

Johtajasopimus

1 Sopimusosapuolet (kunnanjohtaja ja kunta edustajanaan kunnanhallitus)

1. Liperin kunta
2. Kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen (jäljempänä kunnanjohtaja)

2 Kunnanjohtajan tehtävät ja painopisteet (huomioiden kuntalaki, kuntastrategia ja hallintosääntö)

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät pääsääntöisesti kuntalain ja vuosittain kunnanjohtajan kanssa käytävän tavoite- ja tuloskeskustelun pohjalta. Tarvittaessa tavoite- ja tuloskeskustelu voidaan käydä useammin kuin kerran vuodessa.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, strategista-, henkilöstö-, konserni-, sopimus- ja talousjohtamista, elinvoiman edistämistä, edunvalvontaa ja sidosryhmäyhteistyötä, viestintää sekä muuta toimintaa.

3 Kunnanjohtajan työn edellytykset

3.1 Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt

Kunnanjohtajan toimivaltuudet määrittävät kuntalain, hallintosäännön ja kuntastrategian mukaisesti.

Kunnanjohtaja vastaa toimivaltuuksillaan kunnan henkilöstöorganisaation johtamisesta. Kunnanjohtaja johtaa kuntaorganisaatiota kunnan johtoryhmän avulla.

Kunnanjohtaja toimii esittelijänä kunnanhallituksessa.

Työnjako poliittisen johdon kanssa

Poliittisesta johtajuudesta vastaavat valtuusto ja kunnanhallitus.

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöorganisaation ja viranhaltijaorganisaation väliseen yhteistyöhön ja vuoropuheluun. Kummallakin on oma tehtävänsä; luottamushenkilöorganisaatiolla ylimmän päätösvallan käyttäminen ja viranhaltijaorganisaatiolla asioiden valmistelu ja päätösten täytäntöönpano sekä hallintosäännön nojalla ratkaisuvallan käyttäminen.

Viranhaltijaorganisaation toimivuudesta ja johtamisesta vastaa kunnanjohtaja.

Kokonaisuuden kannalta hyvään lopputulokseen päästään vain avoimella ja kummankin osapuolen tehtävän luonteen huomioon ottavalla yhteistyöllä. Kunnanjohtajan asema yhteistyön edistäjänä ja toteuttajana on ratkaiseva.

Kunnan luottamushenkilöt ja kunnanjohtaja tukevat toistensa työtä. Kunnan luottamustoimielimet ja erityisesti niiden puheenjohtajat tukevat kunnanjohtajaa hänen

työssään ylimpänä ammattijohtajana. Tukiessaan kunnanjohtajan johtajuutta kunnanhallituksen jäsenet pidättäytyvät antamasta operatiiviseen toimintaan liittyviä toimeksiantoja suoraan kunnanjohtajan alaisille.

Luottamushenkilöt ja kunnanjohtaja ovat valmiita vastaanottamaan rakentavaa palautetta johtajasopimuksen toteutumisen seurantatilanteissa. Luottamustoimielimet asettavat selkeitä ja keskenään ristiriidattomia tavoitteita yhteistyössä kunnanjohtajan ja hänen alaisensa henkilöstön kanssa.

Kunnanjohtaja osallistuu kutsusta kaikkien poliittisten ryhmien tilaisuuksiin mahdollisuuksiensa mukaan.

3.2 Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi

Työn tuloksia arvioidaan vuosittain käytävän tavoite- ja tuloskeskustelun yhteydessä, joka käydään kunnanhallituksen puheenjohtajien kanssa.

Palvelualueiden tavoitteiden arviointi toteutuu talousraporttien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

3.3 Koulutus ja matkat

Kunnanjohtajalla on velvollisuus pitää ammattitaitoansa ajan tasalla. Koulutukselliset tarpeet käydään läpi vuosittaisessa tavoite- ja tuloskeskustelussa. Kunnanjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan osallistua virka-asemaansa vastaavaan laajempaan jatko-, täydennys- tai johtajakoulutukseen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Samoin kunnanjohtajan on oikeus käyttää ulkopuolista sparrausta, konsultaatiota, työnohjausta oman / organisaation erilaisissa kehitys- ja muutosvaiheissa.

Kunnanjohtaja valitsee itse tarpeelliseksi katsomansa vuosittaiset koulutustilaisuudet esim. kunnallisjohdon neuvottelupäivät ja kuntajohtajapäivät.

3.4 Virkasuhteen kesto, työaika, vuosilomat, eläke- ym. edut

Kunnanjohtajalla on toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde.

Kunnanjohtajan palkkaukseen, työaikaan, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika ja sen puitteissa oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua. Kunnanjohtajan vuosilomat, koulutustilaisuudet sekä ulkomaille suuntautuvat seminaarit ja koulutustilaisuudet hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kunnanjohtajalla on oikeus ottaa joustavasti yksittäisiä vapaapäiviä ”ylityöhuippujen” tasoittamiseksi siten, että työtehtävät eivät niistä häiriinny.

