

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 18.11.2024 klo 15:02 - 16:08

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 115	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 116	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 117	Tiedoksiasiat	5
§ 118	Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 119	Paikallinen sopimus varallaolosta 1.1.2025 alkaen	7
§ 120	Liperin kunnan henkilöstöedut vuonna 2025	10
§ 121	Liperin kunnan koulutussuunnitelma 2025	12
§ 122	Talusohtajan (113017) viran muuttaminen talous- ja hallintojohtajan (113017) viraksi ja täyttöluvan myöntäminen	13
§ 123	Maaseutuasiamiehen viran (113079) täyttöluvan myöntäminen	15
§ 124	ELO-hankkeen kotoutumiskoordinaattorin (413030) määräaikaisen viran perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen	16
§ 125	Työhönvalmentajan (413037) määräaikaisen tehtävän perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen	18
§ 126	Työhönvalmentajan (413025) määräaikaisen tehtävän perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen	20

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Tiainen Mira Jänis Tanja	vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihtööri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Eskelinen Veera Mikkanen Hannele Koppinen Kirsi	jäsen kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja		Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	115 - 126		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Mauri Tolvanen pöytäkirjantarkastaja		Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 19.11.2024 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 115

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 116

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Jukka Behm.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Tolvanen ja Jukka Behm.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 117

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Perhepäivähoitajien työaika ja tasoittumisjakson pituus Liperin kunnassa
2. Ajankohtaiset henkilöstöasiat

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 118**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Paikallinen sopimus varallaolosta 1.1.2025 alkaen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 119**

474/01.05.00.00/2024

KVTES luku III Työaika § 5 varallaolo mukaisesti varallaololla tarkoitetaan sitä, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaoloksi ei katsota velvollisuutta olla työpaikalla työvalmiudessa paitsi silloin, kun viranhaltijalle/työntekijälle on annettu lupa olla varalla valintansa mukaan joko työpaikalla tai määrätyn ehdoin sen ulkopuolella. Varallaoloaika ei lueta työaikaan. Varallaoloajan pituus ja varallaolon toistuvuus eivät saa haitata kohtuuttomasti viranhaltijan/työntekijän vapaa-ajan käyttöä. Viranhaltijalla varallaolovelvollisuus perustuu sopimukseen tai määräykseen ja työntekijällä sopimukseen.

Varallaolokorvauksen määrän tai sen määräytymisperusteiden sekä varallaolon ehtojen on oltava viranhaltijan/työntekijän tiedossa varallaolosta sovittaessa. Varallaolosta tulee antaa sellaiset kirjalliset ohjeet, että viranhaltija/työntekijä tietää varallaoloon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet (esimerkiksi missä ajassa työpaikalle on viimeistään saavuttava).

Valvomotoiminta ja valvonta-, kiinteistö- sekä vesihuollon päivystys- ja varallaolojärjestelyt siirtyvät Liperin kunnan perustoiminnoiksi 1.1.2025 alkaen. Tämän jälkeen Liperin kunta tulee järjestämään normaalin työajan ulkopuolella tapahtuvan päivystys- ja varallaolon työntekijöiden voimassa olevien työsopimuksien sekä työehtosopimuksien mukaisesti ja paikallisesti neuvotellen. Tämä päivystys- ja varallaolo on aiemmin toteutettu Liperin Aluelämpö Oy:n työntekijöiden kanssa tekemällä sopimuksella ja tämän sopimuksen Aluelämpö Oy yrityksenä on irtisanonut 23.9.2024 irtisanomisajan puitteissa.

Tällä paikallisella sopimuksella on sovittu, että Liperin kunnan kunnossapitopalveluiden ja vesihuoltolaitoksen varallaolosta ja maksettavista korvauksista sekä muista ehdoista ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen pohjana ovat KVTES:n määräykset ja paikallisesti on sovittu työ- ja virkaehtosopimusta paremmista ehdoista. Varallaolo perustuu lähtökohtaisesti vapaaehtoisuuteen, mutta perustoimintojen ylläpitämiseksi tai poikkeustilanteissa työntekijällä on työsopimusten mukainen työnjohdollinen oikeus määrätä työntekijä varallaoloon sovittua korvausta vastaan. Sopimus koskee Liperin kunnan kunnossapitopalveluiden ja vesihuoltolaitoksen yksiköitä ja työntekijöitä.

