

# Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma

## Liperin koulu

Vuosisuunnitelma käsitelty opettajakunnassa:	24.9.2024
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty opettajakunnassa:	pvä
Pelastussuunnitelman päivitys	23.9.2024
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys	24.9.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys	18.8.2023

## Sisällys

1 Perustiedot ja tilastot.....	3
1.1 Koulun yhteystiedot.....	3
1.2. Lukuvuos tiedot.....	4
1.3. Koulun opetustunnit.....	4
1.4. Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit.....	5
2 Toimintakulttuuri .....	7
2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus .....	7
2.2 Kodin ja koulun yhteistyö.....	8
2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden osallistaminen .....	9
2.4 Nivelvaiheen yhteistyö .....	10
2.5 Järjestyssäännöt .....	11
2.6 Koulukuljetukset.....	12
2.7 Päivänavaukset.....	13
2.8 Välitunnit.....	13
2.9 Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö.....	14
2.10. Yhdysluokkaopetus .....	16
2.11. Joustava perusopetus.....	17
2.12. Joustava esi- ja alkuopetus.....	
2.13. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta.....	

2.13.1 Suomen harrastamisen mallin toteutus koululla .....	18
2.13.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö .....	18
2.13.3 AP/IP-toiminta .....	19
2.13.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa .....	19
2.14 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt.....	20
2.14.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain .....	22
2.15 Kehittämiskohteet ja -hankkeet.....	22
3 Opetussuunnitelmaisuus .....	24
3.1 Arvot ja arvokeskustelu.....	24
3.2 Opetuksen järjestäminen .....	25
3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet .....	26
3.2.2 Valinnaisaineet.....	26
3.2.3 Työelämään tutustuminen .....	27
3.3 Koulun arviointikäytännöt.....	27
3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	28
3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus .....	30
3.5 Opiskeluhoito .....	30
3.6 Kielten opetus .....	34
3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset.....	34
3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi.....	17
3.9. Koulun tvt.....	17

## Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa ja säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Lukuvuosisuunnitelmassa ohjeet suunnitelman tekemiseksi on otsikon alla laatikossa. **Koulun suunnitelmaosio** kirjataan asiakirjaan ohjeiden alle vihreään taulukkopohjaan. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. **Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan** keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

## 1 Perustiedot ja tilastot

### 1.1 Koulun yhteystiedot

#### Koulun nimi:

Liperin koulu

#### Osoite:

Koulukuja 2, 83100 Liperi

#### Yhteystiedot:

<b>Koulunjohtaja</b> Sanna Rissanen	040-568 4083
<b>Koulusihteeri</b> Eeva Karttunen	040-630 5919
<b>Luokanopettaja</b> Heidi Suomalainen (1.lk)	050-410 6725
<b>Luokanopettaja</b> Mari Pesonen (2.lk)	050-431 9945
<b>Luokanopettaja</b> Juha Lötjönen (3.lk)	050-467 6556

<b>Luokanopettaja</b> Outi Suvinen (4.lk)	050-465 4982
<b>Luokanopettaja</b> Anna-Leena Lötjönen (5.lk)	050-595 2938
<b>Luokanopettaja</b> Lauri Volmanen (6.lk)	050-562 5488
<b>Resurssiopettaja</b> Juha Kosonen	050-308 5518
<b>Erityisopettaja</b> Jussi Vlasov	0400-578 465
<b>VALO-lk</b> luokanopettaja Eveliina Pirhonen	050-313 4029
<b>IP-kerho/kko</b> Seija Bollström	040-674 2641
<b>Koulunkäynninohjaaja</b> Aira Koikkalainen	050-435 6348
<b>Koulunkäynninohjaaja</b> Tiina Vainikainen	050-476 6648
<b>Terveydenhoitaja</b> Jonna Nykänen (koululla ti,ke)	013-3305238
<b>Koulukuraattori</b> Toivo Turunen (koululla parittomien viikkojen ma, joka tiistai)	013-3305245
<b>Koulupsykologi</b> Aino Lehtomäki (koululla ma, to)	013-3309957 050-409 8707
<b>Kiinteistöhoitaja</b> Sami Sivonen	0400-572329
<b>Koulun keittiö</b> Miia Julkunen , Sari Enkamo	050- 5645011
<b>ESIOPETUS</b>	
Sinivuokot	050 356 6795
Valkovuokot	0400 979 259

**Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja titteli):**

Bollström Seija, koulunkäynninohjaaja  
Hurmekoski Isto, englannin opettaja  
Koikkalainen Aira, koulunkäynninohjaaja  
Kosonen Juha, resurssiopettaja  
Lötjönen Anna-Leena, luokanopettaja  
Lötjönen Juha, luokanopettaja  
Maaranen Susanna, erityisopettaja (virka-aikana 20.12.2024 saakka)  
Parkkinen Tanja, koulunkäynninohjaaja  
Pesonen Mari, luokanopettaja  
Pirhonen Eveliina, valmistavan luokan opettaja  
Rissanen Jenna, koulunkäynninohjaaja  
Rissanen Sanna, koulunjohtaja, erityisluokanopettaja  
Suomalainen Heidi, luokanopettaja  
Suvinen Outi, luokanopettaja  
Uotila Hannu, koulunkäynninohjaaja  
Vainikainen Tiina, koulunkäynninohjaaja  
Vlasov Jussi, erityisopettaja (5.8.-20.12.2024)  
Volmanen Lauri, luokanopettaja

## Oppilasmäärä 21.9.2024

luokka-aste	tytöt	pojat
kotiopetus		
valmistava	2	6
esi		
1	9	6
2	8	8
3	10	7
4	9	8
5	13	14
6	13	12
7		
8		
9		
yhteensä:	64	61

## 1.2 Lukuvuosiedot

### LUKUVUOSI 2024-2025

Syyslukukausi 2024

Koulu alkaa, ke 7.8.2024

Syysloma, viikko 42 ma-pe 14.–18.10.2024

Itsenäisyyspäivä, pe 6.12.2024

Syyslukukausi päättyy, pe 20.12.2024

Kevätlukukausi 2025

Koulu alkaa, ti 7.1.2025

Talviloma, viikko 10, ma-pe 3.–7.3.2025

pääsiäinen, pe-ma 18.–21.4.2025

Vappupäivä, to 1.5.2025

vapaa, pe 2.5.2025

Helatorstai, to 29.5.2025

Koulu päättyy, la 31.5.2025

Työpäiviä

Syyslukukausi 92

Kevätlukukausi 95

Yhteensä 187

### 1.3. Koulun opetustunnit

Liperin kunnassa käytössä oleva tuntijako perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen on kuvattu alla. Se toteutuu kaikissa kouluissa samalla tavalla. Tuntikehyksen käyttö koululla kirjataan erilliseen liitteeseen.

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	2	1	2	7	7
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Eheyttävä opetus/tunnetaidot								1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		4	2	9	9
<b>Liperi</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>226</b>	
<b>Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>		<b>225</b>
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Koululla käytössä oleva mahdollinen jaksojärjestelmä ja koulun päivittäinen alkaminen ja päätymisaika sekä ruokailujen aikataulutus ([taulukko](#)).

#### Suunnitelma:

Opetusta annetaan vahvistetun tuntijaon mukaisesti.

Liperin koulun päivittäiset aikataulut löytyvät [linkin](#) takaa.

[Liperin koulun tuntikehys](#) on myös linkkinä.

#### Arviointi ja kehittäminen:

#### 1.4. Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit

(Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen [hyvinvointipalvelut@liperi.fi](mailto:hyvinvointipalvelut@liperi.fi))

##### **Suunnitelma:**

Teemapäivät ja -viikot suunnitellaan yhdessä oppilaskunnan hallituksen ja tiimien kanssa. Toteutamme valtakunnallisia teemoja mm. Liikenneturvallisuusviikko, Eläinten viikko, Lapsen oikeuksien viikko ja Unelmien liikuntapäivä mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi suunnittelemme omiin painopistealueisiimme liittyviä tapahtumia lukuvuoden ajalle. Koulumme tänä lukuvuonna aiempaa monikulttuurisempi ja kiinnitämme erityisesti huomiota tämän lukuvuoden aikana suvaitsevaisuuteen ja ystävyyteen yli rajojen. Teemaviikoista ja tapahtumista tiedotetaan Wilman kautta ja koulun kotisivuilla.

Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2024. Järjestämme yhdessä esiopetuksen kanssa yhteisen joulujuhlan ke 18.12.2024 klo 18. Lukuvuosi päättyy la 31.5.2025. Koulun juhlat järjestetään pääasiassa isossa liikuntasalissa.

Oppilaat tekevät opettajien johdolla retkiä lähialueelle lähiliikuntapaikka Nopsakille, Liperin kirjastoon ja kirkkoihin. Myös muut lähiliikuntapaikat kuuluvat retkikohteisiin lukuvuoden aikana. Kalastuskohteina toimivat Makasiininranta ja Tiilitehtaanranta. Myös iltapäiväkerholaiset tekevät retkiä lukuvuoden aikana samoihin lähikohteisiin.

Päivähintaisia busseja hyödyntämällä voidaan toteuttaa uimaopetuskäynnit Liprakkaan ja lisäksi esim. museokäyntejä Joensuuhun. 6. luokka lähtee leirikouluun Hyvärilään 5/2025. Tarkempi leirikouluohjelma toimitetaan hyvinvointijohtajalle lähempänä leirikoulua.

##### **Arviointi ja kehittäminen:**

## **2 Toimintakulttuuri**

### **2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus**

- \* mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- \* yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- \* oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen

- \* lukuvuosisikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- \* Koulun toiminnan arvioinnin kuvaus (miten tehdään, miten usein?)

### **Suunnitelma:**

Liperin koululla koko henkilöstö on sitoutunut yhteisten pelisääntöjen noudattamiseen turvallisen koulupäivän luomiseksi. Yhteiset pelisäännöt ja välittävä opetushenkilöstö turvaavat parhaiten kaikille turvallisen oppimisympäristön. Kiusaamiseen sekä epäasialliseen käytökseen puututaan ja ristiriitatilanteet selvitetään. Koulussamme on koulutettuja Verso-sovittelijoita, jotka pyrkivät omalta osaltaan tukemaan turvallisen kouluympäristön rakentumista.

