 648–828

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty:

Hallintopäätös § 2–5

Populus-päätökset: 179–231

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Hallintopäätös § 4–5

Maksupäätös (S) § 1–2

Tehtävän täyttöpäätös § 1

Vahingonkorvauspäätös (S) § 1

Yksilöasiapäätös (S) § 6

Populus-päätökset: 247–296

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty:

Tutkimuslupapäätös § 1

Populus-päätökset: 109–181

Liperin kunta

Pöytäkirja

7/2024 7

Hyvinvointilautakunta

§ 74

12.09.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat syyskuussa 2024**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 75**

1. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
2. Viinijärven koulu-hankkeen tilanne
3. Hyvinvointipalveluiden voimassaolevat delegoinnit
4. [Eduskunnan oikeusasiamiehen kertomus vuodelta 2023](#)
5. Keski-Karjalan musiikkiopiston toiminta ja perussopimuksen uudistaminen
6. Varhaiskasvatusselvityksen tilanne
7. Päiväkotien varajohtajat nimetty
8. Enwald-museoselvityksen tilanne
9. Kouluverkko muutosten toimeenpano ja aikataulutus
10. Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmän varajäsenen nimeäminen
11. Ikiliikkujat- hankkeen ohjausryhmän jäsenen nimeäminen
12. Hyvinvointijohtajan katsaus muihin ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja antaa asioiden jatkovalmisteluun tarvittavaa evästystä. Lisäksi lautakunta valitsee keskuudestaan varajäsenen lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmään ja Ikiliikkujan - hankkeen ohjausryhmään.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Varajäseneksi lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmään valittiin Elina Sammalisto. Ikiliikkujat-hankkeen ohjausryhmään valittiin Anne Jetsonen.

Hyvinvointilautakunta § 76

12.09.2024

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2024**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 76**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 §:ssä 6 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen elokuun 2024 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnalle luovutetun Korhosen perinnön käyttö**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 77**

3/02.07.02.02/2021

Liperin kunta on 20.4.2021 hakenut valtionkonttorilta kuolinpesän omaisuutta joka on perintökaaren 5 luvun mukaisesti tullut valtiolle. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Asiaa on käsitelty kunnanhallituksessa 19.4.2021 § 96. Kunnanhallitus päätti hakea kuolinpesän varoja käytettäväksi käytettäväksi ikäihmisten palveluneuvontaan, mielen hyvinvoinnin edistämiseen sekä yksinäisyyden vähentämiseen liittyviin toimenpiteisiin, ikääntyvän väestön virkistys- ja kulttuuritoimintaan sekä ikäihmisten auttamiseen ja palveluihin liittyvän järjestöyhteistyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinointiin.

Valtionkonttorilta tullut päätös asiasta 1.4.2024 Päätöksessä todetaan, että perinnöstä luovutetaan kohtuulliseksi harkittuna määränä pelto-/laidunalue kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä läheiselle naapurille. Lisäksi kuolinpesän rahavaroista pysytetään valtiolla 120 000 euroa. Tämä perustuu Valtiokonttorin harkintavaltaan ja vakiintuneeseen ratkaisukäytäntöön. Jos pesässä on rahavaroja yli 100 000 euroa, niistä noin 60 % pysytetään valtiolla.

Liperin kunnalle luovutetaan kuolinpesän muu omaisuus, mukaan lukien kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä ne alueet, joita ei luovuteta yksityiselle hakijalle. Kunta vastaa pesän veloista ja maksuista. Kunnalle luovutetut käteisvarat ovat 81 506 euroa. Varat on talletettu lahjoitusvarojen tilille 2325 ja yl-koodille 152.

Kiinteistön osalta elinympäristöpalveluissa selvitetään jatkotoimenpiteitä. Mahdolliset kiinteistön myynnistä saadut varat lisätään käytettäväksi hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen. Lisäksi metsäomaisuuden toimenpiteet ovat vielä suunnittelussa.