Liperin kunta

Pöytäkirja

10/2024 8

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 119

18.11.2024

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen varallaolosta. Sopimus on voimassa 1.1.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunnan henkilöstöedut vuonna 2025**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 120**

678/01.04.04.01/2022

Talousarviossa 2025 on esitetty, että Liperin kunta tarjoaa vuonna 2025 henkilöstötun työntekijöilleen Epassin kautta saldoa 100 euroa vuoden 2023 etumallin mukaisesti. Saldo suhteutetaan vuonna 2025 palvelussuhteen keston mukaisesti, pois lukien palkattomat vapaat esimerkiksi virka- tai opintovapaat. Epassin avulla pyritään parantamaan henkilöstön hyvinvointia liikunnan, hyvinvoinnin ja kulttuurin palveluiden kautta.

Työsuhdepyöräedun käyttöä jatketaan vuonna 2025 toistaiseksi voimassa olevalla yhteistyösopimuksella Suomen työsuhdepyörän kanssa tarjoamalla työsuhdepyöräetua kiinteällä verotusarvomallilla. Työsuhdepyöräedun kautta hankittavat polkupyörän hinta voi korkeintaan olla 3 500 euroa lisävarusteineen ja etu koskee Liperin kunnan henkilöstöä, jonka palvelussuhteen kesto on vähintään 24 kk ja työntekijällä ei ole tiedossa keskeytyksiä, koska työsuhdepyöräedun perustana on palkanmaksu. Työsuhdepyörä edulla pyritään parantamaan henkilöstön hyvinvointia ja tukemaan mahdollisuutta liikunnan lisäämiseksi esimerkiksi työmatkapyöräilyn mahdollistamisen kautta.

Liperin uimahalli Liprakan ja sen kuntosalin kertaliput sekä sarjakortit lasten 5–15 vuotta/opiskelija lipun hinnalla. Edun tai alennuksen voi saada lipun oston yhteydessä esittämällä Liperin kunnan kuvallisen henkilökortin tai alle 6 kk määräaikaisissa palvelussuhteissa esihenkilön varmistamalla pahvisella henkilökortilla. Tähän maksuvälineenä käy myös Epassi. Edun avulla tuetaan henkilöstön liikuntaharjoittelua sekä kannustetaan työntekijöitä käyttämään aktiivisesti tarjolla olevia liikuntamahdollisuuksia.

Liperin kunnan ruokapalveluiden astia- ja irtaimiston vuokraus henkilöstölle – 50 % vuoden 2025 hinnastosta. Muut vuokrausehdot ovat esitetty Elinympäristölautakunnan hyväksymät taksat 1.1.2025 alkaen ja vuokrausta tehdessä tulee ilmoittaa henkilöstöedun käytöstä ja alennus huomioidaan loppulaskussa.

Liperin kunnan henkilökunnalle on neuvoteltu erilaisia alennuksia paikallisten yritysten kanssa ja henkilöstölle etujen ajantasainen tilannetieto on saatavilla Liperin kunnan Lintran henkilöstöedut sivustolta. Edun tai alennuksen voi saada esittämällä Liperin kunnan

kuvallisen henkilökortin tai alle 6 kk määräaikaisissa palvelussuhteissa esihenkilön varmistamalla pahvisella henkilökortilla.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy Liperin kunnan henkilöstöedut vuodelle 2025 valtuuston hyväksytyä talousarvion 2025
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	Lintra henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunnan koulutussuunnitelma 2025**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 121**

430/01.03.00.00/2024

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta koulutussuunnitelmasta, jonka laatiminen on edellytyksenä taloudellisen tuen saamiselle. Lakia koulutuskorvauksesta ja elinkeinoverolain muutoksesta (1140/2013) sovelletaan kuntiin ja kuntayhtymiin sekä muihin yhteisöihin, jotka jäävät elinkeinoverolain soveltamisalan ulkopuolelle.

Koulutussuunnitelma on osa henkilöstösuunnittelua ja koulutussuunnitelma käsitellään vuosittain yhteistoiminnassa. Koulutussuunnitelmassa kuvataan henkilöstön ammatillista osaamista keskeisten painopistealueiden kautta sekä määritellään tavoitteiden saavuttamista tukevat tehtäväryhmäkohtaiset koulutus- ja kehittämistarpeet vuodelle 2025.

Koulutussuunnitelma 2025 on käsitelty yhteistoiminnassa 12.11.2024 § 30.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy Liperin kunnan koulutussuunnitelman 2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 122

18.11.2024

Talusohtajan (113017) viran muuttaminen talous- ja hallintojohtajan (113017) viraksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 122**

505/01.01.01.02/2024

Keskushallinnossa on ollut kunnanjohtajan lisäksi talusohtajan, hallintopäällikön, henkilöstöpäällikön, maaseutujohtajan ja työllisyyspalveluvastaavan virat. Talusohtajan tullessa valituksi kunnanjohtajaksi 1.1.2025 alkaen tulee tässä taloustilanteessa tarkastella myös mahdollisuutta tiivistää keskushallinnon virkarakennetta. Loppuvuonna 2025 myös hallintopäällikkö on eläköitymässä, mikä mahdollistaa laajemman tarkastelun etenkin kunnanjohtajan, talusohtajan ja hallintopäällikön nykyisten tehtävien ja toimivaltuuksien osalta.