Säännöllinen tiimiaika mahdollistaa yhteistyön ja keskustelun opetushenkilöstön välillä. Erilaisiin yhteisopettajuuskokeiluihin kannustetaan mahdollistamalla ne lukujärjestyksien laatimisvaiheessa. Työhyvinvointiin, yhteisöllisyyteen ja turvalliseen oppimisympäristöön kiinnitetään erityistä huomiota lv. 2024-25 aikana. Valmistavan opetuksen ryhmä jatkaa toista lukuvuotta Liperin koulussa. Vastaanottokeskuksen avaaminen Liperiin lisäsi merkittävästi valmistavan opetuksen oppilaiden lukumäärää Liperin koulussa.

Liperin koulun tilat mahdollistavat joustavan yhteistyön eri luokkien välillä. Suuri osa väliseinistä on siirrettäviä, mikä mahdollistaa hyvin erinäköiset oppimisympäristöjen rakentamisen. 5-8-vuotiaille on suunniteltu oma kokonaisuus yläkertaan. Liperin koulussa pystytään toteuttamaan joustavaa esi- ja alkuopetusta pian upeassa toimintaympäristössä. Uuden koulun oppimisympäristössä on huomioitu esteettömyys, esteettisyys, monipuolisen pedagogiikan mahdollistaminen, viihtyvyys, käyttömukavuus ja valoisuus. Uuden koulun myötä 5-8-vuotiaiden yhteinen oppimisympäristö tukee erilaisia yhteisopettajuusratkaisuja.

Koulun toimintaa arvioidaan säännöllisesti samassa aikataulussa Liperin kunnan muiden koulujen kanssa.

### **Arviointi ja kehittäminen:**

#### **2.2 Kodin ja koulun yhteistyö**

- \* tiedottaminen
- \* huoltajien osallistaminen
- \* yhteistyön käytänteet



**Suunnitelma:** Koulun johtaja on päävastuussa yleisestä tiedottamisesta koulun tasolla. Tiedottamisvälineinä käytetään lähinnä Wilmaa, sähköpostia ja puhelinta. Koulun kotisivut Pedanetissä ja Facebook-sivut välittävät ajantasaista tietoa koteihin. Lukuvuositedote löytyy koulun kotisivulta. Oppimiskeskustelut käydään huoltajien kanssa joulutammikuussa. Koko koulun yhteinen vanhempainilta on to 19.9.2024. Yhteisen osuuden lisäksi jokaiselle luokalle järjestetään oma tapaaminen samalle illalle.

Liperin koulun vanhempainneuvosto kokoontuu koululla tarvittaessa. Koulun edustajana vanhempainneuvostossa toimii luokanopettaja Outi Suvinen. Koulunjohtaja Sanna Rissanen osallistuu kokouksiin tarvittaessa. Vanhempainneuvoston kokouksien muistiot löytyvät koulun Pedanet-sivuilta. Kokouskutsut lähetetään WhatsAppin kautta. Vanhempainneuvosto käyttää WhatsAppia myös keskinäiseen yhteydenpitoon.

Vanhempainneuvoston kokousajat ovat näkyvissä Pedanetin kalenterissa. Jos kokouksessa päätettyjä asioita täytyy saattaa kaikkien koulun huoltajien tietoon, koulunjohtaja Sanna Rissanen tiedottaa Wilman kautta.

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden osallistaminen

- \* Oppilaille tiedottaminen (lukuvuosisuunnitelman asiat)
- \* opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- \* miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta
- \* oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- \* ryhmäytämisen suunnitelma

#### Suunnitelma:

Lukuvuosisuunnitelman tiedot ovat luettavissa koulun Pedanet-sivuilla lautakuntakäsittelyn jälkeen. Lukuvuosisuunnitelman pohjalta laadittu lukuvuositedote on nähtävillä koulun kotisivuilla.

Oppilaita osallistetaan koulun arkeen oppilaskunnan hallituksen, väkkäritoiminnan ja Verson avulla. Liperin koululle Liperin koulussa on käytössä **Verso** eli vertaissovittelu, joka on kouluille

kehitetty sovittelukäytäntö, jossa korostuu oppilaiden omakohtainen osallisuus ja aktiivinen toimijuus. Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat *oppilaat eli vertaissovittelijat* sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn.

Oppilaskunnan edustajat valitaan vuosittain jokaiselta luokalta. Oppilaskunta pääsee vaikuttamaan koulun toimintaohjeiden laatimiseen järjestyssääntöjen pohjalta sekä suunnittelemaan kaikille oppilaille yhteistä ohjelmaa. Viime lukuvuoden aikana oppilaat pääsivät vaikuttamaan uuden koulun pihasuunnitteluun sekä välituntikalusteisiin. Oppilaskunnan kautta oppilaita osallistetaan toimimaan koko kouluyhteisön kehittämiseksi.

Liperin koululla on vanhempainneuvosto Silta, jonka puheenjohtajana toimii Mari Asikainen. Vanhempainneuvosto toimii tärkeänä yhteistyön kehittäjänä kodin ja koulun välisessä yhteistyössä. Vanhempainneuvoston vetäjänä toimii luokanopettaja Outi Suvinen. Myös koulunjohtaja Sanna Rissanen osallistuu tarvittaessa vanhempainneuvoston kokouksiin.

Vanhempainneuvosto kokoontuu koululla tarpeen mukaan. Vanhempainneuvoston kokouksien muistiot löytyvät koulun Pedanet-sivuilta. Kokousajat ovat näkyvissä myös Pedanetin kalenterissa. Kokouskutsut lähetetään WhatsAppin kautta. Vanhempainneuvosto käyttää WhatsAppia myös keskinäiseen viestintään. Jos kokouksessa päätettyjä asioita täytyy saattaa koko koulun huoltajien tietoon, koulunjohtaja Sanna Rissanen tiedottaa Wilman kautta.

#### Arviointi ja kehittäminen:

#### 2.4 Nivelvaiheen yhteistyö

\*Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

#### Suunnitelma:

Nivelvaiheessa 6. luokalta 7.luokalle siirryttäessä luokanopettaja ja erityisopettaja tapaavat seitsemännen luokan erityisopettajan ja kertovat oppilaiden tuen muodoista hänelle.

Erityisen tuen oppilaiden tuki tarkistetaan ja tehdään pedagoginen selvitys, jonka perusteella hyvinvointijohtaja vahvistaa yläkoululla jatkuvan tuen.

Esiopetus sijaitsee Liperin koululla, joten koulun opettajat oppivat tuntemaan esioppilaita yhteisen toiminnan kautta. Koulun aloituksen lähestyessä varhaiskasvatuksen opettajat ja luokanopettajat tekevät yhteistyötä tiedonsiirron osalta. Tuleva 1.luokan opettaja käy tutustumassa eskarissa tuleviin oppilaisiin. Tehostetussa ja erityisessä tuessa oleville lapsille järjestetään esiopetusvuoden yksilölliset moniammatilliset tiedonsiirtopalaverit. Palaveriin osallistuvat esiopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja, huoltajat, mahdolliset lapsen kuntoutukseen osallistuvat yhteistyötahot sekä koulun erityisopettaja. Lisäksi palaverissa otetaan kantaa mahdollisesti tarvittaviin avustajapalveluihin sekä mahdolliseen koulukuljetuksen tarpeeseen.

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 2.5 Järjestyssäännöt

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset järjestyssäännöt 15.09.2022 § 98

[Yhteiset järjestyssäännöt](#)

#### Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet:

Liperin koulun oppilaskunta laati keväällä 2022 toimintaohjeet koulullemme Liperin kunnan yhteisten järjestyssääntöjen pohjalta. Oppilaskunta halusi, että ohjeet ovat lyhyet ja ytimekkäät:

- Pysyn välituntialueella.
- Tulen oppitunneille ajoissa.
- Olen kohtelias.
- Annan työskentelyrauhan.
- Pidän huolta koulun ja muiden omaisuudesta.
- Käytän omaa kännykkää vain aikuisen luvalla.
- En tuo teräaseita kouluun.
- Pidän ”kulkuvälineet” ulkoparkissa.

Oppilaskunnan hallitus päivittää Liperin koulun toimintaohjeet syksyn 2024 aikana.

## Arviointi ja kehittäminen:

### 2.6 Koulukuljetukset

#### [Kuljetussääntö](#)

- \* kirjataan koulun osuus (esim. mihin oppilaat tulevat, valvonta, odotustunnit yms.)
- \* tiedottaminen koulukuljetuksista tapahtuu keskitetysti hallinnon toimesta kunnan internetsivuilla ja kouluun.fi-palvelussa

#### Suunnitelma:

Liperin koulun koulukyydit saapuvat aamuisin klo 8.45 mennessä Taitolan päädyssä sijaitsevalle parkkipaikalle. Koulukyydit lähtevät samalta kääntöpaikalta klo 12.00, 13.00, 13.55 ja 14.45. Kyytien valvonnoista huolehtivat koulunkäynnin ohjaajat vuorolistan mukaisesti. Vuorolista on nähtävissä henkilöstöhuoneen seinällä.

#### Liperin koulun koulukyydeistä huolehtivat lv. 2024-25:

Alakoulun koulukuljetukset / kuljettajat

<b>L1</b>	<b>Eino Väisänen</b>	045 359 1440
<b>L2</b>	<b>Jukka Tolvanen</b>	050 472 2017
<b>L3</b>	<b>Toimi Jauhiainen</b>	050 472 2007
<b>M1</b>	<b>Jari Muuttoranta</b>	050 306 5429
<b>S1</b>	<b>Sami Hänninen</b>	040 589 9229

Koulukuljetustiedot näkyvät vain Kouluun.fi -palvelusta, johon huoltajan tulee rekisteröityä käyttäjäksi kutsulinkin tekstiviestillä saatuaan. Kyytiasioissa huoltajat voivat olla yhteydessä hallintosihteeri Maija Niemeläiseen, p. 050-407 9575. Liperin koululla koulukyytiasioista vastaa koulunjohtaja Sanna Rissasen lisäksi koulunkäynninohjaaja Tiina Vainikainen.

