

Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma

Mattisenlahden koulu

Vuosisuunnitelma käsitelty opettajakunnassa:	6.9.2024
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty opettajakunnassa:	pvä
Pelastussuunnitelman päivitys	16.08.2024
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys	23.08.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys	23.08.2024

Sisällys

1 Perustiedot ja tilastot.....	3
1.1 Koulun yhteystiedot.....	3
1.2. Lukuvuos tiedot.....	4
1.3. Koulun opetustunnit.....	4
1.4. Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit.....	5
2 Toimintakulttuuri	7
2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus	7
2.2 Kodin ja koulun yhteistyö.....	8
2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden osallistaminen	9
2.4 Nivelvaiheen yhteistyö	10
2.5 Järjestyssäännöt.....	11
2.6 Koulukuljetukset.....	11
2.7 Päivänavaukset.....	12
2.8 Välitunnit.....	13
2.9 Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö.....	13
2.10. Yhdy sluokkaopetus	14
2.11. Joustava perusopetus.....	15
2.12. Joustava esi- ja alkuopetus.....	
2.13. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta.....	

2.13.1 Suomen harrastamisen mallin toteutus koululla	15
2.13.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö	16
2.13.3 AP/IP-toiminta	16
2.13.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa	16
2.14 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt.....	17
2.14.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain	17
2.15 Kehittämiskohteet ja -hankkeet.....	18
3 Opetussuunnitelmaisuus	18
3.1 Arvot ja arvokeskustelu.....	18
3.2 Opetuksen järjestäminen	19
3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	20
3.2.2 Valinnaisaineet.....	21
3.2.3 Työelämään tutustuminen	21
3.3 Koulun arviointikäytännöt.....	21
3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	23
3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus	24
3.5 Opiskeluhoolto	24
3.6 Kielten opetus	24
3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset.....	25
3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi.....	17
3.9. Koulun tvt.....	17

Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa ja säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Lukuvuosisuunnitelmassa ohjeet suunnitelman tekemiseksi on otsikon alla laatikossa. **Koulun suunnitelmaosio** kirjataan asiakirjaan ohjeiden alle vihreään taulukkopohjaan. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. **Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan** keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

1 Perustiedot ja tilastot

1.1 Koulun yhteystiedot

Koulun nimi: Mattisenlahden koulu

Osoite: Mattisenlahden koulutie 7

80400 YLÄMYLLY

Yhteystiedot: 0400 130 076

Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja titteli):

Koulunjohtaja Susanna Federley, susanna.federley@edu.liperi.fi

Opettaja Minna Gröhn minna.grohn@edu.liperi.fi

Opettaja Jaakko Reponen, jaakko.reponen@edu.liperi.fi

Kieltenopettaja Taija Miinin, taija.miinin@edu.liperi.fi

Koulusihteeri Maija Kuronen, majja.kuronen@edu.liperi.fi

0400 350 224

Eriyisopettaja Siiri Mäkelä, siiri.makela@edu.liperi.fi

050 472 9616

Koulunkäynninohjaaja Minna Härkönen, minna.harkonen@edu.liperi.fi

050 529 6240

Siistijä-ruuanjakaja Pirjo Surakka

040 167 9177

Kiinteistönhoitaja Juha Hartikainen

Terveystenhoitaja Senja Puustinen

013 330 5128

Oppilasmäärä 21.9.2024

luokka-aste	tytöt	pojat
kotiopetus		
valmistava		
esi		
1	4	2
2	6	2
3	4	3
4	6	6
5	3	4
6	4	3
7		
8		
9		
yhteensä:	27	20

1.2 Lukuvuosiedot

LUKUVUOSI 2024-2025

Syyslukukausi 2024

Koulu alkaa, ke 7.8.2024

Syysloma, viikko 42 ma-pe 14.–18.10.2024
 Itsenäisyyspäivä, pe 6.12.2024
 Syyslukukausi päättyy, pe 20.12.2024

Kevätlukukausi 2025
 Koulu alkaa, ti 7.1.2025
 Talviloma, viikko 10, ma-pe 3.–7.3.2025
 pääsiäinen, pe-ma 18.–21.4.2025
 Vappupäivä, to 1.5.2025
 vapaa, pe 2.5.2025
 Helatorstai, to 29.5.2025
 Koulu päättyy, la 31.5.2025

Työpäiviä
 Syyslukukausi 92
 Kevätlukukausi 95
 Yhteensä 187

1.3. Koulun opetustunnit

Liperin kunnassa käytössä oleva tuntijako perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen on kuvattu alla. Se toteutuu kaikissa kouluissa samalla tavalla. Tuntikehyksen käyttö koululla kirjataan erilliseen liitteeseen.