Talous- ja hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat muun muassa kunnan talouden johtaminen, valvonta ja kehittäminen. Vastuualueelle kuuluvat myös ulkoistettujen ICT-palveluiden, hankintojen ja joukkoliikennetehtävien koordinointi. Lisäksi talous- ja hallintojohtaja toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja vastaa valmistelu- sekä täytäntöönpanotehtävistä yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa.

Vuoden 2025 aikana tarkastellaan keskushallintopalveluiden tehtävien uudelleen organisointia, jota talous- ja hallintojohtaja osaltaan valmistelee. Alkuvuoden 2025 aikana talous- ja hallintojohtaja vastaa talouden tehtävistä ja perehtyy hallintopalveluiden tehtäviin, jotka siirtyvät talous- ja hallintojohtajan vastuulle kesästä 2025 alkaen niiltä osin kuin ne on hänen vastuualueelleen keskushallintopalveluiden uudelleenorganisoinnissa kevään 2025 aikana määritelty.

Kelpoisuusvaatimuksina virkaan edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta johtamisesta sekä kuntatalouden että kunnallishallinnon tehtävistä. Eduksi luetaan työkokemus esihenkilötehtävistä, kuntaapuolen talouden tuntemus ja kyky johtaa asiantuntijaorganisaatiota innovatiivisella, joustavalla ja ratkaisukeskeisellä työotteella. Lisäksi eduksi luetaan erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja digiosaaminen.

Tehtävä/virka	talous- ja hallintojohtaja
Vakanssinumero	113017
Hinnoittelutunnus	01999999

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 122

18.11.2024

Tehtäväkohtainen palkka 6 418,02 € /kk
Työaikamuoto kokonaistyöaika
Palvelusuhteen kesto 1.1.2025 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	vs. kunnanjohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa talousjohtajan (113017) viran talous- ja hallintojohtajan viraksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.1.2025 alkaen ehdollisena siten, että talousjohtajan vakanssi vapautuu ja kunnanhallitus julistaa viran avoimeksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 123

18.11.2024

Maaseutuasiamiehen viran (113079) täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 123**

503/01.01.01.02/2024

Maaseutuasiamiehen virka on vapautunut. Virka kohdistuu keski-Karjalan toiminta-alueelle. Viran täyttö on perusteltua toiminnan näkökulmasta.

Tehtävä/virka	Maaseutuasiamies
Vakanssinumero	113079
Hinnoittelutunnus	01999999
Tehtäväkohtainen palkka	3 196,45 € /kk
Työaikamuoto	liukuva työaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	21.11.2024 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Maaseutujohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan maaseutuasiamiehen (113079) viralle 21.11.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

ELO-hankkeen kotoutumiskoordinaattorin (413030) määräaikaisen viran perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 124**

501/01.01.01.03/2024

Liperin kunnanhallitus hyväksyi kunnan osallistumisen Work In North Karelia (WiNK) – Työhön Pohjois-Karjalaan ryhmähankkeeseen kokouksessaan 22.1.2024 (15 §).

WiNK-ryhmähankkeen ELY-keskus-vetoisessa yhteisvalmistelussa on neljä toimenpidekokonaisuutta: 1) kansainvälistymisen strategia, 2) toimijoiden kv-osaamisen kehittäminen, 3) maahan muuttaneiden asettautumis- ja kotoutumispalvelut sekä 4) kv-rekrytointi.

Liperin kunta on mukana ryhmähankkeen asettautumis- ja kotoutumispalveluita vahvistavassa osiossa, jossa jokainen mukana oleva kunta vastaa omalta osaltaan omarahoitusosuudesta, taloudesta, hallinnosta ja raportoinnista (Elä ja Osallistu Pohjois-Karjalassa, ELO-hanke).

ELO-hanke edistää työvoiman saatavuutta vahvistamalla ulkomailta muuttavien työntekijöiden asettautumispalvelujen tarjontaa ja ulkomailta muuttavien kiinnittymistä alueelle.