## Arviointi ja kehittäminen:

### 2.7 Päivänavaukset

#### Suunnitelma

Päivänavaukset pidetään päivittäin omissa luokissa luokanopettajan tai ensimmäisen tunnin opettajan johdolla. Usein päivänavaus pitää sisällään päivän työjärjestyksen ja/tai kuulumisten läpikäymisen. Keskusradion kautta pidettävät päivänavaukset on tarkoitus aloittaa syksyn 2024 aikana oppilaskunnan hallituksen johdolla.

Koko koulun yhteisiä päivänavauksia pidetään tarpeen mukaan Lukuportailla. Seurakunnan päivänavaukset ovat osa yhteisiä päivänavauksia. Liperin ev.lut. seurakunta pitää Liperin koululla päivänavaukset to 19.9.2024, ke 18.12.2024, ti 18.2.2025 ja ti 15.4.2025.

Seurakunnan päivänavauksien rinnalla on aina toinen päivänavaus ilman uskonnollista sisältöä.

## Arviointi ja kehittäminen:

### 2.8 Välitunnit

- \* miten valvonta järjestetty
- \* ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkkäritoiminta

#### Suunnitelma:

##### Liperin koulun välitunnit

Liperin koulun lyhyet välitunnit ovat seuraavina ajankohtina:

klo 9.30-9.45 (3.-6.lk)

klo 10.30-10.45 (5.-6.lk, joustoluokka, valo-luokka)

klo 12.00-12.15 (kaikki oppilaat)

klo 13.00-13.10 (kaikki oppilaat)

### **PITKÄ VÄLITUNTI yhdistettynä ruokailuun (yhteensä 45 min. tauko)**

1.-4.lk, klo 10.45-11.15

5.-6.lk, joustoluokka, valo-luokka, klo 11.45-12.15

Välituntivalvojan on oltava ajoissa välituntivalvonnassa. Välituntivalvoja käyttää keltaista huomioliiviä. Välituntivalvoja on aina paikalla kaksi, joista vähintään toinen on opettaja.

Välkkäritoiminta pyritään saamaan käyntiin syyslomaviikon (vko 42) jälkeen.

### **Arviointi ja kehittäminen:**

#### **2.9 Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvat keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö**

Kuvataan toimenpiteet hyvän työrauhan edistämiseksi sekä kiusaamisen ennalta ehkäisyyn.

Linkkinä: mahdollinen kasvat keskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä

#### **Suunnitelma:**

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa seuraamuksiin. Kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain perusopetuslain 7 §:ssä mainittuja keinoja, joita ovat kasvat keskustelu, jälki-istunto, kasvatuksellisista syistä määrättävä työtehtävä, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita sekä oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.

Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon. Oppilaan ikä ja kehitysvaihe otetaan huomioon. Kurinpidollisia keinoja ei saa käyttää oppilaita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Alakouluikäiset ovat lapsia, jotka harjoittelevat vielä monia taitoja. Opetushenkilöstön tehtävänä on tukea kotien kasvatustyötä ohjaamalla ja neuvomalla oppilaita käyttäytymään oikein. Pääasiassa oppilaiden kanssa riittää asioista keskustelu tai koulun aikuisen pitämä puhuttelu.

Mikäli puhuttelu ei ole riittävän tehokas keino, noudatamme seuraavia keinoja (kohdat 1-7). Nämä keinot kirjataan aina ylös Wilmaan ja niistä tiedotetaan huoltajaa mahdollisimman nopeasti.

1. Kasvatuskeskustelu **PoL 35§** on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun sääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai koulujohtaja voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.

2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä erikseen sovittuna päivänä tai aikana enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään **PoL 36§**.

3. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa oppitunnin tai koulun järjestämän tilaisuuden loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, koulunjohtajalla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulunjohtajan tulee tehdä kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta. **PoL 36b§**.

4. Koulunjohtaja voi evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta. **PoL 36§**

5. Opettaja tai koulunjohtaja saa tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. **PoL 35e§**.

6. Opettaja tai **koulunjohtaja** voi ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin tai koulupäivän päätyttyä.

7. Oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka rikkoo muuten koulun järjestyssääntöjä, voidaan määrätä enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa tai antaa kirjallinen varoitus (hyvinvointijohtaja). Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan hyvinvointilautakunnan päätöksellä erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa.

Ennen edellä kuvattujen rangaistusten määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuuluttava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitörangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. (PoL 36§).

#### Arviointi ja kehittäminen:

Lukuvuoden 2024–2025 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epääminen	
Kirjallinen varoitus	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaan tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

#### 2.10. Yhdysluokkaopetus

Kuvaus koulun yhdysluokkaopetuksesta.

##### Suunnitelma:

Liperin koululla ei järjestetä lukuvuoden 2024–25 aikana yhdysluokkaopetusta yleisopetuksen ryhmissä. Erityisluokanopettajan joustoluokassa voidaan opiskella samanaikaisesti useamman vuosiluokan oppisisältöjä, samoin ortodoksisen uskonnon ja elämäntiedon ryhmissä.



## Arviointi ja kehittäminen:

### 2.11. Joustava perusopetus

#### Suunnitelma:

-

## Arviointi ja kehittäminen

### 2.12. Joustava esi- ja alkuopetus

\* koulun kuvaus esi- ja alkuopetuksen yhteistyön järjestämisestä

#### Suunnitelma:

Joustava esi- ja alkuopetus on yhteisopettajuuteen ja joustaviin ryhmittelyihin perustuva tapa toteuttaa opetussuunnitelmaa eheyttämällä opetusta ja lisäämällä toiminnallisuutta esi- ja alkuopetuksessa. Toiminnan lähtökohtana on lapsilähtöisyys, yhdessä oppiminen, erilaisuuden hyväksyminen, positiivinen palaute ja kannustus. Toiminnassa tärkeää on vuorovaikutustaidot sekä leikin ja toiminnan kautta tekemällä oppiminen. Oppilaat nähdään yksilöinä ryhmässä. Toiminnassa hyödynnetään monipuolisia oppimisympäristöjä ja työtapoja.

Liperin koulun tilaratkaisut mahdollistavat joustavan esi- ja alkuopetuksen tekemisen kiinteäksi osaksi kouluyksikön toimintakulttuuria. Yhteistoimintaa on suunniteltu järjestettäväksi liikunnan, käsityön, musiikin ja englannin aihesisällöillä. Esi- ja alkuopetustiimin toiminta pyritään aloittamaan syysloman jälkeen. Koulun puolelta tiimin suunnittelutyöhön ja toimintaan osallistuvat ensimmäisen ja toisen luokan opettajat sekä koulunkäynnin ohjaajat.

## Arviointi ja kehittäminen:

## 2.13. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

### 2.13.1 Suomen harrastamisen mallin toteutus koululla

#### Suunnitelma:

Liikuntakerho 1.-3.lk keskiviikkoisin klo 14.00-15.00  
Liikuntakerho 4.-6.lk maanantaisin klo 14.00-15.00  
Käsityökerho 4.-6.lk tiistaisin klo 15.00-16.30  
Pelikerho 1.-6.lk torstaisin klo 14.00-15.00

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 2.13.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö

#### Suunnitelma:

Kirjastoauto vierailee koululla parittomien viikkojen keskiviikkona. Kaikilla luokilla ja esiopetusryhmillä on omat, kiinteät kirjastoautovuorot.

Kirjastopolkuun liittyvät minimipalvelut ovat lukuvuonna 2024-25 seuraavat:

- \* 1.lk kirjastoon tutustuminen
- \* 3.lk kirjavinkkaus
- \* 5.lk tiedonhaun ohjaus

Koulu voi olla myös yhteydessä kirjastoon myös muissa aiheissa. Vaarakirjastolla on tarjolla lukudiplomiin liittyvää aineistoa (*Vaarallinen lukudiplomi*).

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 2.13.3 AP/IP-toiminta

#### [Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan 2024 \(liperi.fi\)](#)

##### **Suunnitelma:**

Liperin koululla ei järjestetä perusopetuksen puolella aamutoimintaa.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille. Iltapäivätoimintaa järjestetään **klo 12.15-16.30** välisenä aikana.

Iltapäiväkerhon tilat sijaitsevat yläkerran soluaulassa.

Iltapäiväkerhon ohjelma sisältää monipuolista toimintaa. Iltapäiväkerhossa ulkoillaan päivittäin, syödään välipala, pidetään lepoaika sekä järjestetään erilaisia retkiä.

Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Seija Bollström (vastuuohjaaja), Tiina Vainikainen, Aira Koikkalainen, Jenna Rissanen, Tanja Parkkinen sekä Hannu Uotila.

Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin klo 14.00.

Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on **040 674 2621**.

##### **Arviointi ja kehittäminen:**

### 2.13.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

\* kuvataan yhteistyö esim. seurakunnan ja nuorisotoimen yms. kanssa

Liperin koulu tekee mielellään yhteistyötä erilaisten koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Liperin ev.lut. seurakunta pitää koko koululle päivänavauksen neljä kertaa vuodessa. Seurakunnan edustaja osallistuu myös aina pyydettyäessä uskonnon tunneille. Taipaleen ortodoksisen seurakunta kutsuu ortodoksioppilaat säännöllisesti palveluksiinsa.

Vapaa-aikaohjaaja Anu Martikainen työskentelee koulullamme joka toinen tiistai klo 8-11 välisenä aikana. Anu osallistuu oppitunneille ja välitunneille tarpeen mukaan sekä järjestää toimintaa myös nuorisotalolle kouluyhteistyön puitteissa.