Koska saatu omaisuus on alkuperäistä ilmoitusta pienempi, tulee perinnön käytön suunnitelmaa muokata. Lisäksi kokonaissumma on vielä tarkentumatta, koska kiinteistön myynti on kesken ja metsäomaisuuden toimenpiteet selvittelyssä.

Syksystä 2024 alkaen perintöä ryhdytään hyödynnetään aluksi ikäihmisten terveysliikunnan ohjauksen laajentamiseen. Kohdenetulla resurssilla on mahdollisuus toteuttaa myös kylillä ja palvelutaloissa

Hyvinvointilautakunta

§ 77

12.09.2024

tapahtuvaa liikkumisen ohjausta. Jopa yksilöllinen liikuntaohjaus on mahdollista toimintakyvyn ylläpitämiseksi.

Varoja tullaan kohdentamaan ikäihmisten kulttuuri- ja virkistystoiminnan järjestämiseen. Osa varoista käytetään kulttuurirahaston perustamiseen, josta jatkossa voidaan laajemmin tukea ikäihmisten virkistystoiminnan järjestämistä.

Haettava omaisuus kohdennetaan kokonaisuutena ja pitkän ajan kuluessa hyvin monipuolisesti ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja elämän laatua parantaviin toimenpiteisiin ja valtuustossa 26.2.2024 hyväksytyyn ikäystävällisyyden ohjelman toimeenpanoon.

Ikäihmisten palveluohjauksen aloittamisesta päätetään myöhemmin, kun saadaan selville perinnön kokonaisuuden suuruus.

Omaisuuksien käyttöä suunnitellaan yhdessä ikäihmisten neuvoston kanssa ja sen käytöstä vastaavat vapaa-aikapäällikkö ja hyvinvointijohtaja. Suunnitelma päivitetään vuosittain osana talousarvion käyttösuunnitelmaa.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunta on saanut merkittävän omaisuuden ja haluaa osoittaa sen hyvään tarkoitukseen.

Kunnalle saatu perintösumma suunnitellaan käytettäväksi ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen. Tuomalla iloa ja merkitystä mahdollisimman laajan ikäihmisten joukon hyväksi kunta haluaa osoittaa kiitoksensa ja arvostuksensa Matti Korhosen elämää ja tämän perintöä kohtaan.

Kuolinpesän omaisuuden kautta saatu lisäresurssi ikäihmisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen on erittäin merkityksellistä yksilön ja yhteiskunnan näkökulmasta.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen saadun kuolinpesän omaisuuden sekä hyväksyy suunnitelman perinnön käytöstä. Suunnitelmaa päivitetään vuosittain käyttösuunnitelman yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Liperin kunta

Pöytäkirja

7/2024 12

Hyvinvointilautakunta

§ 77

12.09.2024

Tiedoksi
Lisätietoja

kunnanhallitus, talousjohtaja
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2024**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 78**

15/02.02.00.03/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 18.12.2023 77 §:ssä hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 24.1.2024 6 §:ssä. Talouskatsaus 1 yhteydessä toukokuussa hyvinvointipalveluiden palvelualueella ei tehty määrärahamuutoksia.

Hyvinvointilautakunta käsittelee toisessa talouskatsauksessa talousarvion seurantatiedot ja tavoitteiden toteuman. Kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talouskatsaukset valtuustolle tehdään kolmannesvuosittain. Toimielinten tulee esittää kunnanhallitukselle talouskatsauksissaan kuluvan toimintakauden talousarvion toteuma ja esitys mahdollisista tarkistuksista talousarvioon nähden. Valtuustoon nähden sitova tavoite on palvelualueen toimintakate.

Hyvinvointipalveluiden talousarvio vuodelle 2024 on laadittu hyvin tarkasti talouden tasapainottamisen ohjeiden mukaisesti. Ulkoisten kulujen toimintakatteelle asetettiin erityisen tiukka raami. Talousarviossa ei ole juurikaan liikkumavaraa ja pienikin muutos toiminnassa aiheuttaa haasteita talousarviossa pysymiseen.