Liperissä hankkeen toteuttamisen painopiste on maahan muuttaneiden asettautumis- ja kotoutumispalveluiden kehittämisessä ja vakiinnuttamisessa kunnan tasolla sekä maakunnallisesti. Liperiin palkattava kotoutumiskoordinaattori kehittää Liperin kunnan hallinnon sisäistä koordinaatiota ja asiakkaiden palvelupolkuja. Neuvontaa ja perehdyttämistä tarjotaan maahanmuuttaja-asiakkaiden lisäksi myös yhteistyökumppaneille, kuten kunnan muulle henkilöstölle ja paikallisille yrityksille. Lisäksi hankkeessa osallistutaan oleskelulupaneuvonnan osaamisen turvaamisen kehittämistoimenpiteisiin sekä asiakasosallisuuden ja viestinnän kehittämiseen.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on rahoittavana viranomaisena vahvistanut 6.11.2024 päätöksellään Liperin kunnan hankesuunnitelman mukaisen määrärahan ja toteutuksen ajalle 1.1.2025-30.6.2027. Rahoittajan tuki on 80 % hankkeen toteutuneista kustannuksista.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 124

18.11.2024

Viranomaisen tekee vuosittain päätöksen hankkeen rahoituksen jatkamisesta. Päätöksen tekemisen edellytyksenä on, että valtion talousarvioon otettujen määrärahojen puitteissa viranomaisella on käytettävissä myöntämisvaltuutta hankerahoitukseen ja että hanke on edennyt hyväksytyhän hankesuunnitelman ja hanketta koskevan päätöksen ehtojen mukaisesti.

Tehtävä/virka	Kotoutumiskoordinaattori
Vakanssinumero	413030
Hinnoittelutunnus	01999999
Tehtäväkohtainen palkka	3 151,28 €/kk.
Työaikaumuoto	Liukuva toimistotyöaika, 36,25 tuntia/vko
Palvelusuhteen kesto	1.1.2025- 30.6.2027

Vaikutusten arviointi	Rahoitus katetaan työllisyyspalveluiden talousarvion sisältä. Hankkeen rahoitus palkkausmenoineen on huomioitu työllisyyspalvelujen vuoden 2025 talousarvioehdotuksessa ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmassa sekä vakanssi henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto perustaa ELO-hankkeen kotoutumiskoordinaattorin (413030) määräaikaiseen viran ajalle 1.1.2025-30.6.2027 ja myöntää sille täyttöluvan ehdollisena siten, että siihen tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Työhönvalmentajan (413037) määräaikaisen tehtävän perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 125**

502/01.01.01.03/2024

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Kunnille siirtyvien työllisyydenhoidon palvelujen toimivuus edellyttää valtionhallinnosta siirtyvän henkilöstöressin lisäksi myös kuntien ei-lakisääteisiä panostuksia työllisyystoimiin.

Vuosina 2024-2025 voimaantulevat lakimuutokset muun muassa palkkatukityöllistämiseen, työnhakijan työttömyysetuuksiin sekä kuntien lisääntyviin vastuisiin työttömyyden kustannuksista edellyttävät muutoksia paitsi kuntien työllisyydenhoitoon yleisesti, myös työnhakijoille suunnattuun työpajatoimintaan.

Liperin kunnan Duunipajan toimintaa on perusteltua kehittää nykyisestä siten, että pajatoiminnoissa korostuu jatkossa valmentautujien henkilökohtainen tuki ja asiakaskohtaisesti räätälöidyt työelämälähtöiset työtehtävät. Valmentautujille tarjottavat työtehtävät perustuvat paitsi työnhakijan palvelutarpeeseen, myös Liperin kunnan toimialojen pajalle osoittamiin työkohteisiin ja -tehtäviin.

Samalla työpajatoiminnan kehittämistyössä ennakoidaan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien tulevia, mahdollisesti yhteisiä ratkaisuja valmennuspalveluiden tuottamisessa.

Jatkossa työpajan toimintaa kehitettäisiin muun muassa

- avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen suuntaavien työnhakijoiden valmennusympäristönä sisältäen yksilöllisen valmennuksen sekä mahdollisuuden hyödyntää räätälöityjä työtehtäviä,
- työ- ja toimintakyvyn selvittelyä tarvitsevien työympäristönä, jossa voitaisiin toteuttaa eri tasoisia arviointijaksoja sekä
- uudenlaisen matalan kynnyksen työllistämispalvelun toteuttamispaikkana, mikäli hallitusohjelman kirjaus kuntoutuksen työtoiminnan työhön suuntaavien palvelujen siirtymisestä takaisin kunnille toteutuu.

Työhönvalmentajan tehtävässä korostuu työllistymistä edistävä kehittämis- ja valmennusosaaminen sekä työnhakijan omien työnhakutaitojen, -keinojen ja -välineiden kartuttaminen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 125

18.11.2024

Työhönvalmentaja vastaa omalta osaltaan toiminnan asiakaslähtöisyydestä, palveluprosessien sujuvuudesta ja vaikuttavuudesta sekä työpajan palvelujen yhteensovittamisesta muiden työhön ja koulutukseen suuntaavien palvelukokonaisuuksien kanssa.

Tehtävä/virka	Työhönvalmentaja
Vakanssinumero	413037
Hinnoittelutunnus	01999999
Tehtäväkohtainen palkka	2 871,07 € /kk
Työaikamuoto	Liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.1.2025-31.12.2026

Vaikutusten arviointi	Palkkausmenot on huomioitu vuoden 2025 talousarvioehdotuksessa ja vuoden 2026 taloussuunnitelmassa sekä vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa. Palkkausmenot katetaan työllisyyspalveluiden talousarviosta.
Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto perustaa työhönvalmentajan (413037) määräaikaisen tehtävän ja myöntää täyttöluvan tehtävään ajalle 1.1.2025-31.12.2026 ehdollisena siten, että siihen tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Työhönvalmentajan (413025) määräaikaisen tehtävän perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.11.2024 § 126**

508/01.01.01.03/2024

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Kunnille siirtyvien työllisyydenhoidon palvelujen toimivuus edellyttää valtionhallinnosta siirtyvän henkilöstöresurssin lisäksi myös kuntien ei-lakisääteisiä panostuksia työllisyystoimiin.

Vuosina 2024-2025 voimaantulevat lakimuutokset muun muassa palkkatukityöllistämiseen, työnhakijan työttömyysetuuksiin sekä kuntien lisääntyviin vastuisiin työttömyyden kustannuksista edellyttävät muutoksia paitsi kuntien työllisyydenhoitoon yleisesti, myös työnhakijoille suunnattuun työpajatoimintaan.

Liperin kunnan Duunipajan toimintaa on perusteltua kehittää nykyisestä siten, että pajatoiminnoissa korostuu jatkossa valmentautujien henkilökohtainen tuki ja asiakaskohtaisesti räätälöidyt työelämälähtöiset työtehtävät. Valmentautujille tarjottavat työtehtävät perustuvat paitsi työnhakijan palvelutarpeeseen, myös Liperin kunnan toimialojen pajalle osoittamiin työkohteisiin ja -tehtäviin.

Samalla työpajatoiminnan kehittämistyössä ennakoidaan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien tulevia, mahdollisesti yhteisiä ratkaisuja valmennuspalveluiden tuottamisessa.

Jatkossa työpajan toimintaa kehitettäisiin muun muassa

- avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen suuntaavien työnhakijoiden valmennusympäristönä sisältäen yksilöllisen valmennuksen sekä mahdollisuuden hyödyntää räätälöityjä työtehtäviä,
- työ- ja toimintakyvyn selvittelyä tarvitsevien työympäristönä, jossa voitaisiin toteuttaa eri tasoisia arviointijaksoja sekä
- uudenlaisen matalan kynnyksen työllistämispalvelun toteuttamispaikkana, mikäli hallitusohjelman kirjaus kuntouttavan työtoiminnan työhön suuntaavien palvelujen siirtymisestä takaisin kunnille toteutuu.

Työhönvalmentajan tehtävässä korostuu työllistymistä edistävä kehittämis- ja valmennusosaaminen sekä työnhakijan omien työnhakutaitojen, -keinojen ja -välineiden kartuttaminen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 126

18.11.2024

Työhönvalmentaja vastaa omalta osaltaan toiminnan asiakaslähtöisyydestä, palveluprosessien sujuvuudesta ja vaikuttavuudesta sekä työpajan palvelujen yhteensovittamisesta muiden työhön ja koulutukseen suuntaavien palvelukokonaisuuksien kanssa.

Tehtävä/virka	Työhönvalmentaja
Vakanssinumero	413025
Hinnoittelutunnus	01999999
Tehtäväkohtainen palkka	2 871,07 € /kk
Työaikamuoto	Liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.1.2025-31.12.2026

Vaikutusten arviointi Palkkausmenot on huomioitu vuoden 2025 talousarvioehdotuksessa ja vuoden 2026 taloussuunnitelmassa sekä vakansi on henkilöstösuunnitelmassa. Palkkausmenot katetaan työllisyyspalveluiden talousarviosta.

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto perustaa työhönvalmentajan määräaikaisen tehtävän (413025) ja myöntää täyttöluvan tehtävään ajalle 1.1.2025-31.12.2026 ehdollisena siten, että siihen tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, § 126

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.