

Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma

Honkalammen koulu

| | |
|--|------------------------------|
| Vuosisuunnitelma käsitelty opettajakunnassa: | 3.9.2024 |
| Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty opettajakunnassa: | 3.9.2024 |
| Pelastussuunnitelman päivitys | 2.9.2024 |
| Globaalikasvatussuunnitelman päivitys | 29.8.2024 |
| Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys 2026 | Päivitetään seuraavan kerran |

Sisällys

| | |
|---|----|
| 1 Perustiedot ja tilastot..... | 4 |
| 2 Toimintakulttuuri | 9 |
| 2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus | 9 |
| 2.2 Kodin ja koulun yhteistyö..... | 11 |
| Oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden osallistaminen..... | 11 |
| 2.4 Nivelvaiheen yhteistyö..... | 13 |
| 2.5 Järjestyssäännöt | 14 |
| 2.6 Koulukuljetukset..... | 15 |
| 2.7 Päivänavaukset..... | 16 |
| 2.8 Välitunnit..... | 16 |
| 2.9 Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö..... | 17 |
| 2.10. Yhdysluokkaopetus | 18 |
| 2.11. Joustava perusopetus..... | 19 |
| 2.13.1 Suomen harrastamisen mallin toteutus koululla | 20 |
| 2.13.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö | 20 |
| 2.13.3 AP/IP-toiminta..... | 20 |
| 2.13.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa | 21 |
| 2.14 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuhenkilöt..... | 21 |
| 2.14.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain | 22 |
| 2.15 Kehittämiskohteet ja -hankkeet..... | 23 |

| | |
|--|----|
| 3 Opetussuunnitelmaosuus | 24 |
| 3.1 Arvot ja arvokeskustelu..... | 24 |
| 3.2 Opetuksen järjestäminen | 25 |
| 3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet | 25 |
| 3.2.2 Valinnaisaineet..... | 26 |
| 3.2.3 Työelämään tutustuminen | 26 |
| 3.3 Koulun arviointikäytännöt..... | 27 |
| 3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki..... | 27 |
| 3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus | 28 |
| 3.5 Opiskeluhoito | 29 |
| 3.6 Kielten opetus | 29 |
| 3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset..... | 29 |

Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa ja säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Lukuvuosisuunnitelmassa ohjeet suunnitelman tekemiseksi on otsikon alla laatikossa. *Koulun suunnitelmaosio* kirjataan asiakirjaan ohjeiden alle vihreään taulukkopohjaan. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. *Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan* keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

1 Perustiedot ja tilastot

1.1 Koulun yhteystiedot

Koulun nimi: Honkalammen koulu

Osoite: Ylämyllyntie 94, 80400 Ylämylly

Yhteystiedot: Rehtori Sanna Mutikainen p. 050 388 6744

Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja titteli):

| | |
|--------------------------------|--|
| Juurikainen, Outi | erityisluokanopettaja, apulaisrehtori |
| Lintukorpi, Marika | erityisluokanopettaja |
| Ojasalo-Rinkinen, Jenni | erityisluokanopettaja |
| Saari, Salla | erityisluokanopettaja |
| Karhu, Melina | erityisluokanopettaja |
| Ryhänen, Lasse | erityisluokanopettaja |
| Kähkönen, Laura | erityisluokanopettaja |
| Ryynänen, Senja | koulunkäynninohjaaja |
| Kansanen, Saara | koulunkäynninohjaaja |
| Jaakkosela, Virve | koulunkäynninohjaaja |
| Väyrynen, Anne | koulunkäynninohjaaja |
| Karttunen, Piia | koulunkäynninohjaaja |
| Kuivalainen, Marika | koulunkäynninohjaaja |
| Kontkanen, Pekka | koulunkäynninohjaaja |
| Mäenharju, Mika | koulunkäynninohjaaja |

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Häikiö, Hanna | koulunkäynninohjaaja |
| Pakarinen-Sonne, Kirsi | koulunkäynninohjaaja |
| Kinnunen, Saija | koulunkäynninohjaaja |
| Rummukainen, Milla | koulunkäynninohjaaja |
| Martikainen, Mervi | koulunkäynninohjaaja |
| Karjunen, Katja | koulunkäynninohjaaja |
| Kuningas, Raija | koulunkäynninohjaaja |
| Tapanen, Susanna | koulunkäynninohjaaja |
| Avoketo, Annele | koulunkäynninohjaaja |
| Karjalainen, Teppo | koulunkäynninohjaaja |
| Venäläinen, Kati | koulunkäynninohjaaja |
| Hulkkonen, Katja | koulunkäynninohjaaja |
| Vottonen-Tuominen, Raisa | koulunkäynninohjaaja |
| Koponen, Veeti | koulunkäynninohjaaja |
| Orupóld, Joonas | koulunkäynninohjaaja |
| Vento, Kirsi | koulunkäynninohjaaja |
| Voutilainen, Piia | koulunkäynninohjaaja |
| Levonnoja, Kiia | koulunkäynninohjaaja |
| Soikkeli, Miia | koulunkäynninohjaaja |
| Hietala, Jere | koulunkäynninohjaaja |