## Arviointi ja kehittäminen:

### 2.14 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- \* koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- \* muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- \* vastuuhenkilöt

#### **Suunnitelma:**

- kirjastoyhteistyön vastuuopettaja Outi Suvinen
- globaalikasvatuksen vastuuopettaja Isto Hurmekoski
- yrittäjyyskasvatuksen vastuuopettaja Lauri Volmanen
- ruokakasvatuksen vastuuopettaja Eveliina Pirhonen
- kulttuurikasvatuksen vastuuopettaja Heidi Suomalainen
- liikkuva koulu vastuuopettaja Lauri Volmanen
- lapsiystävällinen kunta työn vastuuhenkilö Mari Pesonen
- vanhempainneuvoston yhteysopettaja Outi Suvinen
- Verso-vastaava Jussi Vlasov/Susanna Maaranen
- Koulunjohtajan varahenkilö Juha Kosonen

#### **Liperin koulun tiimit lv. 2024-25**

##### **ARKI-tiimi, tiimin vetäjä Mari Pesonen**

Outi Suvinen, Eveliina Pirhonen, Jussi Vlasov, Isto Hurmekoski, Tiina Vainikainen, Jenna Ris-  
sanen, Hannu Uotila, esiopetuksen edustaja

##### **JUHLA-tiimi, tiimin vetäjä Heidi Suomalainen**

Juha Kosonen, Anna-Leena Lötjönen, Juha Lötjönen, Eveliina Pirhonen, Lauri Volmanen, Aira  
Koikkalainen, Seija Bollström, esiopetuksen edustaja

**JOHTOTIIMI** (tiimien vetäjät, johtajan varahenkilö, koulunjohtaja)

#### **Koulukohtaiset erillistehtävät**

##### **Kovat materiaalit -vastaava Juha Lötjönen**

- \* teknisen työn luokan vastuuhenkilö (tilaukset, huollot), tulitöiden vastuuhenkilö
- \* 3D-tulostimen ja laserleikkurin käyttöönotto, käyttöopastus muulle henkilöstölle

##### **Pehmeät materiaalit -vastaava Outi Suvinen**

- \*KU/TS-luokan vastuuhenkilö (tilaukset, huollot)

**Liikuntavastaava** Lauri Volmanen

\*LI-tilojen ja varusteiden, välituntivälineiden vastuuhenkilö

\* koulun yhteyshenkilö liikunta-asioissa (Liikkuva koulu, HSM eli Harrastamisen Suomen malli, oman kunnan tapahtumat)

\* avaimien ja ovien hallinta (koulusihteerin ohella)

### **Vastuutehtäviä (OVTES)**

**AV-välineiden hoitotyö (0,5 vvt),** Mari Pesonen

**Tietotekniikkavastaavan työ (1 vvt)** Mari Pesonen

- laitteet
- ohjelmat
- iPadien ja läppäreiden varauskalenterit
- koulun laiterekisterin ylläpito

**Musiikkiesitysten hoitotyö (1 vvt),** Anna-Leena Lötjönen

**Luokanvalvontatyö 6.lk (1 vvt),** Lauri Volmanen

### **Koulunkäynninohjaajien vastualueet**

**Kyytiasiat, -valvonnat,** Tiina Vainikainen

**IP-toiminta** Seija Bollström

**Varasto, tarvikkeet, tavarat** Aira Koikkalainen

**Kotitalousluokka** Jenna Rissanen

**EA-tarvikkeet, posti, kopiokoneet** Hannu Uotila

**Valmistava opetus** Tanja Parkkinen

**Arviointi ja kehittäminen:**

### 2.14.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

päiväys	mikä?
5.-6.8.2024	Lukuvuoden aloitusvesot
9.11.2024	Seutuveso (valinnainen)
Kevät 2025	Kunnan oma Liperi-veso, Educa-messut (valinnainen)

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Henkilöstökokoukset	9 kokousta	10 kokousta	14,25 h	Joka toinen tiistai klo 8.00-8.45
Tiimikokoukset	10 h	10 h	20 h	Tiimin yhteisesti sopimana ajankohtana.
Yhteissuunnittelu (luokanopettaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaajat)	10 h	10,5 h	20,5 h	Joka toinen viikko/yhteisesti sovittavana ajankohta
Oppimiskeskustelut	-	6 h	6 h	Tammi-helmikuussa
HOJKS/oppimissuunnitelmapalaverit, moniammatillinen yhteistyö	6 h	6 h	12 h	
Sitomaton aika (esim. Wilma, kodin ja koulun yhteistyö)			47,25 h	Ennen koulupäivää, koulupäivän jälkeen tai illalla
			<b>yht. 120 h</b>	

**Arviointi ja kehittäminen:**

### 2.15 Kehittämiskohteet ja -hankkeet

- \* Miten koulu arvioi kehittämiskohteitaan?
- \* Arvioinnin kautta esille nousseet kehittämiskohteet
- \* Koulun hankkeet ja projektit, jos on

### **Suunnitelma:**

Liperin koulun kehittämiskohteet ovat liittyneet edellisten lukuvuosien aikana uuden koulun ja sen toimintakulttuurin rakentamiseen. Lukuvuosi 2023-24 oli ensimmäinen kokonainen lukuvuosi uuden koulun tiloissa.

Liperin koulun huoltajille tehtiin kysely lukuvuoden 2023-24 aikana. Liperin koulu sai huoltajilta hyvää palautetta toiminnastaan. Palautteiden keskiarvot eri osa-alueista sijoittuivat 8,2 -9,0 välille. Alimman keskiarvon sai oman luokan työrauhaosio, keskiarvo 8,2. Työrauhan kehittäminen otetaan yhdeksi lukuvuoden 2024-25 kehittämiskohteeksi. Huoltajille vuonna 2023 tehdyn arvokyselyn perusteella koulun toivottiin korostavan toiminnassaan rehellisyyttä, ystävällisyyttä, tasavertaisuutta, hyviä käytöstapoja, erilaisuuden hyväksymistä ja kiusaamattomuutta.

### **Kehittämisen kohteet lv. 2024-25**

#### **LUOKAN TYÖRAUHAN PARANTAMINEN**

Jokaisella oppilaalla ja opetushenkilökunnan jäsenellä on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön. Pyrimme ohjaamaan siihen, että koulu on toimiva, viihtyisä sekä yhteenkuuluvuutta ja iloa tuottava paikka kaikille siellä työskenteleville. Koulun työrauha on yhteydessä oppilaiden oppimistuloksiin ja kouluviihtyvyyteen ja työrauha rakennetaan kohtelemalla kaikkia kouluyhteisön jäseniä inhimillisesti ja arvostavasti.

#### **HYVÄT KÄYTÖSTAVAT**

Hyviin käytöstapoihin kiinnitetään huomiota erilaisten teemakuukausien kautta.

#### **OSALLISTAMINEN**

Luokkarajat ylittävän vuorovaikutuksen lisääminen, oppilaskuntatoiminnan kautta koko koulun yhteisten toimintojen edistäminen, vertaissovittelun vakiinnuttaminen osaksi koulumme toimintaa

#### **TURVALLISUUS**

Kiusaamisen ennaltaehkäiseminen, kaikkien sitoutuminen yhteisiin pelisääntöihin, sisälle suojautumisen harjoitukset osaksi poistumisharjoituksia

#### **YHTEISÖLLISYYS**

Koulun toimintakulttuurin luominen, oppilaiden kouluhyvinvoinnin ja henkilöstön työhyvinvoinnin lisääminen

#### **Laaja-alaisen osaamisen tavoitteista painotetaan:**

**L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen** –näppäintaitojen harjoittelua kaikilla luokka-asteilla uusien koneiden myötä, digitutorin osaamisen hyödyntäminen, oppilaiden käyttämien laitteiden määrää lisääminen suunnitelmallisesti.

**L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen** –oppilaskunnan hallitus aktivoi koko oppilaskuntaa osallistumaan ja toimimaan yhdessä, oppilaskunta toimii yhteistyössä oppilashuoltotiimin kanssa yhteisöllisen hyvinvoinnin lisäämiseksi, oppilaatideoivat keväällä seuraavan lukuvuoden valinnaiskursseja, huoltajille suunnattu koulun toiminnan arviointikysely toteutetaan helmikuussa

**Hankkeet ja projektit:**

Liperin koulu on mukana Liperin harrastamisen malli-hankkeessa.

Toteutusaika: 1.8.2021-31.7.2024

Liperin harrastamisen mallin tavoitteena on tarjota mahdollisemman monelle lapselle ja nuorelle itseä kiinnostava matalan kynnyksen harrastamisen paikka koulupäivän yhteydessä. Lisäksi luodaan toimintamalli, jonka pohjalta harrastustoimintaa voidaan toteuttaa pitkäjänteisesti, laadukkaasti ja eri toimijoiden välisellä sujuvalla yhteistyöllä.

Toteuttaja: Liperin kunnan vapaa-aikapalvelut

Yhteyshenkilö: Vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen, p. 0400 678 799, [reetta.partanen@liperi.fi](mailto:reetta.partanen@liperi.fi)

Rahoituslähde: Erityisavustus kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen

Päärahoittaja: Aluehallintovirasto

**Arviointi ja kehittäminen:**

### 3 Opetussuunnitelmaosuus

#### 3.1 Arvot ja arvokeskustelu

- \* Miten arvokeskustelu toteutetaan ja kuinka usein?
- \* Kuinka huoltajat ja oppilaat sekä henkilöstö otetaan mukaan arvokeskusteluun?
- \* koulun arvot

**Suunnitelma:**

Huoltajille lähetettiin elokuussa 2023 Forms-kysely koulun arvoihin liittyen. Huoltajia pyydettiin arvioimaan, mitkä nykyisistä arvoista halutaan säilyttää ja mitä muita arvoja he haluaisivat nostaa esille. 38 huoltajaa vastasi kyselyyn määräaikaan mennessä.