Tulojen ja menojen kirjauksia puuttuu vielä ja kirjanpito elokuulta on kesken. Tarkennetut toimintakulujen, tulojen ja toimintakatteen tiedot päivitetään ennen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyä.

Toimintakatteen/vuosikatteen elokuun tilanne 5.9.2024.
Perusopetuksen ja hyvinvointipalvelut yhteensä osalta tarkastellaan vuosikatetta

Tulosalue	TP 2023	TA (€) 2024	Tot (€) 8/2024	Tot (%) 8/2024
Hallinto	-347 535	-392 417	-230 704	58,8
Varhaiskasvatus	-8 648 399	-8 649 634	-5 487 650	63,4
Perusopetus	-15 518 979	-15 944 027	-10 195 308	63,9
Opinto- ja vapaa-aika	-2 346 866	-2 393 260	-1 497 702	62,6

Hyvinvointipalvelut yhteensä	-26 862 523	-27 379 338	-17 411 367	63,6
-------------------------------------	-------------	-------------	-------------	------

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue etenee oman toiminnan osalta talousarvion mukaisesti, tulosalueelle kirjautuu myös hyvinvoinnin hankkeiden tulot ja menot. Hallinnon toimintakate elokuun loppuun mennessä on -230 704 € ja toteuma 58,8 %.

Hallinnon tulosalueelle on siirtynyt Outokummun kaupungin palveluksessa aiemmin ollut Inschool-ohjelmistojen pääkäyttäjä. Hän toimii 20 % hyvinvointipalveluiden toimistosihteerinä ja 80 % työajasta suunnittelijana Inschool-ohjelmistojen asiantuntijana. Pääkäyttäjäpalvelua myydään neljälle muulle kunnalle ja asiantuntijapalveluna tuntiperusteisesti myös muille koulutuksenjärjestäjille. Tulosalueelle lisätään palkkavarausta 13 000 euroa ja lisätään saman verran myyntituloja. Muutokset eivät vaikuta tulosalueen toimintakatteeseen.

Hallinnon talousarviomuutokset kootusti:

- Hyvinvoinnin hallinto, 13 000 € lisäys palkkakuluihin
- Hyvinvoinnin hallinto, 13 000 € lisäys myyntituloihin

Perusopetus

Perusopetuksen tulosalueen kohdalla käsitellään talouden seurannassa vuosikatetta, johtuen Honkalammen koulun valtionosuuksien kirjautumisesta. Vuosikate on -10 195 308 € eli 63,9 %. Toteuma on hyvin lähellä budjetoitua ja menoista puuttuvat vielä koulukuljetuslaskut sekä osa sisäisistä kirjauksista elokuulta. Lisäksi talousarviossa on tarve oikaista talousarviossa liian pieniksi kirjattuja valtionosuustuloja Honkalammen koulun osalta.

Perusopetuksen tulosalueelle esitetään muutoksia kotikuntakorvauksen tuloihin ja menoihin. Valtiovarainministeriö on päättänyt korjata kotikuntakorvauksen perusosaa 1.8.2024 alkaen laskennassa löytyneen virheen takia. Perusosaa korotetaan 421,40 € ja perusosan suuruus korjattuna on 7 880,65 €. Korjaus lisää Liperin kunnan kotikuntakorvaustuloa 21 416 euroa ja kotikuntakorvausmenoja 64 077 euroa. Suurin osa tulokasvusta kohdistetaan Honkalammen koululle ja menoista muun perusopetuksen kustannuspaikalle.

Honkalammen koululle korjataan OKM:n valtionosuuksina saatavaa tuloa 200 000 korkeammaksi, lisätään liperiläisten lasten laskennallinen kotikuntakorvaustulo 50 000 €, lisätään sijaisten palkkakustannuksiin 40 000 € ja vähennetään kunnilta perittävää maksuosuuden arviota

220 000 €. Honkalammen koulun kustannuspaikan vuosikate pysyy 0 eurossa.