Oppilasmäärä 21.9.2024

| luokka-aste | tytöt | pojat |
|-------------|-------|-------|
| kotiopetus | 0 | 0 |
| valmistava | 0 | 0 |
| esi2 | 2 | 2 |
| 1 | 1 | 2 |
| 2 | 1 | 4 |
| 3 | 1 | 1 |
| 4 | 1 | 2 |
| 5 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | 1 |
| 7 | 2 | 0 |
| 8 | 2 | 6 |
| 9 | 1 | 8 |
| yhteensä: | 12 | 26 |

1.2 Lukuvuosiedot

LUKUVUOSI 2024-2025

Syyslukukausi 2024

Koulu alkaa, ke 7.8.2024

Syysloma, viikko 42 ma-pe 14.–18.10.2024

Itsenäisyyspäivä, pe 6.12.2024

Syyslukukausi päättyy, pe 20.12.2024

Kevätlukukausi 2025

Koulu alkaa, ti 7.1.2025

Talviloma, viikko 10, ma-pe 3.–7.3.2025

pääsiäinen, pe-ma 18.–21.4.2025

Vappupäivä, to 1.5.2025

vapaa, pe 2.5.2025

Helatorstai, to 29.5.2025

Koulu päättyy, la 31.5.2025

Työpäiviä

Syyslukukausi 92

Kevätlukukausi 95

Yhteensä 187

1.3. Koulun opetustunnit

Liperin kunnassa käytössä oleva tuntijako perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen on kuvattu alla. Se toteutuu kaikissa kouluissa samalla tavalla. Tuntikehyksen käyttö koululla kirjataan erilliseen liitteeseen.

| Vuosiluokat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | yht | min (VN) |
|-------------------------------------|----------------------------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----------|
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 7 | 7 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 42 | 42 |
| A1-kieli englanti | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 18 | 18 |
| B1-kieli ruotsi | | | | | | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | 7 |
| Matematiikka | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 32 | 32 |
| Ympäristöoppi | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | | 14 | 14 |
| Biologia ja maantieto | | | | | | | 2 | 2 | 3 | 7 | 7 |
| Fysiikka ja kemia | | | | | | | 2 | 3 | 2 | 7 | 7 |
| Terveystieto | | | | | | | 0,5 | 1,5 | 1 | 3 | 3 |
| Uskonto / Elämäntutkimustieto | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 10 |
| Historia | | | | | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | | 7 | 12 |
| Yhteiskuntaoppi | | | | 1 | 0,5 | 0,5 | | | 3 | 5 | |
| Musiikki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 8 | 8 |
| Kuvataide(VN) | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 9 | 9 |
| Käsityö | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | | 15 | 14 |
| Liikunta | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 20 | 20 |
| Ehyttävä opetus/tunnetaidot | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Kotitalous | | | | | | | 3 | | | 3 | 3 |
| Taide- ja taitoaineiden valinnaiset | | | | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 7 | 8 |
| Oppilaanohjaus | | | | | | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 2 |
| Muut valinnaisaineet | | | | 1 | 1 | 1 | | 4 | 2 | 9 | 9 |
| Liperi | 20 | 20 | 22 | 24 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 226 | |
| Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN) | 20 | 20 | 22 | 24 | 25 | 25 | 30 | 29 | 30 | | 225 |
| Liperin malli | VN= Valtioneuvoston päätös | | | | | | | | x | | |
| Seudullinen linja | | | | | | | | | | | |

Koululla käytössä oleva mahdollinen jaksojärjestelmä ja koulun päivittäinen alkaminen ja päättymisaika sekä ruokailujen aikataulutus (taulukko).

Suunnitelma:

Koulu alkaa klo 9.00 ja päättyy klo 15.30

Ruokailut

A-luokka klo 10.15

B-luokka klo 10.55

C-luokka klo 10.50

D-luokka klo 10.30

E-luokka klo 10.40

F-luokka klo 10.45

Arviointi ja kehittäminen:

1.4. Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit

(Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi)

Suunnitelma:

Kodin ja koulun päivä 27.9.2024

Syysloman aloittajaiset pe 11.10.2024

Halloween pe 1.11.2024

Itsenäisyyspäivän juhlallisuuudet to 5.12.2024

Pikkujoulut joulukuussa

Joululaulutuokio 19.12.2024

Joulujuhla/tonttupolku 20.12. 2024

Ystävänpäivä pe 14.2.2024

Talviloman aloittajaiset pe 28.2.2024

Pääsiäistapahtuma to 17.4.2024

Vappu ke 30.4.2024

Kevätjuhla la 31.5.2024

Retket ja opintokäynnit:

- *Yritysvierailut 1 kerta syksyllä ja 2 kertaa keväällä*
- *Uimahallikäynnit*
- *Kirjastokäynti syksyllä*
- *Taidetestaajat*
- *Elokuva -, teatteri – ja konserttikäynnit*

Arviointi ja kehittäminen:

2 Toimintakulttuuri

2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- * mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- * yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- * oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- * lukuvuosisuhteiset tavoitteet ja niiden arviointi
- * Koulun toiminnan arvioinnin kuvaus (miten tehdään, miten usein?)

