

Kunnanhallitus

Aika 18.11.2024 klo 17:00 - 19:11

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 194	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 195	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 196	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 197	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 198	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 199	Kunnanjohtajan johtajasopimus	9
§ 200	Liperin kunnan lausunto itäisen Suomen tuulivoimarakentamisesta	10
§ 201	Talousarviolain 2024	13
§ 202	Valtuuston 11.11.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	15
§ 203	Lausuntopyyntö luonnoksesta jätehuollon palvelutasoksi 2025- 2027	16
§ 204	Lausuntopyyntö luonnoksesta Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätetaksaksi	18
§ 205	Omistajaohjaus Liperin Aluelämpö Oy:lle	20
§ 206	Keskushallintopalveluiden tehtävien uudelleenorganisointi	21
§ 207	Liperin kunnan lausunto Itäisen Suomen ohjelmaluonnoksesta	24

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina Hyvärinen Pirkko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Mikkanen Hannele Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä vs.kunnanjohtaja, esittelijä, talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kontkanen Heikki	jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja		Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä
	Mauri Tolvanen, § 205 puheenjohtaja		
Käsitellyt asiat	194 - 207		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja		Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 18.11.2024 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 194

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

17/2024 4

Kunnanhallitus

§ 195

18.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 195

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tuula Pakarinen ja Tiina Tikka.

Päätös

Valittiin Tiina Tikka ja Tero Karttunen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 196**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Polkka - Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy:n 5.11.2024 osakaskokouksen pöytäkirja

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Saapunut kuulutus, Maa-aines- ja ympäristölupahakemus vireillä Joensuun Ruisvaaran kallioalueella, Joensuun kaupunki ([linkki](#))
2. Rahoituspäätös 6.11.2024, Työllisyyden, osaamisen ja sosiaalisen osallisuuden tukemiseen liittyvä kehittämishanke, osa ryhmähanketta Stay and Live In North Karelia - Elä ja Osallistu Pohjois-Karjalassa (ELO-hanke), Etelä-Savon ELY-keskus
3. Stay and Live in North Karelia - Elä ja Osallistu Pohjois-Karjalassa (ELO-hanke), ryhmähankkeen hankesuunnitelma 24.9.2024, Etelä-Savon ELY-keskus
4. Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, 1. vaihekaavan lainvoimainen kaava-aineisto ([linkki](#))
5. Kuntakirje 12.11.2024, Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Ara

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.10. - 31.10.2024

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 26

Kunnanhallitus

§ 196

18.11.2024

Kunnanjohtaja

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 115

Vs.kunnanjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 135-155

–hallintopäätös §:t 11-15

Talousjohtaja

–lainapäätös §:t 21-22

–poistopäätös §12

Hallintopäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 98-105

Henkilöstöpäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 23-25

–palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde §:t 17-20

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 213-249

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 197

1. Maankäytön ajankohtaiset, tekninen johtaja Jouni Pekonen ja kaavoituspäällikkö Jukka Haltilahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 198

1. Alueelliset järjestämissuunnitelmat
2. Talousarviovalmistelun tilannekatsaus
3. Valmistelussa olevien isompien hankkeiden tilannekatsaus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Eero Reijonen poistui esteellisenä kohdan 1. asian käsittelyn aikana (syy: intressijäävi).

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan johtajasopimus**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 199**

504/01.01.02.01/2024

Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä kuntalain mukaan (Kuntal § 42) johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Liperin kunnan hallintosäännön § 4 mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät pääsääntöisesti kuntalain ja vuosittain kunnanjohtajan kanssa käytävän tavoite- ja tulokeskustelun pohjalta.

Liperin kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Koppisen johdolla käydyissä neuvotteluissa yhdessä 1.1.2025 kunnanjohtajan virassa aloittavan Pellervo Hämäläisen kanssa on päädytty johtajasopimukseen, joka on liitteenä.

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan johtajasopimuksen ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Koppisen allekirjoittamaan johtajasopimuksen kunnan puolesta.