Opettajakunnan koostamista arvoista kannatusta saivat seuraavat:

Yhteisöllisyys 76,3%

Yhdenvertaisuus 78,9%



Turvallisuus 84,2%  
Kestävä kehitys 44,7%

Huoltajat toivoivat seuraavia arvoja esille koulun toimintaan:

Rehellisyys  
Ystävällisyys  
Tasavertaisuus  
Yksilöllisyys  
Kukaan ei jää yksin  
Hyvät käytöstavat  
Erilaisuuden hyväksyminen  
Kiusaamattomuus

Oppilaskunnan hallitus kävi läpi edellisen lukuvuoden arvoja lukuvuoden alussa. Oppilaskunnan esityksestä Liperin koulun toimintaa ohjaavat lv. 2024-25 aikana seuraavat **arvot**:

Ei kiusata ketään  
Rehellisyys  
Tasavertaisuus  
Yhteisöllisyys  
Erilaisuuden hyväksyminen  
Kestävä kehitys

**Arviointi ja kehittäminen:**

### 3.2 Opetuksen järjestäminen

#### **Suunnitelma:**

Liperin koulussa opetus järjestetään koulun päärakennuksessa, Taitolassa sekä koulumme lähiympäristöissä sekä liikuntapaikoilla. Taitolassa järjestetään käsitöiden, kuvataiteen, musiikin ja liikunnan opetus. Penttilä-salia käytetään satunnaisesti.

Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen kannalta huolenpito oppilaan hyvästä ja turvallisuudesta koulupäivästä on erityisen tärkeää. Koko koulun opetushenkilöstö on sitoutunut noudattamaan yhteisiä pelisääntöjä turvallisen koulupäivän mahdollistamiseksi. Kuluva lukuvuoden aikana vahvistamme uuden koulun toimintakulttuuria ja yhteisöllisyyttä. Uusi koulu muuntuvien oppimisympäristöjen ja digitaalisten ratkaisujen myötä antaa mahdollisuuksia hyvin monenlaisille pedagogisille ratkaisuille.

Varhainen puuttuminen ja tuen tarpeen havaitseminen sekä tuen nopea aloittaminen ovat olennainen osa laadukasta opetuksen järjestämistä. [Kunnan oppilashuollon suunnitelmassa](#) on kuvattu tarkemmin näitä asioita.

#### Arviointi ja kehittäminen:

#### 3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- \* MoKojen aiheuttamat poikkeamat lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuun koulutyöhön
- \* Mokojen suunnittelulomakkeet (jossa on tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat) ([linkki](#))

#### Suunnitelma:

[Liperin koulun MOKO-suunnitelma lv.2024-25](#)

#### Arviointi ja kehittäminen:

#### 3.2.2 Valinnaisaineet

- \* Miten koulu jakaa tuntijakoon kirjatut valinnaiset tunnit sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan
- \* Valinnaisaineiden suunnitelmat ([linkki](#))

Liperin koululla valinnaisaineita opiskelevat 4.-6.luokkien oppilaat. Valinnaisainetunnit pidetään tiistaisin klo 13.10-14.40 välisenä ajankohtana.

#### Liperin koulun valinnaiskurssit lv. 2024-25

##### TATA-kurssit 13.8.-15.10.2024

Yleisurheilu (Eveliina)  
Eräliikunta ja ensiapu (Kossu)  
Korukurssi (Ansku)  
Puutyö (Lauri)

##### Soveltavat kurssit 22.10.-17.12.2024

Legorobotit (Juha)  
auf Deutsch, bitte! (Isto)  
Käsialakirjoitus (Mari)  
Lautapelit (Ansku, Eve)

##### TATA-kurssit 7.1.-11.3.2025

##### Soveltavat kurssit 18.3.-20.5.2025

Muotoilu (Mari)	English speaking course (Isto)
Futsal (Lauri)	Pikku leipurit (Ansku)
Ukulele soimaan (Ansku)	Kalastus (Kossu)
Ajankohtaista askartelua (Juha)	Lentävät esineet (Juha)
	Robottiikka ja koodaus (Lauri)

[Linkki](#) kurssikuvauksiin ja valinnaiskurssien arviointiin.

**Arviointi ja kehittäminen:**

### 3.2.3 Työelämään tutustuminen

**Suunnitelma, vain yläkoulu**

**Arviointi ja kehittäminen:**

### 3.3 Koulun arviointikäytännöt

\* koulun arviointisuunnitelma/linkki

**Suunnitelma:**

LIPERIN KOULUN ARVIOINTISUUNNITELMA

**Elo – toukokuu:**

- Arvioidaan jatkuvan näytön periaatteella eri menetelmiä käyttäen: portfolio, itsearviointi, vertaisarviointi, kokeet jne. Luokanopettaja dokumentoi arvioinnit itsellensä mielekkäällä tavalla.

**Elo-syyskuu:**

- Luokanopettaja käy oppilaiden kanssa läpi oppiaineiden sisältöjä, tavoitteita sekä arviointimenetelmiä. Oppilaiden on tiedettävä mitä arvioidaan ja miten arvioidaan.
- Oppilaille annetaan kotona yhdessä huoltajien kanssa mietittäväksi tavoitteet oppimiselle, työskentelylle ja käyttäytymiselle. Tavoitteet kirjataan Wilman sähköiseen tavoitelmakkeeseen.

- Koko alakoulun vanhempainilta sekä luokkakohtaiset vanhempainillat (sisältävät mm. koulun arviointikäytänteet; menetelmät ja ajankohdat). Vanhempien on tiedettävä mitä arvioidaan ja miten arvioidaan.

#### **Elo – lokakuu (ennen syyslomaa)**

- Tarvittaessa vanhempainvartit
- pedagogisten asiakirjojen laadinta syyslomaan mennessä

#### **Marras-tammikuu:**

- Oppimis- ja tavoitekeskustelut yhdessä opettajan, huoltajan ja oppilaan kesken. Käydään läpi oppimisen etenemistä syyslukukaudella ja oppilas asettaa itsellensä tavoitteita kevätlukukaudelle.
- Oppilaat täyttävät sähköisen tavoitelomakkeen itsearviointiosion.

#### **Tammi- toukokuu:**

- Arvioidaan jatkuvan näytön periaatteella eri menetelmiä käyttäen: portfolio, itsearviointi, vertaisarviointi, kokeet jne. Luokanopettaja dokumentoi arvioinnit itsellensä mielekkäällä tavalla.

#### **Maalis-huhtikuu:**

- Oppilas tekee itsearvioinnin (huomioidaan omat asetetut tavoitteet). Huoltajalla on mahdollisuus kommentoida itsearviointia.
- 2. ja 6. luokan erityisen tuen oppilaiden tuen jatkuminen tarkistetaan koulun pedagogisessa tukiryhmässä. Huoltaja voi halutessaan osallistua ptr:ään.
- Koulun toiminnan arviointikysely oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille.

#### **Huhti-Toukokuu:**

- Tarvittaessa vanhempainvartit
- pedagogisten asiakirjojen arviointi.
- 2lk ja 6lk oppilaiden kanssa todistuksen lisäksi myös muu arviointipalaute.

#### **Lukuvuoden loppu:**

- Lukuvuositoldistus (luokat 1–4 sanallinen, luokat 5–6 numeerinen).

### **Arviointi ja kehittäminen:**

#### **3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki**

[Tuen käsikirja](#)

\*Kuvataan koulun järjestelyt oppimisen ja koulunkäynnin tueksi

### Suunnitelma:

Inklusioajatukseen mukaisesti kaikille oppilaille tulisi taata mahdollisuus opiskella lähikoulussa riittävin ja oikea-aikaisin tukitoimin. Oppilaan oikeus opiskella omassa lähikoulussa ei aina toteudu hetkessä, vaan se edellyttää uudelleen resursointia, tuen riittävyyden arviointia, ja aiheuttaa muutoksia oppimisympäristöissä ja ajattelutavoissa kuin myös yksittäisen opettajan työssä.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat **yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Perusopetuslaissa säädettyjä tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla kolmella tuen tasolla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan täydentävinä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukea annetaan niin kauan sen tasoisena ja muotoisena kuin on tarpeellista. Vaativamman erityisen tuen arviointia varten on erityisopetuksen tukiryhmällä suunnitteilla verkostoyhteistyömalli, jonka avulla oppilaan tuen tarvetta voidaan ennakoida ja suunnitella varhaisessa vaiheessa.

Liperin koulussa yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti yleisopetuksen ryhmissä eli jokainen omassa kotiluokassaan. Tehostetun tuen oppilaiden tukemisesta vastaa pääasiassa laaja-alainen erityisopettaja ja erityisen tuen oppilaiden tukemisesta erityisluokanopettaja. Liperin koululla toimii joustoluokka, jonka opettajana toimii erityisluokanopettaja. Joustoluokan erityisluokanopettaja suunnittelee työnsä yhdessä luokanopettajien kanssa niin, että erityisen tuen oppilaat saavat tarvitsemaansa tukea. Tarvittaessa oppilas voi olla myös pitempiä kokoaikaisia jaksoja joustoluokassa erityisluokanopettajan opetuksessa, jos hän ei jostain syystä pysty opiskelemaan yleisopetuksen luokassa. Tällöin oppilaalle räätälöidään tuen antamiseen sopiva lukujärjestys. Jakson aikana on erityisen tärkeää huolehtia yhteistyöstä oppilaan kotiluokan, luokanopettajan ja kodin kanssa.

Tukiopetusta annetaan koulussamme tarpeen mukaan eri tuen asteilla toimiville oppilaille. Sitä pyritään järjestämään pienissä ryhmissä, jotta kaikki tukiopetusta tarvitsevat oppilaat voivat sitä myös saada. Yhtenä tukikeinona koulullamme on myös läksykerho, jota pitävät koulunkäynninohjaajat.

Koulunkäynninohjaajien tukea koordinoivat laaja-alainen erityisopettaja ja erityisluokanopettaja, jotka tietävät koko koulun erityisen ja tehostetun tuen oppilaat ja heidän tarpeensa. Koulunkäynninohjaajien tukea koordinoivat myös koulunkäynninohjaajien tukea.

### Arviointi ja kehittäminen:

#### 3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus

##### Suunnitelma:

Koulussamme järjestetään oman opinto-ohjelman mukaista opetusta tarvittaessa yksittäisten oppilaiden koulunkäynnin tukemiseksi. Oman opinto-ohjelman mukaiset tavoitteet kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan tai HOJKS:iin.