Suunnitelma:

Honkalammen koulu on vaativan erityisen tuen koulu. Honkalammen koulu toimii yhdessä yksikössä, jossa toimivat esiaste 1–9 - luokat. Opetusta annetaan toiminta-alueittain ja oppiaineittain. Suurimmalla osalla oppilasta on pidennetty oppivelvollisuus. Kaikilla oppilailta on erityisen

tuen päätös. Honkalammen koulussa oppilaat opiskelevat joko pysyvästi tai erimittaisilla jaksoilla. Honkalammen koulu kuuluu Elmeri-koulujen verkostoon.

Lukujärjestykseen on varattu torstaiaamuun ys-aikaa. Ys-ajalla pidetään opettajakokous. Luokitain on varattu viikoittainen luokkapalaveriaika eri ajankohtina.

Tiedottaminen henkilöstön välillä tapahtuu sähköpostilla ja Wilmalla. Kodin ja koulun välinen tiedotus hoidetaan Wilmalla ja puhelimitse.

Koulussamme toteutetaan positiivista pedagogiikkaa. Opetuksessa painotetaan oppilaan vahvuuksia, positiivisen palautteen antamista, yhdessä toimimista ja yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja ja opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan oppilaiden osallisuus. Oppilaiden osallisuus toteutuu myös oppilaskuntatoiminnoissa. Tavoitesuunnitelmien tekeminen ja arvioiminen sekä omaan oppimiskeskusteluun osallistuminen on oppilaille hyvää harjoitusta vuorovaikutustaitojen ja itseilmaisun opettelussa.

Tämän lukuvuoden teemana on kuuluminen merkitykselliseen koulu yhteisöön ja turvallinen elämä ja ympäristö. Tavoitteena on edistää koko koulu yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta, laadukasta kohtaamista, vaikutusmahdollisuuksia ja uskallusta olla sellaisia kuin olemme. Toisena teemana on nepsy oppilaille ja tiedon jakamista henkilökunnalle.

Honkalammen koulussa toimitaan arvostavassa vuorovaikutuksessa hyviä tapoja noudattaen. Vuosittain yhdessä päivitettävillä yhtenäisen peruskoulun yhteisillä pelisäännöillä pidetään yllä turvallista arkea. Jokaisella on oikeus turvalliseen koulupäivään ja koulumatkaan. Me koulun aikuiset puutemme tietoomme tulleeseen koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaan kiusaamiseen tai välienselvittelyyn. Me koulussa emme hyväksy kiusaamista emmekä loukkaavaa käytöstä. Kaikki ilmi tulleet kiusaamistapaukset käsitellään.

Vahva ammatillinen yhteistyö ja tasokas opiskeluhoito pitävät yllä toimivaa verkostoa myös koulun ulkopuolelle. Sujuva oppimispolku esikoulusta perusopetukseen sekä saumaton nivelvaihe yläkouluun siirtyessä luovat pohjan elinikäiselle oppimiselle ja hyvinvoinnille.

Työtapoja vaihdellaan opiskeltavan aihekokonaisuuden mukaan: ryhmä-, pari- ja yksilötyöskentely sekä erilaiset projektit kuuluvat koulumme arkeen. Oppimisympäristöinä vaihtelevat luokkatilojen lisäksi niin sähköiset alustat kuin koulun lähiluonto.

Arviointi ja kehittäminen:

2.2 Kodin ja koulun yhteistyö

- * tiedottaminen
- * huoltajien osallistaminen
- * yhteistyön käytänteet

Suunnitelma:

Yhteistyö kotien kanssa on kasvatuksemme perusta. Rehtori on päävastuussa koulun yleisestä tiedottamisesta, apunaan apulaisrehtori. Kodin ja koulun yhteistyössä tärkein tietoturvallinen ja vuorovaikutteinen yhteydenpitoväline on Wilma. Huoltajan tunnukset ovat henkilökohtaiset. Järjestelmässä näkyvät niin poissaolot, tulevat kokeet kuin opettajan lähettämät tiedotteet ja viestit. Wilman kautta huoltaja kuittaa poissaolot ja merkitsee sairaspoissaolot sekä hakee tarvittaessa poissaololuvan oppilaalle.

Koulumme huoltajailta 3.9.2024.

Arviointi ja kehittäminen:

2.3 Oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden osallistaminen

- * Oppilaille tiedottaminen (lukuvuosisuunnitelman asiat)
- * opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- * miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta
- * oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- * ryhmäyttämisen suunnitelma

Suunnitelma:

Oppilaskuntatoiminta on oppilaiden hyväksi tehtävää toimintaa, jota on kaikilla vuosiluokilla. Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia, juhlia ja teemapäiviä sekä edustaa oppilaita eri tilaisuuksissa.

Honkalammen koulun oppilaskunnan hallitus osallistuu aktiivisesti koulun tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Oppilaskunnan hallitus aktivoi muuta oppilaskuntaa tuomaan yhteisiä asioita käsittelyyn. Hallituksen edustaja tiedottaa omassa luokassaan kokouksista ja niiden muistiot ovat nähtävissä koulun ilmoitustaululla.

Hallitus noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin.

Oppilaskunnan ohjaajina toimivat opettaja Melina Karhu ja koulunkäynninohjaaja Annele Avoketo.