Elokuussa 2024 alkaen valmistavan opetuksen resurssia on lisätty. Yläkoululle on perustettu uusi valmistavan opetuksen ryhmä ja Liperin koulun ryhmään on palkattu koulunkäynninohjaaja. Ryhmiin on tullut lisää oppilaita Käsämään perustetun vastaanottokeskuksen kautta. Valmistaan opetukseen saadaan oppilaskohtaista valtionosuutta, mutta menot kirjataan käyttötalouteen. Valmistavan opetuksen lisämäärärahan tarve Liperin koululle on 15 000 €.

Ylämyllyn koululle Jyrin yksikköön on kesken lukuvuoden tullut tarve lisätä erityisopetuksen resurssia kiinteään pienryhmään. Koulun vakituinen erityisluokanopettaja siirtyy pienryhmän opettajaksi ja laaja-alaisen erityisopettajaksi otetaan määräaikainen tuntiopettaja. Järjestelyn tarvitsema lisämääräraha 20 000 € siirretään Ylämyllyn koulun Patteriston yksiköstä.

Perusopetuksen muutokset kootusti:

- Liperin koulu, 10 000 € lisäys palkkakuluihin
- Honkalammen koulu, 10 000 € lisäys kotikuntakorvaustuloon
- Honkalammen koulu, 200 000 € lisäys OKM valtionosuuksiin
- Honkalammen koulu, 50 000 € lisäys peruspalveluiden valtionosuuksiin liperiläisten lasten kotikuntakorvauksena
- Honkalammen koulu, 40 000 € menolisäys sijaisten palkkoihin
- Honkalammen koulu, 220 000 € vähennys kuntien maksuosuuksiin
- Muu perusopetus, 8 000 € lisäys kotikuntakorvaustuloon
- Muu perusopetus, 50 000 € lisäys kotikuntakorvausmenoon
- Liperin koulu, 5 000 € lisäys aineet tarvikkeet tavarat- menokohdalle

Lisäksi tehdään seuraavat sisäiset siirrot

- Ylämyllyn koulun Jyrin yksikön palkkoihin 20 000 € sisäinen siirto Patteriston yksiköstä.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 63,4 % eli -5 487 650 €. Toimintatuotot ovat yhteensä 55,8 %. Uusi toiminnanohjausjärjestelmä Daisy on otettu käyttöön 1.5.2024 ja vanhasta järjestelmästä on luovuttu. Tämä muutos tuo merkittäviä säästöjä pidemmällä aikavälillä. Lisäksi varhaiskasvatuksessa on 1.8.2024 alkaen otettu käyttöön palvelusetelimalli, joka korvaa entisen yksityisen hoidon tuen maksatukset. Palvelusetelikustannukset pyritään kattamaan tulosalueen sisäisillä siirroilla.

Henkilöstökulut ovat koko tulosalueella pysyneet asetetussa raamissa, mutta toteumissa on yksikkökohtaisia eroja. Toimintatuottojen kehitystä seurataan tarkasti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus tehdään kahden vuoden välein ja tällä saattaa olla vaikutusta varhaiskasvatuksesta saatuihin tuloihin 1.8.2024 alkaen. Järjestelmänvaihdoksen yhteydessä toimintatuotot kirjautuvat hieman viiveellä.

Tulosalueelle tehdään seuraavat sisäisen siirrot:

- Puolivälin päiväkodille 35 000 € sisäinen siirto Lautasuon päiväkodilta
- Liperin päiväkodille 20 000 € sisäinen siirto Lautasuon päiväkodilta
- Kotihoidon tuen kustannuspaikalle palveluseteli tilille 50 000 € varhaiskasvatuksen yhteisistä
- Kotihoidon kustannuspaikalla yksityisen hoidon tuki tililtä siirretään palvelusetelitalille 25 000 € ja yksityisen hoidon tuen kuntalisä tililtä siirretään palveluseteli tilille 30 000 €

Määrärahamuutoksilla ei ole vaikutusta tulosalueen toimintakatteeseen.