Pellervo Hämäläinen poistui esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

kunnanjohtaja

Lisätietoja

kunnanhallituksen puheenjohtaja p. 050 313 5510

Liitteet

1 Liite, kh 18.11.2024, Kunnanjohtajan johtajasopimus

Liperin kunnan lausunto itäisen Suomen tuulivoimarakentamisesta**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 200**

496/00.04.00/2024

Työ- ja elinkeinoministeriö ja puolustusministeriö julkaisivat kesäkuussa työryhmän loppuraportin itäisen Suomen tuulivoimarakentamisesta. Työryhmän tarkoituksena oli selvittää keinoja aluevalvonnan ja tuulivoimarakentamisen yhteensovittamiseksi. Yhtenä ratkaisuna raportissa esitettiin kompensatioaluemallia. Työ- ja elinkeinoministeriö ja puolustusministeriö järjestävät lausuntokierroksen itäisen Suomen tuulivoimarakentamisesta ja sen tavoitteena on selvittää raportissa esitettyjen vaihtoehtojen toteutettavuutta keskittyen erityisesti kompensatoratkaisuun. Lausunnonantajilta pyydetään lisäksi ehdotuksia kompensatioalueista tai alueen osasta. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 30.11.2024.

Liperin kunnan lausunto:**1. Kompensaatioalueen muodostaminen Pohjois-Karjalaan**

Tällä hetkellä Pohjois-Karjalassa ei ole lainkaan tuulivoimaloita, vaikka Pohjois-Karjalan potentiaali tuulivoiman suhteen on merkittävä. Vireillä olevan maakuntakaavan perusteella se on yli 500 voimalaa. Rakentaminen ei ole ollut aluevalvontasyistä mahdollista. Ensimmäinen kompensatioalue itäisessä Suomessa tulee rakentaa niin, että siinä on mukana ainakin keskeiset ehdotusvaiheessa olevassa maakuntakaavassa esitetyt tuulivoima-alueet Pohjois-Karjalasta. Potentiaalisin kompensatioalue koostuisi Pohjois-Karjalassa maakunnan länsi- ja pohjoisosista. Myös Pohjois-Savon ja Kainuun alueella voisi olla potentiaalisia alueita.

Toteuttamiskelpoisiin kompensatioalue perustuu kaavaprosessin loppuvaiheessa olevan maakuntakaavan tuulivoima-alueista, jotka ovat käyneet läpi kattavat ja laajat vaikutusten arvioinnit ja osallistamisen.

2. Tasa-arvoinen kehittymismahdollisuus myös Itä-Suomeen

Tuulivoimarakentamisen mahdollistaminen voi olla merkittävin tekijä koko itäisen Suomen kasvulle. Nykyinen epätasa-arvoinen tilanne läntisen ja itäisen Suomen kesken energiasiirtymässä on poistettava mahdollisimman nopeasti. Tuulivoiman mahdollistaminen vauhdittaa

itäisen Suomen puhdasta siirtymää, alueen kasvua ja vahvistaa koko Suomen taloutta. Siksi myös jokainen hukattu vuosi tulee kalliiksi.

Liperin kunta kannattaa vahvasti työ- ja elinkeinoministeriön ja puolustusministeriön työryhmän tavoitetta edistää keinoja aluevalvonnan ja tuulivoimarakentamisen yhteensovittamiseksi itäisessä Suomessa. Tavoite on keskeinen toimenpide muun muassa valmisteltavassa Itäisen Suomen ohjelmassa.

3. Ripeä eteneminen

Tuulivoiman kompensatioalueiden valmistelua tulee kiirehtiä poliittisella päätöksellä ja siihen tulisi sitoutua parlamentaarisesti yli hallituskausien. On tehtävä poliittinen päätös etenemispolusta, kompensatiolain valmistelun ripeästä valmistelusta ja rahoitusmallista.

4. Rahoitus

Tuulivoimatoimijoiden ohella myös valtion on sitouduttava kompensatiomallin rahoitukseen. Siihen tulisi voida käyttää myös seuraavan EU-kauden erillisrahoitusta itäiseen Suomeen. On tärkeää luoda rahoitusmalli, joka käytännössä vauhdittaa tuulivoiman rakentamista, ei estä sitä.

Kompensatioalueelle tuulivoimatoimijoilta kerättävän maksun lisäksi tulisi kerätä pienimuotoinen rahoitus jokaisesta minne tahansa Suomeen sijoittuvasta uudesta tuulivoimalasta.