Oppilaskunnan hallituksessa on edustajia jokaiselta luokalta. Oppilaat valitaan äänestyksellä. Oppilaskunnan tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä.

Oppilaskunnan tapahtumasuunnitelma syyslukukaudella 2024:

Syysloman aloittajaiset pe 11.10.2024

Halloween pe 1.11.2024

Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet to 5.12.2024

Pikkujoulut 17.12.2024

Joululaulutuokio 19.12.2024

Oppilaskunnan tapahtumasuunnitelma kevätlukukaudella 2025:

Ystävänäpäivä pe 14.2.2024

Talviloman aloittajaiset pe 28.2.2024

Pääsiäistapahtuma to 17.4.2024

Vappu ke 30.4.2024

Arviointi ja kehittäminen:

2.4 Nivelvaiheen yhteistyö

*Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma:

Esiopetuksesta 1. luokalle siirtymävaiheessa noudatetaan Tuen käsikirjan ohjeistusta. Esiopetuksen keväällä järjestetään kaikille erityisen tuen lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 1. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnot siirretään huoltajien suostumuksella tulevalle erityisluokanopettajalle.

Siirtyminen 6.luokalta 7.luokalle

6. luokalta siirryttäessä 7. luokalle siirtymävaiheessa noudatetaan Tuen käsikirjan ohjeistusta. Keväällä järjestetään kaikille erityisen tuen lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 7. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnot siirretään huoltajien suostumuksella tulevalle erityisluokanopettajalle.

9.luokalta toiselle asteelle

Nuoren siirtyessä peruskoulusta toiselle asteelle hänestä siirretään niin oppimiseen kuin muuhun hyvinvointiin liittyvää tietoa tarpeen mukaan, osin luvanvaraisesti. Tiedonsiirto on kuvattu tarkemmin Tuen käsikirjassa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.5 Järjestyssäännöt

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset järjestyssäännöt 15.09.2022 § 98

[Yhteiset järjestyssäännöt](#)

Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet:

Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet:

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulualueella. Koulualue käsittää koulun kiinteistöt ja piha-alueet. Lisäksi ne ovat voimassa koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne olisivatkin koulualueen tai varsinaisen kouluajan ulkopuolella. Kouluai-
kaa ovat lukujärjestyksen mukaiset työpäivät ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poik-
keavat työajat. Luokissa on myös omia, kuvallisia järjestyssääntöjä.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiske-
lun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla,
joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja
huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä
vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on
oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös
kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa
noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

[Kurinpitosuunnitelma](#) ja [työrauhaohjeistus kouluille](#) on kuvattu seudullisessa opetussuunnitel-
massa.

Positiivinen pedagogiikka ja positiiviset palautemenetelmät edesauttavat työrauhan saavutta-
mista ja myönteisen ilmapiirin sekä psyykkisen hyvinvoinnin lisääntymistä.

Liperin kunnassa kaikilla kouluilla on käytössään [seudullinen kasvatuskeskustelujen ja kurinpito-
menettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma](#).

Ojentamisten ja rangaistusten aiheuttamia muita seuraamuksia

Jos oppilaan todetaan olevan turvallisuusriski epäasiallisen käyttäytymisen takia, voidaan opettajien ja rehtorin esityksestä (mieluiten yhdessä huoltajan kanssa) sopia, että oppilas ei osallistu koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen, leirikoululuihin, opintoretkiin, yms. Jokainen tapaus käsitellään erikseen.

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto merkitään Wilmaan tukitoimet-kohtaan.

Varsinaisia kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Yläkoulussa jos oppilas saa useita ojentamisia tai ensimmäinen rike on vakava, aloitetaan yksilökohtainen oppilashuoltotyö. Ennen kirjallisen varoituksen antamista rehtorin on kuultava oppilasta ja huoltajia sekä konsultoitava asianosaista oppilashuoltohenkilöstöä. Määräaikaisesta koulusta erottamisesta päättää hyvinvointilautakunta.

[Opetushallitus; kurinpito- ja turvaamistoimet](#)

Arviointi ja kehittäminen:

2.6 Koulukuljetukset

[Kuljetussääntö](#)

- * kirjataan koulun osuus (esim. mihin oppilaat tulevat, valvonta, odotustunnit yms.)
- * tiedottaminen koulukuljetuksista tapahtuu keskitetysti hallinnon toimesta kunnan internetsivulla ja kouluun.fi-palvelussa

Suunnitelma:

Kaikkien oppilaiden huoltajat saavat tiedon oman oppilaan koulukuljetuksista kouluun.fi-sivuston kautta. Sivuston kautta huoltajilla on mahdollisuus ilmoittaa muutoksista kyyteihin liittyen.

Osa oppilaiden kuljetuksista tapahtuu Pohjois-Karjalan Matkojenyhdistelykeskuksen (Polkka – Pohjois-Karjalan oy) kautta.

Koulun aamu- ja iltapäivätoiminta ovat ohjaajien järjestämää, johon oppilaat aamulla kyydistä saapuvat ja iltapäivällä kyytiin lähtevät. Huoltajat itse huolehtivat kyytien peruutuksista ja muutoksista.

Arviointi ja kehittäminen:

2.7 Päivänavaukset

Suunnitelma

Jokaisessa luokassa joka aamuiset omat aamunavaukset.