Opinto- ja vapaa-aika

Opinto- ja vapaa-ajan tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 62,6 % eli 1 497 702 €. Talous ja toiminta etenee hieman alle talousarvion. Nuorisotyön hankeavustukset kuitenkin pienentyivät edelliseen hankekauteen nähden, joten syksyn kuluessa määrärahoja on tarve käyttää enemmän. Vapaa-aikapalveluiden tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Vaikutusten arviointi Talouskatsauksessa esitetyt määrärahamuutokset vähentävät tuloja 118 000 €, lisäävät menoja 189 000 € ja valtionosuuksia 250 000 €. Kokonaisvaikutus vuosikatteeseen on -57 000 €.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä toisen talouskatsauksen sekä sen sisältämät talousarviomuutokset ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus

Liperin kunta

Pöytäkirja

7/2024 17

Hyvinvointilautakunta

§ 78

12.09.2024

Toimeenpano
Lisätietoja

hyvinvointipalvelut
Hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Liite, hyvätk 12.9.2024, Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2024

Hyvinvointilautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 79**

511/00.03.00.02/2023

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2023 toimintaa 21.5.2024 päivätyssä arviointikertomuksessa. Arviointia on suoritettu myös lautakunta-kohtaisesti ja tarkastuslautakunnan jättäessä arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi se on pyytänyt, että esitetyistä havainnoista saataisiin lautakunnilta selvitykset siten, että ne voidaan käsitellä vuoden 2024 loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa arvioinut kuntastrategisia painopisteitä sekä talousarviotavoitteiden toteutumista. Osittain hyvinvointilautakunnan toimivaltaan kuuluvista asioista tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että

- Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelmä on uusittu
- Varhaiskasvatukseen vakinaistettu myös resurssihoitajia turvaamaan äkillisiä poissaoloja (seitsemän henkilöä)
- Kehityskeskusteluiden raportoinnissa ongelmia
- Esihenkilöiden työehtosopimuskoulutusta tulee edelleen lisätä

Johtamisjärjestelmän uudistaminen on jatkunut edelleen myös vuoden 2024 aikana varajohtajajärjestelmän vakiinnuttamisella ja työnkuvien tarkemmalla avaamisella uuden varhaiskasvatusjohtajan johdolla.

Esihenkilöt kirjaavat pidetyt kehityskeskustelut Populukseen. Raportoinnin haasteita syntyy työntekijöiden tai esihenkilöisen vaihtuessa tai pitkien poissaolojen vuoksi. Kehityskeskustelujen kirjaamisen haasteita sekä työehtosopimuskoulutusta kehitetään yhdessä henkilöstöhallinnon kanssa.

Tarkastuslautakunta kehoittaa edelleen jatkamaan talouden tasapainottamistyötä. Hyvinvointipalveluiden talouden tasapainottamisessa on jo tehty paljon työtä. Palveluiden laatua ja nykyistä tasoa ei pysty ylläpitämään, jos määrärahojen leikkausta jatketaan. Talouden tasapainottamiseksi on välttämätöntä jatkossa

Hyvinvointilautakunta

§ 79

12.09.2024

tehdä palvelun rakenteisiin ja selvästi matalampaan palvelutasoon liittyviä ratkaisuja.

Suurin osa Liperin kunnan henkilöstöstä työskentelee hyvinvointipalveluissa. Tästä syystä henkilöstöön kohdentuvat tavoitteet on huomioitu hyvinvointilautakunnan käsittelyssä. Hyvinvointipalveluissa henkilöstösuunnitelman realistisuuteen on kiinnitetty erityistä huomiota ja varajärjestelmiä on uudistettu. Henkilöstömuutoksia isolla palvelualueella on runsaasti, joten rekryointiin ja henkilöstökustannuksien seurantaan joudutaan kiinnittämään paljon huomiota. Hyvinvointipalveluiden muutettu talousarvio vuonna 2023 toteutui hyvin.