5. Tuulivoiman ulkopuolelle jäävien kuntien erityisratkaisut

Itärajan kunnille, joihin ei jatkossakaan voida rakentaa tuulivoimaa aluevalvonnan takia, on löydettävä oikeudenmukainen ratkaisu verotuksellisesti korvaamaan epätasa-arvoinen tilanne aluekehityksen suhteen. Nämä koko maan erityistä puolustusvelvoitetta hoitavat kunnat eivät ole tasa-arvoisessa asemassa aluekehityksen suhteen.

6. Yksityiskohtaiset kommentit ja toimenpide-ehdotukset:

- Tuulivoimaloiden heijastusvaikutusten pienentämisen osalta tulisi tarkastella mahdollisuutta, että turvallisuustilanteen niin vaatiessa tuulivoimalat tulisi voida pysäyttää.
- Koordinaation lisäämiseksi on tärkeää huomioida itäisen Suomen alueiden edustus ehdotetussa ryhmässä. Tärkeää olisi myös, että itäisen Suomen tuulivoiman edistäminen olisi selkeästi jonkun määritellyn tahon vastuulla.

Kunnanhallitus

§ 200

18.11.2024

- Nykyisten myönteisten hankkeiden läpikäynti ja etenemättömien hankkeiden realistinen arviointi. Nykyisten voimaloiden koko on huomattavasti korkeampi kuin viime vuosikymmenellä myönnettyjen lupien. Olisi hyvä tarkastella myös sitä, kuinka paljon positiivisia lupia on myönnetty näille nykyisen koon voimaloille.

Valmistelija

Vs.kunnanjohtaja

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Liperin kunta antaa edellä kuvatun mukaisen lausunnon itäisen Suomen tuulivoimarakentamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

lausuntopalvelu.fi

Lisätietoja

vs.kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Talousarviolaina 2024**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 201**

147/02.05.04.00/2024

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Vuoden 2024 talousarviossa valtuusto on hyväksynyt vieraan pääoman muutokset siten, että uusia pitkäaikaisia lainoja otetaan 12.000.000 euroa ja pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 8.000.000 euroa. Huhtikuussa nostettiin 6 M€ ja lokakuussa 4 M€ pitkäaikaista talousarviolainaa, joten lainanottovaltuutta on jäljellä 2 M€.

Kolmelta rahoituslaitokselta on pyydetty lainatarjoukset vaihtuva ja kiinteäkorkoisesta 2.000.000 euron lainasta 10 vuoden laina-ajalla. Tarjousten määräaika päättyy 18.11. klo 12.

Kunnan lainakanta 11.11.2024 on kokonaisuudessaan 53,1 milj. € (50,9 M€ 11.11.2024). Lyhytaikaisia kuntatodistuksia ei ole nostettuna 11.11.2024. Pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten lainojen korot (sis. marginaalin) vaihtelevat 0,000 - 1,385 % ja vaihtuvakorkoisten 2,894 – 4,041 %.

Kunnan lainasalkussa tai yksittäisissä lainoissa ei ole korkosuojausta. Matalien korkojen aikana lainasalkun painopiste siirrettiin kiinteäkorkoisiin lainoihin, mikä tarjosi automaattisen korkosuojauksen korkojen nousun varalle. Tämän automaattisen suojauksen taso laskee lainojen lyhentymisen vuoksi. Tällä hetkellä kiinteäkorkoisten lainojen osuus on noin 49 %. Korot nousivat voimakkaasti keväästä 2022 alkaen, mutta viime kuukausina korot ovat olleet laskusuunnassa tason jäädessä kuitenkin merkittävästi aiempaa tasoa korkeammaksi.

Kunnan rahoitusraportti on asian oheismateriaalina. Tarjousten vertailutaulukko esitetään kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

Kunnan maksuvalmiuden turvaaminen

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 201

18.11.2024

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että 2.000.000 euron talousarviolaina otetaan Liperin Osuuspankilta siten, että laina-aika on 10 vuotta, korko on sidottu 12 kuukauden euriboriin, marginaali tarkastetaan viiden vuoden välein ja muut ehdot tarjouspyynnön ja tarjouksen 18.11.2024 mukaiset.

Kunnanhallitus valtuuttaa vs. kunnanjohtajan allekirjoittamaan velkakirjan ja muut lainannostoon tarvittavat asiakirjat.