Arviointi ja kehittäminen:

2.8 Välitunnit

- * miten valvonta järjestetty
- * ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkkäritoiminta

Suunnitelma:

Jokaisella luokalla on omat välitunnit, jotka ovat eri aikoina luokkien välillä. Ohjattu välituntitoiminta ja valvonta ovat luokan aikuisten vastuulla. Perjantaiamupäivisin koululla pidetään kaikkien luokkien yhteinen kaverivälitunti, johon kokoontuvat yhdessä kaikki koulun oppilaat ja henkilökunta.

Arviointi ja kehittäminen:

2.9 Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kuvataan toimenpiteet hyvän työrauhan edistämiseksi sekä kiusaamisen ennalta ehkäisyyn.

Linkkinä: mahdollinen kasvatust keskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä

Suunnitelma:

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatust keskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatust keskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

[Kurinpitosuunnitelma](#) ja [työrauhaohjeistus kouluille](#) on kuvattu seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Positiivinen pedagogiikka ja positiiviset palautemenetelmät edesauttavat työrauhan saavuttamista ja myönteisen ilmapiirin sekä psyykkisen hyvinvoinnin lisääntymistä.

Liperin kunnassa kaikilla kouluilla on käytössään [seudullinen kasvatust keskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma](#).

Ojentamisten ja rangaistusten aiheuttamia muita seuraamuksia

Jos oppilaan todetaan olevan turvallisuusriski epäasiallisen käyttäytymisen takia, voidaan opettajien ja rehtorin esityksestä (mieluiten yhdessä huoltajan kanssa) sopia, että oppilas ei osallistu koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen, leirikoululuihin, opintoretkiin, yms. Jokainen tapaus käsitellään erikseen.

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto merkitään Wilmaan tukitoimet-kohtaan.

Varsinaisia kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Yläkoulussa Jos oppilas saa useita ojentamisia tai ensimmäinen rike on vakava, aloitetaan yksilökohtainen oppilashuoltotyö. Ennen kirjallisen varoituksen antamista rehtorin on kuultava oppilasta ja huoltajia sekä konsultoitava asianosaista oppilashuoltohenkilöstöä. Määräaikaisesta koulusta erottamisesta päättää hyvinvointilautakunta.

[Opetushallitus; kurinpito- ja turvaamistoimet](#)

Arviointi ja kehittäminen:

Lukuvuoden 2024–2025 toteuma kurinpidollisista toimista

| Toimenpide | lukumäärä |
|--|-----------|
| Kasvatuskeskustelu | 0 |
| Jälki-istunto | 0 |
| Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta | |
| Koulupäivän epääminen | 0 |
| Kirjallinen varoitus | 0 |
| Määräaikainen erottaminen | 0 |
| Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto | 0 |
| Oppilaan tavaroiden tarkistaminen | 0 |
| Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä | 0 |

2.10. Yhdysluokkaopetus

Kuvaus koulun yhdysluokkaopetuksesta.

Suunnitelma:

Honkalammen koulussa kaikki luokat ovat yhdysluokkia, joissa opiskelee pääosin pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaita. Kullakin oppilaalla opetus etenee HOJKS:ien yksilöllisten tavoitteiden mukaan joko oppiaineittain tai toimialueittain. Mahdollisuuksien mukaan oppilaita integroidaan myös muihin opetusryhmiin koulunkäynninohjaajien tuella.

A: Toiminta-alueittain opiskelevia oppilaita, luokka-asteet 2.-8.

B: Toiminta-alueittain opiskelevia oppilaita, luokka-asteet 4.-9.

C: Toimintaa-alueittain opiskelevia oppilaita, luokka-asteet 7.-9.

sekä oppiaineittain opiskelevia oppilaita, luokka-asteet 1.-7.

D: Esiopetuksen oppilaita sekä toiminta-alueittain opiskelevia oppilaita, luokka-asteet 1.-3.

E: Oppiaineittain opiskelevia oppilaita, luokka-asteet 7.-9.

F: Esiopetuksen oppilaita sekä toiminta-alueittain opiskelevia oppilaita, luokka-asteet 1.-2. sekä oppiaineittain opiskelevia oppilaita, luokka-asteet 2.-3.

Arviointi ja kehittäminen:

2.11. Joustava perusopetus

Suunnitelma

Ei järjestetä.

Arviointi ja kehittäminen

2.12. Joustava esi- ja alkuopetus

* koulun kuvaus esi- ja alkuopetuksen yhteistyön järjestämisestä

Suunnitelma:

Ei järjestetä

Arviointi ja kehittäminen:

2.13. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

2.13.1 Suomen harrastamisen mallin toteutus koululla

Kirjataan aikataulut ja tarjottavien kerhojen listaus.