### Arviointi ja kehittäminen:

#### 3.5 Opiskeluhoolto

##### [Opiskeluhooltosuunnitelma 2024-2025 \(liperi.fi\)](#)

Kuvataan koulukohtaiset opiskeluhooltosuunnitelman täydennykset.

##### Suunnitelma:

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Sen avulla turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville, edistetään oppilaan osallisuutta sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Oppilashuollon tulee edistää myös koko yhteisön opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Oppilashuoltoa toteuttaa ennaltaehkäisevästi **koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä**, joka seuraa, arvioi ja kehittää kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä järjestetään neljä kertaa lukuvuodessa, tiistaisin klo 14.15-15.45.

Tämän lukuvuoden kokoontumisajat ovat ti 1.10.2024, ti 10.12.2024, ti 18.2.2025 ja ti 6.5.2025.

Opiskelijahuoltotyö kuuluu kaikille koulun henkilöstön jäsenille.

**Monialainen asiantuntijaryhmä** kutsutaan koolle, kun herää huoli lapsen fyysisestä, psyykkisestä ja/tai sosiaalisesta hyvinvoinnista. Ryhmän koollekutsumisesta huoltajien kanssa sopii se

henkilö, joka on asiaa jo huoltajien kanssa aiemmin käsitellyt. Ryhmän toimintaan tarvitaan aina oppilaan ja/tai huoltajan suostumus.

Monialaisessa pedagogisessa tukiryhmässä (PTR) käsitellään oppilaan tuen muotoihin ja tarpeisiin liittyviä asioita (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki). Ryhmän kokoonpano vaihtelee ja sen puheenjohtajana toimii koulunjohtaja. Myös huoltajat pidetään tukiasioissa ajan tasalla.

### **Kiusaamisen vastainen toiminta**

Kiusaamiskysely (hyvinvointikyselyn yhteydessä) suoritetaan joka luokassa kaksi kertaa lukuvuodessa.

### **KIUSAAMISEN SELVITTÄMISMALLI LIPERIN KOULUSSA LV. 2024-25**

Koulun tehtävänä on olla turvallinen oppimisympäristö kaikille. Kaikkien aikuisten on puututtava heti havaitsemaansa epäasialliseen käytökseen. On tärkeää huomata, että alakouluikäiset ovat lapsia, jotka harjoittelevat vielä monia vuorovaikutustaitoja. Monet tilanteet selviävät keskustelemalla ja opastamalla. Tärkeintä on se, että tilanteisiin puututaan. **Verso**-sovittelua käytetään matalalla kynnyksellä lievimmissä tapauksissa.

Koulukiusaamisella tarkoitetaan sitä, että joku oppilas joutuu jatkuvasti kiusaamisen kohteeksi. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, seurasta pois sulkemista, ilkeitä puheita – mitä tahansa sellaista, jolla pyritään vahingoittamaan tai loukkaamaan toista. Kiusaaminen merkitsee usein uhrin eristämistä luokan, ryhmän tai virtuaaliryhmän sosiaalisesta kanssakäymisestä.

- a) Lievemmissä kiusaamistapauksissa Verso-tiimi selvittelee kiusaamista. Tieto heille asiasta annetaan Wilma-viestillä tai suoraan asiasta keskustelemalla. Palaute takaisin opettajalle, riittääkö versoselvittely vai tarvitaanko opettajan selvittelyä.
- b) Vakavat konfliktitilanteet selvitetään välittömästi pyytämällä koulunjohtaja mukaan.
- c) Muissa tapauksissa opettaja hoitaa asian oheisen toimintamallin mukaisesti.

### **Toimintamalli, kun kiusaaminen tulee ilmi:**

**1. SELVITTELY** Kiusaamisesta tiedon saanut opettaja ryhtyy selvittämään kiusaamista kiusaajan ja kiusatun kanssa. Kiusaamistilanteen selvittelyyn sovitaan myös seuranta, jonka hoitaa selvittelyn aloittanut opettaja. Kiusaamisen selvittely kirjataan oletetun kiusaajan Muistio-välilehdelle kiusaamisen selvittelymuistioon. Muistioon laitetaan luku oikeus kuraattorille, koulunjohtajalle ja luokanopettajalle (jos selvittelijä on joku muu opettaja). Myös kiusatun muistioon kirjataan lyhyesti tapahtuman kulku.

**SEURANTA:** Yhdessä sovitun ajan kuluttua selvittelystä oppilaat käyvät selvittelyn hoitaneen opettajan kanssa seurantakeskustelun. Keskustelu käydään molempien osapuolien kanssa yhdessä tai erikseen ja seurantakeskustelu kirjataan muistioon. Jos seurantakeskustelussa tai muuten käy ilmi, että kiusaaminen on jatkunut, selvittely ohjataan kuraattorille ja

koulunjohtajalle. Heille tehdään ilmoitus asiasta Wilma-viestillä, jossa lyhyesti ohjataan lukemaan Wilma-muistio.

**TIEDOTTAMINEN:**

Kiusaajan ja kiusatun huoltajille tiedotetaan esim. Wilma-viestillä kiusaamistilanteesta, miten selvittely on edennyt ja jatkotoimenpiteet.

**2.SELVITTELY:** Jos kiusaaminen ei ole loppunut opettajan selvittelystä ja seurannasta huolimatta, siirtyy selvittely kuraattorille ja koulunjohtajalle (tieto asiasta Wilma-viestillä).

Kuraattori ja koulunjohtaja selvittelevät kiusaamista aina työparina. He kirjaavat kiusaamisen selvittelymuistion jatkoksi seurantaosioon 2. selvittelyn. Kiusaajan ja kiusatun muistioon kirjaetaan lyhyesti, miten selvittely on edennyt ja jatkotoimenpiteet.

**SEURANTA:** Yhdessä sovitun ajan kuluttua selvittelystä oppilaat käyvät kuraattori ja koulunjohtajan kanssa seurantakeskustelun. Keskustelu käydään molempien osapuolien kanssa yhdessä tai erikseen ja seurantakeskustelu kirjataan kaikkien osapuolien muistioon.

**TIEDOTTAMINEN:** huoltajiin ollaan yhteydessä heti esim. Wilma-viestillä.

**3.SELVITTELY:**

Huoltajapalaveri (mukana molempien/kaikkien osallisten oppilaiden huoltajat, oppilaat ja koulun sekä oppilashuollon edustus), ilmoitus lastensuojeluun ja/tai poliisille sekä kiusaajan ja kiusatun ohjaaminen oppilashuollon tuen piiriin ovat keinoja, joista valitaan tilanteen vakavuuteen nähden sopivimmat.

**SEURANTA:** Koulun oppilashuollosta vastaava koulunjohtaja vastaa seurannasta. Keskustelut tapahtuvat sovitun ajan päästä kiusaamiseen osallistuneiden kanssa. Asiasta tiedotetaan huoltajia ja oppilaiden muistioon tehdään kirjaukset.

**Koulukuraattori**

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä, kasvua ja kehitystä. Koulumme kuraattorina toimii Toivo Turunen. Kuraattori on tavattavissa koulullamme maanantaisin (parilliset viikot) ja tiistaisin.

Oppilaat voivat hakeutua kuraattorin luo keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien ja terveydenhoitajan ohjauksella esim. seuraavissa tilanteissa: koulunkäynnin pulmat, koulukiusaaminen, perhe- ja kotipulmat, kaveri- tai käyttäytymisen pulmat sekä tunnepuolen asioissa.

Koulukuraattori Toivo Turunen, 013-330 5245, [toivo.turunen@siunsote.fi](mailto:toivo.turunen@siunsote.fi)

**Koulupsykologi**

Liperin koulun psykologina toimii Aino Lehtomäki. Koulupsykologi on tavattavissa koulullamme maanantaisin ja torstaisin.



Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon psykologi tukee koulunkäyntiä, oppimista ja opiskelijan psyykkistä hyvinvointia ja auttaa oppimisvaikeuksissa. Hän selvittää mielenterveyteen liittyviä ongelmia ja tarvittaessa arvioi koululaisen tai opiskelijan hoidon tai tuen tarvetta.

Koulupsykologi ja osallistuu koko oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin kehittämiseen. Hän ohjaa opiskelijan tarvittaessa myös muiden opiskeluhoollon palveluiden piiriin.

Ajan koulupsykologin tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

Koulupsykologi Aino Lehtomäki, 013-3309957, [aino.lehtomaki@siunsote.fi](mailto:aino.lehtomaki@siunsote.fi).

### **Kouluterveydenhuolto**

Liperin koulun terveydenhoitajana toimii Jonna Nykänen. Hän on tavattavissa koulullamme tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoulun oppilaille ja siihen sisältyvät:

- Oppilaan vuosittaiset terveystarkastukset, seurantatapaamiset ja terveysneuvonta, painonhallinta-asiat ja ryhtitarkastukset
- Rokotusohjelman mukaisista rokotuksista huolehtiminen
- ADHD/ADD- kontrolleihin lääkärille menevien oppilaiden kasvu- ja verenpainemittaukset. *Vanhemmat varaavat ajan vuosittaisiin ADHD/ADD kontrolleihin lääkärinvastaanotolle koulun terveydenhoitajan kautta -> ei siis terveyskeskuksen kautta!*
- Kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyden ja turvallisuuden edistäminen
- Oppilashuolto ja monialainen yhteistyö tarvittaessa esim. opettajien, psykologin, ravitsemusterapeutin, sosiaalityöntekijän ja erikoissairaanhoitajan kanssa
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- Varsinainen sairaanhoito EI KUULU kouluterveydenhuoltoon

Kouluterveydenhuoltoa ohjaa sosiaali- ja terveysministeriön asetus. Tavoitteena on, että terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan ainakin kerran joka luokka-asteella. Laajat terveystarkastukset ovat 1.-, 5.- ja 8.- luokilla, jolloin myös lääkäri tarkastaa oppilaan. Huoltajan mukanaolo on tärkeää. Opettajan kirjalliseen arvioon pyydetään kirjallinen lupa huoltajilta sekä 15 v täyttäneeltä nuorelta. Muilla luokka-asteilla terveystarkastuksen tekee terveydenhoitaja. Huoltajat voivat halutessaan osallistua kaikkiin terveystarkastuksiin. Syksyllä voi asiasta sopia terveydenhoitajan kanssa.