Tarkastuslautakunta kannustaa organisaation uudistamiseen eläköitymisten kautta. Hyvinvointipalveluissa eläköityminen on luontaista henkilöstön vähentämistä vastaamaan lasten määrän vähentymistä.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle pykälässä esitetyn selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Kunnanhallitus
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2023**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 80**

322/00.04.01.00/2024

Hyvinvointialueen on potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain (739/2023) mukaan vastattava toiminnan järjestämisestä ja nimettävä sosiaali- ja potilasasiavastaavia, joiden yhtenä tehtävänä on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä hyvinvointialueella sekä antaa siitä selvitys vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle. Lisäksi selvitys annetaan tiedoksi hyvinvointialueen alueen kuntien kunnanhallituksille ja aluehallintovirastolle. Selvitys on myös julkaistava internetissä.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palveluksessa toimi vuonna 2023 kolme sosiaali- ja potilasasiavastaavaa. Heidän tehtäviinsä kuuluu laatia ja koota vuosittain selvitys asiakkaiden ja potilaiden aseman kehityksestä. Selvityksen aineisto koostuu asiavastaaville tulleista yhteydenotoista ja myös muista asiavastaavien tietoon tulleista havainnoista koskien asiakkaiden ja potilaiden asemaa ja oikeuksien toteutumista.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan piiriin kuuluu lain perusteella myös varhaiskasvatuksen palvelut, jotka ovat kuntien vastuulla. Varhaiskasvatusta koskevat yhteydenotot vuonna 2023 koskivat lapsen tuen järjestämistä päiväkotiryhmissä ja loma-aikojen hoidon varaamista. Liperin kunnan varhaiskasvatusta koskevia yhteydenottoja ei sosiaali- ja potilasasiavastaaville vuonna 2023 tullut.

Vuoden 2023 osalta sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen kokonaismäärässä ei ollut suurta muutosta verrattuna vuoteen 2022. Yhteensä yhteydenottoja vuonna 2023 oli 1498.

Erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuoltoa koskevien yhteydenottojen määrä vähentyi. Yleisin potilasasiavastaavalle tullut yhteydenotto erikoissairaanhoidon koskien käsitteli hoitoon pääsyä ja hoitotakuun noudattamista. Myös perusterveydenhuoltoa koskien yleisin yhteydenoton syy on hoitoon pääsy.

Sosiaalihuoltoa koskien yhteydenotot vuonna 2023 lisääntyivät yli kolmanneksella verrattuna edellisvuoteen. Sosiaalihuollon palveluiden osalta yhteydenotoissa korostui asiakkaiden kuuleminen. Yhteydenottajat kokivat, että kuuleminen on näennäistä ja päätösten perustelut eivät vastaa asiakkaiden tarpeita.

Hyvinvointilautakunta

§ 80

12.09.2024

Myös ikääntyneiden palveluita koskevat yhteydenotot lisääntyivät vuonna 2023 edeltävään vuoteen nähden 27 %. Yleisimmin ikääntyneiden palveluita koskeva yhteydenotto koski arjen tukipalveluita.

Selvityksessä on sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen lisäksi myös kerrottu asiavastaavien toimenpiteistä, joiden osalta korostuu neuvonta niin yleisesti kuin erityisesti asiakkaan ja potilaan oikeusturvaan liittyen. Yhtenä oleellisena osana asiavastaavatyötä on myös asian selvittäminen ja sovittelu yhdessä viranhaltijoiden kanssa.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen p. 040 834 7185

Liitteet

2 Liite, hyvltk 12.9.2024, Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys vuodelta 2023, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun sote

Valtionavustuksen käyttö - Liikettä koulupäivään**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 81**

268/02.05.01.01/2024

Liperin kunta haki 30 540 euroa valtionavustusta Suomi liikkeelle - ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisavustukset määrärahasta. Liperin kunnalle myönnettiin avustusta 30 000 euroa. Hankehakemuksessa esitetyt kustannukset hankkeelle ovat 50 900 euroa. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista on 60 %. Hankkeen omavastuuosuus, 40 % eli 20 900 euroa katetaan liikuntapalvelujen palkkakuluista sekä koulujen välinerahoista. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2024–30.6.2025.