Suunnitelma: Mahdollisesti Honkalammen koululla alkaa syyslukukauden 2024 aikana Harrastamisen Suomen mallin monilajikerho.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö

Suunnitelma:

Kirjastoauto vierailee koululla parillisten viikkojen torstaina. Kirjavinkkauksia koululla sekä vierailuja Ylämyllyn kirjastoon.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.3 AP/IP-toiminta

[Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan 2024 \(liperi.fi\)](#)

Suunnitelma:

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään vaativan erityisen tuen oppilaille Honkalammen koululla. Aamutoiminta järjestetään kello 7.00–9.00. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 13.00–15.30 välisenä aikana. Vastaavina ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Saija Kinnunen ja Milla Rummukainen. Muina ohjaajina toimivat muut koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin klo 13.30 Honkalammen koulun ruokalassa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

* kuvataan yhteistyö esim. seurakunnan ja nuorisotoimen yms. kanssa

Suunnitelma:

- Joensuun seurakuntien kehitysvammatyön papin Minna Snellmanin kanssa yhteistyössä järjestetään 1–2 kouluhartautta syyslukukaudella 2024 ja kevätlukukaudella 2025.
- Siun soten erityisryhmien asiantuntijoiden kanssa tehdään läpi lukuvuoden yhteistyötä oppilaiden koulupäivän aikana tarvittavien apuvälineiden hankinnoissa ja huolloissa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.14 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuhenkilöt

- * koulun tiimit ja vastuhenkilöt
- * muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- * vastuhenkilöt

Suunnitelma

- a. kirjastoysteistyön vastuuopettaja Outi Juurikainen
- b. globaalikasvatuksen vastuuopettaja Marika Lintukorpi
- c. yrittäjyyskasvatuksen vastuuopettaja Melina Karhu
- d. ruokakasvatuksen vastuuopettaja Salla Saari
- e. kulttuurikasvatuksen vastuuopettaja Jenni Ojasalo-Rinkinen
- f. liikkuva koulu vastuuopettaja Salla Saari
- g. lapsiystävällinen kunta työn vastuuhenkilö Outi Juurikainen
- h. vanhempainneuvoston yhteysopettaja -
- i. muut vastuuhenkilöt

Arviointi ja kehittäminen:

2.14.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

Veso-päivät (3kpl):

| | |
|------------------|--|
| | |
| 5.8.2024 | Liperin koulujen henkilökunnan yhteinen veso-koulutus ja suunnittelu koululla |
| 6.8.2024 | Suunnittelu- ja koulutuspäivä koululla |
| Syky 2024 | Veso-lauantai koulutus, Timo Latsa, Elmeri-hanke |

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

| | syksy | kevät | yht. tuntia | aika, milloin? |
|---|-------|-------|-------------|--------------------------------------|
| Opettajankokoukset | 19 | 20 | 39 | to klo 8–9 |
| Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot | 19 | 20 | 39 | vaihtelee luokittain kerran viikossa |
| Oppimiskeskustelut | | | | |
| HOJKS/oppimissuunnitelmapalaverit, moniammatillinen yhteistyö | 10 | 10 | 20 | vaihtelee luokittain |
| Kodin ja koulun välinen yhteistyö | 10 | 11 | 21 | vaihtelee luokittain |
| Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat | 1 | | 1 | 3.9.2024 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|
| Suunnittelu (juhlat, samanai- kaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta | | | | |
| Kehittämistyö; työtavat, ope- tusmenetelmät | | | | |
| Wilma | | | | |
| | | | yht. 120 | |

Arviointi ja kehittäminen:

2.15 Kehittämiskohteet ja -hankkeet

- * Miten koulu arvioi kehittämiskohteitaan?
- * Arvioinnin kautta esille nousseet kehittämiskohteet
- * Koulun hankkeet ja projektit, jos on

Suunnitelma:

Vaativan erityisen tuen, ennaltaehkäisevien toimintamallien ja varhaisen tuen kehittäminen inklusiivisissa toimintaympäristöissä. Opetushallituksen hankkeen tavoitteena on luoda inklusiivista varhaiskasvatusta ja perusopetusta tukeva konsultaatiomalli, jolla Elmeri-koulun ja Siun Soten palveluiden osaamista ja asiantuntemusta saadaan kohdennettua koulujen ja päiväkotien käyttöön. Hanke jatkuu lukuvuoden 2025 loppuun. Koulu on myös mukana Liperin hallinnoimassa Elmeri-koulujen yhteisessä kehittämishankkeessa, joka päättyy vuoden 2024 loppuun.

Arviointi ja kehittäminen:

3 Opetussuunnitelmaosuus

3.1 Arvot ja arvokeskustelu

- * Miten arvokeskustelu toteutetaan ja kuinka usein?
- * Kuinka huoltajat ja oppilaat sekä henkilöstö otetaan mukaan arvokeskusteluun?
- * koulun arvot

Suunnitelma:

Laajempaa arvokeskustelua käydään erityisesti ops-uudistusten yhteydessä. Keskustelua arvoista ylläpidetään oppilaskunta- ja työpaikkakokouksissa sekä koulun verkostoissa.

Koulun arvot:

_Oppiminen:

- * Monipuoliset opetusmenetelmät
- * Oikeus laadukkaaseen ja tasa-arvoiseen opetukseen yksilölliset tarpeet huomioiden
- * Sivistys ja elinikäinen oppiminen sekä oppimisen arvostaminen.

Hyvinvointi:

- * Vahva yhteisöllinen oppilashuolto,
- * Positiivinen pedagogiikka ja kannustusmenetelmät
- * Aktiivinen oppilaskuntatoiminta
- * Vastuu itsestä, muista ja luonnosta (kestävä elämäntapa) sekä oppilaan ainutlaatuisuus ja arvo omana itsenä.