Kouluterveydenhoitaja Jonna Nykänen, 013-330 5238, [jonna.nykanen@siunsote.fi](mailto:jonna.nykanen@siunsote.fi)

### **Hyvinvointipedagogi**

Liperin koululla työskentelee hyvinvointipedagogina Niina Kiiski. Hyvinvointipedagogi on koululla pääsääntöisesti joka torstai. Hyvinvointipedagogi työskentelee oppilaiden parissa ja

erityinen pääpaino työskentelyssä on psyykkisen hyvinvoinnin lisääminen koulun arjessa. Hyvinvointipedagogi työskentelee sekä ryhmien että yksittäisten oppilaiden kanssa ja ottavat myös perheet mukaan työskentelyyn. Hyvinvointipedagogin tavoittaa puhelimitse, Wilma-viestillä tai sähköpostilla. Oppilaat voivat hakeutua hyvinvointipedagogin luokse keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien ja terveydenhoitajan ohjauksella esim. seuraavissa tilanteissa: mielialan haasteet, koulunkäynnin pulmat, koulukiusaaminen, perhe- ja kotipulmat, kaveri- tai käyttäytymisen pulmat sekä tunnepuolen asioissa.

Hyvinvointipedagogi Niina Kiiski, 0400-365511, niina.kiiski@edu.liperi.fi

### **Kouluruokailu**

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestetyn ja ohjatun ruokailun aikana. Ravitseva ja täysipainoinen ateria pitää sisällään lämpimän ruuan lisäksi salaattia, leipää, rasvaa ja maitovalmisteita. Oppilaita kannustetaan maistelemaan kaikkia ruokia.

## **Arviointi ja kehittäminen:**

### **3.6 Kielten opetus**

*Opetuksen järjestäjän maininta: Kielten opetus toteutetaan Liperissä tuntijaon mukaisesti. Ei koulukohtaisia muutoksia.*

### **3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset**

[Liperin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma](#)

\*kuvataan valmistavan opetuksen, s2-opetuksen, oman äidinkielen opetuksen järjestäminen koulussa, kaksikielinen opetus

Liperin koulussa toimii alakouluikäisten valmistavan opetuksen ryhmä. Valmistavaa opetusta annetaan maahanmuuttajaoppilaille, joille ei ole vielä kehittynyt tarvittavia kielellisiä valmiuksia opiskella perusopetuksessa. Valmistavan opetuksen päätavoitteena on oppilaan kielitaidon kehittyminen ja kotoutuminen Suomeen, ja siten valmiuksien saaminen perusopetusta varten. Jokaiselle oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma, jossa määritellään mm. oppimisen

tavoitteet, tuntimäärä, oppimissisällöt ja integraatio. Oppilaiden yksilölliset oppimisvalmiudet ja ikätaso huomioidaan päivittäin opetuksessa. Opetusta annetaan 6–10-vuotiaille oppilaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille vähintään 1000 tuntia. Valmistava opetus kestää yhden vuoden, jonka jälkeen oppilaat siirtyvät perusopetuksen ryhmiin. Valmistavan vuoden aikana oppilaita integroidaan mahdollisuuksien mukaan ikätasoaan vastaaviin perusopetuksen ryhmiin.

Valmistavan vuoden jälkeen kielen opetus jatkuu ja oppilas saa S2- opetusta. Liperin koulussa S2 -opetus on järjestetty niin, että oppilaat pääsevät opiskelemaan suomen kielen tunneilla pienryhmään yhdessä muiden S2-oppilaiden kanssa.

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

\*Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät, yhteistyö

#### Suunnitelma:

Liperin koulu tekee tiivistä yhteistyötä seudullisen Vaara-kirjastojen kanssa. Kirjastoauto vierailee koululla joka toinen viikko ja kirjaston henkilöstö jalkautuu koululle esim. kirjavinkkausten myötä. Lukemiseen kannustetaan pienestä pitäen.

Lukuportaatiot ja Lukupesä muodostavat viihtyisän ympäristön lukuhetkille. Näitä yhteisiä tiloja saavat käyttää kaikki koulun oppilaat. Osa luokista suorittaa lukuvuoden aikana lukudiplomeja. Lukuvälitunnit otetaan käyttöön talviaikana.

Lukutaidon ja luetun ymmärtämisen harjoittelu on keskeinen osa äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta. Lukemisen osa-alueita arvioidaan luokan- ja erityisopettajien omien testien lisäksi myös sähköisten Allu-testien avulla.

### Arviointi ja kehittäminen:

### 3.9. Koulun TVT

- \* Kuvaus koulun tutortoiminnasta
- \* tvt opetuksen tukena
- \* sähköisen oppimateriaalin käyttö
- \* tvt kehittämiskohteet koulussa

#### Suunnitelma:

Digitutor pyrkii toimimaan apuna arjessa TVT-opetukseen liittyvissä asioissa. Koulussa pyritään ottamaan käyttöön digitaitotaulukot vuosiluokittain sekä kannustetaan laitteiden ja ohjelmistojen monipuoliseen käyttöön. Varsinkin isompia oppilaita kehoitetaan kiinnittämään huomioita tietoturvasuuteen mm. vaihtamalla salasanaansa vuoden aikaan. Pyritään kehittämään keinoja digitutorin jalkautumiseen luokkiin opetuksen tueksi sekä toteuttamaan niitä kevään aikana.

Koulussa on käytössä SanomaPron ja Otavan digimateriaaleja: opettajan digiopetusmateriaali ja joissakin opetusryhmissä oppilailla oppilaiden digimateriaalit, kuten Bingel. VILLE-oppimisympäristön käyttöä pyritään lisäämään. Kunnan robotiikkavälineistö on Liperin koulun käytössä huhti-toukokuun. Tarvittaessa digitutor perehdyttää henkilöstöä ja auttaa välineistön käytöstä.

### Arviointi ja kehittäminen:

	1.lk	2.lk		3.lk	4.lk		5.lk	6.lk
8.45-9.30	1. oppitunti	1. oppitunti	8.45-9.30	1. oppitunti	1. oppitunti	8.45-9.30	1. oppitunti	1. oppitunti
9.30-9.35	pieni välitunti	pieni välitunti	9.30-9.45	välitunti	välitunti	9.30-9.45	välitunti	välitunti
9.35-10.20	2. oppitunti	2. oppitunti	9.45-10.30	2. oppitunti	2. oppitunti	9.45-10.30	2. oppitunti	2. oppitunti
10.25-11.15	klo 10.25-11.15 RUOKAILU & PITKÄ VÄLKKÄ		10.30-11.15	klo 10.30-11.15 RUOKAILU & PITKÄ VÄLKKÄ		10.30-10.45	välitunti sisällä tai ulkona	
11.15-12.00	3.oppitunti		11.15-12.00	3.oppitunti		10.45-11.30	3.oppitunti	
12.00-12.15	välitunti	välitunti		välitunti	välitunti	11.30-12.15	RUOKAILU & PITKÄ VÄLKKÄ klo 11.30-12.15	
12.15-13.00	4. oppitunti	4. oppitunti	12.15-13.00	4. oppitunti	4. oppitunti	12.15-13.00	4. oppitunti	4. oppitunti
13.00-13.10	välitunti	välitunti	13.00-13.10	välitunti	välitunti	13.00-13.10	välitunti	välitunti
13.10-13.55	5.oppitunti	5.oppitunti	13.10-13.55	5.oppitunti	5.oppitunti	13.10-13.55	5.oppitunti	5.oppitunti
			13.55-14.40		6.oppitunti	13.55-14.40	6.oppitunti	6.oppitunti

#### RUOKAILUAJAT

klo 10.25 1.-2.lk

klo 10.30 3.-4.lk

klo 11.00 eskarit

klo 11.30 5.-6.lk, jousto, valo

Luokka-aste	Oppilaita	Opetus-ryhmiä	Oppituntia oppilaalla	Luokan jaot/lisät	Luokka yhteensä
esiluokka			20		0
1 luokka	15	1,00	20	0	20
2 luokka	16	1,00	20	1	21
3 luokat	17	1,00	22	4	26
4 luokat	17	1,00	24	3	27
5 luokat	26	1,00	25	5	30
6 luokat	25	1,00	25	6	31
7 luokka			30		0
8 luokka			30		0
9 luokka			30		0
valmistava tuntiopetus					0
s2 opetus					0
muu opetus (ort.2h,et 2h, resurssiope 24h, val. 3h)					31

**Yleisopetus yhteensä** 186

valmistavan ryhmä	8		20	2	24
jopo			30		0
Erityisopetus					
Pienluokka 1					0
Pienluokka 2					0
pienluokka 3					0
pienluokka4					0
pienluokka 5					0
Pienluokka 6					0
Joustoluokat		1	18		18
Laaja-alainen eo			24		24

Sanna  
Jussi

**Erityisopetus ja valmistava yhteensä** 66

	h	lkm	yhteensä
luokanvalvojat	1	1	1
musiikkiesitykset	1		0
av/atk	1,5		1,5
demot FK ja BGM	0		0
Tukiopetus	3		3
tutortunnit	1		1
Muut tunnit, tuntikorvaukset (huojennus kj)	9		9

**Muut tehtävät yhteensä** 15,5

Lukuvuosi 2024–2025 yhteensä **267,5**

**Tuntikehyksen historiatiedot**

	Oppilaita	Käytetty tuntikehyks
LV 2023-2024	118	265,25
LV 2022 -2023	113	236,5
LV 2021-2022	122	221,5
LV 2020- 2021		
LV 2019 -2020		
LV 2018-2019		