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	2	1	2	7	7
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäntutkimustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehyttävä opetus/tunnetaidot								1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		4	2	9	9
Liperi	20	20	22	24	25	25	30	30	30	226	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	20	20	22	24	25	25	30	29	30		225
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Koululla käytössä oleva mahdollinen jaksojärjestelmä ja koulun päivittäinen alkaminen ja päätymisaika sekä ruokailujen aikataulutus (taulukko).

Suunnitelma:

Koulu alkaa pääsääntöisesti klo 9.00. Tiistaisin ja torstaisin koulu alkaa osalla ryhmistä klo 8.00. Koulu päättyy klo 12.15, klo 13.00 tai klo 14.00. Ruokailu on kaikilla klo 10.45 ja sen jälkeen on pitkä välitunti.

Arviointi ja kehittäminen:

1.4. Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit

(Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi)

Suunnitelma: Mattisenlahden koulun aihekokonaisuudet ja poikkeamat 2024–2025

viikko	päivä	aihe
35		liikenneturvallisuus
38		Euroopan liikkujaviikko
39	26.9.	Kodin ja koulun päivä
41		Monialainen oppimiskokonaisuus: <i>Mennään metsään</i>
47	20.11.	valokuvaus
51	19.12.	pikkujoulut
9	28.2.	hiihtopäivä Lykynlammella
18	30.4.	vappunaamiaiset

19	6.5.	kouluun tutustuminen
21	21.5.	kevätjuhla
22	28.5.	luokkaretki Savonlinnaan
22	31.5.	todistustenjako

Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään seuraavat tapahtumat/retket:

- uintipäivät syyskaudella viikot 36 ja 37

Arviointi ja kehittäminen:

2 Toimintakulttuuri

2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- * mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- * yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- * oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- * lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- * Koulun toiminnan arvioinnin kuvaus (miten tehdään, miten usein?)

Suunnitelma: Ilon ja positiivisen ajattelun sekä myönteisen, turvallisen ja välittävän ilmapiirin kautta pyrkimys tarjota lapselle mahdollisuus turvalliseen oppimisympäristöön ja kestäväan elämäntapaan sekä luoda edellytykset oppimiselle, tunnolliselle opiskelulle ja oppimisen arvostamiselle yksilönä ja vuorovaikutuksessa yhdessä muiden kanssa. Inspiroidutaan huomaamaan ympäröivän luonnon voimauttava vaikutus hyvinvointiin kaikilla aisteilla sekä arvostamaan sitä

myös turvallisena liikkumispaikkana. Kyläkoulun yhteisöllisyyttä tuetaan ja arvostetaan huomiolla koko kyläyhteisö.

Koulu tekee yhteistyötä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Seurakunta pitää aamunavauksia. Ortodoksit osallistuvat kaksi kertaa vuodessa jumalanpalveluksiin. Urheiluseurat käyvät esittelemässä toimintaansa. Kirjastoauto käy koululla joka toinen viikko, kirjavinkkarit käyvät esittelemässä lasten ja nuorten kirjallisuutta vuosittain. Kylätoimikunta ja koulu pitävät yhteyttä. Koulu käyttää kylän luontopolkua, hiihtolatuja ja laavuja. Järjestämme yhteisiä juhlia ja tapahtumia tarpeen mukaan.

Pieni kouluyhteisö mahdollistaa jokaisen oppilaan kohtaamisen ja opettamisen yksilönä ja yksilöllisesti.

Oppilaita osallistetaan koulun arjessa. Oppilaat opettelevat asettamaan tavoitteita sekä yksilöllisesti että yhteisissä projekteissa. Koko koulun teemaviikot osallistavat oppilaita yhteiseen toimintaan. Neljäs-, viides- ja kuudesluokkalaiset valitsevat valinnaisaineet valinnaisainetarjottimelta. Koulun oppilaita muodostetaan oppilaskunnan hallitus ja se osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun (diskot, kioskit, liikuntailtapäivä, yökoulu).

Lukuvuoden päättyessä käymme läpi toimintasuunnitelman ja teemme siitä toimintakertomuksen. Tässä yhteydessä arvioimme toimintamme tuloksia.

Arviointi ja kehittäminen:

2.2 Kodin ja koulun yhteistyö

- * tiedottaminen
- * huoltajien osallistaminen
- * yhteistyön käytänteet

Suunnitelma: Kodin ja koulun yhteistyö

- Kodin ja koulun -päivä/vanhempainilta torstai 26.9. klo 17.30
- vanhempainvartit 1. –luokkalaisten vanhemmille
- vanhempainvarttimahdollisuus tarjotaan 2.–6. –luokkalaisten vanhemmille

- oppimiskeskustelut kaikille tammi-, helmikuussa 2025
- tiedotteet, Wilma, puhelinkeskustelut
- tapaamiset tarvittaessa
- syystiedote koteihin
- vanhemmat osallistuvat opintoretkien varainhankintaan

Monialaisessa yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä on aina edustettuina huoltajat ja oppilaat.

Arviointi ja kehittäminen:

2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden osallistaminen

- * Oppilaille tiedottaminen (lukuvuosisuunnitelman asiat)
- * opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- * miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta
- * oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- * ryhmäyttämisen suunnitelma

Suunnitelma: Syyskuussa koteihin toimitetaan Wilmassa sähköisesti lukuvuositedote, josta ilmenee lukuvuosisuunnitelman keskeiset asiat. Vanhempia kannustetaan osallistumaan vanhempainneuvoston toimintaan, kodin ja koulun päivään ja vanhempainiltoihin. Kotien mielipiteitä ja ehdotuksia voidaan kysellä myös erilaisilla kyselyillä Wilman kautta.

Oppilaskuntatoiminta

Koulumme kaikki oppilaat kuuluvat koulun oppilaskuntaan. Vaaleilla valitut oppilaat muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden kykyä ottaa vastuuta yhteisten asioiden hoidosta omassa koulu yhteisössä. Kaikki oppilaat voivat olla vaikuttamassa asioihin oppilaskunnan hallituksen kautta.

Oppilaskunta suunnittelee ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, virkistystoimintaa, kouluviihtyvyyttä ja koulutyötä. Esimerkkeinä näistä ovat diskot eli yhteiset illanvietot ja teemapäivät.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet toimivat myös jäseninä koulun toiminnan tarkastuksissa. Heitä otetaan myös mukaan opetussuunnitelman päivittämiseen. Toimimalla oppilaskuntatyössä oppilas voi harjoitella erilaisia osallistumis- ja vaikuttamistaitoja. Oppilaskunnan ohjajana toimii Jaakko Reponen.

Monialaisessa yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä on aina edustettuina huoltajat ja oppilaat.

Oppilaskuntatoiminnan vuosikello: https://peda.net/liperi/mattisenlahden_koulu/oppilaskunta

Arviointi ja kehittäminen:

2.4 Nivelvaiheen yhteistyö

*Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma:

Esiopetuksesta 1.luokalle nivelvaiheessa noudatetaan kunnan nivelvaiheen suunnitelmaa. Kunnan käytänteenä on sovittu, että tuen oppilaiden nivelvaiheen tiedonsiirtopalaverissa vahvistetaan monialaisesti oppilaan tuen taso 1.luokalle mentäessä. Päätöstä vaativat asiat lähetetään hyvinvointijohtajalle toukokuun loppuun mennessä ja hyvinvointijohtaja tekee asiaan liittyvät päätökset. Näin vältetään ensimmäisen luokan syksyllä tehtävästä nivelvaiheen vahvistamisesta (esimerkiksi erityisen tuen vahvistaminen).

6.luokalta 7.luokalle

helmi-maaliskuu	<ul style="list-style-type: none">• alakoulun erityisopettaja ja 6.lk luokanopettaja• 6.lk:n erityisen tuen tarkistukset	<ul style="list-style-type: none">* tuen tarve* katsomusaine* oppilashuollolliset huomioidtavat asiat
-----------------	---	---

huhtikuu	<ul style="list-style-type: none"> • oppilaanohjaajat ja yläkoulun erityisopettajat vierailevat alakouluilla, tiedonsiirto • tulevien 7.-luokkalaisten vanhemmilta 	
toukokuu	<ul style="list-style-type: none"> • kouluun tutustumispäivä 	

Liperin kunnan nivelvaihesuunnitelma on kuvattu Liperin kunnan oppilas- ja opiskelijahuolto-suunnitelmassa. Suunnitelmassa kuvataan tarkasti oppilaan siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetukseen, esiopetuksesta ykkösluokalle, 2.luokalta 3.luokalle, alakoulusta yläkouluun sekä yläkoulusta jatko-opintoihin.

Nivelvaiheen yhteistyössä tarvittavien esiopettajien, opettajien, erityisopettajien, opinto-ohjaajien ym. yhteystiedot löytyvät koulujen kotisivuilta.

Arviointi ja kehittäminen:

2.5 Järjestyssäännöt

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset järjestyssäännöt 15.09.2022 § 98

[Yhteiset järjestyssäännöt](#)

Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet: https://peda.net/liperi/mattisenlahden_koulu/

Arviointi ja kehittäminen:

2.6 Koulukuljetukset

[Kuljetussääntö](#)

- * kirjataan koulun osuus (esim. mihin oppilaat tulevat, valvonta, odotustunnit yms.)
- * tiedottaminen koulukuljetuksista tapahtuu keskitetysti hallinnon toimesta kunnan internetsivuilla ja kouluun.fi-palvelussa

Suunnitelma:

Oppilaat kulkevat pääsääntöisesti Savo-Karjalan linjan 23-paikkaisella linja-autolla. Oppilaat tulevat koulun pihalle, jossa koulunkäynninohjaaja ottaa heidät vastaan. Odotustunteja valvoo ohjaaja, joka myös ohjaa oppilaat oikeisiin kyyteihin koulun jälkeen. Oppilaiden kuljetustiedot näkyvät Kouluun.fi -koulukuljetuspalvelussa. Lisätietoja koulukuljetuksista

Koulukyydeistä on tiedote Wilmassa ja sen lisäksi tietoja löytyy lukuvuositedotteesta, joka on myös Wilmassa. Huoltajat tekevät kyytimuutokset kouluun.fi- järjestelmään ja tiedottavat koulua tarvittaessa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.7 Päivänavaukset

Suunnitelma Luokanopettajat hoitavat pääsääntöisesti päivänavaukset luokissaan. Ev.lut seurakunta pitää päivänavauksia 1.-2.luokalle noin kerran kuukaudessa. Lisäksi kaksi tunnin mittaista ev.lut.-seurakunnan pitämää kokonaisuutta joulun ja pääsiäisen aikaan koko koululle. Ortodoksinen seurakunta vierailee mahdollisesti. Elämäkatsomustiedon oppilaille järjestetään oma tilaisuus uskontokuntien vieraillessa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.8 Välitunnit

- * miten valvonta järjestetty
- * ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkkäritoiminta

Suunnitelma: Välitunnit vietetään ulkona ja oppilaita kannustetaan liikkumaan aktiivisesti. Opettajat valvovat välitunnit valvojalistan mukaisesti. Liikunnallisuuden edistämiseksi ruokailun jälkeinen välitunti on puolen tunnin mittainen.

Arviointi ja kehittäminen:

2.9 Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kuvataan toimenpiteet hyvän työrauhan edistämiseksi sekä kiusaamisen ennalta ehkäisyyn.

Linkkinä: mahdollinen kasvatust keskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä

Suunnitelma: Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatust keskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatust keskustelussa ja kurinpitotapauksissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Kurinpitosuunnitelma ja työrauhaohjeistus kouluille on kuvattu seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Työrauhan edistäminen koulussa

Oppilaskuntatoiminnan vuosikello: https://peda.net/liperi/mattisenlahden_koulu/oppilaskunta

Järjestyssäännöt: https://peda.net/liperi/mattisenlahden_koulu/j

Koulumme kuuluu Kiva-kouluohjelmaan, jolloin kiusaamistapaukset käsitellään Kiva-tiimissä. Kirjaamisen menettely on kuvattu KiVa-koulun ohjeissa. Kiva-tiimiin kuuluu kaikki koulumme opettajat. <http://www.kivakoulu.fi/vanhemmille>

Koulumme järjestyssäännöt ja Joensuun seudun ohjeistus koulurauha-asioista on jokaiseen kotiin jaetussa koulun syystiedotteessa. Syystiedote ja järjestyssäännöt ovat myös koulun kotisivuilla. Kaikki suunnitelmat koulussamme on tehty yhdessä koko opetushenkilöstön kanssa, erityisopettaja perehdytetään suunnitelmiin syksyn aikana.

Arviointi ja kehittäminen:

Lukuvuoden 2024–2025 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epäminen	
Kirjallinen varoitus	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaan tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

2.10. Yhdysluokkaopetus

Kuvaus koulun yhdysluokkaopetuksesta.

Suunnitelma: Koulussamme on kolme yhdysluokkaa: 1.–2., 3.–4. ja 5.–6. luokka. Yhdysluokkaopetus toteutetaan vuorokursseittain ympäristöopissa, uskonnossa ja historiassa. Kielet, äidinkieli ja matematiikka opetetaan vuosikursseittain. Tuntikehyksen mukaan jaamme luokkia matematiikassa ja kielissä luokittain (jakotunnit).

Arviointi ja kehittäminen:

2.11. Joustava perusopetus

Suunnitelma

Ei järjestetä alakoulussa

Arviointi ja kehittäminen

2.12. Joustava esi- ja alkuopetus

* koulun kuvaus esi- ja alkuopetuksen yhteistyön järjestämisestä

Suunnitelma:

Ei järjestetä tänä lukuvuonna.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

2.13.1 Suomen harrastamisen mallin toteutus koululla

Kirjataan aikataulut ja tarjottavien kerhojen listaus.

Suunnitelma: Suomen harrastamisen mallin kerhoja on tarkoitus järjestää kaksi kertaa viikossa. Kuvataidekerho maanantaisin klo 14.00-15.00 sekä liikuntakerho perjantaisin klo 13.00-14.00

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö

Suunnitelma:

Koulussamme ei ole varsinaista koulukirjastoa, mutta luokissa on kirjoja, joita oppilaat voivat lainata halutessaan esim. pulpettikirjoiksi. Kirjastoauto käy joka toinen maanantai. Koulullamme on yhteistyösopimus Vaara-kirjastojen kanssa. Kirjavinkkarit käyvät meillä vuosittain. Vierailemme Ylämyllyn kirjastolla mahdollisuuksien mukaan.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.3 AP/IP-toiminta

[Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan 2024 \(liperi.fi\)](#)

Suunnitelma: Mattisenlahden koululla ei järjestetä iltapäivätoimintaa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

* kuvataan yhteistyö esim. seurakunnan ja nuorisotoimen yms. kanssa

Suunnitelma: Koulullamme on yhteistyösuunnitelma Liperin ev.lut. seurakunnan kanssa. Myös Taipaleen seurakunnan kanssa teemme yhteistyötä. Nuorisotoimen kanssa työskentelemme mahdollisuuksien mukaan.

Arviointi ja kehittäminen:

2.14 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- * koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- * muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- * vastuuhenkilöt

Suunnitelma Koulumme koon takia meillä on vain yksi tiimi, joka hoitaa kaikki asiat. Liikuntavastaava on Minna Gröhn, kulttuurivastaava on Jaakko Reponen ja globaalivastuuhenkilö on Susanna Federley. Yrittäjyysvastuuhenkilö on Siiri Mäkelä. Vanhempainneuvoston yhteyshenkilönä toimii Susanna Federley.

Arviointi ja kehittäminen:

2.14.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

päiväys	mikä?
5.8.2024	kunnan yhteinen sekä oman koulun veso
6.8.2024	oman koulun veso
9.11.	seutuveso

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

Opettajankokoukset	20	20	40	perjantai 8–9
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot				
Oppimiskeskustelut	0	7	7	tammi-helmikuu
HOJKS/oppimissuunnitelmapalaverit, moniammatillinen yhteistyö	2	2	4	tarvittaessa, ajankohdat sovitaan erikseen
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	4	4	8	
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	3	2	5	syyskuu ja maaliskuu
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta	15	15	30	maanantai 8–9

Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät	5	5	10	perjantaisin 8–9
Wilma	8h	8h	16h	päivittäin
			yht.120 t	

Arviointi ja kehittäminen:

2.15 Kehittämiskohteet ja -hankkeet

- * Miten koulu arvioi kehittämiskohteitaan?
- * Arvioinnin kautta esille nousseet kehittämiskohteet
- * Koulun hankkeet ja projektit, jos on

Suunnitelma: Koulumme on edelleen mukana KiVa- kouluverkostossa. Toimintaan kuuluu vuosittain oppilaille ja henkilökunnalle suunnattu kiusaamiskysely, jonka tuloksia arvioimme. Lisäksi toteutamme jo päättyneen Liikkuva koulu- hankkeen käytänteitä.

Arviointi ja kehittäminen:

3 Opetussuunnitelmaisuus

3.1 Arvot ja arvokeskustelu

- * Miten arvokeskustelu toteutetaan ja kuinka usein?
- * Kuinka huoltajat ja oppilaat sekä henkilöstö otetaan mukaan arvokeskusteluun?
- * koulun arvot

Suunnitelma: Koulutusiltapäivissä olemme päätyneet koulumme arvoihin. Myös vanhempia on kuultu ja he ovat päässeet vaikuttamaan kyselyiden ja vanhempainilloissa käytyjen arvokeskustelujen kautta.

Koulumme arvot ovat:

Vastuullisuus -> Osallisuus ja kestävä elämäntapa

Oppiminen -> Tavoitteellinen oppiminen

Hyvinvointi -> Yhteisöllisyys

Seudulliset arvot vastuullisuus, oppiminen ja hyvinvointi huomioidaan koulumme arjessa edellä mainituilla tavoilla. Osallisuus ja kestävä elämäntapa huomioidaan päivittäin esim. jätteiden kierrätyksellä ja tavaroiden uusiokäytöllä. Tavoitteellinen oppiminen arjessa toteutuu, kun jaksojen alussa käymme oppilaiden kanssa läpi opetussuunnitelman tavoitteet lapsille sopivalla tavalla. Koulumme toimintakulttuuriin on jo vuosia kuulunut yhteiset projektit ja pelit koko koulun oppilaiden kesken. Olemme myös aktiivisesti yhteistyössä kylän ja perheiden kanssa. Yhteisöllisyys toteutuu yhdessä tekemisen kautta edelleenkin.

Keväällä toimintakertomuksen tekemisen yhteydessä arvioimme arvojen toteutumista. Toki tilannetta seurataan jatkuvasti.

Arviointi ja kehittäminen:

3.2 Opetuksen järjestäminen

Suunnitelma

Mattisenlahden koulu on kolmiopettajainen kyläkoulu. Luokanopettajien lisäksi meillä työskentelee kokoaikainen erityisopettaja ja koulunkäynninohjaaja. Kieltenopettaja käy kolmena päivänä viikossa. Opetamme yhdysluokkia 1–2, 3–4 ja 5–6. Erityisen tuen oppilaat opiskelevat inklusiivisesti yleisopetuksen ryhmissä.

Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen kannalta on erityisen tärkeää huolenpito oppilaan hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Varhainen puuttuminen ja tuen tarpeen havaitseminen sekä tuen nopea aloittaminen ovat olennainen osa laadukasta opetuksen järjestämistä.

Aktiivinen yhteistyö oppilaskunnan ja vanhempainneuvoston kanssa tulee varmistaa opetus-suunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman laadinnassa. Yhteistyön välineenä käytämme vanhempainiltoja, WILMA-viestintää ja kyselyitä ja kunnan nettisivuja.

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- * MoKojen aiheuttamat poikkeamat lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuun koulutyöhön
- * Mokojen suunnittelulomakkeet (jossa on tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat) ([linkki](#))

Suunnitelma: Koulun kuvaus monialaisista oppimiskokonaisuuksista ja eheyttämisestä.

Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

MOKO on hajautettu useamman viikon ajalle, kuitenkin niin, että tunteja tulee luokan vuosiviikkotuntien määrä.

Joensuun seudullisessa opetussuunnitelmassa kuvataan opetuksen eheyttämistä ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien perustaa.

Tämän vuoden monialainen oppimiskokonaisuus on *Mennään metsään*.

Opettajakokouksissa suunnittelemme yhdessä viikon toteutuksen. Opintokokonaisuudet toteutetaan osin luokkakohtaiset rajat rikkoen koulun yhteisenä projektina. Tavoitteena on toiminnallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen. Oppilaat osallistetaan suunnittelemaan ryhmien työskentelyä. Oppimiskokonaisuuksien arviointi sisältyy osana oppiaineiden arviointia. Ryhmätöiden prosessia ja tuotoksia arvioidaan myös vertaisarviointina. Pohjana käytämme WWF:n materiaalia: [Monialainen oppimiskokonaisuus - Mennään metsään – WWF Suomi](#)

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.2 Valinnaisaineet

* Miten koulu jakaa tuntijakoon kirjatut valinnaiset tunnit sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan

* Valinnaisaineiden suunnitelmat (linkki)

Suunnitelma: Koulumme 4.-6. luokan oppilailla on lukujärjestyksessä yksi vuosiviikkotunti valinnaisaineita. Yhteensä oppilaalle tulee neljä valinnaiskurssia lukuvuoden aikana. Yksi kurssi kestää noin 10 tuntia. Opettajat pyrkivät tekemään ryhmät oppilaiden valintojen mukaan ottaen huomioon järkevät ryhmäkoot.

syyslukukausi 1/2	syyslukukausi 2/2	kevätlukukausi 1/2	kevätlukukausi 2/2
<input type="checkbox"/> KS Pienoismaalit	<input type="checkbox"/> MU Garage-band-kurssi	<input type="checkbox"/> KU Muovailukurssi	<input type="checkbox"/> KU Kuvaamme kevättä
<input type="checkbox"/> LI Perinneleikit	<input type="checkbox"/> KU Joulukuvis	<input type="checkbox"/> KS Sisustamme nukkekodin	<input type="checkbox"/> LI Palloillen
<input type="checkbox"/> MU Musisoidaan koulusoittimilla	<input type="checkbox"/> KS Robotiikka	<input type="checkbox"/> LI Talven puuhamaa	<input type="checkbox"/> MU Kevätsoitto

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.3 Työelämään tutustuminen

Suunnitelma, vain yläkoulu

Arviointi ja kehittäminen:

3.3 Koulun arviointikäytännöt

Vuosi- luokka	Todistukset	Sanallisen ja numero- arvioinnin periaatteet	Yhteistyö huoltajien kanssa arvioinnin osalta	Arvioinnista tiedottaminen
1	Lukuvuositodistus Liitteet: sanallinen käyttäytymisen arvio	Sanallinen	Oppimiskeskustelu (marras-helmikuu): Oppimisen tavoitteiden asettaminen ja koulun aloittaminen, tutuksi tuleminen.	Arviointikeskustelu oppilaan kanssa maalis-huhtikuussa. Lukuvuoden päätteeksi annetaan arviointisuunnitelman mukaista arviointipalautetta.
2	Lukuvuositodistus Liitteet: sanallinen käyttäytymisen arvio	Sanallinen	Oppimiskeskustelu: Oman vastuun kehittyminen, oppimisen edistyminen, kielelliset taidot ja työskentelytaidot, taito huolehtia omista ja yhteisistä tehtävistä.	Arviointikeskustelu oppilaan kanssa maalis-huhtikuussa. Lukuvuoden päätteeksi annetaan arviointisuunnitelman mukaista arviointipalautetta.
3	Lukuvuositodistus Liitteet: sanallinen käyttäytymisen arvio	Sanallinen	Oppimiskeskustelu: Oppimisen edistyminen, koulun omat teemat.	Arviointikeskustelu oppilaan kanssa maalis-huhtikuussa. Lukuvuoden päätteeksi annetaan arviointisuunnitelman mukaista arviointipalautetta.
4	Lukuvuositodistus	Numeerinen	Oppimiskeskustelu: Oppimisen edistyminen, arvioinnin periaatteet.	Arviointikeskustelu oppilaan kanssa maalis-huhtikuussa. Lukuvuoden päätteeksi annetaan arviointisuunnitelman mukaista arviointipalautetta.
5	Lukuvuositodistus	Numeerinen	Oppimiskeskustelu.	Arviointikeskustelu oppilaan kanssa maalis-huhtikuussa. Edistymistä kuvaillaan sanallisesti oppimisprosessin aikana ja sen päätteeksi esim. oppilaan kanssa keskustellen ja erilaisia arviointitiedotteita käyttämällä.
6	Lukuvuositodistus	Numeerinen	Oppimiskeskustelu: Huomiota kiinnitetään työskentelytaitojen ja oppimisen taitojen kehittymiseen sekä opiskelumotivaation tukemiseen.	Arviointikeskustelu oppilaan kanssa maalis-huhtikuussa. Edistymistä kuvaillaan sanallisesti. Lukuvuoden päätteeksi annetaan todistuksen lisäksi arviointisuunnitelman mukaista muuta arviointi-palautetta.

Suunnitelma:

Taulukossa kuvattu arviointi käytännössä

Koulujen itsearviointi

Keväällä koulumme arvioi huhti-toukokuun aikana lukuvuosisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja suunnitelmien toteutumista. Näistä muodostuu toimintakertomus, joka viedään tiedoksi lautakunnan kokoukseen.

Asiakastyytyväisyys

Jokainen koulu päättää miten ja milloin toteuttaa tyytyväisyyskyselyitä huoltajilta ja oppilailta. Kirjaus tulee tehdä koulun omaan lukuvuosisuunnitelmaan ja toteuttaa kysely vähintään kolmen vuoden välein. Kyselyn kooste tulee viedä tiedoksi lautakuntaan toimintakertomuksen yhteydessä. Hyvinvointikysely oppilaille tehtiin keväällä 2024. Viimeisin huoltajakysely keväällä 2023. Tänä vuonna tehdään jälleen hyvinvointikysely.

Arviointi ja kehittäminen:

3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

[Tuen käsikirja](#)

Suunnitelma: Laadukas perusopetus ja tarvittava oikea-aikainen tuki ovat perusta oppilaiden oppimiselle ja hyvinvoinnille. Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat kunkin oppilaan ja opetusryhmän vahvuudet ja oppimistarpeet. Oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksia ehkäistään ennakolta esimerkiksi opetusta eriyttämällä, luokan- ja aineenopettajien ja ohjaajan sekä erityisopettajan yhteistyöllä, vahvalla ohjauksella, kodin ja koulun yhteistyöllä, tukiopetuksella ja apuvälineiden käyttöönotolla. Jos vaikeuksia ilmenee, kiinnitetään huomiota yleisen tuen monipuolistamiseen ja tarpeen mukaan laaditaan yhteistyössä oppilaan pedagoginen arvio. Jos yleinen tuki arvioidaan riittämättömäksi, monialaisessa pedagogisessa ryhmässä voidaan oppilas siirtää tehostettuun tukeen. Tällöin oppilaan tarvitsemat tukitoimet kirjataan oppimissuunnitelmaan. Jos oppilas ei tehostetun tuen keinoin saavuta opetussuunnitelman tavoitteita, laaditaan hänelle monialaisesti pedagoginen selvitys ja haetaan erityisen tuen päätöstä, minkä jälkeen oppiaineita on mahdollista tarpeen mukaan yksilöllistää. Myös koulunkäynnin pulmissa edetään tarpeen mukaan tuen kolmiportaisen mallin mukaan. Tuen tarpeen vaikuttavuutta ja riittävyttä arvioidaan jatkuvan arvioinnin keinoin.