Tuula Pakarinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: Liperin OP:n hallintoneuvoston jäsen).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

tarjouksen jättäneet, kirjanpito

Lisätietoja

vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuuston 11.11.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 202**

23/00.02.01.01/2024

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lausuntopyyntö luonnoksesta jätehuollon palvelutasoksi 2025-2027**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 203**

480/14.06.00.01/2024

Joensuun alueellinen jätelautakunta on päättänyt (25.10.2024 § 30) varata toimialueen kunnille, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille sekä Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle mahdollisuuden lausunnon antamiseen luonnoksesta jätehuollon palvelutasoksi vuosille 2025–2027.

Lausunto pyydetään antamaan 22.11.2024 mennessä.

Joensuun alueellinen jätelautakunta on esittänyt palvelutasoon muun muassa seuraavat muutokset:

- biojäteastioiden pesupalvelu muutetaan maksulliseksi, ja pientalojen (1–2 huoneiston käyttämät) biojäteastiat pestään vain asiakkaan tilauksesta
- muutoksia vaarallisen jätteen vastaanottoon
- isokokoisten jätteiden noutopalvelu, vuokralavapalvelu ja peräkärryn vuokrauspalvelu sekä
- jäteastioiden ja kompostoreiden myyntipalvelu lopetetaan
- jäteasemapalveluiden palvelutason päivittäminen nykytilannetta vastaavaksi.

Suurimmat muutokset palvelutasossa koskevat saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusta, josta Joensuun alueellinen jätelautakunta päätti jo 24.2.2022. Nykyisin käytössä on sopimusperusteinen lietteenkuljetus, jossa kiinteistön haltija on sopinut lietteiden kuljetuksesta ammattimaisen lietteenkuljettajan kanssa. Vuoden 2025 alusta alueella siirrytään porrastetusti kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen, mikä tarkoittaa sitä, että lietteiden tyhjennykset järjestää Puhas Oy ja tyhjennykset tilataan myös Puhas Oy:ltä.

Joensuun alueellinen jätelautakunta päätti 24.2.2022 siirtymisestä kunnan järjestämään jätekuljetukseen. Päätöksestä valitettiin Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, joka hylkäsi valituksen marraskuussa 2022. Korkein hallinto-oikeus hylkäsi asiasta tehdyn valituslupahakemuksen 30.10.2023 eikä antanut ratkaisua valitukseen. Tämä tarkoitti sitä, että jätelautakunnan päätös voitiin panna toimeen. Alueellinen jätelautakunta oli tehnyt jo vuosina 2013 ja 2016 lietteiden kuljetusta koskevat päätökset, jotka molemmat Itä-Suomen hallinto-oikeus kumosi. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös valitusluvan

hylkäämisestä oli siis piste pitkään jatkuneelle riidanalaiselle päätöksenteolle.

Liperin kunnalta on päätösprosessin aikana pyydetty useaan otteeseen lausuntoa. Lausunnoissaan kunta on ollut kiinteistökohtaisen kuljetuksen kannalla. Kantaa lausunnoissa on perusteltu mm. sillä, että järjestelmä on kiinteistön haltijan kannalta joustava ja alueella on kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin. Järjestelmällä katsottiin myös olevan myönteisiä vaikutuksia työllisyyteen palvelujen kysynnän mahdollisesti jakautuessa useamman yrittäjän osalle.

Palvelutasoon esitetyt muutokset on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa palvelutasoluonnoksessa.

Valmistelija	Ympäristötarkastaja
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Liperin kunnalla ei ole lausuttavaa luonnoksesta jätehuollon palvelutasoksi 2025-2027 .
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	jätelautakunta@joensuu.fi
Lisätietoja	vs. kunnanjohtaja 050 464 6663
Liitteet	2 Liite, kh 18.11.2024, Jätehuollon palvelutaso 2025-2027, luonnos 11.10.2024

Lausuntopyyntö luonnoksesta Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätetaksaksi**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 204**

401/14.06.00.03/2024

Joensuun alueellinen jätelautakunta on päättänyt (24.10.2024 § 31) varata toimialueen kunnille, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille sekä Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle mahdollisuuden lausunnon antamiseen luonnoksesta Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen. Lausunto pyydetään antamaan 22.11.2024 mennessä. Jättemaksut säilyvät ehdotuksen mukaan pääosin nykytasolla.