Liikettä koulupäivään -hankkeen päätavoitteena on Liperin lasten ja nuorten liikunnan lisääminen kahden toimintapaketin; Koulu-PT -toiminnan käynnistämisestä sekä Liikkuva koulu -toiminnan kehittämisestä. Hankkeessa kiinnitetään erityistä huomiota MOVE-mittauksissa huonosti menestyviin, vähän liikkuviin lapsiin.

Koulu-PT-toiminta kohdistuu erityisesti yläkoululle, jonne PT-toimintaa (personal trainer, henkilökohtainen liikunnanohjaus) järjestetään laajasti. Lisäksi kunnan liikuntaneuvontamallia kehitetään siten, että sitä voidaan tarjota MOVE! -mittausten perusteella terveyden kannalta liian vähän liikkuville lapsille.

Liikkuva koulu -toiminta on valtakunnallinen toimintamalli. Liperissä koululaisten liikkumista lisätään mm. kehittämällä välituntitoimintaa, hankkimalla liikkumiseen innostavia välineitä ja uusia liikkumismahdollisuuksia. Oppilaat ja opettajat ovat mukana ideoimassa ja kehittämässä hankkeen toteutumista. Hankkeessa myös räätälöidään Liikkuva koulu – toimintaa Honkalammen koululle soveltuvaksi.

Liperin koulujen lisäksi hankkeessa tehdään yhteistyötä Pohjois-Karjalan Liikunta ry:n eli Pokalin sekä Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun Soten kanssa.

Ensimmäisen hankevuoden aikana selvitetään hankkeen jatkorahoituksen hakumahdollisuuksia.

Vaikutusten arviointi

Vuoden 2023 kouluterveyskyselyn mukaan liperiläisistä 8.–9. luokkalaisista vain 27,4 % liikkuu suositusten mukaan. Vuoden 2023

Hyvinvointilautakunta

§ 81

12.09.2024

koulussa toteutettujen MOVE! -mittaustulosten mukaan 38,7 % 5-luokkalaisista sekä 30,2 % 8-luokkalaisista fyysinen toimintakyky on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla.

Liikkuva Liperi -Liperin liikkumisohjelmassa on määriteltynä päätavoite 1: lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuus kasvaa. Liikettä koulupäivään -hankkeella vastataan kaikkiin päätavoitteen alatavoitteisiin. Mittarina edistymisen seurannassa toimii kouluterveyskysely sekä MOVE! -mittaukset.

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vapaa-aikapäällikön tekemän suunnitelman valtionavustuksen käytöstä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Hyvinvointilautakunnan kokoukset keväällä 2025**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 82**

506/00.02.06/2021

Hyvinvointilautakunta on 9.9.2021 §:ssä 97 päättänyt että hyvinvointilautakunnan varsinaiset kokoukset vuosina 2021–2025 pidetään yleensä kunkin kuun kolmas torstai. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokoukset aloitetaan klo 17.00, ellei muuta ole sovittu. Ylimääräisiä kokouksia ja koulutus- tai iltakouluseminaareja pidetään tarpeen mukaan.

Hyvinvointilautakunnan kevään 2025 kokouspäiviksi ehdotetaan seuraavat päivät:

torstai 23.1.2025

torstai 20.2.2025

torstai 20.3.2025

torstai 10.4.2025 varapäivä, kokous pidetään tarvittaessa

tiistai 13.5.2025

torstai 5.6.2025

Valmistelija	Hallintosihteeri Maija Niemeläinen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että kevään 2025 kokoukset pidetään edellä esitetyn mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Salassa pidettävien asioiden käsittely

Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 83

Kokouksessa käsitellään salaiselta esityslistalta seuraavat asiat:

1. Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen, salassapidon peruste JulkL 24 § 1 mom. 23 kohta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta käsittelee yllä olevan asian erikseen salaisella esityslistalla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Perusopetuksen erityisopetuksen pienryhmän perustaminen Ylämyllyn kouluun**Hyvinvointilautakunta 12.09.2024 § 84**

421/12.00.03.00/2024

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Oppilaalle määritelty tuki ulottuu tarvittaessa kokonaisuudessaan koulunkäyntiin ja kaikkien oppiaineiden oppimiseen. Opetuksen järjestäjä vastaa kaikissa tapauksissa, että oppilaan oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukeen toteutuu.