Vastuullisuus:

- * **Yhteiset oppilaat = yhteinen vastuu**
- * **Yhteisten toimintaohjeiden noudattaminen**

Arviointi ja kehittäminen:

3.2 Opetuksen järjestäminen

Suunnitelma:

Honkalammen koulussa opetusta järjestetään koulurakennuksen lisäksi koulumme lähiympäristöissä sekä liikuntapaikoilla Liperissä.

Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen kannalta huolenpito oppilaan hyvästä ja turvallisuudesta koulupäivästä on erityisen tärkeää. [Hyvä ja turvallinen koulupäivä](#) on kuvattu Joensuun seudun opetussuunnitelmassa.

Varhainen puuttuminen ja tuen tarpeen havaitseminen sekä tuen nopea aloittaminen ovat olennainen osa laadukasta opetuksen järjestämistä. [Kunnan opiskeluhuollon suunnitelmassa](#) on kuvattu tarkemmin näitä asioita.

Honkalammen koulun toimintakulttuuria ja oppilashuollon järjestämistä kuvataan tarkemmin tässä lukuvuosisuunnitelmassa luvuissa 2 ja 3.5.

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- * MoKojen aiheuttamat poikkeamat lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuun koulutyöhön
- * Mokojen suunnittelulomakkeet (jossa on tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat) ([linkki](#))

Suunnitelma:

Honkalammen koululla monialaiset opintokokonaisuudet järjestetään oppiaineittain opiskeleville oppilaille. Niihin osallistetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaita ja koulun ulkopuolisia toimijoita. Aiheet monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin on valittu ops:n tavoitteiden joukosta ja niiden toteutumisessa yhdistyy useamman oppiaineen tavoitteet. Aiheina mm. luontoliikunta ja siihen liittyvät kädentaidot sekä mistä ruoka tulee?

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.2 Valinnaisaineet

- * Miten koulu jakaa tuntijakoon kirjatut valinnaiset tunnit sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan
- * Valinnaisaineiden suunnitelmat (linkki)

Suunnitelma:

Honkalammen koulussa alakoulun oppilaat opiskelevat valinnaisaineita 2 h/vko. Yläkoululaiset opiskelevat 1-vuotisia valinnaisaineita omien valintojensa perusteella. (liikunta, käsityö, kotitalous, musiikki, kuvataide)

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.3 Työelämään tutustuminen

Suunnitelma, vain yläkoulu

TET on työelämään tutustumista koulun ulkopuolella. 7.-luokkalaisilla on yhden päivän mittainen työharjoittelu. 8.-luokkalaisilla työharjoittelu on viikon mittainen, pääsääntöisesti oman kotikunnan alueella olevissa työpaikoissa ja 9.-luokkalaisilla samoin viikon mittainen jakso lähi-alueella. Oppilaat hankkivat työpaikkansa tuetusti opettajan tuella. Työharjoittelujakson käytännön järjestelyistä ja kulukorvauksista oppilaita tiedotetaan ennen työharjoittelua. TET: iin osallistumattomilla on mahdollisuus tehdä TET-jakson ajan koulutyötä koululla.

Arviointi ja kehittäminen:

3.3 Koulun arviointikäytännöt

* koulun arviointisuunnitelma/linkki

Suunnitelma:

Koulun arviointikulttuuri on kannustavaa, rohkaisevaa, kehittävää ja tavoitteiden asettamista tukevaa. Opetussuunnitelma ohjaa arviointikulttuurin kehittymistä ja jokainen koulussa työskentelevä vastaa omalta osaltaan uuden opetussuunnitelman mukaisen arviointikulttuurin luomisesta.

Koulussamme oppimisen arviointi on osa opetukseen liittyvää vuorovaikutusta. Tavoitteita ja sisältöjä mietitään yhdessä oppilaan kanssa. Oppilaille kerrotaan arviointikäytänteet, työmenetelmät, odotukset ja työrauhaa koskevat säännöt. Oppilaille annetaan mahdollisuus monipuoliseen näyttöön. Oppilaat osallistuvat itsearviointiin.

Arvioinnissa edetään seutukunnallisen arviointisuunnitelman mukaisesti. 1.–6.-luokilla ei anneta välitodistuksia. 7.–8. luokilla oppilaille annetaan numeerinen väliarviointi Wilmaan ja 9. luokilla numeerinen välitodistus.

Yhdeksännen luokan päättöarvioinnissa huomioidaan perusopetuksen aikana saavutetut tiedot ja taidot. Päättöarviointi muodostuu 8.–9.-luokkien opintosuorituksista painottuen päättövuo-

den näyttöihin. Arviointiperusteet ovat nähtävillä opetussuunnitelmassa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

[Tuen käsikirja](#)

*Kuvataan koulun järjestelyt oppimisen ja koulunkäynnin tueksi

Suunnitelma:

Honkalammen koululla noudatamme Liperin kunnan oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnitelmaa.

Opetus tapahtuu pienryhmissä, joiden käytössä on yhteisen luokkatilan lisäksi eriyttämistiloja.

