

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 19.08.2024 klo 15:01 - 16:16

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 88	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 89	Tiedoksiasiat	5
§ 90	Sairauspoissaolojen ja työtaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 91	Liperin kunnan koulutusohje	7
§ 92	Liperin kunnan työaikaohje	8
§ 93	Siivoojan (252043) tehtävän määräaikaisen täyttöluvan myöntäminen	9
§ 94	Toimistosihteerin (244003) nimikkeen muuttaminen suunnittelijaksi ja täyttöluvan hakeminen suunnittelijan (244003) tehtävään	10

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mikkanen Hannele Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja		Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	87 - 94		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja		Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.8.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.08.2024 § 87

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.08.2024 § 88

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Jukka Behm.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.08.2024 § 89

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Hyvinvointipalveluiden ajankohtaiset
2. Ajankohtaiset henkilöstöasiat
3. Työturvallisuusjärjestelmä WPron käyttöönotto

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen oli kertomassa hyvinvointipalveluiden ajankohtaisia asioita klo 15.02-15.28 välisenä aikana.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.08.2024 § 90**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan koulutusohje**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.08.2024 § 91**
681/01.00.03/2021

Liperin kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää koulutukset-henkilöstöohje. Ohjetta on päivitetty voimassa olevan kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen tekstin mukaiseksi, huomioiden toimintaympäristön tuottamat vaatimukset sekä yleiset kunnassa käytössä olevat ohjeet.

Koulutukset-henkilöstöohje sisältää ohjeet koulutuksien yleisistä periaatteista, työajaksi luettavista koulutuksista, ei työajaksi luettavista palkallisista tai palkattomista koulutuksista, koulutuksiin hakeutumisesta, koulutuksista maksettavasta palkasta ja muista korvauksista sekä työnantajan kustantamista kalliista koulutuksista ja takaisinmaksusopimuksesta.

Henkilöstöohje on käsitelty yhteistoiminnassa 13.8.2024.

Vaikutusten arviointi	Liperin kunnan koulutusohje koskee koko kunnan henkilöstöä ja sen tavoitteena on lisätä työntekijöiden yhdenvertaista sekä tasapuolista kohtelua ja näin edistää osaltaan työhyvinvointia sekä positiivisen työnantajakuvan muodostumista.
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy koulutusohjeen osaksi Liperin kunnan henkilöstöohjeistuksia.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	Lintra henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunnan työaikaohje**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.08.2024 § 92**
681/01.00.03/2021

Liperin kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää työaika-henkilöstöohje. Ohjetta on päivitetty voimassa olevan kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen tekstin mukaiseksi huomioiden toimintaympäristön tuottamat vaatimukset sekä yleiset kunnassa käytössä olevat ohjeet. Työaika-henkilöstöohje sisältää työajan peruskäsitteet, terveydenhuollon tutkimukset ja tarkastukset, tupakoinnin, varallaoloajan sekä koulutukset.

Henkilöstöohje on käsitelty yhteistoiminnassa 13.8.2024.

Vaikutusten arviointi	Liperin kunnan työaikaohje koskee koko kunnan henkilöstöä ja sen tavoiteena on lisätä työntekijöiden yhdenvertaista sekä tasapuolista kohtelua ja näin edistää osaltaan työhyvinvointia sekä positiivisen työnantajakuvan muodostumista.
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy työaikaohjeen osaksi Liperin kunnan henkilöstöohjeistuksia.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	Lintra henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Siivoojan (252043) tehtävän määräaikaisen täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.08.2024 § 93**

93/01.01.01.02/2023

Elinympäristöpalveluissa on siivoojan tehtävää (252043) hoidettu määräaikaisin työsuhtein, koska rekrytoinneissa ei ole löytynyt sopivaa pätevyysvaatimukset täyttävää työntekijää. Siivoustyönmitoituksen osoittaman henkilöstötarpeen mukaan kyseisen tehtävän täyttö on välttämätöntä siivouksen palvelutason ylläpitämiseksi tämän lukuvuoden ajan.

Tehtävä on toistaiseksi voimassa oleva, mutta täytetään määräaikaisesti muodollisen pätevyyden puuttumisen vuoksi ja määräaikaisuuden päätyttyä tulee ajankohtaiseksi siivouspalveluiden resurssien tarkastaminen koko kunnan osalta. Tehtävälle haetaan määräaikaista täyttölupaa ajalle 1.9.2024-31.5.2025.

Tehtävä/virka	Siivooja
Vakanssinumero	252043
Hinnoittelutunnus	08SII070
Tehtäväkohtainen palkka	2 136,12 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika (38,25 h/vko)
Palvelusuhteen kesto	1.9.2024-31.5.2025

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Siivoustyönjohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan siivoojan (252043) määräaikaiselle tehtävälle ajalle 1.9.2024-31.5.2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	siivoustyönjohtaja p. 040 057 3492

Toimistosihteerin (244003) nimikkeen muuttaminen suunnittelijaksi ja täyttöluvan hakeminen suunnittelijan (244003) tehtävään**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.08.2024 § 94**

460/01.01.01.02/2023

Liperin kunnan valtuusto on hyväksynyt kesäkuussa talouskatsaus 1/2024 yhteydessä muutoksen hyvinvointipalveluiden henkilöstösuunnitelmaan toimistosihteerin tehtävän työaikaprocentin muuttamisesta 100 % työajaksi. Tehtävän osalta on tullut muutoksia, jotka eivät olleet tiedossa talouskatsauksen laadinnan yhteydessä. Nykyisellään seudullisen MultiPrimus-ohjelmiston pääkäyttäjän tehtävät vievät työajasta 80 %. Palvelua järjestetään Liperin lisäksi Outokummulle, Polvijärvelle, Kiteelle ja Tohmajärvelle. Toimistosihteerin työajaksi Liperin kunnalle jää 20 %.

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle esitetään, että toimistosihteerin nimike muutetaan suunnittelijan tehtäväksi ja tehtävä täytetään toistaiseksi 1.9.2024 alkaen. Suunnittelijan tehtävänimike ja palkkaus vastaavat paremmin todellisia työtehtäviä ja vastuita. Nimikkeen muutos on sidoksissa seudulliseen MultiPrimus- ohjelmiston pääkäyttäjän tehtävään ja rekrytoitavaan henkilöön. Jos tehtävä vapautuu tulevat tehtävän nimike ja palkkaus uudelleen arviointiin.

Tehtävä/virka	suunnittelija
Vakanssinumero	244003
Hinnoittelutunnus	01ASI040
Tehtäväkohtainen palkka	3 081,17 €/kk (painotettu palkka suunnittelija 80%/toimistosihteerin 20%)
Työaikamuoto	liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.9.2024 alkaen

Vaikutusten arviointi Toimistosihteerin palkkavarauksena 50 % sekä pääkäyttäjän Liperin palkkaosuus on varattu talousarvioon. Muut kunnat ostavat pääkäyttäjäpalvelut sopimuksen mukaisesti.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa toimistosihteerin (244003) nimikkeen suunnittelijaksi ja myöntää täyttöluvan suunnittelijan (244003) tehtävälle 1.9.2024 alkaen.

Liperin kunta

Pöytäkirja

7/2024 11

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 94

19.08.2024

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94

Muutoksenhakukiello

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.