Erytystä tukea oppilas voi saada yleisopetuksen ryhmässä laaja-alaisen erityisopettajan tuella, erityisopetuksen joustoluokassa tai erityisopetuksen pienluokassa. Oppilaan tuen tarpeen laajuus määrittelee kulloinkin sopivan opetuksen järjestämisen paikan. Erityisopetuksen pienluokka on kokoaikaisen erityisopetuksen tarpeeseen tarkoitettu luokka. Jokaiselle pienluokkaan nimetylle oppilaalle on HOJKSiin määritelty Oppimisympäristö -kohtaan yhteistyöluokka, johon oppilas kykyjensä mukaan integroituu. Integraatiomahdollisuudet suunnitellaan yhteistyössä huoltajan, aineen-/luokanopettajan ja tarvittaessa koulunkäynninohjaajan kanssa ja ne arvioidaan oppilaan HOJKSissa. Pienluokkia Liperin kunnassa on Ylämyllyn koulussa ja Honkalammen vaativan erityisen tuen koulussa.

Liperissä erityistä tukea saavien oppilaiden määrä on viime vuosina kasvanut. Kasvu on samansuuntaista kuin koko maassa. Erityisen tuen oppilaita on 11,5 % kaikista oppilaista. Kokonaisprosenttimäärää kasvattaa Honkalammen koulu, jossa kaikilla oppilailla on erityisen tuen päätös. Kokoaikaista erityisopetusta tarvitsee yhä useampi oppilas muissakin kunnan kouluissa, eivätkä kaikki oppilaat mahdu nykyisiin erityisluokkiin. Tästä syystä Ylämyllyn koululle on tarve perustaa uusi pienluokka 1–2 luokkien oppilaille.

Erityisopetuksen pienluokassa opettajana toimii erityisluokanopettaja ja siinä on oppilaspaikkoja maksimissaan 6–10 oppilaalle. Luokkakoko määräytyy oppilaiden tuen tarpeen mukaisesti. Erityisluokissa työskentelee lähes aina vähintään yksi koulunkäynninohjaaja.

Ylämyllyn uusi erityisluokka sijoitetaan 16.9.2024 alkaen Jyrin yksikköön. Opettajaksi siirtyy koulun vakituinen erityisluokanopettaja. Tämän muutoksen vuoksi on tarve palkata lisäresurssina laaja-alainen erityisopettaja Jyrin yksikköön hoitamaan siirtyvän opettajan nykyistä opetustehtävää.

Lisäresurssin kustannukset n. 14 000 € katetaan Ylämyllyn koulun talousarvion sisältä. Erityisluokan jatkoa seuraavalle lukuvuodelle arvioidaan keväällä 2025.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan uuden erityisopetuksen pienluokan perustamisesta päättää hyvinvointilautakunta.

Vaikutusten arviointi	Opetuksen järjestäjä vastaa kaikissa tapauksissa, että oppilaan oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukeen toteutuu. Kun oppilaalla on tarve kokoaikaiseen erityisluokkaopetuksen tulee opetuksen järjestäjän pyrkiä asia järjestämään. Uuden pienluokan perustamisella saadaan tarjottua riittävää kokoaikaista erityistä tukea usealle 1–2 luokan oppilaalle, vähennetään jonotusta nykyisiin olemassa oleviin pienluokkiin sekä turvataan erityisopetus myös yleisopetuksen luokissa opiskeleville tukea tarvitseville oppilaille. Kustannusvaikutus vuodelle 2024 on noin 14 000€.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää perustaa Ylämyllyn koulun Jyrin yksikköön erityisopetuksen pienluokan 16.9.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	Perusopetus, Ylämyllyn koulu
Tiedoksi	Talusojohtaja, henkilöstöhallinto
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 84**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.