Kunnanjohtajan virkaan sisältyy etätyömahdollisuus. Etätyöstä laaditaan erillinen etätyösopimus.

Eläke-edut määräytyvät kunnallisen eläkejärjestelmän mukaisesti.

Normaalit, virkaan kuuluvat virka- ja työmatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaisesti. Virkamatkoillaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Mikäli kunnanjohtaja osallistuu viran puolesta

kutsuttuna maksullisiin tilaisuuksiin, myös niistä aiheutuneet kustannukset korvataan. Kunnanjohtajan puolison matka- ja muut kulukorvaukset kuuluvat virkamatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös puolisolle tai tilaisuuden luonteen vuoksi puolison läsnäolo on perusteltua.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kunnanjohtajan puhelin-, yrityskortti-, matka-, koulutus- ja tarjoilulaskut, samoin puolisosta aiheutuvat virkamatkakustannukset. Kunnanjohtaja kuuluu kunnan hallinnon vastuuvakuutuksen piiriin.

4 Kunnanjohtajan palvelussuhde ja sen ehdot

4.1 Palvelussuhde

Virantoimitus alkaa 1.1.2025. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, joka alkoi virantoimituksen aloittamisesta vs. kunnanjohtajana 1.10.2024. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen virkamääräyksen vahvistamista. Virkasuhde on voimassa toistaiseksi.

4.2 Palkkaus ja palkitseminen

Tämän sopimuksen tekohetkellä kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 8 800 €/kk. Aiempi oleellinen työkokemus huomioiden kunnanjohtaja on oikeutettu 8 % työkokemuslisään. Sopimuksen tekohetkellä henkilökohtainen lisä on 216 €/kk. Kunnanjohtajan varsinaiseksi palkaksi muodostuu 9 720 €/kk.

Kunnanjohtajan palkkauksessa noudatetaan kunnallista työ- ja virkaehtosopimusta (KVTES) ja mahdolliset yleiskorotukset vaikuttavat kunnanjohtajan palkkaukseen.

Lisäksi kunnanjohtajalla on muun henkilöstön tavoin työsuhdepyöräetu. Kunnanjohtajalla on mahdollisuus ottaa käyttöönsä matkapuhelinetu.

Mahdollisissa tulos- tai kertapalkkioissa noudatetaan samoja periaatteita ja ohjeita kuin kunnan muunkin henkilöstön kohdalla.

4.3 Luottamustoimet ja sivutoimet

Mahdolliset luottamustoimet ja -tehtävät hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja, samoin sivutoimilupa-anomukset.

5 Menettelytavat epäluottamustilanteessa ja erokorvaus

Jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kanssa asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita Kuntalain (410/2015) 43 §:n mukaista kunnanjohtajan irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Irtisanomisaika määräytyy kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 40 §:n mukaisesti.

- Siinä tapauksessa, että kunnanjohtaja edellä mainitussa tilanteessa irtisanoutuu tehtävästään vapaaehtoisesti, on hänellä oikeus saada neljän (4) kuukauden varsinaista palkkaa vastaava erokorvaus irtisanomisajan palkan lisäksi. Mahdollisista pitämättömistä vuosilomista tuleva lomakorvaus maksetaan erikseen erokorvauksen lisäksi. Kunnanjohtajalla ei ole työvelvollisuutta irtisanoutumisajalla, silloin kun hän itse irtisanoutuu edellä mainitussa tilanteessa.
- Jos yhteiseen sopimukseen irtisanoutumisesta ei päästä, voidaan käynnistää kuntalain (410/2015) 43§:n mukaiset toimenpiteet.

6 Kunnanjohtajasopimuksen hyväksyminen ja tarkistaminen

Kunnanjohtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus. Johtajasopimuksen sisältöä arvioidaan kahden vuoden välein. Vastuu johtajasopimuksen arviointi- ja uudistamisprosessista on kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Johtajasopimuksen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

6.1 Voimaantulo

Tämä sopimus sitoo kuntaa ja kunnanjohtajaa sen jälkeen, kun sopimus on allekirjoitettu.

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Allekirjoittaneet sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Voimaantulo sidotaan kunnanhallituksen päätökseen ja sopijapuolten allekirjoituksiin.

6.2 Kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet

Kuntastrategian ja talousarvion toiminnan ja talouden tavoitteiden perusteella kunnanjohtajan tavoitteet kuvataan erillisessä liitteessä, joita tarkastellaan vuosittain tavoitekeskustelussa.

6.3 Tavoitteiden arvioiminen

Johtajasopimuksessa on liite, jossa sovitaan vuosittaiset tavoitteet ja työn arviointikriteerit. Osapuolet kuittaavat liitteen hyväksytyksi. Päivitetty liite on osa johtajasopimusta.

Liperissä 18.11.2024

Kirsi Koppinen
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Pellervo Hämäläinen
Liperin kunnanjohtaja