

Valtuusto

Aika 07.10.2024 klo 17:00 - 17:33

Paikka Liperin koulu

Käsitellyt asiat 46 - 49

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 47	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 48	Kunnanjohtajan viran täyttäminen	6
§ 49	Aloitteita ja kysymyksiä	9

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero Kosonen Juha	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Karvinen-Kyllönen Susanna	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Savolainen Tiina	varajäsen	
	Sormunen Mikael	nuorisovaltuuston edustaja	
	Huovinen Markku	varajäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo	vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja	
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja	
	Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja	

Meriläinen Pentti
Sarkkinen Terttu
Kuivalainen Arto

elinkeinopäällikkö
hallintopäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä
tiedonhallintasuunnittelija,
pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Behm Jukka jäsen
Kangaskolkka Emilia jäsen
Nousiainen Kirsi jäsen
Reijonen Emmi nuorisovaltuuston edustaja
Mikkanen Hannele kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Eero Reijonen
puheenjohtaja

Terttu Sarkkinen
pöytäkirjanpitäjä (§ 46-47 ja 49)

Arto Kuivalainen
pöytäkirjanpitäjä (§ 48)

Käsitellyt asiat 46 - 49

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Marja Viitaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Oili Vilén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 8.10.2024 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 46

07.10.2024

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 07.10.2024 § 46**

Päätösehdotus

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 1.10.2024 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 2.10.2024. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 1.10.2024.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 47

07.10.2024

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 07.10.2024 § 47**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Marja Viitaniemi ja Oili Vilén.

Päätös

Valittiin Marja Viitaniemi ja Oili Vilén.
Puheenjohtaja totesi, että pöytäkirjantarkastajat toimivat myös vaalin ääntenlaskijoina.

Kunnanhallitus	§ 170	30.09.2024
Valtuusto	§ 48	07.10.2024

Kunnanjohtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 170

Kunnanjohtaja Hannele Mikkanen on irtisanoutunut kunnanjohtajan virasta 1.1.2025 alkaen. Kunnanhallitus on julistanut kunnanjohtajan viran haettavaksi kokouksessaan 24.6.2024 ja nimennyt haastatteluryhmän. Haastatteluryhmään nimettiin puheenjohtajaksi Eero Reijonen, jäseniksi Juha Kosonen, Sanna Rissanen, Kirsi Koppinen, Mauri Tolvanen, Tero Kuittinen, Tiina Tikka, Elina Sammalisto ja Satu Melkko sekä sihteeriksi hallintosihteeri Tanja Jänis.

Liperin kunnanjohtajan virka oli haettavana ajalla 1.8. – 21.8.2024 klo 15 asti. Kunnanjohtajan virkaan saapui 21.8.2024 klo 15 mennessä yhteensä 28 hakemusta. Kunnanjohtaja virkaa hakeneista 14 henkilöä täyttää kelpoisuusehdot.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Kunnanhallituksen nimeämä haastatteluryhmä kokoontui 26.8.2024. Haastatteluryhmä kutsui kunnanjohtajan virkaa hakeneista haastatteluun Jussi Stoorin, Pasi Marjakankaan, Pellervo Hämäläisen ja Atte Rantasen. Atte Rantanen ilmoitti 5.9.2024 vetävänsä hakemuksensa pois. Haastattelut pidettiin 5.9.2024. Haastattelussa käytettiin kaikille yhtenäistä haastattelurunkoa.

Haastattelutyöryhmä päätti, että kunnanjohtajan virkaa hakeneista Pasi Marjakangas ja Pellervo Hämäläinen kutsuttiin esittäytymään valtuustolle 30.9.2024. Ennen valtuuston kokousta hakijat käyvät esittäytymässä valtuustoryhmissä.

Kuntalain 41 §:n mukaisesti kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Jos kunnanjohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Kunnanhallitus	§ 170	30.09.2024
Valtuusto	§ 48	07.10.2024

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus. Johtajasopimus on tarkoituksenmukaista hyväksyä mahdollisimman pian virkavalinnan jälkeen.

Kunnanjohtajan valintapäätöksen tulee perustua kokonaisarviointiin hakijoiden soveltuvuudesta virkaan. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on esittänyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Kunnanjohtajan virkaa hakeneiden hakemusasiakirjat ja hakemusten perusteella laadittu yhteenveto ovat kokousasian oheismateriaalina.

Valmistelija	Hallintosihteeri
Esittelijä	Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee Liperin kunnanjohtajan. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkavaali on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	valtuusto / asianosaiset kunnanhallituksen puheenjohtaja p. 050 313 5510

Valtuusto 07.10.2024 § 48
341/01.01.01.02/2024

Päätös	Juha Kosonen esitti Pellervo Hämmäläistä kunnanjohtajaksi. Tero Kuittinen sosiaalidemokraattien ryhmäpuheenvuorossaan kannatti Juha Kososen esitystä. Asmo Varis esitti Pellervo Hämmäläistä kunnanjohtajaksi. Tiina Tikka perussuomalaisten ryhmäpuheenvuorossaan kannatti Pellervo Hämmäläisen valintaa kunnanjohtajaksi. Satu Melkko kristillisdemokraattien ryhmäpuheenvuorossaan esitti Pellervo Hämmäläisen valintaa kunnanjohtajaksi. Elina Sammalisto esitti Pellervo Hämmäläisen valintaa kunnanjohtajaksi. Valtuuston puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan valinnassa toimitetaan vaali. Vaali suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Äänestys
--------	---

Kunnanhallitus

§ 170

30.09.2024

Valtuusto

§ 48

07.10.2024

toimitetaan nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä. Äänestyslippuun merkitään yksi nimi. Pöytäkirjantarkastajat Marja Viitaniemi ja Oili Vilén toimivat ääntenlaskijoina.

Ennen äänestyksen suorittamista avattiin vaaliurna ja esitettiin se valtuustolle. Todettiin, että vaaliurna oli tyhjä.

Suoritettiin suljettu lippuäänestys.

Valtuuston puheenjohtaja keskeytti kokouksen äänten laskemisen ajaksi klo 17.19 -17.26.

Kokoustaun jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että valtuuston kokouksessa oli läsnä 35 valtuutettua ja varavaltuutettua.

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että suoritetussa vaalissa annettiin yhteensä 35 ääntä ja Pellervo Hämäläinen sai 35 ääntä.

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että Pellervo Hämäläinen on tullut valituksi Liperin kunnanjohtajan virkaan.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkavaali on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Terttu Sarkkinen, Jouni Pekonen ja Riitta Lappalainen ilmoittivat esteellisyytensä (syy: palvelussuhdejäävi, esihenkilön valinta) ja poistuivat paikoiltaan asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pellervo Hämäläinen ilmoitti esteellisyytensä (syy: osallisuusjäävi, kunnanjohtajan viran hakija) ja poistui paikaltaan asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valtuuston puheenjohtaja kutsui tämän asian kohdalle pöytäkirjanpitäjäksi Arto Kuivalaisen.

Ote
Lisätietoja

asianosaiset
valtuuston puheenjohtaja p. 050 511 3099

Valtuusto

§ 49

07.10.2024

Aloitteita ja kysymyksiä

Valtuusto 07.10.2024 § 49

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Päätös

Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.