Oppilaille on paljon henkilökohtaisia ja koulun tarjoamia apuvälineitä oppimisen ja koulunkäynnin tukena.

Teemme monialaista yhteistyötä Siun soten erityiryhmien asiantuntijapalveluiden työntekijöiden sekä oppilaiden henkilökohtaisten kuntouttavien terapeuttien kanssa riittävän yksilöllisen tuen takaamiseksi.

Arviointi ja kehittäminen:

3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus

Suunnitelma:

Honkalammen koulun on vaativan erityisen tuen koulu. Erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). Kaikessa koulunkäynnissä sekä oppimisen tukemisessa keskeistä on hyvä yhteistyö kodin kanssa. Moniammatillinen yhteistyö on keskeisessä roolissa.

Koulussamme järjestetään vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP) tarvittaessa yksittäisten oppilaiden koulunkäynnin tukemiseksi. Vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta /VSOP tekee rehtori aina erillispäätöksen. Esityksen asiasta voi tehdä huoltaja tai koulun moniammatillinen ryhmä. Syinä voivat olla oppilaan terveys, muutto sellaisesta koulusta, jossa on ollut erilainen jaksojärjestelmä, vieraskielisyys tai muu erikseen määritelty syy. Vuosiluokkiin sitomatoman opetuksen tavoitteet kirjataan oppilaan HOJKS:iin.

Arviointi ja kehittäminen:

3.5 Opiskeluhoolto

[Opiskeluhooltosuunnitelma 2024-2025 \(liperi.fi\)](#)

Kuvataan koulukohtaiset opiskeluhooltosuunnitelman täydennykset.

Suunnitelma:

Koulussamme voidaan edetä vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin sitomattomasti. Oman opinto-ohjelman mukaisista opinnoista tekee rehtori aina erillispäätöksen. Esityksen asiasta voi tehdä huoltaja tai koulun moniammatillinen ryhmä. Syinä voivat olla oppilaan terveys, muutto sellaisesta koulusta, jossa on ollut erilainen jaksojärjestelmä, vieraskielisyys tai muu erikseen määritelty syy. Oman opinto-ohjelman opetuksen tavoitteet kirjataan oppilaan HOJKS:iin.

Arviointi ja kehittäminen:

3.6 Kielten opetus

Opetuksen järjestäjän maininta: Kielten opetus toteutetaan Liperissä tuntijaon mukaisesti. Ei koulukohtaisia muutoksia.

3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset

[Liperin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma](#)

*kuvataan valmistavan opetuksen, s2-opetuksen, oman äidinkielen opetuksen järjestäminen koulussa, kaksikielinen opetus

Suunnitelma:

Kieliohjelma:

A1-kieli

Liperin kouluissa opetetaan yhteisenä kielenä englannin kieltä. Yhteinen A1-kieli takaa oppilaalle ja oppilaan vanhemmille sen, että oppilas voi omassa kunnassa ja mahdollisesti kuntaa vaihdettaessa jatkaa perusopetuksessa aloitettua kieltä.

B1 – kielenä opetetaan ruotsin kieltä. Se alkaa perusopetuksessa 6. luokalta ja jatkuu perusopetuksen loppuun saakka.

S2-opetusta annetaan kuten valmistajan opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaat saavat opetusta oman luokkansa kanssa eri oppiaineissa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

*Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät, yhteistyö

Suunnitelma:

Koulu tekee yhteistyötä Ylämyllyn kirjaston kanssa. Kirjasto järjestää koululla kirjavinkkausta kerran syyslukukaudella 2024 ja kerran kevätlukukaudella 2025. Kirjasto järjestää myös tiedonhankinnan opastusta koulun oppiaineittain opiskeleville oppilaille kerran syyslukukauden ja kerran kevätlukukauden aikana.

Suurin osa koulumme oppilaista opiskelee toiminta-alueittain eikä harjoittele lukutaitoa koulupolkunsa aikana. Heidän käytössään on esimerkiksi näkövammaisten kirjasto Celian kautta lainattavia tunnustelukirjoja. Aikuiset myös lukevat heille kuvakirjoja eri aihepiireihin liittyen.

Oppiaineittain opiskelevia oppilaita kannustetaan kehittämään lukutaitoon viikoittaisilla lukuvälkillä sekä lukausittaisilla teemapäivillä. Koulussa on myös kirjallisuutta selkokielellä kaikenlaisille lukijoille.

Arviointi ja kehittäminen:

3.9. Koulun TVT

- *Kuvaus koulun tutortoiminnasta
- * tvt opetuksen tukena
- * sähköisen oppimateriaalin käyttö
- * tvt kehittämiskohteet koulussa

Suunnitelma:

Koululla on käytössä monipuolisesti sähköisiä oppimateriaaleja. Luokissa on käytössä älytaulut sekä luokasta riippuen muun muassa iPodeja, dokumenttikameroita, videotykkejä ja tietokoneita. Koululla on käytössä muun muassa Ekapeli, SanomaPron ja Otavan sähköisiä oppimateriaaleja. Käytössä olevia ohjelmistoja ovat muun muassa Office 365, BoardMaker ja iPodeilla Lolan oppimismaailma.

Arviointi ja kehittäminen: