

Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma

Ylämyllyn koulu

Vuosisuunnitelma käsitelty opettajakunnassa:	ak:laadittu yhteistyössä ja läpikäynti 29.10.2024, yk17.9.2024
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty opettajakunnassa:	keväällä 2024
Pelastussuunnitelman päivitys	ak: 14.8.2024, yk: 6.8.2024
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys	24.9.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys:	päivitetään 2026 keväällä

Sisällys

1 Perustiedot ja tilastot.....	3
1.1 Koulun yhteystiedot.....	3
1.2. Lukuvuos tiedot.....	4
1.3. Koulun opetustunnit.....	4
1.4. Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit.....	5
2 Toimintakulttuuri	13
2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus	13
2.2 Kodin ja koulun yhteistyö	16
2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden osallistaminen	17
2.4 Nivelvaiheen yhteistyö	19
2.5 Järjestyssäännöt	20
2.6 Koulukuljetukset.....	21
2.7 Päivänavaukset.....	21
2.8 Välitunnit.....	22
2.9 Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö.....	22
2.10. Yhdysluokkaopetus	24
2.11. Joustava perusopetus.....	25
2.12. Joustava esi- ja alkuopetus.....	
2.13. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta.....	
2.13.1 Suomen harrastamisen mallin toteutus koululla	26
2.13.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö	26
2.13.3 AP/IP-toiminta	27
2.13.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa	27

2.14 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuhenkilöt.....	28
2.14.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain	30
2.15 Kehittämiskohteet ja -hankkeet.....	31
3 Opetussuunnitelmaosuus	32
3.1 Arvot ja arvokeskustelu.....	32
3.2 Opetuksen järjestäminen	32
3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	33
3.2.2 Valinnaisaineet.....	34
3.2.3 Työelämään tutustuminen	35
3.3 Koulun arviointikäytännöt.....	36
3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	37
3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus	38
3.5 Opiskeluhoito	39
3.6 Kielten opetus	41
3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset.....	41
3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi.....	17
3.9. Koulun tvt.....	17

Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa ja säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Lukuvuosisuunnitelmassa ohjeet suunnitelman tekemiseksi on otsikon alla laatikossa. **Koulun suunnitelmaosio** kirjataan asiakirjaan ohjeiden alle vihreään taulukkopohjaan. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. **Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan** keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

1 Perustiedot ja tilastot

1.1 Koulun yhteystiedot

Koulun nimi:

Ylämyllyn koulu

Osoite:

Jyrin yksikkö (1.–2.lk)
Patteristontie 12a
80400 YLÄMYLLY

Paloaukean yksikkö (3.–6.lk)
Patteristontie 12e
80400 YLÄMYLLY

Patteriston yksikkö (7.–9.lk)
Laavupolku 2
80400 YLÄMYLLY

Yhteystiedot:

Henkilöstöhuone (1.–2. lk)
040 846 6717

Henkilöstöhuone (3.–6. lk)
040 630 5926

Henkilöstöhuone (7.–9. lk)
040 652 9074

Rehtori

Antti Ikonen, 050 549 0071

Apulaisrehtori Jyrin yksikkö (0-2lk)

Maarit Nummila, 050 353 6691

Apulaisrehtori Paloaukean yksikkö (3-6lk)
Pirjo Pasanen, 0400 318 008

Apulaisrehtori Patteriston yksikkö (7-9lk)
Virpi Eronen, 050 400 3284

Kanslia / koulusihteerit
Eeva Karttunen (Patteriston yksikkö)
040 630 5919

Kirsi Laakkonen (Paloaukean yksikkö)
040 630 5944

Iltapäivätoiminta, 040 484 5318
Netta Timonen
Sara Roju

sähköpostit: etunimi.sukunimi@edu.liperi.fi

**Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja tehtävä/toimenkuva):
Alakoulu 1-6lk**

Arstila Aapo	erityisluokanopettaja JL4
Hassinen Anita	luokanopettaja 5B
Helle Anni	erityisopettaja 1-2
Hietala Tanja	erityisluokanopettaja 3-5 PL
Hyttinen Satu	koulunkäynninohjaaja
Hämäläinen Marjaana	luokanopettaja 1A
Jormanainen Kai	koulunkäynninohjaaja
Kaipainen Emmi	luokanopettaja 1D
Kalliokoski Loviisa	luokanopettaja 2B
Karhu Anne	luokanopettaja 3C
Karhu Tarja	koulunkäynninohjaaja
Karkkonen Tiina	koulunkäynninohjaaja
Karppinen Saanamaria	erityisluokanopettaja JL1-2
Kiiski Niina	hyvinvointipedagogi
Koppinen Kirsi	luokanopettaja 4C
Kröger Tarja	koulunkäynninohjaaja
Kuivalainen Anri	erityisluokanopettaja 1-3 PL
Laakkonen Kirsi	koulusihteeri
Lappalainen Hanna	luokanopettaja 3D
Lehikoinen Helena	koulunkäynninohjaaja
Lehikoinen Jari	luokanopettaja 5A
Loimi Nina	englannin kielen lehtori
Malinen Mika	luokanopettaja 3A
Mustonen Jarkko	luokanopettaja 6D
Mutanen Kirsi	luokanopettaja 3E
Myller Lotta	koulunkäynninohjaaja

Niemeläinen-Laine Kirsi	englannin kielen lehtori
Nummila Maarit	apulaisrehtori Jyri
Pasanen Pirjo	apulaisrehtori Paloaukea
Pelkonen Kaisa	luokanopettaja 2D
Pesonen Anna	perusopetuksen kielten lehtori EN+RU
Pippuri Merja	koulunkäynninohjaaja
Ponkilainen Laura	luokanopettaja 6A
Puustinen Jenna	luokanopettaja 6B + RU
Rissanen Saana	koulunkäynninohjaaja
Roju Sara	koulunkäynninohjaaja
Rosén Viveka	erityisluokanopettaja JL6 +OMK (venäjä)
Ryynänen Jussi	luokanopettaja 4D
Räsänen Laura	erityisluokanopettaja JL3
Räsänen Suvi	koulunkäynninohjaaja
Saksa Minna	erityisluokanopettaja 2 ja 3
Sallinen Päivi	erityisluokanopettaja JL5
Schmidt Päivi	luokanopettaja 3B
Sinkkonen Riitta	luokanopettaja 2A
Suomalainen Anu	koulunkäynninohjaaja
Talvivaara Tanja	luokanopettaja 2C ja ort.usk. 7–9
Tarva Pekka	luokanopettaja 5C
Tervo Anni	luokanopettaja 5D
Tukia Juha	luokanopettaja 4B ja et
Tukia Sanna	luokanopettaja 6C
Varis Milena	luokanopettaja 1B
Vuorela Reetta	luokanopettaja 1C ja ort.usk. 1–6
Väänänen Jusa	luokanopettaja 3A
Wikström Taina	koulunkäynninohjaaja

**Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja tehtävä/toimenkuva):
Yläkoulu 7-9lk**

Aalto	Akseli	Liikunnan lehtori
Bräyschy-Martiskainen	Tiia	Koulunkäynninohjaaja
Ekroos	Hans	Eriyisluokanopettaja
Eronen	Virpi	Virka-apulaisrehtori
Eskman	Pia	Eriyisluokanopettaja
Flinkman	Sanna	Tekstiilityön lehtori
Hartikainen	Saara	Oppilaanohjauksen lehtori
Heiskanen	Samuli	vs. matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori (syksy 2024)
Hirvonen	Minna	Englannin ja ranskan kielten lehtori
Ilkonen	Antti	Rehtori

Isopahkala	Valtteri	Vs. historian ja yhteiskuntaopin lehtori (syksy 2024)
Jormanainen	Esa	Historian ja yhteiskuntaopin lehtori
Joronen	Niina	Koulunkäynninohjaaja
Joronen	Petra	Koulunkäynninohjaaja
Karhu	Outi	Musiikin päätoiminen tuntiopettaja
Kettunen	Marjut	Koulunkäynninohjaaja
Kiiskinen	Pihla	Pt. oppilaanohjauksen tuntiopettaja
Komi-Laine	Pia	Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori
Kontturi	Hanna-Kaisa	Erityisopettaja
Koponen	Anna	Koulunkäynninohjaaja
Korhonen	Tuukka	Vs. liikunnan lehtori (syksy 2024)
Kuittinen	Antti	Hyvinvointipedagogi
Kröger	Heli	Erityisopettaja
Kröger	Janne	Erityisluokanopettaja
Kärki	Pekka	Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori
Laubert	Tarja	Erityisopettaja
Muona	Leena	Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori
Mustonen	Ilona	Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori
Mäkäräinen	Mari	Matemaattisten aineiden lehtori
Määttänen	Aila	Opinto-ohjaaja
Naakka	Arttu	Matemaattisten aineiden pt. Tuntiopettaja (syksy 2024)
Natunen	Pieta	Erityisluokanopettaja
Neuvonen	Juho	Vs. matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori (syksy 2024)
Nousiainen	Riikka	Biologian ja maantiedon lehtori
Pajarinen	Tanja	Biologian, maantiedon ja terveystiedon lehtori
Partanen	Armi	Koulunkäynninohjaaja
Pasanen	Pirjo	Apulaisrehtori
Pesonen	Päivi	Valmistavan ryhmän opettaja
Pesonen	Yrjö	Historian ja yhteiskuntaopin lehtori
Pirhonen	Sari	Englannin ja saksan kielen lehtori
Primetta	Maarit	Koulunkäynninohjaaja
Pulkkinen	Kirsi	Kotitalouden lehtori
Püss	Pille	Liikunnan ja terveystiedon lehtori
Riekki	Elina	Kuvataiteen lehtori
Ryhänen	Annika	St. tuntiopettaja, valmistava ja S2-opetus
Saharinen	Jukka	Teknisen työn lehtori
Saukkonen-Pietarinen	Riikka	Uskonnon lehtori
Sjöblom	Sari	Tyttöjen liikunnan lehtori
Stützle	Antti	Erityisopettaja, määräaikainen
Tanskanen	Irina	Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori
Timonen	Pia	Ruotsin ja saksan kielen lehtori

Turunen	Joonas	Matemaattisten aineiden lehtori
Vanamo	Mari	Matemaattisten aineiden lehtori
Varis	Helli	Ruotsin ja saksan kielen lehtori
Venäläinen	Minna	Koulunkäynninohjaaja
Voutilainen	Anni	Vs. ruotsin ja saksan kielen lehtori (syksy 2024)
Vänskä	Pirjo	Kotitalouden lehtori
Willman	Ann-Mari	Koulunkäynninohjaaja

Oppilasmäärä 20.9.2024

luokka-aste	tytöt	pojat
kotiopetus	3	0
valmistava	3	1
esi	0	0
1	39	27
2	34	47
3	51	43
4	39	39
5	41	51
6	48	32
7	73	92
8	79	68
9	79	68
yhteensä:	489	468

1.2 Lukuvuos tiedot

LUKUVUOSI 2024-2025

Syyslukukausi 2024

Koulu alkaa, ke 7.8.2024

Syysloma, viikko 42 ma-pe 14.–18.10.2024

Itsenäisyyspäivä, pe 6.12.2024

Syyslukukausi päättyy, pe 20.12.2024

Kevätlukukausi 2025

Koulu alkaa, ti 7.1.2025

Talviloma, viikko 10, ma-pe 3.–7.3.2025

pääsiäinen, pe-ma 18.–21.4.2025

Vappupäivä, to 1.5.2025

vapaa, pe 2.5.2025

Helatorstai, to 29.5.2025

Koulu päättyy, la 31.5.2025

Työpäiviä
 Syyslukukausi 92
 Kevätlukukausi 95
 Yhteensä 187

1.3. Koulun opetustunnit

Liperin kunnassa käytössä oleva tuntijako perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen on kuvattu alla. Se toteutuu kaikissa kouluissa samalla tavalla. Tuntikehyyksen käyttö koululla kirjataan erilliseen liitteeseen.

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englantia	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	2	1	2	7	7
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäntutkimustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehdyttävä opetus/tunnetaidot								1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		4	2	9	9
Liperi	20	20	22	24	25	25	30	30	30	226	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	20	20	22	24	25	25	30	29	30		225
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Opetushallituksen määräyksen mukaisesti B1-kielen uudet perusteet siirrettiin paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan. Opetuksen järjestäjän tuli päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9, jotka otettiin käyttöön 1.8.2024 (Hyvinvointiltk 14.5.2024 §53), jota yllä oleva taulukko noudattaa.

B1-kieltä koskevan tuntijakoasetuksen mukaisen tuntimäärän täyttämiseksi lukuvuonna 2024-25 kahdeksaluokkalaiset oppilaat opiskelevat kuitenkin aiemmin käytössä olleen Liperin kunnan tuntijakoasetuksen mukaisesti (siirtymävaihe).

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIJAKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2021 ALKAEN

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	1	2	2	7	6
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäntutkimus	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehyttävä opetus/tunnetaidot	0	0						1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		3	2	9	9
Tietotekniikka kaikille							1				
Liperi	20	20	22	24	25	25	30	30	30	226	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	20	20	22	24	25	25	29	29	30		224
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Koululla käytössä oleva mahdollinen jaksojärjestelmä ja koulun päivittäinen alkaminen ja päätymisaika sekä ruokailujen aikataulut (taulukko).

Suunnitelma:

Alakoulun jaksojärjestelmä:

1. jakso 7.8. - 22.10.2024
2. jakso 23.10. - 20.12.2024
3. jakso 7.1. - 18.3.2025
4. jakso 19.3. - 31.5.2025

Lukujärjestykset pysyvät samanlaisina eri jaksoissa, mutta valinnaiskurssit muuttuvat jaksotain.

Yläkoulun jaksojärjestelmä:

1. jakso 7.8. - 11.10.2024
2. jakso 21.10. - 20.12.2024
3. jakso 7.1. - 14.3.2025
4. jakso 17.3. - 31.5.2025

Lukujärjestykset vaihtelevat jaksosta toiseen mm. oppiaineiden jaksottamisesta johtuen (OPO, TT, TUTA; lyhyt valinnainen)

Koulun päivittäinen alkaminen ja päättymisaika sekä ruokailujen aikataulut

Alakoulun tuntien ja ruokailun aikataulut

Paloaukea vaihtoehto a		Paloaukea vaihtoehto b		Paloaukea vaihtoehto c		Jyri vaihtoehto a	Jyri vaihtoehto b
1.tunti 8.15-9.00		1.tunti 8.15-9.00		1.tunti 8.15-9.00		1.tunti 8.15-9.00	1.tunti 8.15-9.00
välitunti 9.00-9.15		välitunti 9.00-9.15		välitunti 9.00-9.15		välitunti 9.00-9.15	välitunti 9.00-9.15
2. tunti 9.15-10.00		2. tunti 9.15-10.00		2. tunti 9.15-10.00		2. tunti 9.15-10.00	2.tunti 9.15-10.00
välitunti 10.00-10.15		välitunti 10.00-10.15		välitunti 10.00-10.15		välitunti 10.00-10.15	välitunti 10.00-10.15
3. tunti 10.15-11		3.-4.tunnit 10.15-11.00 11.00-11.45		3.-4. tunnit 10.15-11.00 11.00-11.45		3. tunti 10.15-11	3.-4.tunnit 10.15-11.45
ruokailu 11-11.30		ruokailu 11.45-12.00		välitunti 11.45-12.00		ruokailu 11-11.30	ruokailu 11.45-12.15
4.tunti 11.30-12.15				ruokailu 12.00-12.30		4.tunti 11.30-12.15	
väli- tunti 12.15 -12.30	välitunti 12.15 -12.45	väli- tunti 12.00 -12.30	väli- tunti 12.00- 12.45		välitunti 12.30- 12.45	välitunti 12.15-12.30	välitunti 12.15-12.30
5. tunti 12.30 -13.15	5.-6. tunnit 12.45- 14.15	5. tunti 12.30 -13.15	5.-6. tunnit 12.45- 14.15	5. tunti 12.30 -13.15	5.-6. tunnit 12.45- 14.15	5.tunti 12.30-13.15	5.tunti 12.30-13.15
väli- tunti 13.15 -13.30		väli- tunti 13.15 -13.30		väli- tunti 13.15 -13.30		välitunti 13.15-13.30	välitunti 13.15-13.30
6. tunti 13.30 -14.15		6. tunti 13.30 -14.15		6. tunti 13.30 -14.15		6.tunti 13.30-14.15	6.tunti 13.30-14.15

KOULUPÄIVÄN RAKENNE				7-9Ik
klo				
8.15	8.15 1 9.00	8.15 1 9.00	8.15 1 9.00	8.15 1 9.00
9.00-10.00	10 min	10 min	10 min	10 min
	9.10 2 9.55	9.10 2 9.55	9.10 2 9.55	9.10 2 9.55
9.55-10.20	20 min	20 min	20 min	20 min
	10.15 3 11.00	10.15 3 11.00	10.15 3 kaksoistunti	10.15 3 11.00
11.00	ruokailu	11.00		15 min
11.15	11.00-11.30	4 11.45	4 11.45	11.15 4 12.00
	11.30 4 12.15	ruokailu 11.45-12.15	ruokailu 11.45-12.15	ruokailu 12.00-12.30
12.15-12.30	15 min	15 min	15 min	15 min
	12.30 5 13.15	12.30 5 13.15	12.30 5 13.15	12.30 5 13.15
13.15-13.30	15 min	15 min	15 min	15 min
	13.30 6 14.15	13.30 6 14.15	13.30 6 14.15	13.30 6 14.15
14.15-14.20	5 min siirtymä	5 min siirtymä	5 min siirtymä	5 min siirtymä
	14.20 7 15.05	14.20 7 15.05	14.20 7 15.05	14.20 7 15.05
	15.05 8	15.05 8	15.05 8	15.05 8
15.50	15.50	15.50	15.50	15.50

Yläkoululla päivän viimeinen koko koulun välitunti klo 13.15-13.30 toteutetaan kaikille oppilaille ulkovälituntina.

Arviointi ja kehittäminen:

1.4. Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit

(Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi)

Suunnitelma:

Vuosisuunnitelmaan tehdään yleisvaraus opetussuunnitelman mukaisille opintokäynneille ja luokkaretkille. Nämä suunnitelmat, samoin kuin kaikki muut poikkeamat lukujärjestyksestä liitetyvät osaksi koulun vuosisuunnitelmaa sen jälkeen, kun näistä hyvissä ajoin jätetty suunnitelma

on yksikön apulaisrehtorin hyväksymä, turvallisuus-, riski- sekä tarkoituksenmukaisuusarvioinnin jälkeen.

Koululla järjestetään koko koulun yhteisenä tapahtumana:

Syksy 2024

- 5.9.2024 liikuntapäivä

Kevät 2025

- 28.2.2025 talviliikuntapäivä
- 14.5.2025 kevätiliikuntapäivä

Alakoulun tapahtumat ja retket:

Syksy 2024:

- 10.9. Ykkösten ilta Vanhempainyhdistys Rumpu järjestää
- 25.9.2024 3.luokkalaisten konsertti
- 2.10.2024 Kodin ja koulun päivä
- Harry Potter -teemapäivä Halloweenina
- Kummitoimintatunteja
- Joulujuhla 18.12.

Kevät 2025:

- Kummitoimintatunteja
- 6.-luokkalaisilla mahdollisuus järjestää leirikoulu/-luokkaretki maakunnan ulkopuolelle, muut luokat retkeilevät maakunnassa.
- Kevätjuhla

Yläkoulun tapahtumia ja retkiä:

Syksy 2024

- Kaksikielinen teatteri esitys (Suomi ja Ruotsi) 8. ja 9. luokkalaisille yläkoululla.
- Euroopan liikkujan viikko 16.-20.9.2024 7.luokkalaisille
- Sisu-viikko 16.-20.9.2024 7.-9.lk
- Taidetestaajat 8 lk.: 30.10.2024 Konsertti Carelia-salissa
- Kodin ja koulun päivä 27.9.2024
- Jopo-luokan Kipinä-leiri Metsäkartanolla 7.-10.10.2024
- Halloween-iltatapahtuma koululla 31.10.2024
- Joulujuhla 20.12.2024

Kevät 2025

- Taksvärkki-päivä 6.2.2025
- Ystävänäpäivän etkot –iltatapahtuma koululla 13.2.2025
- Ysien yrityskylä 12.-17.2.2025
- 8.lk duunisuunnistus
- Kodin ja koulun päivä - teemailta
- Taidetestaajat 8 lk.: kevään aikana taidetestausreissu Helsinkiin
- Toiminnallisen oppimisen viikko vko 16
- 7 lk.: Taidenäyttelyreissu Joensuuhun

- 9-gaala 28.5.2025
- Jopo-luokan leirikoulu
- 9A-luokan mahdollinen opintoretki kotimaassa
- Kevätjuhla 31.5.2025

Retket, opintokäynnit ja leirikoulut järjestetään yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa suunnitellen, toteuttaen ja arvioiden. Toiminnan tarkoituksena on oppilaiden osallisuuden, koulukäyntimotivaation ja hyvinvoinnin lisääminen koulun ulkopuolisen toiminnan avulla. Yhteistyökumppaneina voivat olla koulun ulkopuoliset tahot. Koulun ulkopuolisella toiminnalla on merkittävä elämyksellinen ja sivistyksellinen ulottuvuus. Kuntaan on laadittu leirikoulujen järjestämiseen ohjeistus.

Alakoululla 6. luokat voivat järjestää luokkaretkien/leirikoulujen varainkeruuta varten konvia 3.-6.-luokkalaisten Paloaukealla.

Luokkien on mahdollisuus järjestää yökouluja, jolloin varsinaisen yökoulupäivän koulupäivä on normaalin pituinen, mutta seuraava koulupäivä päättyy aamupalaan koululla. Huoltajia pyydetään osallistumaan koululaisten kyyditykseen mahdollisen yökoulun aikana.

Lukuvuonna 2024–25 kaikilla luokilla on mahdollisuus retkeillä ja tehdä koulupäivän aikana retkiä päivähintaisilla autoilla lähikohteisiin. Alakoulun oppilaiden retket, luokkaretket ja leirikoulut suuntautuvat pääsääntöisesti 1.–5. luokilla oman kunnan ja lähikuntien alueelle. 6.luokan luokkaretki tai leirikoulu voi suuntautua Suomen alueelle.

Myös yläkoulun opinto- ja luokkaretkissä suositetaan lähialueelle suuntautuva retkiä. Valtakunnallinen Taidetestaajatoiminta tuo kahdeksaluokkalaisten mahdollisuuden ottaa osaa 1-2 korkeatasoiseen kulttuurikasvatustapahtumaan, jossa on kohteita niin omassa maakunnassa kuin valtakunnallisesti kiinnostavissa kohteissa.

Juhlat ovat keskeinen osa perinteen ja tapakulttuurin siirtämistä lapsille ja nuorille. Toiminnassa oppilaiden osallisuus on keskeistä. Sekä ala- että yläkoulussa on juhla- ja tapahtumatiimi, jotka vastaavat käytännön järjestelyiden koordinoinnista ja organisoimisesta.

Arviointi ja kehittäminen:

2 Toimintakulttuuri

2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- * mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- * yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- * oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- * lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- * Koulun toiminnan arvioinnin kuvaus (miten tehdään, miten usein?)

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulu toimii kolmessa yksikössä, Jyri, Paloaukea ja Patteristo. Jyrin yksikössä toimivat 1.–2. luokat. Paloaukean yksikössä toimivat 3.–6. luokat. Patteriston yksikössä toimivat luokat 7.–9.

Lukujärjestykseen on varattu tiistai-iltapäiviin YS-aikaa. YS-ajalla pidetään toimintatiimit tai henkilöstökokous ja yläkoulussa tarvittaessa myös aineryhmäsuunnittelu. Alakoulussa on varattu lukujärjestyksiin luokka-asteille opettajien lukujärjestyksiin eri päiviin pedagogista suunnittelu-aikaa.

Koulun sähköistä työskentelyä varten on koko koulun (1–9) yhteinen Teams-alusta. Sähköinen työskentely, tiedostot ja asteiden viikkokalenterit ovat tällä alustalla. Pedanet- ympäristö on ainakin toistaiseksi edelleen käytössä kotisivujen ja esim. oppilaistöiden palauttamisen alustana.

Muu tiedottaminen henkilöstön välillä tapahtuu sähköpostilla ja Wilmalla. Kodin ja koulun välinen tiedotus hoidetaan Wilmalla ja puhelimitse. Alakoulun puolella lähetetään kolmen viikon välein viikkosuunnitelma, jossa tiedotetaan luokka-asteen/luokan oppimisen etenemisen tavoitteista koteihin. Yläkoululla kehitetään aineryhmätyöskentelyä osittain myös YS-ajalla.

Jatkamme koulun pääteemaa **Meidän koulu, jonka vuositeema on laadukas oppiminen – hyvät oppimistulokset**. Työmme tukena meillä on mm. SchoolWell-tutkimusryhmän tuottama tieto, jonka mukaan koulussa toimivimmat hyvinvoinnin tukemisen keinot ovat pedagogisia. Kiinnitämme huomiota vuorovaikutukseen niin yksilön kuin yhteisön tasolla. Pidämme huolta koko kouluyhteisön hyvinvoinnista. Jatkamme työtä oppilaan vahvuuksien kehittämiseksi sekä positiivisen palautteen antamista sekä yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Opetuksessa käytämme monipuolisia työtapoja ja opetuksen suunnittelussa sekä toteutuksessa huomioimme oppilaiden osallisuuden. Oppilaiden osallisuus toteutuu myös oppilaskunta-, kummiluokka-, verso- ja välkkäritoiminnoissa. Tavoitesuunnitelmien tekeminen ja arvioiminen sekä omaan oppimiskeskusteluun osallistuminen on oppilaille hyvää harjoitusta vuorovaikutustaitojen ja itseilmaisun opettelussa. Tavoitesuunnitelmaa on tarkoitus yksinkertaistaa, jotta kotien olisi sitä helpompi täyttää parantaen näin myös sen käytettävyyttä.



Ylämyllyn koulussa toimitaan arvostavassa vuorovaikutuksessa hyviä tapoja noudattaen. Vuositain yhdessä päivitettävillä yhtenäisen peruskoulun yhteisillä pelisäännöillä pidetään yllä turvallista arkea. Jokaisella on oikeus turvalliseen koulupäivään ja koulumatkaan. Me koulun aikuiset puutemme tietoomme tulleeseen koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaan kiusaamiseen tai välienselvittelyyn.

Lähtökohta lukuvuodelle 2024-25 on edellisen lukuvuoden 2023-24 arviointi. Monet teemoista jatkuvat edelleen. Hyvä oppiminen ja rakentava vuorovaikutus ovat työmme perustaa opiskelu-huollon kehittämisen ohessa. Yläkoulussa ajetaan sisään uutta Y-crew toimintaa, täydentämään hiipunutta verso-toimintaa. Laadukkaan oppimisen varmistamiseksi painopiste siirtyy enemmän kohti pedagogisia kysymyksiä, jonka osatekijänä säilytämme positiivisen pedagogiikan työkaluja.

Meidän koulussa emme hyväksy kiusaamista, loukkaamista emmekä millään tavalla syrjivää tai rasistista käytöstä. Kaikki ilmi tulleet kiusaamistapaukset käsitellään. Yläkoulussa tukioppilaat ovat aktiivisesti mukana kiusaamisen estämisessä ja järjestävät mm. omia oppitunteja ja tapahtumia, jotta kaikilla oppilailla olisi turvallisia ja mukavia koulupäiviä. Koulussa aloitetaan uutena kiusaamisen vastaisena toimintamallina oppilaita osallistava Y-Crew-toiminta yhteistyössä nuorisotoimen kanssa.

Vahva ammatillinen yhteistyö, tasokas oppilashuolto sekä säännölliset vanhempainneuvoston kokoontumiset pitävät yllä toimivaa verkostoa myös koulun ulkopuolelle. Sujuva oppimispolku esikoulusta perusopetukseen sekä saumaton nivelvaihe yläkouluun siirtyessä luovat pohjan elinikäiselle oppimiselle ja hyvinvoinnille.

Työtapoja vaihdellaan opiskeltavan aihekokonaisuuden mukaan: ryhmä-, pari- ja yksilötyöskentely sekä erilaiset projektit kuuluvat koulumme arkeen. Oppimisympäristöinä vaihtelevat luokkatilojen lisäksi niin sähköiset alustat kuin koulun lähiluonto.

Ryhmäytymisestä alakoulun puolella huolehtii luokanopettaja ja yläkoulussa luokanvalvoja yhteistyössä nuorisotyöntekijän ja tsempparin kanssa. Ryhmäytymiseen kiinnitetään erityistä huomiota, kun luokkaan tulee uusi oppilas tai opettaja. Alakoulussa erityisesti ekaluokkien aloitessa käytetään aikaa ryhmäytymiseen. Ryhmäytymiseen kiinnitetään aina huomiota myös silloin, jos uusi oppilas tulee luokkaan. Ryhmäytyminen voi olla myös kummitoimintaa. Yläkoulun ryhmäytymissuunnitelma on tehty yhdessä koulun nuorisotyön kanssa. Suunnitelmassa on omat osiot eri luokka-asteille painopisteen ollessa 7. luokilla.

Koulussamme järjestetään hyvinvointikysely kaksi kertaa lukuvuodessa. Kyselyssä esiin tulleet asiat käsitellään luottamuksellisina. Yhteisön haasteet käymme läpi yhdessä ja parannamme sen mukaan toimintaamme. Osallistamme sekä oppilaita että henkilökuntaa koulun toimintakulttuurin kehittämiseen.

Arviointi ja kehittäminen:

2.2 Kodin ja koulun yhteistyö

- * tiedottaminen
- * huoltajien osallistaminen
- * yhteistyön käytänteet

Suunnitelma:

Yhteistyö kotien kanssa on kasvatuksemme perusta. Rehtori on päävastuussa koulun yleisestä tiedottamisesta, apunaan apulaisrehtorit. Kodin ja koulun yhteistyössä tärkein tietoturvallinen ja vuorovaikutteinen yhteydenpitoväline on Wilma. Huoltajan tunnukset ovat henkilökohtaiset. Järjestelmässä näkyvät niin poissaolot, tulevat kokeet kuin opettajan lähettämät tiedotteet ja viestit. Wilman kautta huoltaja kuittaa poissaolot ja merkitsee sairaspöissaolot sekä hakee tarvittaessa poissaololuvan oppilaalle. Koulussamme toimii koko koulun kattava vanhempainneuvosto Rumpu, joka on yksi tärkeistä väylistä, mitä kautta huoltajat saavat äänensä kuuluviin.

Koulumme vanhempainillat lv 2024-25 ovat seuraavat:

Alakoulu:

ma 26.8. klo 17.30 1.luokkien vanhempainilta

ke 28.8. klo 17.30 3.luokkien vanhempainilta

ti 10.9. klo 17.30–19 Vanhempain yhdistys Rummun järjestämä 1.luokkalaisten ilta huoltajille ja 1.luokkalaisille

to 12.9. klo 17.30 6.luokkalaisten vanhempainilta

ti 17.9. klo 17.30 2.luokkalaisten vanhempainilta

to 26.9. klo 17.30 4.luokkalaisten vanhempainillat

ti 3.10. klo 17.30 5.luokkalaisten vanhempainillat
to 10.4.2025 Toiminnallinen perheilta klo 17–19.30 koko Jyrin alueella

Yläkoulu:

7lk keskiviikkona 11.9 klo 18, teemana tutustuminen yläkouluun
8lk tiistaina 8.10. klo 18, teemana lukeminen, lv-tapaaminen

9lk tiistaina 12.11. klo 18, (Teams), esittelyssä lukiot, Riveria, Luovi
7lk maanantaina 27.1.2025 klo 18, (valinnaisuus)
9lk keskiviikkona 5.2.2025 klo 18, (yhteishaku)
7–9. lk yhteinen teemailta ke 27.3.2025 klo 18, yhteistyö Rummun kanssa
6lk keskiviikkona 23.4.2025 klo 18 (yläkouluun siirtyminen)

Lisäksi luokanvalvojat/luokanopettajat voivat kutsua koolle luokkakohtaisia vanhempaintapaamisia. Vanhempainiltookutsut tulevat Wilmassa.

Lukuvuoden vanhempainillat on suunniteltu pidettäväksi yksiköissä lähitapahtumina. Lisäksi luokanvalvojat ja luokanopettajat voivat kutsua koolle luokkakohtaisia vanhempaintapaamisia. Vanhempainiltookutsut lähetetään huoltajille Wilmassa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden osallistaminen

- * Oppilaille tiedottaminen (lukuvuosisuunnitelman asiat)
- * opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- * miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta
- * oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- * ryhmäyttämisen suunnitelma

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulun lukuvuosiedotteet ovat luettavissa ala- ja yläkoulun omissa peda.net alustoilla. Oppilaita ja huoltajia osallistetaan koulun arkeen hyvän yhteistyön kautta mahdollistaen osallistuminen Vanhempainneuvosto Rummun toimintaan ja oppilaskunnan hallituksen toimintaan.

Oppilaskuntatoiminta on oppilaiden hyväksi tehtävää toimintaa, jota on kaikilla vuosiluokilla. Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia, juhlia ja teemapäiviä, laatii aloitteita sekä edustaa oppilaita eri tilaisuuksissa. Ylämyllyn koulun oppilaskunnan hallitukset osallistuvat aktiivisesti koulun tapahtumien ja teemojen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Oppilaskunnan hallitus

aktivoi muuta oppilaskuntaa tuomaan yhteisiä asioita käsittelyyn. Hallituksen edustaja tiedottaa omassa luokassaan kokouksista ja niiden muistiot ovat nähtävissä ala- ja yläkoulun Pedanetissa oppilaskunnan omien sivujen alla.

Vuosiluokkien 1–6 hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat alakoulussa opettajat Saanamaria Karppinen ja Viveka Rosén ja yläkoulussa Riikka Saukkonen-Pietarinen. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajia jokaiselta vuosiluokalta. Alakoulussa luokista valitaan hallitukseen pääjäsen sekä varajäsen. Varajäsen osallistuu kokouksiin, jos pääjäsen ei pääse paikalle. Yläkoulun hallituksessa kaikki ovat pääjäseniä. Uudet edustajat valitaan 1. luokalla ja sen jälkeen aina, kun oppilas on ollut kaksi kautta edustajana tai tarpeen mukaan jo yhden kauden jälkeen. Ensimmäisessä kokouksessa valitaan hallitukselle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä kirjuri. Alakoulussa hallitus äänestää vanhempien oppilaiden joukosta oppilaat näihin tehtäviin.

Patteriston yksikössä 7–9-luokkien toiminta muotoutuu kulloistenkin tarpeiden ja mahdollisuuksien mukaan. Tavoitteena on aktiiviset ja osallistuvat nuoret. Oppilaskunnan hallitus on aktiivisesti mukana uuden koulun toimintakulttuurin rakentamisessa ja nuorten osallisuuden lisäämisessä sekä viihtyvyyden ja turvallisuuden parantamisessa

Yläkoulussa oppilaskunnan hallituksen kokoukset pidetään viikoittain torstaisin klo: 12:15-12:30 Nuokkarilla. Kokouksen esityslista on nähtävissä oppilaskunnan peda.net -sivulla edellisenä päivänä. Viikkokokouksen lisäksi oppilaskunnan hallitus pitää oman ryhmäytymispäivän toiminnan käynnistämiseksi ja suunnittelemiseksi sekä tarpeen mukaan oppitunnin mittaisia kokouksia koulupäivän aikana. Lisäksi järjestetään oppilaskunnan hallituksen kerhon kokoontumisia koulupäivän ulkopuolella erilaisten tapahtumien yhteydessä.

7–9 luokkien oppilaskunnan hallitus koostuu luokkien edustajista ja vapaalla haulalla valituista jäsenistä. Edustajat on valittu äänestämällä lukuvuoden ensimmäisten viikkojen aikana luokanvalvojan tuokiolla tai jollakin oppitunnilla. Oppilaskunnan hallituksen ohjaamiseen osallistuu opettajan lisäksi koulunuorisotyöntekijä Miia Nivala.

Kahdeksannen ja yhdeksännen luokan oppilaista muodostuva tukioppilaiden joukko toimii koulussamme seitsemänsien luokkien kummeina. Jokaisella luokalla on kummitukioppilaita, jotka mm. vetävät kummiluokilleen muutamia tunteja eri teemojen merkeissä vuoden aikana. Tukioppilaat ovat myös omalla panoksellaan mukana seitsemänsien luokkien ryhmäytymisessä. Tukioppilastoiminta lisää koko kouluyhteisön viihtyvyyttä.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on toimia yläkoulussa varsinkin 7.-luokkalaisten vertaistukena ja lisätä kouluviihtyvyyttä erilaisilla tapahtumilla. He myös voivat järjestää eri teemoihin liittyviä tempauksia ja tapahtumia koko koululle. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä tarvittaessa oppilaskunnan hallituksen, nuorisovaltuuston, opon ja kuraattorin kanssa. Tukioppilaat ovat keränneet rahaa toimintaansa mm. kioskeilla ja iltatapahtumilla. Tukioppilastoiminta tuo mukavaa vaihtelua kouluarkeen, jolloin oppiminenkin on mukavampaa. Tukioppilastoiminnassa ovat mukana tehtävään koulutetut tukioppilaat ja kaksi ohjaajaa Arttu Naakka ja Mari Vanamo.

Vanhempainneuvosto järjestäytyy syksyllä niin, että jokaiselta luokalta olisi 1–2 edustajaa. Vanhempainneuvosto kokoontuu n. 2–4 kertaa lukukaudessa. Neuvoston toiminta on keskustelemaa ja kantaaottavaa. Vanhempainneuvostossa on mukana koulun edustus, vastuopettajat Emmi Kaipainen ja Riikka Saukkonen-Pietarinen ja tilanteen mukaan rehtori ja apulaisrehtoreita. Oppilaiden ja huoltajien osallisuudesta eri suunnitelmien laadinnassa huolehditaan

kuulemalla heidän mielipiteitään vanhempainilloissa. Yhteistyön välineinä käytetään myös kyselyjä (hyvinvointikysely, koulun toiminnan arviointikysely).

Arviointi ja kehittäminen:

2.4 Nivelvaiheen yhteistyö

*Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma:

Esiopetuksesta 1. luokalle siirtymävaiheessa noudatetaan Tuen käsikirjan ohjeistusta. Esiopetuksen keväällä järjestetään kaikille tehostetun ja erityisen tuen lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 1. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnot siirretään huoltajien suostumuksella tulevalle 1. luokanopettajalle tai erityisopettajalle. Yleisen tuen osalta 1. luokan opettaja/erityisopettaja/apulaisrehtori käy mahdollisuuksien mukaan tutustumassa tuleviin koululaisiin esiopetuksessa keväällä ja suunnittelee esiopetuksen opettajan kanssa tietojen siirtämisen käytännön järjestelyt.

Siirtyminen 6.luokalta 7.luokalle

marras-joulukuu	Yhteistyöpalaveri 6. ja 7.luokkien luokan- ja erityisopettajat, opot, luokkasteen ohjaajat	tiedonsiirron käytänteet
tammi-helmikuu	Oppimiskeskusteluissa tuen oppilaiden arvioinnit Tiedonsiirron lomakkeen valmistelu	
maaliskuu	6.lk:n erityisen tuen tarpeen arvioinnit	
maalis-huhtikuu	oppilaanohjaajat ja yläkoulun erityisopettaja vierailevat alakouluilla alakoulun erityisopettajat, yläkoulun oppilaanohjaajat, erityisopettaja ja apulaisrehtori	vierailut kuudensissa luokissa, tutustumista oppilaisiin tiedonsiirtoa
huhti-toukokuu	yläkoulun oppilaanohjaajat, erityisopettaja ja apulaisrehtori tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta	luokkajakojen tekeminen ke 23.4.2025

toukokuu	Tulevien 7.-luokkalaisten kouluun tutustumispäivä	ti 6.5.2025
----------	---	-------------

9.luokalta toiselle asteelle

Nuoren siirtyessä peruskoulusta toiselle asteelle hänestä siirretään niin oppimiseen kuin muuhun hyvinvointiin liittyvää tietoa tarpeen mukaan, osin luvanvaraisesti. Tiedonsiirto on kuvattu tarkemmin Tuen käsikirjassa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.5 Järjestyssäännöt

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset järjestyssäännöt 15.09.2022 § 98

[Yhteiset järjestyssäännöt](#)

Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet:

Alakoulun toimintaohjeet

käytössä 14.3.2022 alkaen

Hyvä ja turvallinen koulupäiväni

Minä ruokalassa

Annan ruokarauhan.
 Muistan kauniit ruokatavat.
 Otan ruokaa sopivan annoksen.
 Syön monipuolisesti.
 Kuljen rauhallisesti.
 Keskustelen asiallisesti.

Minä välitunnilla

Kunnioitan toisen koskemattomuutta.
 Vietän välitunnin sovitulla alueella.
 Huolehdin yhteisistä leikkivälineistä.
 Huomioin toiset leikkijät ja annan leikkirauhan.
 Pidän koulunpihan siistinä.
 Säilytän polkupyörääni sovitulla alueella.

Minä oppitunneilla

Annan työrauhan.
 Käyttäydyn ja puhun kohteliaasti.
 Kuljen rauhallisesti.
 Noudatan aikatauluja.
 Arvostan omaa ja toisen tekemää työtä.

Otan oppitunneille mukaan tarvittavat varusteet.
Käytän omia laitteita vain opettajan luvalla.
Huolehdin koulun siisteydestä.

[Yläkoulun tarkennetut toimintaohjeet](#)

Arviointi ja kehittäminen:

2.6 Koulukuljetukset

[Kuljetussääntö](#)

- * kirjataan koulun osuus (esim. mihin oppilaat tulevat, valvonta, odotustunnit yms.)
- * tiedottaminen koulukuljetuksista tapahtuu keskitetysti hallinnon toimesta kunnan internetsivulla ja kouluun.fi-palvelussa

Suunnitelma:

Alakoulun pienluokkien oppilaat tuodaan ja noudetaan Paloaukean yksikön portilta. Muiden alakoulun oppilaiden tuonti- ja hakupaikkana toimii Jyrin yksikön bussipysäkki. Koulunkäynninohjaajat hoitavat sekä odotustuntien valvonnat että kyytivalvonnat ennen koulun alkua ja koulun päätyttyä. Yläkoululla koulukyytien saapumis- ja lähtöpaikka on koulun edustalla oleva parkkipaikka. Bussien ja taksien odotusaikoihin on järjestetty opettajien ja/tai koulunkäynninohjaajien toimesta valvonta erillisen valvontalistan mukaisesti.

Arviointi ja kehittäminen:

2.7 Päivänavaukset

Suunnitelma

Patteriston ja Paloaukean yksiköissä päivänavaukset pidetään keskusradion ja videoiden välityksellä ja Jyrissä omissa luokissa.

Paloaukealla päivänavauksia pitävät oman yksikön opetushenkilöstö. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet pitävät osan päivänavauksista. Päivänavauksena pidetään myös yhteislaulutilaisuuksia.

Yläkoululla päivänavaukset tapahtuvat keskusradion kautta henkilökunnan ja sovittujen koulun ulkopuolisten tahojen pitäminä.

Arviointi ja kehittäminen:

2.8 Välitunnit

- * miten valvonta järjestetty
- * ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkkäritoiminta

Suunnitelma:

Välituntivalvonnassa on aina 1–3 aikuista. Lisäksi koulunkäynninohjaajat tekevät tarvittaessa yksilövalvontaa. Välituntivalvojen määrä riippuu kulloinkin välitunnilla olevien oppilaiden määrästä. Välituntivalvojan huomaa helposti välitunneilla keltaisesta huomioliivistä. Tarvittaessa välitunneilla käytetään kohdennettua valvontaa oppilasturvallisuuden takaamiseksi.

Välituntitoimintojen aktivoimiseksi koulussamme käytetään “välkkärioppilaita”. Tässä toiminnassa isommat oppilaat järjestävät ohjattuja leikki- ja pelituokioita pienemmille oppilaille. Välituntitoiminnan tarkoituksena on aktivoida oppilaita liikkumaan ja pelaamaan omaehtoisesti.

Yläkoululla otetaan käyttöön ulkovälitunti, joka on päivän viimeinen välitunti klo 13.15-13.30.

Arviointi ja kehittäminen:

2.9 Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kuvataan toimenpiteet hyvän työrauhan edistämiseksi sekä kiusaamisen ennalta ehkäisyyn.

Linkkinä: mahdollinen kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä

Suunnitelma:

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpidokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpidotasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Liperin kunnassa kaikilla kouluilla on käytössään seudullinen kasvatustieteiden ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma.

Työrauhaohjeistus kouluille on kuvattu seudullisessa opetussuunnitelmassa. Yläkoulun oma toimintamalli on kirjattu erikseen.

Positiivinen pedagogiikka ja positiiviset palautemenetelmät edesauttavat työrauhan saavuttamista ja myönteisen ilmapiirin sekä psyykkisen hyvinvoinnin lisääntymistä.

Alakoulun puolella on käytössä Kasvatuksen ja ojentamisen polku (KOPPI). Se perustuu kouluarjen toimintatapoihin sekä koulun järjestyssääntöihin. Koulun tehtäviin opettamisen lisäksi kuuluu myös kasvatustehtävä. Yhteisiä sääntöjä ja toimintatapoja noudattamalla pyrimme saavuttamaan turvallisen kouluarjen, mutta myös kasvattamaan lapsista yhteiskuntakelpoisia kansalaisia.

Alla olevan linkin takana on nähtävillä diat, joihin jokainen koulumme oppilas sekä henkilöstön jäsen on tutustunut. Niissä on selkeästi nähtävissä odotukset, joita turvallinen kouluarki jokaiselta Meidän koulussa työskentelevältä odottaa.

Dioissa on myös esitelty polku (seitsemän kohtaa), jotka etenevät lapsen tarpeiden mukaisesti, jos odotuksiin ei vielä pysty vastaamaan. Kasvatustieteiden keskustelut ovat pysähtymisen hetkiä, jolloin yhdessä aikuisten kanssa lapsi pääsee miettimään ratkaisukeinoja tavoitteiden saavuttamiseksi. Tällä polulla kohdat 6 ja 7 ovat hallinnollisia päätöksiä, joihin ei toivota kenenkään etenevän. Koulun tarjoamat tukitoimet ratkaistaan niin tehokkaiksi, että jokaisen lapsen on mahdollisuus saavuttaa annetut odotukset jo aiemmissa polun vaiheissa. [Alakoulun Kasvatuksen ja ojentamisen polku \(KOPPI\)](#)

Ojentamisten ja rangaistusten aiheuttamia muita seuraamuksia

Jos oppilaan voidaan perustellusti olettaa vaarakasi omalle tai muiden turvallisuudelle, voidaan koulun ja kodin välillä yhdessä keskustella, onko oppilaan hyvä osallistua koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen tai opintoretkelle.

Kasvatustieteiden keskustelu ja jälki-istunto merkitään Wilmaan tukitoimet-kohtaan.

Oppilaan ojentamisen keinoja ovat Perusopetuslain mukaiset kasvatustieteiden keskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto. Saman lain 36 §:n mukaan varsinaisia kurinpitokeinoja ovat kirjallinen varoitus sekä määräaikainen erottaminen koulusta.

Yläkoulussa Jos oppilas saa useita ojentamisia tai ensimmäinen rike on vakava, aloitetaan yksilökohtainen opiskeluhoitotyö. Ennen kirjallisen varoituksen antamista rehtorin on kuultava oppilasta ja huoltajia sekä konsultoitava asianosaista oppilashuoltohenkilöstöä. Määräaikaisesta koulusta erottamisesta päättää hyvinvointilautakunta.

[Yläkoulun tarkennukset ojentamispolkuun 2024-25](#)

[Yläkoulun ojentamispolku yleisesti 2024-25](#)

Opetushallitus; kurinpito- ja turvaamistoimet

Liperin kunnan Opiskeluhoitosuunnitelman osat Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä Kriisisuunnitelma

Arviointi ja kehittäminen:

Lukuvuoden 2024–2025 **toteuma** kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epäminen	
Kirjallinen varoitus	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaan tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

2.10. Yhdysluokkaopetus

Kuvaus koulun yhdysluokkaopetuksesta.

Suunnitelma:

Koululla toimii yhdysluokkana kolme pienluokkaa (1-3 PL, 3-6 PL ja 6–9 PL), joissa opiskelee pääosin pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita. Kullakin oppilaalla opetus etenee HOJKS:ien tavoitteiden mukaisesti, joillakin oppilailla päätöksien mukaisesti yksilöllisten tavoitteiden mukaan joko oppiaineittain tai toimialueittain. Mahdollisuuksien mukaan oppilaita integroidaan myös muihin opetusryhmiin koulunkäynninohjaajien tuella lähinnä taito- ja taideaineissa sekä englannin opetuksessa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.11. Joustava perusopetus sekä perusopetukseen valmistava opetus

Suunnitelma

JOPO (joustava perusopetus) on toiminnallinen ja työelämäpainotteinen tapa suorittaa peruskoulun kahdeksas ja/tai yhdeksäs vuosiluokka. Opetuksessa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa ja se on yleisopetuksen tukikeino oppilaille, joilla on vaikeuksia opiskella ja tuoda osaamistaan esiin isossa ryhmässä ja perinteisiä opetusmenetelmiä käytettäessä. Jopo ryhmän koko on maksimissaan 10 oppilasta.

Jopo- opiskelu sisältää monipuolisia ja toiminnallisia oppimisympäristöjä mm. työpaikoilla opiskelua, leirikouluja, opintoretkiä ja koulutuskokeilun ammattiopistolle. Tavoitteena on tukea monipuolisesti nuoria ja ehkäistä ongelmia puuttamalla niihin varhaisessa vaiheessa, tiivistä yhteistyötä tehdään myös nuorten perheiden ja moniammatillisen tukiverkoston kanssa. Tärkeänä tavoitteena on varmistaa perusopetuksen päättötodistuksen saaminen ja jatkokoulutukseen hakeutuminen. Hakuaika JOPO-luokalle on vuosittain maalis-huhtikuussa. Luokan toiminnasta vastaavat erityisluokanopettaja Pia Eskman sekä koulunkäynninohjaaja Ann-Mari Willman.

Juuri ennen lukuvuoden 2024–25 alkua kunnassamme päätettiin käynnistää perusopetukseen valmistava ryhmämuotoinen opetus Patteriston yksikössä. Valmistavan opetuksen toteuttamisessa noudatetaan perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteita sekä soveltaen seudun valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa.

Arviointi ja kehittäminen

2.12. Joustava esi- ja alkuopetus

* koulun kuvaus esi- ja alkuopetuksen yhteistyön järjestämisestä

Suunnitelma:

Tänä lukuvuonna Ylämyllyn koululla ei toimi esiopetusryhmiä.

Lukuvuonna 2024–2025 Jyrin yksikössä esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan todennäköisesti teemapäivinä.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

2.13.1 Suomen harrastamisen mallin toteutus koululla

Harrastamisen Suomen mallin toiminnan tavoitteena on tarjota mahdollisimman monelle lapselle ja nuorelle itseä kiinnostava matalan kynnyksen harrastamisen paikka koulupäivän yhteydessä. Kerhojen sisällöt on suunniteltu lasten ja nuorten toiveiden pohjalta. Kerhoja on järjestämässä järjestöt, kunnan henkilöstö sekä muut harrastustoimijat. Toimintaa tukee Aluehallintovirasto.

Mahdollisia lisäkerhoja tulee lukuvuoden aikana.

syyslukukausi 2.9.-13.12.2024 (ei vko 42)

kevätlukukausi 7.1.-16.5.2025 (ei vko 10)

Lisätietoja: <https://nuortenliperi.fi/fi/harrastaminen/harrastamisen-suomen-malli/>

Suunnitelma:

Alakoulun kerhot:

Kokkikerho (ma, ke)

Liikuntakerho (ti, to)

Kuvataidekerho (ke)

Pelipaja (to)

Patteriston yksikkö

[Kuvataidepaja 1 7-9lk](#) keskiviikkoisin klo 14.15-16.15

[Kuvataidepaja 2 7-9lk](#) torstaisin klo 14.15-16.15

[Käsityöpaja](#) 7-9lk torstaisin klo 14.15-16.15

[Energytreeni 7-9lk](#) keskiviikkoisin klo 16.30-17.30 Kuntokeskus Energyllä Ylämyllyllä

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö

Suunnitelma:

Koululla käy kirjastoauto molemmissa alakouluyksiköissä. Luokilla on kirjastovuorot 1–2 kertaa kuukaudessa. Vuoron pituus on 15–20 min/luokka. Kirjaston henkilökunta voi käydä pitämässä kirjavinkkauksia yhdelle luokalle kerrallaan tai teemapäivinä suuremmille ryhmille. Paloaukean

yksikön koulukirjasto Kirjakammio toimii käsikirjastona, josta lainausta voi suorittaa luokissa tapahtuvaa lukemista varten. Lukudiplomien suorittamiseen osallistuvat 1–6 luokkien oppilaat.

Ylämyllyn kirjasto sijaitsee uudella yläkoululla, jolloin se on kaikkien käytettävissä opetuksen tukena ma-pe, ei tiistaina. Yläkoulun kirjastoyhteistyöhenkilö koordinoi koulun ja kirjaston välistä yhteistyötä ja käytänteitä sekä oppilaiden mahdollisuuksia aineiston lainaamiseen kuin työskentelyyn kirjaston tiloissa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.3 AP/IP-toiminta

[Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan 2024 \(liperi.fi\)](#)

Suunnitelma:

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään 1.–2. luokkalaisille Jyrin yksikössä. Iltapäivätoimintaa järjestetään ma-pe klo 12.15–16.30 välisenä aikana. Vastaavina ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Sara Roju ja Netta Timonen. Muina ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Lotta Myller ja Taina Wikström. Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin klo 14.00 Jyrin ruokalassa. Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 040 484 5318.

Iltapäivätoimintaa järjestetään pienluokkien oppilaille Paloaukean yksikössä Liperin kunnan toimesta. Kunta laskuttaa Siun sotea erityishuollon oppilaiden osalta iltapäivähoidon järjestämisestä. Paloaukean IP:n puhelinnumero on 050-4723704

AP-toiminta

Aamuhoitoa järjestetään 1.–2.luokkalaisille Jyrin yksikössä ma-pe klo 7.00–9.00 välisenä aikana. Jos oppilas tulee aamuhoitoon klo 7–7.45 välisenä aikana hänelle tarjotaan aamupala. Aamuhoidosta vastaavat Satu Hyttinen ja Suvi Räsänen.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

* kuvataan yhteistyö esim. seurakunnan ja nuorisotoimen yms. kanssa

Suunnitelma:

Koulu tekee yhteistyötä useiden eri ulkopuolisten tahojen kanssa esimerkiksi mm. seurakuntien, paikallisten urheiluseurojen (mm. Liperin Taimi, Ylämyllyn Yllätys, ViU, Tanssiopisto ja Joensuun Curling) sekä Pokalin kanssa.

Urheiluseurojen kanssa tehtävä yhteistyö on ollut useana vuonna seuran toiminnan esittelytunteihin osallistumista. Tällöin urheiluseurat pitävät toiminnallisia oppitunteja oppilaille ko. liikuntalajista. Näitä esittelytunteja ovat pitäneet Ylämyllyn Yllätys, Viu ja LiVo sekä Tanssiopisto.

Nuorisotoimen kanssa tehtävä yhteistyö on yläkoulussa saumatonta. Onhan nuorisotalo yläkoulun yhteydessä. Koulunuorisotyöntekijä Miia Nivala käy alakoululla pitämässä keväällä 6.luokkalaisille oppitunteja, jolloin yläkoulun asiat tulevat tutuksi.

Liperin seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä seuraavasti:

Ehdotus seurakunnalta:

- 2. luokkien kirkkovierailut
- 5. luokkien hautausmaakäynnit
- Sananjalka-nukketeatteriesitys 1.–3. luokat
- jouluhetki 1.–4. luokille
- pääsiäishetki 1.–6. luokille

Taipaleen ortodoksis seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä ortodoksioppilaiden kirkkovierailujen (ala- ja yläkoulu) sekä pääsiäisajan virpomisvitsojen siunaustilaisuuden muodossa (alakoulu).

Arviointi ja kehittäminen:

2.14 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- * koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- * muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- * vastuuhenkilöt

Suunnitelma

Johtotiimi

Olenaisena osana koulun jaetun johtajuuden toimintamallia koulussamme toimii johtotiimi. Johtotiimin tehtävät ja toiminnan kuvaus tehtiin lukuvuoden 2023-24 aikana. Johtotiimin tehtävä on tukea koulun strategista johtamista sekä toimintakulttuurin kehittämistyötä. Johtotiimityöllä tähdätään hyvän oppimisen ja kasvun sekä hyvinvoinnin edistämiseen koulussamme. Johtotiimin jäsenet toimivat ns. läpileikkaavien tiimien puheenjohtajina.

Läpileikkaavat tiimit

Johtotiimin lisäksi koulussamme toimii läpileikkaavat tiimit. Niiden tehtävänä on tukea osaltaan koulun oppimis- ja kasvatustavoitteiden saavuttamista, sekä jakaa erilaisia koululle kuuluvia aihekokonaisuuksia ja muita tehtäviä pienryhmien työstettäväksi. Läpileikkaava tiimitoiminta on osa koulumme osallistavaa toimintatapaa.

	Yhteisöllinen koulun kehittäminen	Juhlat	TVT	Arjen rutiinit	Tulevaisuustiimi	Hyvinvointi
Alakoulu	Kaisa Pelkonen	Sanna Tukia	Laura Räsänen	Anne Karhu	Päivi Sallinen	Marjaana Hämäläinen
Yläkoulu	Saara Hartikainen	Outi Karhu	Arttu Naakka	Mari Mäkäpäinen	Leena Muona	Hans Ekroos

Läpileikkaavien tiimien työn kuvaaminen ja tehtäväkentän päivittäminen on yksi lukuvuoden 2024-25 painisteistä. Lukuvuoden mittaisen prosessin aikana tarkoituksemme on selvittää:

- millä tavoin teidän läpileikkaava tiimitoiminta edistää päätavoitetta laadukas oppiminen – hyvät oppimistulokset
- jääkö joku tärkeä asia koko koulun tiimirakenteen tehtävälissä huomiotta
- olisiko jotakin tehtävää syytä tarkastella teidän tiiminne tehtäväliseltä pois
- mikä nykyisessä läpileikkaavien tiimien toiminnassa on hyvää ja toimivaa
- millä tavoin voisimme kehittää läpileikkaavien tiimien työtä koulussamme

Läpileikkaavien tiimien lisäksi alakoulussa toimii luokka-asteitiimit, joissa suunnitellaan luokka-asteittain yhteistä pedagogiikkaa sekä lähetetään joka kolmas viikko kotiin lähetettävä viikkosuunnitelma. Yläkoulussa toimii puolestaan aineryhmät, jotka suunnittelevat opetustaan aineryhmän sisällä.

Alakoulun vastuhenkilöt 24-25:

- kirjastoyhteistyön vastuupettaja Milena Varis ja Kirsi Mutanen
- globaalikasvatuksen vastuupettaja Tanja Hietala
- yrittäjyyskasvatuksen vastuupettaja Jarkko Mustonen
- ruokakasvatuksen vastuupettaja Anri Kuivalainen
- kulttuurikasvatuksen vastuupettaja Anni Tervo
- liikkuva koulu vastuupettaja Jusa Väänänen ja Jussi Rynnänen
- lapsiystävällinen kunta työn vastuhenkilö Hanna Lappalainen ja Kirsi Koppinen
- vanhempainneuvoston yhteysopettaja Emmi Kaipainen
- digitutorit: Sanna Tukia, Pekka Tarva ja Laura Räsänen

Yläkoulun vastuhenkilöt 24-25

- RUMPU-yhdysopettaja: Riikka Saukkonen-Pietarinen
- Tukioppilastoiminnan vastuhenkilöt: Arttu Naakka ja Mari Vanamo
- Kulttuurikasvatuksen vastuhenkilö: Elina Riekkö, Outi Karhu
- Yrittäjyyskasvatuksen vastuhenkilö: Leena Muona

- Globaalikasvatuksen yhdyshenkilö: Päivi Pesonen
- Kirjastoyhteistyön yhdyshenkilö: Leena Muona
- Ruokakasvatuksen yhteyshenkilö: Pirjo Vänskä
- Laittevastuu: Joonas Turunen, Arttu Naakka, Pekka Kärki (kevät)
- Digitorit: Joonas Turunen ja Arttu Naakka (syksy), Pekka Kärki (kevät)

Arviointi ja kehittäminen:

2.14.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

päiväys	mikä?
5.-6.8.2024	Vesot (12h)
9.11.2024	Seutuveso 6h

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

Alakoulu:

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Opettajankokoukset	7	9	24 h	ti klo 14.30–16
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot	4	4	12 h	tiimit ti klo 14.30–16
	7	6	10 h	eri luokka-asteilla omat ajankohdat lukujärjestyksessä (45min)
Oppimiskeskustelut		8	0-8 h	marras-helmikuu
HOJKS/oppimissuunnitelmapalaverit, moniammatillinen yhteistyö	4	4	0-8 h	Hojks/oppimiskeskustelut 2krt/lv. tuen oppilaille Moniammatillinen yhteistyötä aina tarvittaessa
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	6	6	12 h	Kaikki muu yhteistyö vanhempien kanssa esim. puhelut työajan ulkopuolella
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	1	1	4 h	syksyllä luokka-astekohdainen, keväällä perheilta koko koulun yhteinen
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta)	4	4	8 h	Koulupäivän jälkeen
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät	3	3	6 h	Koulupäivän jälkeen
Wilma	11	13	24 h	Ennen ja jälkeen koulupäivän
			yht.108-116	max 120h

Yläkoulu:

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Opettajankokoukset	10 h	12 h	22 h	YS-ajalla ti 14.30-16
Tiimit	6 h	6 h	12 h	YS-ajalla ti 14.30-16
ja aineryhmät	3-7 h	3-7 h	6-14 h	
Oppimiskeskustelut			0-12 h	joulu-helmikuussa 7.lk, 8.-9. lk tarvittaessa
HOJKS/oppimissuunnitelma-palaverit, moniammatillinen yhteistyö	3-6 h	3-6 h	6-12 h	Hojks/oppimiskeskustelut 2krt/lv. tuen oppilaille Moniammatillinen yhteistyö tarvittaessa
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	5-8 h	5-8 h	10-16 h	Ennen/jälkeen koulupäivän
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	3-5 h	3-5 h	6-10 h	Ennen/jälkeen koulupäivän, tapaamiset tarvittaessa
Suunnittelu (juhlat, samanlaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta)	3-5 h	3-5 h	6-10 h	Koulupäivän jälkeen
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät	3-4 h	3-4 h	6-8 h	Koulupäivän jälkeen
Wilma	12 h	13 h	25 h	Ennen/jälkeen koulupäivän
			yht. enintään 120	

Opetushenkilöstön toivotaan seuraavan YS-aikaansa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.15 Kehittämiskohteet ja -hankkeet

- * Miten koulu arvioi kehittämiskohteitaan?
- * Arvioinnin kautta esille nousseet kehittämiskohteet
- * Koulun hankkeet ja projektit, jos on

Suunnitelma:

Lukuvuoden 2024-25 pääteemaa täydentävä pedagoginen vuositavoittemme on *laadukas oppiminen – hyvät oppimistulokset*. Teeman valintaan on vaikuttanut osaltaan mm. SchoolWell-projektin tuottama tutkimusperustainen tieto siitä mitkä tekijät vaikuttavat lasten ja nuorten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja millä rakentaa oppimista tukeva koulun arki.

Vuositavoitettamme tukevat kunnan toiminnallisiin tavoitteisiin kirjatut hyvät lukemisen ja kirjoittamisen taidot sekä lukuinnon kasvattaminen. Tärkeänä osana koululaisen perustaitoja pidämme myös matemaattisten taitojen sekä osaamisen kehittäminen.

Arviointi ja kehittäminen:

3 Opetussuunnitelmaosuus

3.1 Arvot ja arvokeskustelu

- * Miten arvokeskustelu toteutetaan ja kuinka usein?
- * Kuinka huoltajat ja oppilaat sekä henkilöstö otetaan mukaan arvokeskusteluun?
- * koulun arvot

Suunnitelma:

Laajempaa arvokeskustelua käydään erityisesti ops-uudistusten yhteydessä. Keskustelua arvoista ylläpidetään oppilaskunta- ja työpaikkakokouksissa, vanhempainneuvostossa sekä koulun verkostoissa.

Yhtenäinen perusopetus käynnistyi Ylämyllyn koululla syksyllä 2021. Tästä syystä päätimme kahtena edellisenä lukuvuotena käydä työyhteisönä yhdessä läpi työtämme ohjaavan, yhteisen arvoperustan pohtien erityisesti kysymystä, miten tämä näkyy toiminnassamme.

Lopputulemana pelkistimme koulun kolme tärkeimmäksi koettua painopistettä:

- laadukas ja tasa-arvoinen perusopetus, joka huomioi yksilölliset tarpeet
- positiivinen pedagogiikka ja kannustusmenetelmät
- yhteisten toimintaohjeiden noudattaminen

Arviointi ja kehittäminen:

3.2 Opetuksen järjestäminen

Suunnitelma

Ylämyllyn koulussa opetusta järjestetään kolmessa yksikössä sekä koulumme lähiympäristöissä sekä liikuntapaikoilla Liperissä ja Joensuussa.

Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen kannalta huolenpito oppilaan hyvästä ja turvallisuudesta koulupäivästä on erityisen tärkeää. Hyvä ja turvallinen koulupäivä on kuvattu Joensuun seudun opetussuunnitelmassa.

Varhainen puuttuminen ja tuen tarpeen havaitseminen sekä tuen nopea aloittaminen ovat olennainen osa laadukasta opetuksen järjestämistä. Kunnan opiskeluhoollon suunnitelmassa on kuvattu tarkemmin näitä asioita.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien, oppilaiden valinnaisaineiden ja työelämään tutustumisen järjestämistä kuvataan luvun alaotsikoissa.

Alakoululla on luokka-astetta kohden seuraavasti rinnakkaisluokkia: 3.luokkia on 5 kpl, 1.-2. ja 4.-6. luokkia on 4 kpl, lisäksi vahvan erityisen tuen ryhmät 1-3 PL ja 3-5 PL.

Yläkoululla on seitsemän yleisopetuksen luokkaa kaikilla vuosiluokilla 7–9. Jokaisella luokka-asteella on lisäksi yksi erityisen tuen pienryhmä, yhdeksännellä luokalla Jopo-luokka sekä ja vahvan erityisen tuen ryhmä 6-9PL. Perusopetuksen valmistavan opetuksen ryhmämuotoinen opetus käynnistyi lukuvuoden 2024-25 alussa.

7.–9. luokilla oppilaan ollessa poissa jonkin oppiaineen kokeesta tai testistä, hän suorittaa sen seuraavassa rästikoetilaisuudessa. Oppilas sopii opettajan kanssa kokeeseen osallistumisesta. Rästikoepäivät ovat maanantai ja torstai.

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- * MoKojen aiheuttamat poikkeamat lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuun koulutyöhön
- * Mokojen suunnittelulomakkeet (jossa on tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat) ([linkki](#))

Suunnitelma:

Koulun monialaiset oppimiskokonaisuudet Mokot toteutetaan ikäkauden tarpeita vastaavalla tavalla erillisen suunnitelman mukaisesti seuraavan kierron mukaisesti:

- kulttuurikasvatus vuosiluokilla 1, 4 ja 7
- globaalikasvatus vuosiluokilla 2, 5 ja 8
- yrittäjyyskasvatus vuosiluokilla 3, 6 ja 9

Monialaisia opintoja on vähintään kunkin luokan vuosiviikkotuntien määrän verran. Monialaiset opintokokonaisuuksien vuositoteutus viimeistellään luokka-astetiimeissä ja niihin osallistetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaita sekä koulun ulkopuolisia toimijoita. Aiheet monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin on valittu ops:n tavoitteiden joukosta ja niiden toteuttamisessa yhdistyy useamman oppiaineen tavoitteet sekä laaja-alaiset oppimistavoitteet.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitelmat ja tavoitteet ovat nähtävissä peda.net-sivulla Koulun toimintakulttuuria –sivun alla.

[Alakoulun monialaiset oppimiskokonaisuudet lv. 24-25](#)

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.2 Valinnaisaineet

* Miten koulu jakaa tuntijakoon kirjatut valinnaiset tunnit sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan

* Valinnaisaineiden suunnitelmat (linkki)

Suunnitelma:

Alakoulussa oppilaat opiskelevat valinnaisaineita 2 h/vko (torstaisin) eri-ikäisistä (4–6 luokkien) oppilaista koostuvissa sekaryhmissä. Valinnaiskursseja on yhtä aikaa vetämässä 14 opettajaa.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat kyselevät luokissa oppilaiden kurssitoiveita. Näiden toiveiden ohjeistamana opettajat suunnittelevat valinnaiskursseja kahdelle eri tarjottimelle: 1. taito- ja taideaineiden valinnaiskurssitarjottimelle (TaTa) ja 2. muut valinnaisaineet -kurssitarjottimelle. Valinnaisaineita opiskellaan koulussamme jaksoissa, joiden pituus on 8 viikkoa.

Koulumme oppilaat tekevät valinnat kurssitarjottimesta, ja valinnat tehdään sähköisesti Wilmassa. Jokainen oppilas opiskelee kaksi TaTa-kurssia ja kaksi muiden valinnaisten kurssia. Kursivalinnat näkyvät jaksoittain Wilmassa.

[Alakoulun valinnaisainekurssit tavoitteet ja sisällöt lv. 24-25.](#)

Yläkoulussa noudatetaan valtakunnan tason opetussuunnitelmaa valinnaisaineiden osalta.

Tänä lukuvuonna valinnaisuuteen tulee ops-muutoksen myötä 1vvh:n lisäys, suunnitelma täsmentyy syyslukukauden aikana. 7. luokalla valitaan kevätlukukauden alussa valinnaisaineet 8. ja 9. luokalle. Oppilas valitsee kaksivuotisen taide- ja taitoaineen sekä joko kaksivuotisen B2-lääjisen kielen tai soveltavan/syventävän valinnaisaineen. Näiden lisäksi oppilas valitsee puoli-
vuotisen soveltavan/syventävän valinnaisen.

7.–9.lk:n toteutuvat valinnaisaineet lv. 2024–2025:

7. luokan valinnainen

Kuntakohtainen valinta kaikille oppilaille, käsityö 1 vvh.

8. luokan valinnaiset

2-vuotinen taide- ja taitoaine, 2vvh: kotitalous (neljä ryhmää), liikunta (kaksi ryhmää), käsityö (kovat materiaalit), kuvataide ja musiikki

B2-kielet: saksa ja ranska

1-vuotinen soveltava/syventävä, 2vvh: leivonnan perusteet (kaksi ryhmää), muotia itselle, palloilukurssi, tietotekniikka, tekninen työ ja tukioppilaskurssi

lyhytkurssit, 1vvh: kahvilakurssi, kuntosalikurssi, mailapelikurssi, bändikurssi, metsästys ja kalastus, turistina Saksassa, valokuvaus

9. luokan valinnaiset

2-vuotinen taide- ja taitoaine, 2vvh: kotitalous (4 ryhmää), kuvataide, tekninen työ, musiikki, liikunta (2 ryhmää)

B2-kielet: saksa ja ranska

1-vuotinen soveltava/syventävä, 2vvh: arjen aakkoset (kaksi ryhmää), Around the World in English, luontoharrastukset, pelikurssi (liikunnan syventävä), päästä varpaisiin ja lattiasta kattoon (käsityö pehmeät materiaalit), tietotekniikka.

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.3 Työelämään tutustuminen

Suunnitelma, vain yläkoulu

TET on työelämään tutustumista koulun ulkopuolella. 7.-luokkalaisilla on puolen päivän koulutet omalla koululla joko ruokalassa tai siivouksessa ja lisäksi toukokuussa yhden päivän mittainen työelämään tutustuminen. 8.-luokkalaisilla työharjoittelu on viikon mittainen ja se toteutuu huhtikuussa. Oppilaille suositellaan tutustumista kotikunnan työpaikkoihin, mutta he voivat mennä myös Liperin ulkopuolelle. 9.-luokkalaisilla on marraskuussa viikon mittainen tet ja halutessaan 9.-luokkainen voi mennä lisäksi tammikuussa kolmen päivän tettiin. Oppilaat hankkivat työpaikkansa pääsääntöisesti itse. Tettiin kuuluu aina myös tehtäviä, jotka tehdään tet-vihkoon. Työharjoittelujakson käytännön järjestelyistä ja kulukorvauksista oppilaita tiedotetaan ennen työharjoittelua.

Työharjoittelujen aikataulu 2024–2025:

9. luokat viikko 46 tai 47, puoli luokkaa kerrallaan

9. luokat kolmen päivän vapaaehtoinen tet tammikuussa

8. luokat viikko 14 tai 15, puoli luokkaa kerrallaan
7. luokat ti 6.5.2025

Arviointi ja kehittäminen:

3.3 Koulun arviointikäytännöt

* koulun arviointisuunnitelma/linkki

Suunnitelma:

Koulun arviointikulttuuri on kannustavaa, rohkaisevaa, kehittävää ja tavoitteiden asettamista tukevaa. Opetussuunnitelma ohjaa arviointikulttuurin kehittymistä ja jokainen koulussa työskentelevä vastaa omalta osaltaan uuden opetussuunnitelman mukaisen arviointikulttuurin luomisesta.

Koulussamme oppimisen arviointi on osa opetukseen liittyvää vuorovaikutusta. Tavoitteita ja sisältöjä mietitään yhdessä oppilaan kanssa. Oppilaille kerrotaan arviointikäytänteet, työmenetelmät, odotukset ja työrauhaa koskevat säännöt. Oppilaille annetaan mahdollisuus monipuoliseen näyttöön (projektit, esseet, kokeet, käytännön näytöt yms.) Oppilaat osallistuvat itsearviointiin sekä antavat ja saavat vertaispalautetta osana oppimista.

Yhteistyö huoltajien kanssa: 1.luokalla on syksyn aluksi vanhempainvartit. 1.–6. luokilla ja 7.luokilla syksyn aikana oppimiselle ja koulunkäynnille asetettuja tavoitteita käydään marras-helmikuun aikana huoltajan ja oppilaan kanssa yhdessä läpi oppimiskeskustelussa, johon opettaja lähettää kutsun. Kahdeksannen luokan oppilaille tarjotaan mahdollisuutta oppimiskeskusteluun. Oppimiskeskustelujen pohjana toimii tavoitesuunnitelma, joka täytetään Wilmassa.

Aineenopettaja käy yksilökohtaisen arviointikeskustelun jokaisen oppilaan kanssa kerran lukuvuodessa. Yksilökohtainen arviointikeskustelu käydään väliarvioinnin jälkeen tai puolivuositain vaihtuvissa oppiaineissa hyvissä ajoin ennen arviointia. Tämän lisäksi oppiaineen opiskelun alkaessa käydään ryhmäkohtaisesti läpi oppiaineen opiskelun tavoitteet, sisällöt sekä arviointimenetelmät. Ryhmäkohtaisen arviointikeskustelun aikana oppilaat voivat asettaa tavoitteita omalle opiskelulle. Tavoitteisiin palataan yksilökohtaisten arviointikeskustelujen yhteydessä. Arviointikeskustelut ovat formatiivista arviointia ja on tärkeä osa oppilaalle annettavasta palautteesta. Alakoululla arviointikeskustelut pidetään keväällä luokanopettajan ja oppilaan välillä.

Arvioinnissa edetään seutukunnallisen arviointisuunnitelman mukaisesti. 1.–6.-luokilla ei anneta välitodistuksia. 7.–8. luokilla oppilaille annetaan numeerinen väliarviointi Wilmaan ja 9. luokilla numeerinen välitodistus.

Kevätlukukauden päättyessä annetaan koulussamme lukuvuositodistus kaikille. Opettaja arvioi oppilaan opettamassaan oppiaineessa monipuolisiin näyttöihin perustuen. Kurssien alkaessa käydään läpi oppiaineiden tavoitteet sekä arviointiperusteet. Oppilaan käyttäytymisen

arviointiin osallistuvat kaikki oppilaan opettajat. Käytöksen arvosana muodostuu pääsääntöisesti opettajien arvioinnin keskiarvosta. 1.–3.-luokkien oppilaat saavat sanallisen lukuvuositodistuksen ja 4.–8. luokat numeerisen lukuvuositodistuksen. 9. luokan oppilaat saavat numeerisen päättötodistuksen. Käyttätymisen arvosana on pyynnöstä päättötodistuksen liitteenä. Eri-tyisen tuen oppilaiden arviointi määritellään HOJKS:ssa.

Yhdeksännen luokan päättöarvioinnissa huomioidaan perusopetuksen aikana saavutetut tiedot ja taidot. Päättöarviointi muodostuu 8.–9.-luokkien opintosuorituksista painottuen päättövuo- den näyttöihin. Arviointiperusteet ovat nähtävillä opetussuunnitelmassa.

[Liperin kunnan arviointisuunnitelma](#)

Arviointi ja kehittäminen:

3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

[Tuen käsikirja](#)

*Kuvataan koulun järjestelyt oppimisen ja koulunkäynnin tueksi

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulussa vuosiluokilla 1–6 yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti yleisopetuksen ryhmissä. Jokaisella luokka-asteella toimii joustoluokka, jonka opettajan koulussamme toimii erityisluokanopettaja. Joustoluokan erityisluokanopettaja suunnittelee työnsä yhdessä luokanopettajien kanssa niin, että kaikilla tuen asteilla olevat oppilaat saavat tarvitsemaansa tukea. Tarvittaessa oppilas voi olla myös pitempiä kokoaikaisia jaksoja joustoluokassa erityisluokanopettajan opetuksessa, jos hän ei jostain syystä pysty opiskelemaan yleisopetuksen luokassa. Tällöin oppilaalle räätälöidään tuen antamiseen sopiva lukujärjestys. Jakson aikana on erityisen tärkeää huolehtia yhteistyöstä oppilaan kotiluokan, luokanopettajan ja kodin kanssa. Joustoluokan erityisluokanopettaja voi tukea oppilaiden oppimista myös heidän omissa kotiluokissaan samanaikaisopettajuudella tai oppilaan tukeminen voi tapahtua joustoluokan pienryhmässä opiskelemalla. Tukiopetusta annetaan koulussamme tarpeen mukaan eri tuen asteilla toimiville oppilaille. Sitä pyritään järjestämään pienissä ryhmissä, jotta kaikki tukiovetusta tarvitsevat oppilaat voivat sitä myös saada.

Koulunkäynninohjaajien tukea koordinoi luokka-asteen joustoluokan erityisluokanopettaja, joka tietää koko ikäluokan erityisen ja tehostetun tuen oppilaat ja heidän tarpeensa. Ko. oppilaat ovat ensisijaisia saamaan koulunkäynninohjaajien tukea.

Tuki järjestetään voimassa olevien suunnitelmien mukaan. Yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaa luokanopettaja tai luokanvalvoja tai oppilashuoltohenkilöstö niin erikseen sovittaessa.

Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lähikouluperiaate, inklusiivinen toiminta ja joustavat järjestelyt. Kouluarjessa tavoitteina ovat oppimisen ohella sosiaaliset vertaissuhteet, joita voidaan oppia vain vertaisoppijoiden kanssa harjoitellen. Suurin osa Liperin koulun erityisen tuen oppilaista opiskelee yleisopetuksen ryhmissä kokonaan tai tuettuina. Vuosiluokilla 7–9 käytössä on myös luokkamuotoinen erityisopetus.

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisesseen lyhytaikaista tukea, voidaan antaa tukiopetusta. Lisäksi on viikoittainen läksytunti, josta tiedotetaan tarkemmin Wilmassa. Tukiopetukseen tai läksytunnille voi tulla omatoimisesti, opettajan lähettämänä tai huoltajan pyynnöstä. Oppilailla on mahdollisuus saada myös ennakkoivaa tukiopetusta ja muita tarvittavia tuen muotoja niin erityisopettajilta kuin luokan- ja aineenopettajilta.

Jos oppimisessa tai koulunkäynnissä on vaikeuksia, annetaan oppilaalle tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Erityisopettajan työn tavoitteena on yhdessä luokan- ja aineenopettajien kanssa edistää oppilaan oppimisen edellytyksiä. Erityisopettaja voi työskennellä luokassa luokan- /aineenopettajan työparina tai antaa erityisopetusta yksilöllisesti tai pienryhmissä.

Laajemmista erityisopetuksen tukitoimista ja tutkimuksiin ohjaamisesta sovitaan yhdessä huoltajien kanssa. Tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma tai HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). Kaikessa koulunkäynnissä sekä oppimisen tukemisessa keskeistä on hyvä yhteistyö kodin kanssa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus

Suunnitelma:

Koulussamme voi opiskella oman opinto-ohjelman mukaisesti (entinen vuosiluokkiin sitomaton opiskelu), jos koulunkäynnin onnistuminen ja opiskelussa eteneminen sitä edellyttää. Oman opinto-ohjelman mukaan opiskeluun siirtymisestä tekee rehtori aina erillispäätöksen. Esityksen asiasta voi tehdä huoltaja tai koulun pedagoginen tukiryhmä PTR. Syinä voivat olla oppilaan terveys, muutto sellaisesta koulusta, jossa on ollut erilainen jakojärjestelmä, vieraskielisyys tai muu erikseen määritelty syy. Oman opinto-ohjelman mukaiset tavoitteet kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan tai HOJKS:iin.

Arviointi ja kehittäminen:

3.5 Opiskeluhoito

[Opiskeluhoitosuunnitelma 2024-2025 \(liperi.fi\)](#)

Kuvataan koulukohtaiset opiskeluhoitosuunnitelman täydennykset.

Suunnitelma:

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä YOHR

Koko koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu 5 kertaa lukuvuoden aikana. Tänä lukuvuonna YOHR:n kokoontumisten teemoja ovat mm. kiusaamisen vähentäminen, koulu-poissaolojen ja yksinäisyyden vähentäminen, mielenterveyden tukeminen, päihdekasvatus ja elämäntapaohjaus sekä kouluun kiinnittymisen lisääminen

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma - Hyvän mielen asiakirja 2021–2024

Opiskeluhoitotyö on moniammatillista yhteistyötä, jossa opetus- ja sivistystoimen sekä sosi-
aali- ja terveydenhuollon ammattialaiset tekevät yhdessä. Koulun apulaisrehtorit johtavat opis-
keluhoitoa yksiköittäin ja vastaavat opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoillon toteut-
tamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista. Opiskeluhoillon kokonaisuus koostuu yhteisöllisestä
ja yksilökohtaisesta moniammatillisesta opiskeluhoillosta.

Kouluterveydenhuolto on peruskoulun oppilaita varten ja siihen sisältyy:

- * vuosittaiset terveystarkastukset & terveysneuvonta
- * avoin vastaanotto oppilaille klo 12.00–12.30 (alakoulu)
- * hyvinvoinnin tukeminen mm. painonhallintaan, ryhtiseurantaan, ADHD-kontrollien koordi-
noimiseen ja seksuaaliterveyteen liittyvissä asioissa
- * kouluyhteisön terveellisyys ja turvallisuuden edistäminen ja yhteisöllinen oppilashuolto,
- * tarvittaessa yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuminen yhdessä opetushenkilökunnan,
perheen ja oppilaan kanssa
- * rokotusohjelman mukaiset rokotteet ja kausi-influenssarokotteen saamisen mahdollisuus
- * ensiapu koulussa sattuviin tapaturmiin

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Mirka Piipponen; luokat 1–6. Tavoittaa pääsääntöisesti tiistai-perjantai puh.
013 330 5168 tai Wilman kautta. Maanantaisin ja perjantaisin on lisänä th Jonna Kärkkäinen
puh. 013 330 9879 alakoululla.

Terveydenhoitaja Anu Kontkanen; luokat 7–9, tavoittaa pääsääntöisesti maanantai - torstai
puh. 013 330 5131 tai Wilman kautta.

Tarkat läsnäoloajat koululla tarkentuvat syksyllä ja ne ilmoitetaan lukukauden aikana Wilman
kautta. Koululla ma-ke 7.30–15.30 sekä to 7.30–14 ja resurssi th perjantaisin klo 7.30–14.
Vastaanottoaikojen muutokset ilmoitetaan Wilman kautta / th ovelsa tiedote, jos ei paikalla.

KURAATTORIT

Koulussamme on saatavilla *koulukuraattorin* palveluita pääsääntöisesti melkein joka päivä.
Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä, kasvua ja kehitystä. Tavoit-
teena on ennaltaehkäistä oppilaiden koulunkäyntiin liittyvien vaikeuksien syntyä ja olla apuna
ratkomassa jo syntyneitä pulmia. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden ja heidän

vanhempiensa, opettajien ja kouluyhteisön sekä koulun ulkopuolisten viranomaisten ja asiantuntijoiden kanssa. Kuraattori toimii myös koulun eri työryhmien jäsenenä. Yhteistyö perustuu luottamuksellisuuteen.

Työmenetelminä ovat mm. keskustelut, haastattelut ja ohjaus. Oppilas voi hakeutua koulukuraattorin luo keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien, terveydenhoitajan tms. ohjauksella esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Koulunkäynnin pulmat, kuten runsaat poissaolot, motivaation puute tai koulunkäynnin käydessä muuten raskaaksi
- Koulukiusaaminen, kaveripulmat tai yksinäisyys
- Perhe- ja kotipulmat
- Käyttäytymisen pulmat, päihteiden käyttö
- Vapaa-ajan pulmat
- Mieliälään liittyvät pohdinnat, kuten alakuloisuus tai masentuneisuuden tunne
- Jokin muu huoli, joka painaa mieltäsi ja haluat puhua jonkun kanssa

Kuraattori järjestää oppilaalle ajan viimeistään seitsemän arkipäivän sisällä yhteydenotosta. Kiireellisissä tapauksissa aika järjestetään samana tai seuraavana päivänä. Tarvittaessa koulukuraattori voi ohjata oppilasta ja hänen perhettään koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden luo.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset puhelimitse, Wilma-viestillä ja sähköpostilla.

Kuraattori Elina Pölönen 1.–5. luokat.

Puhelin 013 330 5240, voi lähettää tekstiviestejä.

Paikalla joka päivä; tiistaisin Jyrissä ja muina päivinä Paloaukealla.

Sähköposti: elina.polonen@siunsote.fi

Kuraattori Elisa Utriainen 6-9lk.

Puhelin 013 330 5227, voi lähettää myös tekstiviestejä.

Paloaukealla 6lk tavattavissa tiistaisin (parilliset viikot) ja torstaisin (parittomat viikot).

Patteristossa 7-9lk tavattavissa pääsääntöisesti muina päivinä.

Sähköposti: elisa.utriainen@siunsote.fi

PSYKOLOGIT

Koulupsykologin tehtävänä on tukea oppilaiden psyykkistä hyvinvointia ja oppimista.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset puhelimitse, Wilma-viestillä tai sähköpostilla.

Koulupsykologi Aino Lehtomäki, 1.-6. luokat.

Puhelin 013 330 9957, voi lähettää myös tekstiviestejä.

Paikalla Paloaukealla pääsääntöisesti tiistaisin ja keskiviikkoisin, Jyrissä perjantaisin.

Sähköposti: aino.lehtomaki@siunsote.fi

HYVINVOINTIPEDAGOGIT

Ylämyllyn koululla toimii kaksi hyvinvointipedagogi-tsempparia. Alakoulussa työskentelee Niina Kiiski ja yläkoulun puolella Antti Kuittinen. Tsemppari työskentelee oppilaiden parissa ja erityinen pääpaino työskentelyssä on psyykkisen hyvinvoinnin lisääminen koulun arjessa. Hyvinvointipedagogit työskentelevät sekä ryhmien että yksittäisten oppilaiden kanssa ja ottavat myös perheet mukaan työskentelyyn. Hyvinvointipedagogit tavoittaa puhelimitse, Wilma-viestillä tai sähköpostilla.

Oppilaat voivat hakeutua tsempparin luokse keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien ja terveydenhoitajan ohjauksella esim. seuraavissa tilanteissa: mielialan haasteet, koulunkäynnin pulmat, koulukiusaaminen, perhe- ja kotipulmat, kaveri- tai käyttäytymisen pulmat sekä tunnepuolen asioissa.

Yläkoulun tsemppari: antti.kuittinen@edu.liperi.fi 050 573 82

Alakoulun tsemppari: niina.kiiski@edu.liperi.fi puh. 0400 365 511

Arviointi ja kehittäminen:

3.6 Kielten opetus

Opetuksen järjestäjän maininta: Kielten opetus toteutetaan Liperissä tuntijaon mukaisesti. Ei koulukohtaisia muutoksia.

3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset

[Liperin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma](#)

*kuvataan valmistavan opetuksen, S2-opetuksen, oman äidinkielen opetuksen järjestäminen koulussa, kaksikielinen opetus

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulu noudattaa kunnan valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa, kun kouluun tulee valmistavaan opetukseen oppilaita.

S2-opetusta annetaan kuten valmistavan opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti inklusiivisesti soveltuvassa ryhmässä. Inklusiivisessa opetuksessa oppilaat saavat opetusta oman luokkansa kanssa eri oppiaineissa sekä lisäksi ylimääräistä suomi toisena kielenä -opetusta oman opinto-ohjelmansa mukaisesti yhdestä viiteen tuntiin viikossa.

Tänä lukuvuonna alakoulussa on alkanut oman äidinkielen opetusryhmä (venäjä). Opetusta järjestetään 1h/vko.

Yläkoulun valmistavassa ryhmässä on oppilaita 7.–9.luokilta ja opetustuntimäärä on 30 h/viikossa toistaiseksi. S2-opetusta annetaan 1–5 tuntia tunnistetun tarpeen mukaan.

Arviointi ja kehittäminen:

3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

*Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät, yhteistyö

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulun yhtenä teemana lv. 24-25 on oppiminen; opin lukemaan ja kirjoittamaan. Lukutaidon vahvistamiseen ja lukuinnon herättämiseen tähtäviä toimenpiteitä suunnitellaan ja arvioimaan on perustettu työryhmä, johon kuuluu vastuuopettaja vuosiluokilta 1-2, 3-6, 7-9 sekä kirjaston edustaja.

Ylämyllyn koulussa vuosiluokilla 1-9 pidetään lukutunti 4 krt/vuodessa. Alakoulu tekee tiivistä yhteistyötä Ylämyllyn kirjaston kanssa (mm. Kirjavinkkaukset, kohdennetut kirjastovie-railut) ja kirjastoauto vierailee koulullamme viikoittain. Alakoulussa pidetään lukutunteja luokittain sekä kummitunteja, joissa isommat oppilaat lukevat pienemmille oppilaille.

Ylämyllyn koulun vuosiluokilla 7-9 kirjasto on yksi oppimisympäristöistä ja kirjastoyhteistyötä tehdään yli oppiainerajojen esimerkiksi tiedonhaun ja mediakasvatuksen sisältöjen käsittelyn yhteydessä. Kirjasto on koulupäivän aikana auki kirjastovälitunneilla kaksi kertaa viikossa. Kahdeksannen luokan vanhempainillan aihe on lukutaidon tukeminen ja se järjestetään yhdessä kirjaston kanssa. Yläkoulu osallistuu Suomen Kulttuurirahaston tukemaan Selkopolku-hankkeeseen äidinkielen ja kirjallisuuden opetuksen puitteissa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.9. Koulun TVT

- *Kuvaus koulun tutortoiminnasta
- * tv t opetuksen tukena
- * sähköisen oppimateriaalin käyttö
- * tv t kehittämiskohteet koulussa

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulussa toimii viisi tutoropettajaa, jotka toimivat digipedagogiikan ja tv:n opetuskäytön kehittäjinä ja vertaistukena. Tutoropettajat jalkauttavat OPH:n Uudet lukutaidot - kehittämisohjelman osaamiskuvausten käyttöönottoa koulussamme, että jokainen oppilas saa suunnitelmallista ja luokka-asteelle sopivaa TVT-opetusta. Tutoropettajan tehtäviin kuuluu myös perehdyttäminen koulussamme käytössä oleviin sähköisiin oppimateriaaleihin ja laitteisiin. Kaikilla luokka-asteilla on käytössä monipuolista sähköistä oppimateriaalia.

Alakoulun TVT-tiimi valitsi kehittämiskohteeksi lukuvuodeksi 2024–25 seudullisten digitaitotaulukoiden tehokkaan käyttöönoton kaikilla alakoulun luokka-asteilla. TVT-tiimi vastaa taulukoiden esittelystä ja perehdytyksestä luokanopettajille ja tutoropettajat ovat TVT-taitojen opetuksen tukena.

Yläkoulun digiopetuksen kehittämiskohteena lukuvuonna 2024–25 on 7.-luokkalaisten TVT-opetuksen (erit. Chromebookien käyttöönotto ja käytön opettelu) integrointi muihin oppiaineisiin.

Arviointi ja kehittäminen:

[Joensuun seudun ohjaussuunnitelma](#)

[Ylämyllyn koulun ohjaussuunnitelma 2024.pdf](#)

[Ylämyllyn koulun 1.–6.luokkien ohjauksen vuosisuunnitelma](#)

Luokka-aste	Oppilaita	Opetus-ryhmiä	Oppituntia oppilaalla	Luokan jaot/lisät	Luokka yhteensä
esiluokka			20		0
1 luokka	64	4,00	20	8	88
2 luokka	80	4,00	20	8	88
3 luokat	89	5,00	22	20	130
4 luokat	78	4,00	24	20	116
5 luokat	89	4,00	25	24	124
6 luokat	79	4,00	25	28	128
7 luokka	165	7,00	30	26	236
8 luokka	147	7,00	30	12	222
9 luokka	147	6,00	30	6	186
valmistava tuntiopetus	1				8
s2 opetus	alak. 3, yläk. 2				5
muu opetus	alak. oman äidinkieli, valinnaiskurssit +uo + et				11
muu opetus	yläk. UO 3, ET 3, valinnaiset 8				14
Yleisopetus yhteensä					1356

valmistavan ryhmä	3	30		23
jopo	oppilaita 10, on jo yllä	30		30
Erityisopetus				
Pienluokka 1-3	3	23	1	24
Pienluokka 3-6	8	25	1	26
pienluokka 6-9	oppilaita 1 + 6, 6 on jo yllä	30		30
pienluokka 7	oppilaita 9, on jo yllä	30		30
pienluokka 8	oppilaita 10, on jo yllä	30		30
Pienluokka 9	oppilaita 10, on jo yllä	30		30
Joustoluokat				111
Laaja-alainen eo alakoulu		42		42
Laaja-alainen eo yläkoulu		72		72
Erityisopetus ja valmistava yhteensä				448

	h	lkm	yhteensä
luokanvalvojat alak.	1	4	4
luokanvalvojat yläk.	1,4	20	28
musiikkiesitykset ak 1, yk 1	2		2
av/atk alak. 2,5, yläk 3,5	6		6
demot FK ja BGM	18		18
tukiopetus ak 10, yk 10	20		20
tutortunnit ak 3, yk 2	5		5
Muut tunnit, tuntikorvaukset			0
yhdyoluokkalisät ak	1		1
Muut tehtävät yhteensä			84

Oppilasmäärät 20.9.2024

alakoulu	489
yläkoulu	461
perusopetus	950
valmistava	4
koko koulu	954

Lukuvuosi 2024–2025	yhteensä	1888
---------------------	----------	-------------

Tuntikehyksen historiatiedot

	Oppilaita	Käytetty tuntikehyks
LV 2023-2024	957	1847,6
LV 2022 -2023	971	1803,1
LV 2021-2022	950	1764,4
LV 2020- 2021		
LV 2019 -2020		
LV 2018-2019		
LV 2017-2018		
LV 2016-2017		