## MONIALAISEN OPPIMISKOKONAISUUDEN SUUNNITTELULOMAKE

(Monialainen oppimiskokonaisuuden kesto on oppilaan viikkotuntimäärä)

Monialaisen oppimiskokonaisuuden nimi: <b>Ystävyyttä yli rajojen – globaalikasvatuksen avulla maailma tutuksi kaikille</b>	Ajankohta: Lukuvuosi 2024-25
Ilmiö/teema(t): Gloaalikasvatus määritellään kasvatukseksi maailmankansalaisuuteen ja kestävästä tulevaisuuden rakentamiseen. Se on toimintaa, jonka tavoitteena on kasvattaa kansainväliseen ajattelutapaan. Eri näkökulmien, kulttuurien ja todellisuuksien ymmärtäminen kehittää halua toimia oikeudenmukaisen maailman puolesta. Globaaliin vastuuseen kasvaminen opettaa kunnioittamaan erilaisuutta ja kehittää kykyä toimia yhä verkostoituneemmassa maailmassa. Moko-viikolla yhdistetään globaalikasvatuksen teemat ystävyyteen ja toisten huomioimiseen. <ul style="list-style-type: none"><li>• Eri kansalaisuudet koulussamme – tutustuminen maahanmuuttajaoppilaiden kotimaiden kulttuureihin.</li><li>• Suvaitsevaisuuden lisääminen rauhankasvatuksen myötä</li><li>• Tutustuminen kaikkiin koulun oppilaisiin ja aikuisiin</li><li>• Yhteisöllisyyden lisääminen</li><li>• Ikärajat ylittävä yhteistyö</li><li>• Ystävällinen ja toiset huomioiva käytös</li></ul>	
Toiminnan kuvaus ja kuinka oppilaat osallistuvat suunnitteluun:  <b>Lukuvuoden aikaan:</b>  Unicef-kävely  YK-aamunavaus 24.10.(Isto Hurmekoski) ja aiheen käsittely luokissa  Maiden liput ja pääkaupungit -tietokilpailu <ul style="list-style-type: none"><li>- Luokissa oman luokka-asteen OPS mukaan.</li><li>- 1.-2.lk Pohjoismaat ja tärkeimmät maat</li><li>- 3.-4.lk Pohjoismaat, Baltian maat ja tärkeimmät maat</li><li>- 5 lk Eurooppa ja tärkeimmät maat</li><li>- 6.lk Aasia ja tärkeimmät maat</li></ul> <b>Viikko 7:</b>  Maiden liput ja pääkaupungit -tietokilpailun karsinnat ja loppukilpailu.  Missä kotisi on Winston? elokuva ja sen oheismateriaalit  Päivänavaus (Valoluokka) Valo-luokka esittelee omaa kulttuuria luokille ja vastaavat kysymyksiin.  Oppilaskunnan hallituksen suunnittelema ystävänpäiväviikon toiminta.  Alkuluokkatoiminnan ystävänpäiväviikon teemapajat	Tunnit:  2h kaikki luokka-asteet  1-2h kaikki luokka-asteet  2-4h kaikki luokka-asteet       1-2h kaikki luokka-asteet  5-10h kaikki luokka-asteet  1h kaikki luokka-asteet  2h kaikki luokka-asteet  6h E-2.lk

Oppiaineet:	Tavoitteet (T:t opsista):	Laaja-alaisen osaamisen tavoitteet (L1-7):	
Äidinkieli	T1-T3, T9-T10, T15	L1, L2, L4, L5, L7	
Ympäristöoppi	T12-14, T16	L1, L2, L7	
Musiikki	T1, T2, T5, T8	L1, L2, L5	
Liikunta	T1-T4	L1, L3, L7	
Kuvataide	T1-T4, T9	L1, L2 L7	
Vastuuopettajat:	Luokat, joita koskee:	Ulkopuoliset toimijat:	Arviointi:
Koko koulun opetushenkilöstö, varhaiskasvatuksen henkilöstö	E-6 luokat	* Unicef	
Oppilaiden osallisuus suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa:			
Oppilaskunta miettii osallistumistapaa MOKOON.			



## VALINNAISKURSSIT Iv. 2024-25

### **TATA-kurssit**

#### **1. Ukulele soimaan**

Tutustutaan ukuleleen, kehitetään soittotaitoa säestyksen ja melodioiden merkeissä

**Arviointi:** Arvioidaan osana yhteistä oppiainetta.

#### **2. Eräliikunta ja ensiapu**

Liikutaan luonnossa ja keskitytään erilaisiin luonnontapahtumiin.

Mukana mm. eläinten ja kasvilajien opiskelua ja muita luontoon liittyviä asioita.

**Arviointi:** Arvioidaan osana yhteistä oppiainetta.

#### **3. Puutyö**

Suunnitellaan ja toteutetaan tai tehdään valmiin suunnitelman mukaan puumateriaalista esine tai esineitä. Kurssin ohjaaja arvioi onko suunnitelma toteuttamiskelpoinen.

**Arviointi:** Arvioidaan osana yhteistä oppiainetta.

#### **4. Käsiala/Kalligrafia**

Tutustutaan erilaisiin käsialakirjoituksiin. Harjoitellaan koulussa opeteltuihin ja myös kalligrafia-kirjoitukseen.

**Arviointi:** Arvioidaan osana yhteistä oppiainetta

#### **5. Sisäjalkapallo/Futsal**

Toivelajissa perehdymme jalkapallon hienouksiin. Lämmittelyssä sekä tekniikkaharjoitteissa hiomme jalkapallotaitoja, joita sovelletaan peleissä.

**Arviointi:** Arvioidaan osana yhteistä oppiainetta

#### **6. Ajankohtaista askartelua**

Tehdään vuodenaikaan sopivia askartelutöitä.

**Arviointi:** Arvioidaan osana yhteistä oppiainetta

#### **7. Korukurssi**

Kurssilla suunnitellaan ja toteutetaan koruja erilaisia materiaaleja hyödyntäen.

**Arviointi:** Arvioidaan osana yhteistä oppiainetta

#### **8. Muotoilu**

Kurssilla valmistetaan jokin oma suunniteltu esine. Esine voi olla esimerkiksi hahmo, kuten eläin tai satuhahmo. Materiaalina käytetään mm. kipsiä ja liisteriä.

**Arviointi:** Arvioidaan osana yhteistä oppiainetta

## **SOVELTAVAT kurssit**

**Soveltavat valinnaiset aineet** voivat sisältää aineksia useasta eri oppiaineesta tai laaja-alaisesta osaamisesta. Soveltavilla valinnaisilla aineilla voidaan edistää oppiaineiden yhteistyötä esimerkiksi taide- ja taitoaineiden opinnoissa, tieto- ja viestintäteknologiassa, kuluttaja- ja talouskasvatuksessa, globaalikasvatuksessa tai draamaopinnoissa.

### **1. auf Deutsch, bitte**

Tutustumme saksan kieleen ja saksankielisten maiden kulttuuriin ja samalla opimme viestimään saksan alkeilla.

**Tavoitteet: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), Monilukutaito (L4)**

**Arviointi: hyväksytty/hylätty**

### **2. Pikkukokit**

Kurssilla valmistetaan helppoja ja terveellisiä välipaloja unohtamatta pieniä herkkuhetkiä leivonnan parissa.

**Tavoitteet: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3), monilukutaito (L4)**

**Arviointi: hyväksytty/hylätty**

### **3. Robotiikka ja koodaus**

Kurssilla tutustutaan erilaisiin robotiikan välineisiin ja tehdään niillä erilaisia tehtäviä. Samalla opetellaan koodaamista. Pääset tutustumaan esimerkiksi bee- ja blue-botteihin, kuboihin, micro-bitteihin, makey-makeyhin ja vr-laseihin. Käytämme myös tietokoneita osana kurssia.

**Tavoitteet: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), Monilukutaito (L4), Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)**

**Arviointi: hyväksytty/hylätty**

### **4. Lautapelit**

Kurssilla pelataan lautapelejä ja mahdollisesti myös suunnitellaan ja toteutetaan oma lautapeli.

**Tavoitteet: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), Monilukutaito (L4)**

**Arviointi: hyväksytty/hylätty**

### **5. Kalastus**

Keskitytään kauden ajankohtaisiin kalastusasioihin.

**Tavoitteet: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), monilukutaito (L4)**

**Arviointi: hyväksytty/hylätty**

### **6. Erätaidot ja ensiapu**

Harjoitellaan erätaitoja lähiympäristössä. Harjoitellaan ensiaputaitoja koululla ja luonto-olosuhteissa.

**Tavoitteet: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3),  
Monilukutaito (L4)**

**Arviointi: hyväksytty/hylätty**

## **7. English speaking course**

Kurssilla ilmaisemme itseämme englannin kielellä eri aiheista ja eri tilanteissa. Toimimme pienryhmissä. Käytämme myös toiminnallisia ilmaisukeinoja pienoisenäytelmissä tai peleissä ja leivomme englanniksi ja esimerkiksi laulamme karaokea.

**Tavoitteet: Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)**

**Arviointi: Hyväksytty / Hylätty**

## **8. Legorobotit**

Robottikurssilla harjoitellaan monipuolisesti Legorobottien rakentamista ja ohjelmointia Lego Mindstroms EV3 -sarjaa käyttämällä. Kurssilla voit rakentaa ja ohjelmoida Legorobotin joko valmiista ohjeesta tai oman suunnitelman mukaan. Mahdollisuus myös sumo-robottien valmistamiseen ja kamppailuun toisia vastaan.

**Tavoitteet: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)**

**Arviointi: Hyväksytty / Hylätty**

## **9. Lentävät esineet**

Onko se raketti!? Onko se lentokone!? Kurssilla tutustutaan lentäviin esineisiin liittyviin fysikaalisiin ilmiöihin. Pääpaino on rakentelulla ja kokeilulla miten esineet saa lentämään ja joskus jopa kestämään ilmassa. Kurssilla tutustutaan ilmaan, nosteeseen ja voimaan liittyviin fysikaalisiin ilmiöihin tutustuminen.

**Tavoitteet: Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)**