Taksaluonnokseen sisältyvät keskeiset muutokset ovat

- perusmaksun laskutusperusteen muutos: jätelautakuntaosa laskutetaan jatkossa kaikilta kiinteistöiltä (myös asunto-osakeyhtiöiltä) asuinhuoneistojen lukumäärän mukaisesti
- pakkausten tuottajayhteisöjen maksamat hyvitykset huomioidaan asuinhuoneistojen jättemaksuissa
- biojätteen ja poltettavan jätteen tyhjennyksestä aiheutuvia kustannuksia katetaan osin kunnalliselle jätehuoltoyhtiölle vuonna 2023 kertyneestä ylijäämästä
- biojäteastioita ei pestä enää veloituksetta, vaan biojäteastioiden pesu muutetaan maksulliseksi (nykyisin astian tyhjennyspalveluun sisältyy pesupalvelu (2 krt/vuosi))
- laskutustapamaksu otetaan käyttöön lähetettäessä lasku paperilaskuna kirjeitse.

Muutokset nykytaksaan verrattuna on kokonaisuudessaan kuvattu liitteenä olevassa jätelautakunnan pöytäkirjassa. Taksaluonnos on valmisteltu samanaikaisesti jätehuollon palvelutason päivityksen kanssa, eikä luonnos sisällä maksuja palveluista, jotka palvelutasomäärityksessä esitetään lopetettavaksi (suurten jätteiden noutopalvelu, vaihtolavapalvelu, peräkärryn vuokrauspalvelu). Jätetaksaluonnos ei sisällä lietejätehuollon maksuja, joista päätetään erikseen myöhemmin.

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Liperin kunnalla ei ole lausuttavaa luonnoksesta Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätetaksaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja
Liitteet

jätelautakunta@joensuu.fi
vs. kunnanjohtaja 050 464 6663

- 3 Liite, kh 18.11.2024, Joensuun alueellinen jätelautakunta 24.10.2024 §31, Luonnos Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen
- 4 Liite, kh 18.11.2024, Jätetaksa 1.1.2025 alkaen, luonnos 14.10.2024
- 5 Liite, kh 18.11.2024, Jätetaksan Liite 1 Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätemaksut 1.1.2025, luonnos 24.10.2024

Omistajaohjaus Liperin Aluelämpö Oy:lle**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 205**

507/02.02.02.02/2024

Liperin kirkonkylän kaukolämmön järjestelyjen yhteydessä kunnan on tarkoitus luopua Liperin Aluelämpö Oy:n osakkeista keväällä 2026 (kv 3.6.2024 / § 26). Tätä ennen yhtiöön kertyneet voittovarot tulee kotiuttaa kunnalle.

Yhtiön taseessa on noin 200 000 euron vararahasto, joka on muodostettu 1980-luvulla. Vararahasto ei ole jakokelpoista vapaata pääomaa ja se tuleekin purkaa kokonaan.

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa Liperin Aluelämpö Oy:lle omistajaohjauksen toimenpiteiden käynnistämisestä vararahaston purkamiseksi.

Kirsi Koppinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi). Mauri Tolvanen toimi tämän pykälän ajan puheenjohtajana.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Liperin Aluelämpö Oy
Lisätietoja vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Keskushallintopalveluiden tehtävien uudelleenorganisointi**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 206**

506/01.01.02.01/2024

Keskushallinnossa on ollut kunnanjohtajan lisäksi talousjohtajan, hallintopäällikön, henkilöstöpäällikön, maaseutujohtajan ja työllisyyspalveluvastaavan virat. Talousjohtajan tullessa valituksi kunnanjohtajaksi 1.1.2025 alkaen tulee tässä taloustilanteessa tarkastella myös mahdollisuutta tiivistää keskushallinnon virkarakennetta. Loppuvuonna 2025 myös hallintopäällikkö on eläköitymässä, mikä mahdollistaa laajemman tarkastelun etenkin kunnanjohtajan, talousjohtajan ja hallintopäällikön nykyisten tehtävien ja toimivaltuuksien osalta.

Nykyisessä kunnanjohtaja on toiminut keskushallintopalveluiden palvelualuejohtajana ja talousjohtaja kunnanjohtajan sijaisena. Kunnanjohtaja on toiminut talousjohtajan, hallintopäällikön, henkilöstöpäällikön, maaseutujohtajan, työllisyyspalveluvastaavan, teknisen johtajan ja hyvinvointijohtajan esihenkilönä.