Käytössämme on mm seuraavanlaisia tukimuotoja:

Kokoaikainen erityisopettaja ja koulunkäynninohjaaja. Erityisopettaja huolehtii tukiopetuksesta tänä lukuvuonna. Koulukuraattori on koulullamme yhden päivän joka toinen viikko. Koulupsykologin ja -lääkärin palvelut tarvittaessa.

Monipuoliset ja oppimista tukevat toimintatavat, opetusjärjestelyt ja oppimisympäristöt

Tiivis yhteistyö huoltajien kanssa (mm Wilma-viestintä, puhelut, tapaamiset ja pedagogisten asiakirjojen päivitykset yhdessä huoltajien kanssa.)

Ohjaus ja oppilaan osallistaminen, minkä tavoitteena on, että tukea tarvitsevan oppilaan itsetuottamus, itsearviointi- ja oppimaan oppimisen taidot vahvistuvat.

Arvioidaan säännöllisesti tuen riittävyyttä ja vaikuttavuutta. Arviointivälineenä mm. Joensuun seudun opetussuunnitelman liite Tukitoimien arviointilomake: <https://peda.net/joensuu/opetussuunnitelmat/jspo/l7ojkt/hta>

Arviointi ja kehittäminen:

3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus

Suunnitelma: Koululla ei tarvetta tällä hetkellä oman opinto-ohjelman mukaiselle opetukselle.

Arviointi ja kehittäminen:

3.5 Opiskeluhoolto

[Opiskeluhooltosuunnitelma 2024-2025 \(liperi.fi\)](#)

Kuvataan koulukohtaiset opiskeluhooltosuunnitelman täydennykset.

Suunnitelma: Monialaiset opiskelijahuoltokokoukset kaksi kertaa lukukaudessa. Ei muuta koulukohtaista täydennystä.

Arviointi ja kehittäminen:

3.6 Kielten opetus

Opetuksen järjestäjän maininta: Kielten opetus toteutetaan Liperissä tuntijaon mukaisesti. Ei koulukohtaisia muutoksia.

3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset

[Liperin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma](#)

*kuvataan valmistavan opetuksen, s2-opetuksen, oman äidinkielen opetuksen järjestäminen koulussa, kaksikielinen opetus

Suunnitelma: Koulussamme ei ole kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityispiirteitä.

Arviointi ja kehittäminen:

3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

*Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät, yhteistyö

Suunnitelma: Teemme yhteistyötä kirjaston kanssa. Luokilla 3-6 on lukutunti kerran viikossa. Kaikki oppilaat osallistuvat Vaarakirjaston kirjadiplomin suorittamiseen. Kirjavinkkarit käyvät koululla mahdollisuuksien mukaan. Kirjastoauto käy koululla joka toinen viikko.

Arviointi ja kehittäminen:

3.9. Koulun TVT

- * Kuvaus koulun tutortoiminnasta
- * tv-tietokone opetuksen tukena
- * sähköisen oppimateriaalin käyttö
- * tv-tietokone kehittämissuhteet koulussa

Suunnitelma: Koulun tutoropettajana toimii Jaakko Reponen. Tutoropettaja ohjaa muita opettajia digitaalisuuden tarkoituksenmukaiseen hyödyntämiseen. Tutoropettaja vastaa koulun opettajien kouluttamisesta, osallistuu tutoropettajien koulutuksiin, toimii yhteistyössä Meitan kanssa, nollaa oppilaiden salasanoja tarvittaessa ja seuraa koulun laitekantaa pitäen huolen laiteluostojen ajantasaisuudesta.

Digitaitokalenterit toimivat vuosikellona, kun suunnitellaan tieto- ja viestintäteknikkaa opetuksen tukena. Sähköisiä oppimateriaaleja ei koulullamme ole käytössä, mutta VILLE oppimisympäristön tarjoamia oppimateriaaleja hyödynnetään matematiikan, suomen kielen ja kirjallisuuden sekä tietotekniikan opetuksessa. Marraskuussa 2024 painopistealueena on TVT-robotiikkavälineiden hyödyntäminen.

Tieto- ja viestintäteknikan kehittämiskohteena koulussamme on Office365-ympäristön tehokkaampi hyödyntäminen siten, että oppilaiden toimintataidot Office-sovellusten parissa kehittyvät.

Arviointi ja kehittäminen: