

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 23.09.2024 klo 14:59 - 16:22

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 95	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 96	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 97	Tiedoksiasiat	5
§ 98	Työllisyydenhoidon osavuosikatsaus 2024	6
§ 99	Työterveyshuollon osavuosikatsaus 1- 6/2024	7
§ 100	Liperin kunnan edustajan nimeäminen Siun Työterveyden asiakasohjausryhmään	8
§ 101	Kunnanjohtajan sijaisuus ajalla 1.10 - 31.12.2024	10
§ 102	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (244204) vakinaistaminen	10
§ 103	Toimistosihteerin (256002) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	11
§ 104	Siivoojan (252021) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	13

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mikkanen Hannele Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja		Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	95 - 104		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja		Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 24.9.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 95

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanjohtaja Hannele Mikkonen poistui kokouksesta klo 15.12.

Työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikka oli asiantuntijana esittelemässä § 98 työllisyydenhoidon osavuositarkastusta klo 15.13-15.47 välisen ajan.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 96

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Jukka Behm.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 97

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:
1. kunnanjohtaja Hannele Mikkasen puheenvuoro

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Työllisyydenhoidon osavuosisikatsaus 2024**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 98**

655/14.07.00.00/2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyydenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Työllisyydenhoidon tavoitteet ja toimenpiteet on vahvistettu työllisyysohjelmassa.

Työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden osavuosisikatsauksen toteutuma esitetään kokouksessa.

Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi työllisyyspalvelujen toiminnan ja tavoitteiden osavuosisikatsauksen tammi-elokuulta 2024.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Työterveyshuollon osavuosikatsaus 1- 6/2024**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 99**

271/01.04.02.01/2024

Hallintosäännön mukaisesti henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää työterveyshuollon järjestämisestä Liperin kunnan henkilöstölle. Liperin kunnan työterveyshuollon tuottajana on Siun työterveys Oy ja toimintaa tarkastellaan kesken toimintakauden kahdessa osavuosikatsauksessa toiminnan arvioimiseksi, työterveyshuollon toimeenpanon seuraamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi työterveyshuollon osavuosikatsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Mauri Tolvanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi) klo 15.48-16.14.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunnan edustajan nimeäminen Siun Työterveyden asiakasohjausryhmään**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 100**

271/01.04.02.01/2024

Siun työterveys käynnistää asiakasohjausryhmätoiminnan. Siun työterveyden hyvän hallinnoinnin ohjeistuksen mukaisesti asiakasohjausryhmän tehtävänä on toiminnan ohjaaminen omistajien tarpeiden mukaisesti. Asiakasohjausryhmä ohjaa yhtiön palvelusisältöjä ja niiden kehittämistä. Kaikki yhtiön osakkaat voivat nimetä edustajan asiakasohjausryhmään. Asiakasohjausryhmä kutsutaan koolle vähintään kerran vuodessa. Lisäksi Siun työterveys toivoo, että ryhmän kautta pystytään jakamaan hyviä käytäntöjä ja myös siten edistämään Pohjois-Karjalalaisten työterveyttä.

Siun työterveys on kilpailuttanut asiakas- ja potilastietojärjestelmän sekä siihen liittyvät digitaaliset asiointipalvelut. Hankittavaksi järjestelmäksi valikoitui Vitec Acute Oy:n Acute potilastietojärjestelmä, joka on kehitetty erityisesti työterveyshuollon tarpeisiin sopivaksi. Uusi asiakas- ja potilastietojärjestelmä korvaa kokonaisuudessaan nykyisen järjestelmän. Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmämme myötä uudistuu myös työterveyshuollon raportointi. Asiakasohjausryhmän työskentely onkin nyt luontevaa aloittaa asiakasraportoinnin kehittämisellä.

Vaikutusten arviointi Asiakasohjausryhmän kautta pystytään edistämään Pohjois-Karjalalaisten työterveyttä hyviä käytänteitä jakamalla.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto nimeää henkilöstöpäällikkö Mira Tiaisen Liperin kunnan edustajaksi Siun Työterveyden asiakasohjausryhmään.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Mauri Tolvanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi) klo 15.48-16.14.

Ote Siun Työterveys
Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Kunnanjohtajan sijaisuus ajalla 1.10 - 31.12.2024**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 101**

426/01.01.03.05/2024

Liperin kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtaja vastaa keskushallintopalveluiden palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää kunnan toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa. Kunnanjohtajan ollessa esteellinen, poissa ollessa tai viran ollessa avoinna kunnanjohtajan tehtäviä hoitaa talousjohtaja.

Liperin kunnanjohtaja on irtisanoutunut 6/2024 ja hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 30.9.2024, jonka jälkeen hän käyttää kertyneitä vuosilomia ja työsuhde Liperin kunnan kanssa päättyy 31.12.2024. Hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtajan viransijaisuutta hoitaa Liperin kunnan talousjohtaja Pellervo Hämäläinen ajalle 1.10-31.12.2024. Pellervo Hämäläinen hoitaa kunnanjohtajan viransijaisuuden ohella myös talousjohtajan virkatehtävät.

Hallintosäännön mukaisesti henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa kunnanjohtajan viransijaisen viranhoitomääräyksen sekä päättää palkkauksen muutoksesta henkilöstöpäällikön valmistelun pohjalta.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa Pellervo Hämäläisen kunnanjohtajan viransijaisuuden viranhoitomääräyksen ajalle 1.10-31.12.2024 ja päättää kunnanjohtajan viransijaisen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 8 604,35 € / kk, jonka lisäksi maksetaan työkokemuslisät sekä muut mahdolliset henkilökohtaiset palkanosat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 102

23.09.2024

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (244204) vakainaistaminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 102**

436/01.01.01.02/2024

Paloaukean päiväkodissa lastenhoitajan vakanssi on täytetty määräaikaisesti kelpoisuuden puuttumisen vuoksi. Vakanssia hoitanut henkilö on päteväitynyt keväällä 2024 ja vakainaistaminen on ajankohtainen.

Tehtävä/virka	lastenhoitaja
Vakanssinumero	244204
Hinnoittelutunnus	05VKA054
Tehtäväkohtainen palkka	2 392,10 € /kk
Työaikamuoto	yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.10.2024 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan lastenhoitajan (244204) tehtävälle 1.10.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940

Toimistosihteerin (256002) tehtävän täyttölupuan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 103**

413/01.01.01.02/2024

Vesihuoltolaitoksen toimistosihteerin vakanssi (256002) on vapautumassa 25.2.2025 lähtien. Vakanssi muutetaan jatkossa elinympäristöpalveluiden toimistosihteerin vakanssiksi ja sille haetaan täyttölupaa rekrytointiprosessin aloittamiseksi. Myös maankäyttösihteerin vakanssi on vapautumassa ensi vuonna ja jatkossa näiden kahden vakanssin tehtävät yhdistetään yhdeksi elinympäristöpalveluiden toimistosihteerin tehtäväkokonaisuudeksi.

Vesihuoltolaitoksella on käytössä ensimmäistä vuotta uusi vesihuollon asiakashallintajärjestelmä muun muassa laskutusta varten. Tiedon siirron ja osaamisen varmistamiseksi on rekrytoinnissa varauduttava päällekkäiseen työaikaan ennen nykyisen toimistosihteerin työstä pois jäämistä. Vesihuoltolaitoksen toimistosihteerin tehtäväkuvaan kuuluvat pääasiassa vesihuoltolaitoksen asiakaspalvelu ja laskutukseen liittyvät erilaiset toimistotehtävät arkistointivastuulla. Tehtäväkuvaan sisältyy myös muita elinympäristöpalveluiden laskutuksiin liittyviä toimistotehtäviä.

Uudessa toimistosihteerin tehtävässä toimenkuvat yhdistetään ja kokonaisuus sisältää vesihuoltolaitoksen toimistosihteerin sekä maankäyttösihteerin tehtäviä. Perustehtäviä ovat muun muassa laskutus, asiakirjahallinto arkistointivastuulla, kirjaaminen ja asiakaspalvelu. Lisäksi tehtävään kuuluvat elinympäristöpalveluiden eri osa-alueiden hallinnollisten asioiden valmistelutehtävät. Lopulliseen tehtäväkuvaan vaikuttavat myös rekrytoitavan henkilön koulutus ja osaaminen. Toimistosihteerin toimii osana kunnan sihteerien tiimiä ja työparina toimii elinympäristöpalveluiden hallintosihteerin.

Tehtävä/virka	toimistosihteerin
Vakanssinumero	256002
Hinnoittelutunnus	01TOI060
Tehtäväkohtainen palkka	2430,94 €/kk
Työaikamuoto	36,25 h, liukuva

Palvelusuhteen kesto Toistaiseksi voimassa oleva 1.11.2024 alkaen

Vaikutusten arviointi Vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 103

23.09.2024

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa vesihuoltolaitoksen toimistosihteerin (256002) tehtävän elinympäristöpalveluiden toimistosihteerin tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.11.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Siivoojan (252021) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 104**

437/01.01.01.02/2024

Siivoojan (252021) tehtävälle haetaan täyttölupaa vakituisen vakanssin vapauduttua 14.10.2024 alkaen. Siivoustyönmitoituksen osoittaman henkilöstötarpeen mukaan kyseisen tehtävän täyttö on välttämätöntä siivouksen palvelutason ylläpitämiseksi. Tehtävä laitetaan julkisesti haettavaksi.

Tehtävä/virka	siivooja
Vakanssinumero	252021
Hinnoittelutunnus	08SII070
Tehtäväkohtainen palkka	2 136,12 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	14.10.2024 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	vs. siivoustyönjohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan siivoojan vakanssille 14.10.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	vs. siivoustyönjohtaja p. 050 336 5367

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 102, § 103, § 104

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.