Keskushallinnossa talousjohtaja on vastannut mm. talouden kokonaisuudesta, hankintojen ja ICT-asioiden koordinoinnista, vakuutuksista, sisäisestä valvonnasta, joukkoliikenneasioista, konserniasioiden valmistelusta sekä toiminut valtuuston pöytäkirjanpitäjänä. Hallintopäällikkö on vastannut mm. hallinnon kokonaisuudesta, varautumis- ja valmiusasioista, vaaleista, tietoturva- ja suoja-asioista, kunnan palvelupisteestä, viestinnästä ja toiminut kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjänä.

Maaseutujohtaja ja työllisyyspalveluvastaava ovat hoitaneet itsenäisesti oman alueensa tehtävät. Henkilöstöpäällikkö on vastannut koko kunnan henkilöstöasioista poikkialueellisesti ja toiminut henkilöstö- ja työllisyysjaoston esittelijänä. Henkilöstö- ja työllisyysjaoston perustamisen myötä henkilöstöhallinnossa on ollut hallintosihteeri. Keskushallinnossa ei ole ollut hallintosihteeriä, johdon sihteeriä tai muuta yhteistä henkilöstöresurssia, vaan henkilöstö on sijoittunut tiedonhallintaan, viestintään, talous- ja palkkahallintoon, asiakaspalvelupisteelle ja hankkeisiin.

Liperin kokoisissa kunnissa keskushallinto on yleensä järjestetty niin, että johtavia viranhaltijoita ovat kunnanjohtaja, talousjohtaja ja hallintojohtaja. Yhtenä talouden tasapainottamistoimena on tarkasteltu mahdollisuutta muuttaa nykyinen talousjohtajan virka talous- ja

hallintojohtajan viraksi 1.1.2025 alkaen ja tavoitella hallintopäällikön viran lakkauttamista sen vapautuessa eläköitymisen myötä loppuvuonna 2025. Tämä vaatii kunnanjohtajan, talousjohtajan ja hallintopäällikön nykyisten tehtävien ja toimivaltuuksien uudelleenmäärittelyn ja samalla vuoden 2025 aikana laajemman keskushallintopalveluiden tehtävien uudelleenorganisoinnin. Joidenkin tehtävien osalta tulee tarkastella niiden tarkoituksenmukaisinta sijoittumista kuntaorganisaatiossa, tehtäviä tulee monilta osin tehdä toisin ja jotain on myös jätettävä kokonaan tekemättä tai ajankäyttöä niihin vähennettävä merkittävästi. Nykyisten tehtävänkuvien sisältöjä ja kokonaisuuksia on hyvä tarkastella perusteellisesti.

Talousjohtajan ja hallintopäällikön yhdistelmävakanssi tarkoittaisi muun muassa seuraavia asioita:

- Kunnanjohtaja ottaisi osan sekä talousjohtajan että hallintopäällikön nykyisistä tehtävistä.
- Talous- ja hallintojohtajan tehtävänkuva olisi yhdistelmä talousjohtajan ja hallintopäällikön nykyisistä ydintehtävistä.
- Muun muassa seuraavien tehtävien sijoittumista kuntaorganisaatiossa selvitetään vuoden 2025 aikana: varautuminen, vaalit, tietoturva- ja tietosuoja-asiat, joukkoliikenne, vakuutukset, hankinnat ja ict-asioiden koordinointi.
- Keskushallintopalveluiden henkilöstön tehtävänkuvia ja niiden mahdollista uudelleenorganisointia tarkastellaan vuoden 2025 kesään mennessä.
- Keskushallintopalveluiden palvelualuejohtajuus ratkaistaan vuoden 2025 aikana.
- Kunnanjohtajan sijaisuus määritellään 1.1.2025 alkaen hyvinvointijohtajalle. Samalla hyvinvointijohtajan tehtäviä tarkastellaan osana kokonaistarkastelua, jotta kunnanjohtajan sijaisuus on toteutettavissa.
- Hallintosäätöä joudutaan päivittämään ainakin kaksi kertaa vuoden 2025 aikana.

Käytännössä nykyinen talousjohtajan virka muutettaisiin talous- ja hallintojohtajaksi 1.1.2025 alkaen ja laitettaisiin avoimeen hakuun. Hallintosäätöä muutettaisiin 1.1.2025 vastaamaan tilannetta, jossa uudella talous- ja hallintojohtajalla olisi nykyisen talousjohtajan toimivalta.

Hallintopäällikön siirtyessä eläköitymistä edeltäville vuosilomille kesällä 2025 uusi talous- ja hallintojohtaja ottaisi vastuulleen myös hallintopalvelut niiltä osin kuin ne on hänen vastuualueelleen keskushallintopalveluiden uudelleenorganisoinnissa kevään 2025 aikana määritelty. Tämän muutoksen myötä hallintosäätöä

muutettaisiin vastaamaan sen hetkistä tilannetta ja samassa yhteydessä ratkaistaisiin keskushallintopalveluiden palvelualuejohtajuus.

Kevät 2025 tarjoaisi uudelle talous- ja hallintojohtajalle perehtymisaikaa ensin talouden ja sitten hallinnon tehtäviin siten, että hallintopäällikkö vastaisi edelleen hallintopalveluista. Kevään 2025 aikana valmisteltaisiin uusi tehtävien ja toimivaltuuksien jako huomioiden myös uuden hallinto- ja talousjohtajan osaamisalueet. Samalla käytäisiin läpi kunnanjohtajan, talousjohtajan ja hallintopäällikön nykyisten tehtävien mahdollista sijoittumista myös muille viranhaltijoille ja työntekijöille. Tarkastelua tehtäisiin myös laajemmin talous-, hallinto- ja henkilöstöpalveluiden henkilöstön tehtävien osalta.

Edellä kuvatulla tehtäväjärjestelyllä saavutettaisiin noin 100 000 euron vuosittainen säästö. Vaikutus olisi täysimääräinen vuonna 2026.

Valmistelija	Vs. kunnanjohtaja
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää jatkaa hallinnon tehtäväjärjestelyjen valmistelua edellä kuvatulla tavalla.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	vs.kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liperin kunnan lausunto Itäisen Suomen ohjelmaluonnoksesta**Kunnanhallitus 18.11.2024 § 207**

509/00.04.00/2024

Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmassa todetaan, että hallitus jatkaa Itäisen Suomen kehittämissiisiä uudessa geopoliittisessa tilanteessa.

Hallitusohjelmassa mainittujen kirjausten toteuttamiseksi hallitus käynnisti maaliskuussa 2024 Itäisen Suomen ohjelman. Ohjelman tavoitteena on Itäisen Suomen mahdollisuuksien täysimääräinen hyödyntämisen edistäminen erityisesti taloudellisen kasvun, alueellisen elinvoiman, investointien vauhdittamisen, osaamisen kehittämisen, työvoiman saatavuuden näkökulmista. Lisäksi ohjelman tavoitteena on muuttuneessa turvallisuuspoliittisessa tilanteessa edistää Suomen huoltovarmuutta ja omavaraisuutta sekä vahvistaa turvallisuutta Pohjoismaisessa, EU- ja NATO-yhteistyössä uusi geopolitiikka ja reittimme länteen huomioiden.

Ohjelman valmistelussa ja toimeenpanossa hyödynnetään laaja-alaisesti Euroopan unionin ja NATO:n tarjoamia rahoitusmahdollisuuksia sekä muita ministeriöissä ja eri hallinnonaloilla käynnissä olevia selvityksiä ja toimia.

Ohjelmaluonnosta pyydetään kommentoimaan toimenpidekokonaisuuksittain 1-6 ja painottamaan konkretiaa ja tiivistä ilmaisuja. Loppuun voi nostaa myös muita huomioita Itäisen Suomen ohjelmaluonnoksesta sekä esittää myös kokonaan uusia, konkreettisia toimenpide-esityksiä.

Lausuntopyyntö on päivätty 12.11.2024 ja vastausaika päättyy 22.11.2024.

Valmistelija	Vs. kunnanjohtaja
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus keskustelee Itäisen Suomen ohjelmaluonnoksesta ja delegoi vastineen antamisen lausuntopyyntöön vs. kunnanjohtajalle. Vastine tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	vs.kunnanjohtaja p.050 464 6663

Liperin kunta

Pöytäkirja

17/2024 25

Kunnanhallitus

§ 207

18.11.2024

Liitteet

- 6 Liite, kh 18.11.2024, Luonnos Itäisen Suomen ohjelmaksi,
Valtioneuvosto

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 200, § 202, § 203, § 204, § 206, § 207

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 199, § 201, § 205**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.