

Hyvinvointilautakunta

Aika 10.12.2024 klo 16:58 - 19:45

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-------|--|------|
| § 108 | Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 109 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 110 | Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä | 6 |
| § 111 | Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat joulukuussa 2024 | 8 |
| § 112 | Hyvinvointipalveluiden taloustilanne marraskuussa 2024 | 9 |
| § 113 | Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.1.2025 | 10 |
| § 114 | Varhaiskasvatusselvitys | 13 |
| § 115 | Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025–2028 | 16 |
| § 116 | Valtuustoaloitteen käsittely - Vastine Enwald-museon käyttöönottamiseksi varhaiskasvatuksen käyttöön | 19 |
| § 117 | Kriisiryhmän perustaminen Liperiin | 24 |
| § 118 | Perusopetuksen järjestäminen - Mattisenlahden koulua koskevat toimenpiteet ja aikataulu | 26 |
| § 119 | Perusopetuksen järjestäminen - Mattisenlahden koulun oppilaaksi otto | 28 |
| § 120 | Vuoden 2024 lapsi- ja nuoriso-, seniori- ja kulttuuriteot sekä vuoden liikuttaja | 30 |

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-----------------------|--|---|--|
| Läsnä | Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Jetsonen Anne Karttunen Tero Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen | |
| Muu | Koppinen Kirsi Kaskiniemi Mikko Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija Niemeläinen Maija | kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä | |
| Poissa | Hakulinen Pauli Mikkanen Hannele | jäsen kunnanjohtaja | |
| Allekirjoitukset | Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. | | |
| | Kirsi Nousiainen puheenjohtaja | | Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat | 108 - 120 | | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | | |
| | Päivi Pietarinen pöytäkirjantarkastaja | | Veli-Matti Räty pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 10.12.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 108

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi Reetta Partanen, Milla Ignatius, Riitta Linkola ja Korhonen Tiina esittelivät ajankohtaisia asioita.

Liperin kunta

Pöytäkirja

10/2024 5

Hyvinvointilautakunta § 109

10.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 109

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Päivi Pietarinen ja Veli-Matti Rätty.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Pietarinen ja Veli-Matti Rätty.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 110**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Vammaisneuvoston 4.11.2024 kokouksen muistio
2. Ikäihmisten neuvoston 14.11.2024 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Ote pöytäkirjasta, Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 2021–2025, johtokunnan jäsenten sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan vahvistaminen
2. Kirje vanhusasiavaltuutetulta 14.11.2024
3. Kuntien hakulomake Voimaa vanhuuteen -ohjelmaan 2024
4. Muistio Läntisen alueen kumppanuusryhmä 7.11.2024
5. Hakemus S2 kielen opetukseen 2024
6. Yhteistyöehdotus Viinijärven kyläyhdistys ry:ltä Viinijärven koulun tilanteeseen liittyen
7. Tarkastuskertomus 23.4.2024, Paloaukean päiväkotia 1710269, Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys 8.4.2024
8. Tarkastuskertomus 7.11.2024, Paloaukean päiväkotia 1804043, Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys 6.11.2024

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle marraskuulta:

Hyvinvointilautakunta

§ 110

10.12.2024

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Eryitysen tuen päätös (S) § 88–89

Hallintopäätös § 10–11

Oppilasasiapäätös (S) 57–60

Tehtävän täyttöpäätös § 79-81

Populus-päätökset: 464–530

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 48–49

Populus-päätökset: 1 059–1 248

Vapaa-aikapäällikkö

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 341–388

Varhaiskasvatuksen johtaja

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 361–396

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 239–289

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat joulukuussa 2024

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 111

1. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
2. Urheilugaala
3. Viinijärven kyläyhdistyksen lähettämä kirje hyvinvointilautakunnalle
4. Liperin kunnan kulttuuriohjelman valmistelu
5. [Järjestöyhteistyön asiakirja](#) on julkaistu kunnan nettisivuilla
6. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta valitsee keskuudestaan edustajan Urheilugaalaan ja merkitsee muut asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Urheilugaalaan nimettiin edustajaksi Jani Salomaa.

Hyvinvointilautakunta § 112

10.12.2024

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne marraskuussa 2024**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 112**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 §:ssä 6 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmaa on päivitetty toisen talouskatsauksen yhteydessä 10.10.2024 § 90.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen marraskuun 2024 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.1.2025**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 113**

528/02.05.00.00/2024

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat sekä vuorojakoperusteet on käsitelty edellisen kerran hyvinvointilautakunnassa 18.4.2024 §:ssä 45.

Edellisen käsittelyn jälkeen Suomen yleinen arvonlisäverokanta 24 % on noussut 25,5 %:n sekä alennettu arvonlisäverokanta 10 % nousee 1.1.2025 alkaen 14 %:n.

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.1.2025 -asiakirjaan ehdotetaan seuraavia muutoksia:

1. Yleistä

- kohtaan arvonlisävero vaihdettu 10 % → 14 %:n sekä 24 % → 25,5 %
- kohtaan avaimet, kulkutunnisteet ja käyntikortit tarkennettu: Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön avaimet ja kulkutunnisteet noudetaan Ylämyllyn nuorisotilan vapaa-aikaohjaajalta *liikuntasalin ja nuorisotilan osalta ja koulusihteeriltä muiden tilojen osalta.*
- kohtaan käytösäännöt lisätty otsikoksi *käytösäännöt ja turvallisemman tilan periaatteet.* Tekstiin lisätty ...tai alueiden käytösääntöjä sekä *Liperin kunnan turvallisemman tilan periaatteita* (liite 3, 4, 5). Tekstiä muokattu ...Mikäli tiloissa joudutaan suorittamaan ylimääräistä siivousta, *kalusteiden järjestelyä* tai vartiointiliikkeen/*kunnan päivystäjän tekemä* tarkastus kunnalla on oikeus laskuttaa syntyneet kustannukset jälkikäteen tilan varanneelta taholta.

2. Tilavuokrat ja palvelumaksut

- lisätty vuokrattavien/varattavien tilojen hintoihin +2 % korotus sekä + 4 % tai +1,5 % korotus yleisen alv korotuksen mukaisesti
- kohtaan Penttilän auditorio, Paloaukean yksikön nouseva luokka *koulujen ruokasalit* sekä kohtaan muut huomiot lisäohjeistus koulujen keittiöiden käytöstä.
- kohtaan ulkoliikuntatilat lisätty luistelukentät
- kohtaan koulumajoitus lisätty tapahtumakäytössä +2 % hintojen korotus sekä lauseet: "... Vuokra koskee myös

liperiläisiä yhdistyksiä ja järjestöjä, mikäli järjestävä taho perii osallistujilta osallistumismaksua.”

”...Ruokasalit laskutetaan ruokasalien hinnoittelun perusteella. Liperiläisten yhdistysten järjestäessä osallistumismaksullisia majoitustapahtumia hinnoittelu on hintaluokka 1:n mukaan. Keittiötilojen vuokra on alla olevan kappaleen mukaisesti ja ruuasta tarjouksen laskee ruokapalvelupäällikkö.”

- kohtaan lisäkustannukset kunnan työntekijöiden lisä-, yli- ja viikonlopputyöstä korotettu ylimääräisen siivouksen kustannukset +4 % (+2,5 % palkankorotus sekä +1,5 % alv korotus) sekä lisätty teksti: *Ylimääräisestä kalusteiden järjestelystä tai kunnan päivystäjän tekemästä tarkastuksesta kunnalla on oikeus laskuttaa syntyneet kustannukset jälkikäteen tilan varanneelta taholta.*
- kohtaan elinympäristöpalvelujen kautta vuokrattavat tilat tehty päivitykset elinympäristölautakunnan 8.10.2024 § 117 hyväksynnän mukaan
- kohtaan Uimahalli Liprakka tehty kertalippujen hintojen korotus 6 €:sta 6,5 €:n sekä 3,80 €:sta 4 €:n. 10 kerran sarjakorttien hintoja on nostettu 55 €:sta 57 €:n sekä 35 €:sta 36 €:n sekä 30 kerran korttien hintojen nosto 150 €:sta 156 €:n sekä 95 €:sta 99 €:n. Sarjakorttien hintoja on nostettu prosentuaalisesti vähemmän kuin kertalippujen hintoja. Tällä pyritään kannustamaan useampiin liikuntakertoihin.
- kohtaan Uimahalli Liprakka tehty ratamaksuihin +2 % yleiskorotus sekä +4 % alv korotus sekä uimavalvoja/-opettajalta ostettujen opetus-/ohjaus/- tai valvontapalvelujen osalta tehty +2,5 % palkankorotus sekä 4 % alv-korotus.
- kohtaan lainavälineet tehty seuraavat muutokset:”...lyhytaikaiseen lainaan tai kokeiltavaksi ulkoilu- ja retkeily- ja äänentoistovälineitä vapaa-aikatoimistolta...”
- kohtaan Pärnävaaran urheilukeskus tehty hintoihin +2 % korotus sekä +1,5 % alv korotus
- kohtaan vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hinnat lisätty nuorisopalveluihin 5 € paikkavarausmaksu esim. lanien osalta
- kohtaan vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hinnat nostettu liikuntapalvelujen ohjattujen toimintojen kurssien hintaa huomioiden palkankorotukset sekä alv nousu pyöristämällä tasasummiin sekä lyhytkurssien hinta 0,5 €:n tarkkuudella.

Hyvinvointilautakunta

§ 113

10.12.2024

- liitteeksi lisätty Liperin kunnan turvallisemman tilan periaatteet

Vaikutusten arviointi

Palvelumaksujen nostolla vastataan yleiseen hintojen nousuun sekä alv - kantojen nousuun.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy hyvinvointipalveluiden päivitettyt palvelumaksut, tilavuokrat sekä vuorojakoperusteet 1.1.2025 alkaen uusien varausten osalta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 10.12.2024, Palvelumaksut tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.1.2025

Varhaiskasvatusselvitys**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 114**

38/12.07.00.00/2024

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 vuoden 2024 talousarvion, jonka yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä elinympäristöpalveluiden kanssa koulu-, päiväkotij- ja liikuntapaikkaverkostoselvitys. Päiväkotiverkkoselvityksen nimi muuttui työn edetessä varhaiskasvatusselvitykseksi. Valmiit koulu- ja liikuntapaikkaselvitykset on käsitelty valtuustossa 24.06.2024.

Varhaiskasvatusselvityksessä pyritään löytämään taloudellisesti kestävä malli varhaiskasvatuksen järjestämiseen tulevaisuudessa. Selvitystyössä on huomioitu kunnan lapsimäärän vähentyminen.

Selvitystyön toteuttaminen ja aikataulu

Varhaiskasvatusselvitys on laadittu vuoden 2024 aikana päättäjiä, kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen. Selvityksen tekemisestä on vastannut erillinen työryhmä, jota on johtanut hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen. Työryhmä työskenteli tiiviisti kevään 2024 ajan ja syksyllä 2024 valmistelu eteni pääasiassa viranhaltijatyonä. Selvitystä on käsitelty hyvinvointilautakunnan kokouksien ajankohtaiskatsauksissa, talous- ja strategiatyöryhmässä sekä valtuustoseminaarin työpajassa 28.10.2024. Henkilöstölle järjestettiin tiedotustilaisuudet selvityksen vaiheista touko- ja joulukuussa. Lapsivaikutusten arviointi toteutettiin laajana arviointina keväällä 2024.

Varhaiskasvatusselvityksellä saadaan kartoitettua kunnan taloudellisia resursseja ja lasten määrän kehitystä vastaava, sekä kasvatuksen laadun turvaava päiväkotien verkko. Varhaiskasvatusselvityksen pohjalta tehtävät päätökset vaikuttavat laajasti alueen lapsiin ja perheisiin, henkilöstöön sekä erityisesti Ylämyllyn alueen kehitykseen. Päätöksillä on suuria taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia ja niissä täytyy huomioida lasten etu.

Varhaiskasvatusselvityksessä on tarkasteltu

- väestö- ja syntyvyysennusteet
- kuntatalouden tilanne
- päiväkotien nykytilan kuvaus, kasvatuksen, ruokahuollon, siivouksen järjestäminen

Hyvinvointilautakunta

§ 114

10.12.2024

- kuljetusten, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestäminen varhaiskasvatuksessa sekä esiopetuksessa
- päiväkotien kunto ja toiminnan kustannukset
- kunnan strategiset tavoitteet ja kaavoitus
- kahden erilaisen tulevaisuusskenaarion vaikutukset
- lapsivaikutusten arviointi.

Syntyvyys on koko Suomessa laskenut nopeasti, myös Liperissä. Liperin kunnassa asukasluku on kuitenkin pysynyt melko tasaisena ja lapsia syntyy kunnassa vielä maakunnallisesti vertailtuna melko hyvin. Varhaiskasvatuksen laadukkaat palvelut ja niiden kehittäminen ovat tärkeä vetovoimatekijä Liperin kunnalle.

Esitetyt toimenpiteet

Varhaiskasvatusselvityksen työryhmä esittää, että kunnassa jatketaan varhaiskasvatusverkon muutosvalmistelua esitetyn skenaarion 2 pohjalta. Tässä skenaariossa suurimmat muutokset tehdään Ylämyllyn alueen varhaiskasvatusverkkoon rakentamalla uusi 10-ryhmäinen päiväkotitoiminta, johon yhdistetään ensisijaisesti Paloaukean ja Puolivälin päiväkodit. Tämän lisäksi Lautasuon päiväkotitoiminta jatkaisi toimintaa tarpeen mukaan ja siirtopäiväkodin vuokrasopimuksen jatkoa arvioidaan lapsimäärän edellyttämän tilanteen mukaan.

Lisäksi esitetään seuraavia toimenpiteitä

1. Puolivälin päiväkodin pihan vanhan kiipeilytelineen uusiminen.
2. Lautasuon pihan kunnostaminen siirrettävillä välineillä v. 2025.
3. Puolivälin päiväkodin peruskorjaus ja remontointi kunnan muuhun toimintaan sopivaksi uuden päiväkodin valmistuttua.
4. Lautasuon siirtopäiväkotitoiminnan vuokrasopimuksen arviointi vuonna 2026.
5. Mannerheimin lastensuojeluliiton ylläpitämän päiväkodin tulevaisuutta arvioidaan yhdessä toimijan kanssa. Jotta toiminta voisi jatkua pitkälle tulevaisuuteen vaatisi se rakennuksen mittavaa peruskorjausta.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunta investoi uuteen päiväkotiin ja lakkauttaa samalla kaksi päiväkotia. Uuden päiväkodin rakentaminen säästäisi kymmenessä vuodessa maltillisesti arvioituna noin miljoona euroa ja parantantaisi toiminnan kannattavuutta.

Uudessa päiväkodissa voidaan järjestää liperiläisille lapsille paremmin laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta, jossa lapsen yksilölliset tarpeet pystytään huomioimaan. Henkilöstön saatavuuden ja työhyvinvoinnin paranemisella on suora vaikutus lasten hyvinvointiin.

Nykyaikaiset tilat vastaavat varhaiskasvatuksen tarpeita, mikä lisää Liperin vetovoimaa työnantajana että asuinkuntana. Lapsiryhmät voidaan suunnitella kolmen kasvattajien ryhmiksi, jotka eivät ole niin haavoittuvia kahden kasvattajan ryhmiin verrattuna henkilöstön äkillisissä poissaolotilanteissa. Tämä puolestaan hillitsee sijaiskulujen kasvua.

Uuden päiväkodin valmistuskeittiön myötä ruuan kuljettaminen ja pakkaaminen vähenee, mikä tuo säästöjä niin henkilöstökuluissa kuin kuljetuskustannuksia alenemisen myötä.

Uusi päiväkotitoi voisi tarjota tilat myös lapsiperheiden toivomalle neuvolalle sekä perheiden ja ikäihmisten kohtaamispaikalle.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Valmistelija | Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen |
| Esittelijä | Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta hyväksyy laaditun varhaiskasvatusselvityksen sekä sen sisältämät toimenpiteet ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. |
| Päätös | Hyväksyttiin päätösehdotus. |
| Ote Toimeenpano Lisätietoja | Kunnanhallitus Hyvinvointipalvelut Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940 ja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185 |
| Liitteet | 2 Liite, hyvltk 10.12.2024, Varhaiskasvatusselvitys |

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025–2028**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 115**

578/00.01.02.02/2023

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan perustehtävä ja kuntalaisilla on oltava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan (Kuntalaki 410/2015, 1 §). Hyvinvointikertomuksen laadintaa ohjaavat lain lisäksi kuntastrategia sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa, Strategiset painopisteet vuosille 2025–2028- asiakirja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 6 §) velvoittaa kunnan edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma toimivat ohjaavana asiakirjana kunnassa tehtävälle työlle. Asiakirjan tarkoitus on varmistaa hyvinvointityön toteutuminen kaikissa palveluissa. Se kertoo kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilasta ja asettaa tavoitteita toiminnalle. Asiakirjalla pyritään lisäämään yhteistyötä ja tuomaan hyvinvointityöhön sekä sen kehittämiseen, päätöksentekoon ja johtamiseen suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Hyvinvointisuunnitelma on laadittu neljäksi vuodeksi ajalle 2025–2028. Se toimii velvoittavana asiakirjana Liperin kunnan järjestämille palveluille. Lisäksi sitä voivat hyödyntää kunnan alueella toimivat seurakunnat, yritykset, järjestöt ja muut kolmannen sektorin toimijat sekä hyvinvointialue. Suunnitelma painottuu ennaltaehkäisevän hyvinvointityön edistämiseen. Suunnitelmassa kiinnitetään erityistä huomiota heikoimmassa asemassa olevien kuntalaisten tukemiseen terveyserojen kaventamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelman taustalla on maakunnallinen hyvinvointiohjelma ”Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa, Strategiset painopisteet vuosille 2025–2028”. Liperin kunnan hyvinvointisuunnitelmaan kirjatut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteet pohjautuvat maakunnallisesti asetettuihin painopisteisiin ja tavoitteisiin. Suunnitelma on laadittu monialaisessa yhteistyössä sekä kuntalaisia osallistaen. Laadintaa varten asetettiin kunnan hyvinvointiryhmän työryhmä, johon kuuluivat:

- Riitta Lappalainen, hyvinvointijohtaja
- Eeva Elomäki, hyvinvointi- ja hankekoordinaattori
- Niina Kiiski, hyvinvointipedagogi
- Anni Kärjä, vapaa-aikaohjaaja

Asiakirjaan on sisällytetty Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Mielen hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma sekä Osallisuusohjelma. Yhdistämällä samansisältöiset suunnitelmat yhteen pyritään selkeyttämään ja sujuvoittamaan kunnan monialaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Ikäystävällisyyden ohjelmasta 2023–2030 johdettuja toimenpiteitä kirjattiin osaksi hyvinvointisuunnitelmaa.

Kunnassa toteutettiin kuntalaisten kuuleminen vuonna 2024 Hyvinvointikyselyllä, jolla selvitettiin kuntalaisten kokemuksia omasta hyvinvoinnistaan. Kuntalaiskyselyn vastauksia (138) hyödynnettiin hyvinvointisuunnitelman laadinnassa. Suunnitelman laatimiseen osallistuivat ikäihmisten neuvosto ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto sekä lapsiparlamentti, jotka pohtivat omia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteitä kunnan hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden suuntaisesti. Kunnan järjestötyöryhmä pohti HYTE-toimenpiteitä järjestötoiminnan näkökulmasta, ja niitä huomioitiin suunnitelmaa laadittaessa. Kunnan hyvinvointiryhmä ja johtoryhmä ovat käsitelleet suunnitelmaa useita kertoja laadinnan edetessä.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa. Sen toteutumista seurataan osana tilinpäätöstä vuosittain sekä laajemmin valtuustokauden puolivälissä. Suunnitelma otetaan huomioon laadittaessa kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä palvelualuekohtaisia toimintasuunnitelmia. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan vuosittain vastuutahojen toimesta ja kunnan hyvinvointiryhmässä. Kunnan johtoryhmä on päävastuussa valittujen mittarien seurannasta ja tavoitteisiin tähtäävän toiminnan arvioinnista.

Hyvinvointilautakunta

§ 115

10.12.2024

Hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta laaditaan tämän asiakirjan lisäksi helppolukuinen lehtinen kuntalaisille ja työntekijöille, joka on luettavissa sähköisesti kunnan verkkosivuilla. Sähköinen hyvinvointikertomus löytyy valtakunnalliselta hyvinvointikertomus.fi-sivustolta valtuuston hyväksyntäkäsittelyn jälkeen. Asiakirja päivitetään vuonna 2028.

Valmistelija

Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki ja
hyvinvointipedagogi Niina Kiiski

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liperin kunnan laajan
hyvinvointikertomuksen ja sen sisältämän hyvinvointisuunnitelman
vuosille 2025–2028 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen
kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Palvelualueet

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

3 Liite, hyvltk 10.12.2024, Liperin kunnan laaja hyvinvointikertomus
ja hyvinvointisuunnitelma 2025–2028

Valtuustoaloitteen käsittely - Vastine Enwald-museon käyttöönottamiseksi varhaiskasvatuksen käyttöön**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 116**

81/00.02.00.01/2024

Valtuustoaloite

Liperin sosiaalidemokraattien, keskustan, kristillisdemokraattien ja perussuomalaisten valtuustoryhmät ovat jättäneet 26.2.2024 valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Penttilä-rakennuksessa toimiva varhaiskasvatus tarvitsee toiminnan järjestämiseksi lisää tilaa, jotka voitaisiin saada rakennuksen toisessa päässä toimivalta museolta siirtämällä museo toiseen paikkaan.

Aloitteessa todetaan, ettei Enwald-museo sijaitse keskeisellä paikalla Liperissä ja lisäksi se koetaan hankalasti löydettäväksi. Aloitteessa ehdotetaan uusien tilojen etsimistä museolle keskeisemmältä paikalta Liperistä. Esimerkkinä mainitaan Liperin kirjasto, jolla on käytössä lainamäärään nähden suuret tilat ja joihin voitaisiin rakentaa kotimuseolle sopiva ympäristö.

Asian aiempi käsittely

Enwald-museon tilojen ottamista koulun ja varhaiskasvatuksen käyttöön on selvitetty aiemmin vuosina 2013–2014. Tuolloin asiaa on selvitetty monista eri näkökulmista ja neuvoteltu Liperi-Seuran kanssa. Poliittisen käsittelyn ja neuvottelun lopputuloksena Enwald-museon tilat jäivät ennalleen.

Liperi-seuralla on Enwald-museosta voimassa oleva vuokrasopimus kunnan kanssa, joka on voimassa 31.12.2032 saakka. Määräaikaisen sopimuksen irtisanominen vaatii erityisen ja painavan syyn.

Liperi-seuran vastine

Liperi-Seura on lähettänyt 20.5.2024 päivätyn kannanoton edellä mainittuun valtuustoaloitteeseen Enwald-museon siirrosta. Liperi-seura suhtautuu ajatukseen museon siirtämisestä kielteisesti, koska Enwald-museo liittyy oleellisesti Penttilän alueen museokokonaisuuteen, jossa suurin osa museon kävijöistä vierailee kesällä museokierroksen yhteydessä. Opastuksen järjestäminen erillisessä sijainnissa olisi mahdotonta, koska Tähkä-museon pihapiirissä toimivat oppaat joutuisivat jättämään museoalueen ja siirtymään toisaalle.

Lisäksi Liperi-Seura toteaa, että museon neljä huonetta muodostavat museon laajan esineistön, joka on järjestelty kodinomaisesti vastaamaan Karhupirtin sisustusta. Vastaavan kokoisen tilan järjestämistä kirjastosta pidetään mahdottomana, jolloin merkittävä osa esineistöstä jouduttaisiin jättämään pois näyttelykäytöstä. Tämä tarkoittaisi museokokonaisuuden rikkomista, jolloin Enwald-kotimuseo, joka edustaa vuosisadan alun virkamiesmiljöötä ja on Pohjois-Karjalan ainoa vastaavanlainen kotimuseo, menettäisi suurimman osan museaalisesta merkityksestä. Liperi-Seuran lausunto kokonaisuudessaan on pykälän liitteenä.

Rakennuksen historiasta lyhyesti

Penttilän talo korjattiin 1700-luvun lopulla kärjäkartanoksi, jossa pidettiin käräjiä ja jossa asui eri kärjätuomareita (ote Maija Liisa Tuomi: Suur-Liperin historia). Kärjätalosta tehtiin 1800-luvun lopulla kunnan kansakoulu ja se oli kokonaan tai osittain koulukäytössä vuoteen 1992 asti. (Eino Salokas Liperin pitäjän historia II v 1873–1930)

Penttilän talo tuhoutui tulipalossa 30.8.1995. Kyseisessä rakennuksessa sijaitsi ennen sen tuhoutumista muun muassa liperiläisen kulttuuripersoonan Brynof Enwaldin koti-irtaimistosta koottu Liperi-seuran ylläpitämä museo. Kotimuseon irtaimisto saatiin pääosin pelastettua tulipalosta, joka tuhosi rakennuksen. Palaneen rakennuksen tilalle rakennettiin suurimmaksi osaksi vakuutuskorvauksella uusi rakennus ja se valmistui 1997.

Pohjois-Karjalan museon lausunto

Pohjois-Karjalan alueellinen vastuumuseo on lähettänyt 25.4.2024 lausunnon suunnitelmaan Enwald-museo uudelleensijoittamisesta. Lausunnossa toivotaan, että Enwald-museon olisi mahdollista jatkaa toimintaansa nykyisissä tiloissa osana Maatalousmuseo Tähkän kokonaisuutta. Esineturvallisuuden kannalta museokokoelman siirtoa ei voida tehdä tiloihin, joissa kokoaikaista valvontaa ei pystytä järjestämään aukioloaikoina. Lausunnossa todetaan, että nykyinen sijainti palvelee parhaiten sekä matkailijoita että paikallisia ja mahdollistaa sujuvan yhteistyön viereisen koulun kanssa.

Pohjois-Karjalan museo on lausunnossaan asian aikaisemman käsittelyn yhteydessä 6.5.2014 todennut, että Enwald-museon esineistön rahallista arvoa on mahdotonta määrittää koska se on kulttuurihistoriallisesti arvokas. Kokoelmalla on paikallishistoriallista merkitystä ja se on Pohjois-Karjalan maakunnan tasolla ainutlaatuinen. Esineet ovat kulkeutuneet Enwaldin suvussa perintönä sukupolvelta toiselle. Kokoelma käsittää maakuntamuseon luettelointitietojen mukaan yli 2 000 esineen sekä lähes 590 tekstiilin kokoelman.

Vanhimmat esineet ovat 1700-luvun alusta. Pääosin esineet ovat 1800-luvun lopulta ja 1900-luvun alkuvuosikymmeniltä.

Museoesineistön kuljetus, varastointi, säilytys ja näytteillepano tulee tapahtua museoalan koulutuksen saaneiden asiantuntijoiden valvonnassa. Sen säilyttämiselle on tarkat lämpötila- ja ilmankosteusvaatimukset.

Enwald-museon tilojen muuttaminen varhaiskasvatukseen käyttöön

Museon tilojen käyttöönotto varhaiskasvatukselle vaatii tiloissa muutostöitä. Tilamuutoksia tulisi tehdä WC-tiloihin, ilmanvaihtoon, huonejärjestelyihin, valaistukseen sekä vesipisteisiin. Museon tiloissa ei ole lainkaan vesipisteitä. Museon seinä- ja lattiapinnat eivät ole varhaiskasvatukseen käyttöön sopivia.

Asian aiemman käsittelyn yhteydessä muutostyöstä on pyydetty Pohjois-Karjalan ympäristöterveyden lausuntoa. Terveystarkastajan lausunnossa on kiinnitetty huomiota WC-tilojen määrään, vesipisteisiin ja ilmanvaihtoon. Museon ilmanvaihto ei vastaa esikoulutilojen vaatimuksia riittävyden tai laitteiston osalta.

Tilojen muutostöiden hinnaksi on vuonna 2014 arvioitu 80 000–90 000 €. Rakentamisen kustannukset ovat kymmenessä vuodessa kasvaneet, nykyisellä hintatasolla arvioitu muutostöiden kustannus on n. 150 000 €.

Enwald-museon uudelleen sijoitus

Jos Enwald-museon toiminta ei olisi mahdollista nykyisissä tiloissa, on pohdittu muita vaihtoehtoja.

Aloitteessa esitetty kirjaston tila voisi teknisesti olla mahdollinen. Liperin kirjasto on nykyisiin lainamääriin verrattuna liian suuri ja tiloihin olisi mahdollista sijoittaa myös muuta toimintaa. Enwald-museon sijoittaminen kirjastoon kuitenkin rikkoi museoalueen yhtenäisyyden ja museon aukiolo sekä esineistön valvonta vaatisivat lisäresursseja. Koska Enwald-museossa pääsee tällä hetkellä käymään vain opastetusti, on museoesineistö voitu laittaa avoimesti esille. Jos museoon voi tutustua vapaasti, tulee esineet olla vitriineissä. Museon sijoittaminen kirjaston tiloihin vaatii myös muutostöitä kirjaston huoneratkaisuihin ja tekniikkaan. Muutostöiden arvoa ei ole toistaiseksi laskettu.

Esille on tullut myös vaihtoehto, jossa nykyisen Tähhähallin lämmintä tilaa laajennettaisiin ja kotimuseon kokonaisuus siirrettäisiin osaksi maaseutumuseota. Tämä vaihtoehto vaatii sisätilojen rakentamista ja remontoimista museovaatimusten mukaiseksi. Jos tämän vaihtoehdon

mukaisesti päätettäisiin edetä, vaatisi se myös tarkempaa suunnittelua ja rahoitusvaihtoehtojen selvittämistä.

Jatkotoimenpiteet

Kokonaisharkintaan perustuen esitetään, että Liperin Penttilä-rakennuksessa oleva Enwald-museo säilytetään nykyisissä tiloissa. Mahdollinen siirto muihin tiloihin vaatisi kalliita rakennus-/muutostöitä, jotka tässä taloustilanteessa eivät ole perusteltuja.

Liperin päiväkotitoimi on elokuussa 2024 yhdistynyt koulukeskuksen yhteyteen ja Opintiellä olleesta päiväkotirakennuksesta on luovuttu. Yhdistämisen perusteena oli Opintien päiväkodin kunto, lapsimäärän väheneminen ja taloudelliset sekä toiminnalliset edut. Liperin kirkonkylällä ja sen lähialueella lapsiennuste on laskeva. Ennusteen mukaan lapset tulevat jatkossakin mahtumaan Penttilän tiloihin (42 paikkaa) ja koulun tiloihin (42 paikkaa). Päiväkodilla on kuitenkin edelleen tilatarvetta erityisesti ruokailun ja pienryhmien työskentelyn aikana. Jakotiloja on niukasti käytettävissä. Päiväkotitilojen toiminnallisuuden parantamiseksi lähdetään valmistelemaan muutoksia kalusteiden ja kevytrakenteiden avulla.

Penttilä-rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus päivisin on päiväkodin toiminta. Tiloissa on kuitenkin muuta käyttöä ja toimintojen yhteensovittaminen on tärkeää, niin että päiväkodin arjen toiminta ei häiriinny.

| | |
|--------------------|--|
| Valmistelija | Hyvinvointijohtaja |
| Esittelijä | Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta päättää vastineena valtuustoaloitteeseen, ettei Enwald-museon tilojen käyttöönottoa varhaiskasvatuksen käyttöön lähdetä tässä hetkessä valmistelemaan. |
| Päätös | Hyväksyttiin päätösehdotus. |
| Ote Lisätietoja | Liperi-Seura ry, aloitteen allekirjoittaneet valtuustoryhmät Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185 |
| Liitteet | 4 Liite, hyvltk 10.12.2024, Valtuustoaloite Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin |

- 5 Liite, hyvltk 10.12.2024, Liperi-Seuran kannantoto
valtuustoaloitteeseen Enwald-museosta

Kriisiryhmän perustaminen Liperiin**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 117**

497/00.04.02.02/2024

Kunnassa on hyvä varautua kriiseihin, jotka aiheutuvat äkillisistä, odottamattomista ja voimakkaista tapahtumista. Tapahtumiin voi liittyä esimerkiksi kuolema, loukkaantuminen, koskemattomuuden menetys tai niiden uhka. Kriisi voi liittyä myös luonnonilmiöihin tai muihin laajoihin häiriötilanteisiin esim. sähkökatkoihin. Varautuminen on tärkeää, koska kriisiin jo tapahduttua toimintamalleja ei ehdi luomaan, vaan silloin toimitaan ennalta suunnitellun mukaan.

Hyvinvointipalveluiden toimintakausien 2024–2026 toiminnalliseksi tavoitteeksi on asetettu selkeä kriisityön kokonaisuus kunnassa. Tarkoituksena on, että kuntaan perustetaan moniammatillinen kriisiryhmä, jota koulutetaan ja joka pystyy toimimaan äkillisen kriisitilanteen sattuessa. Kunnan kriisiryhmä toimii yhteistyössä Hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystyksen ja pelastuslaitoksen kanssa ja tukee heidän toimintaansa.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystys on ammattilaisen antamaa apua sosiaalisessa hätätilanteessa tai kriisitilanteissa. Sosiaali- ja kriisipäivystyksellä varmistetaan, että kiireellisiä toimenpiteitä vaativissa tilanteissa sosiaalipalvelut ja akuutti kriisiapu ovat välittömästi asiakkaan saatavilla. Sosiaali- ja kriisipäivystys tarjoaa puhelinneuvontaa, ohjausta ja paikan päälle tulevaa apua ympärivuorokautisesti Pohjois-Karjalan alueella. Auttaminen tapahtuu usein yhteistyössä muiden viranomaisten tai toimijoiden, kuten asiakkaan kotikunnan työntekijän kanssa. Kunnan kriisiryhmän ei ole tarkoitus toimia sosiaali- ja kriisipäivystykselle kuuluvissa tehtävissä.

Kunnan kriisiryhmä luo tilannekuvan tapahtuneesta ja koordinoi tarvittavaa yhteistyötä asianosaisten ja yhteisöjen tukemiseksi. Kriisiryhmä suunnittelee tarvittavaa kriisiviestintää ja pystyy tarvittaessa antamaan myös konkreettista apua. Tärkeä osa kriisiryhmän toimintaa on varautuminen erilaisiin kriiseihin ja valmiusosaamisen lisääminen kunnassa.

Liperin kunnan kriisiryhmään nimetään ensi vaiheessa seuraavat kunnan työntekijät:

- kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen
- hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
- hallintopäällikkö Terttu Sarkkinen

Hyvinvointilautakunta

§ 117

10.12.2024

- tekninen johtaja Jouni Pekonen
- viestinnänsuunnittelija Maija Palojärvi
- henkilöstöpäällikkö Mira Tiainen
- varhaiskasvatusjohtaja Tiina Korhonen
- vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen
- hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki
- hyvinvointipedagogi Niina Kiiski
- hyvinvointipedagogi Antti Kuittinen
- hyvinvointipedagogi Reetta Hynynen
- rehtori Antti Ikonen
- vapaa-aikaohjaaja Tomi Saario
- työsuojeluvaltuutettu Nina Rätty

Lisäksi työryhmään kuuluvat Minna Turunen Liperin seurakunnasta ja Nemanja Balcin, Taipaleen ortodoksisesta seurakunnasta. Kunta pyytää kriisiryhmän toimintaan mukaan edustajat hyvinvointialueelta, pelastustoimesta ja SPR:stä. Ryhmään voidaan toiminnan käynnistyttyä nimetä lisää kunnan työntekijöitä.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että Liperin kuntaan perustetaan 1.1.2025 alkaen kunnan kriisiryhmä. Kriisiryhmän toiminnasta vastaa hyvinvointipalvelut ja siihen nimetään jäseniä kunnan eri toimialoilta, seurakunnista, hyvinvointialueelta sekä Suomen punaisesta rististä (SPR). Kriisiryhmä koulutetaan ja luo omat toimintaohjeet vuoden 2025 aikana.

Päätös

Ryhmän kokoonpanoon lisättiin työsuojeluvaltuutettu Nina Rätty. Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Perusopetuksen järjestäminen - Mattisenlahden koulua koskevat toimenpiteet ja aikataulu**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 118**

37/12.00.03.00/2024

Kunta vastaa perusopetuslain (628/1998) mukaan koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Oppilasmäärien muutokset, kaavoituspolitiikka ja kunnan yleinen talouden tilanne vaikuttavat kunnan kouluverkkoon. Kouluverkkoa koskevat päätökset, kuten koulun lakkauttaminen, ovat kunnan päätösvaltaan kuuluvia asioita. Lopullisen päätöksen kouluverkosta tekee valtuusto.

Valtuusto käsitteli kokouksessaan 24.6.2024 kouluverkkoselvitystä (§ 34). Valtuusto päätti jatkaa kouluverkon muutosvalmistelua selvityksen skenaarion kaksi pohjalta, jossa kunnassa tulee olemaan kolme taajamakoulua, mikä tarkoittaa kahden kyläkoulun lakkauttamista.

Kyläkoulujen sulkemisen aikataulua käsiteltiin valtuustoseminaarissa 28.10.2024. Seminaarin evästyksen perusteella kohti kolmen taajamakoulun mallia edetään vaiheittain ja suunnitelmallisesti. Koulu lakkaa, kun se muuttuu kaksiohittajaiseksi tai kun sen oppilaat luontevasti mahtuvat taajamakoulun tiloihin.

Ensimmäisenä on tarkoitus portaittain lakkauttaa oppilasmäärältään nopeasti pienenevä Mattisenlahden koulu. Lukuvuonna 2025–2026 koulussa olisi aloittamassa vain yksi ekaluokkalainen, ja tämän vuoksi esitetään, ettei Mattisenlahden kouluun oteta uusia oppilaita lukuvuodesta 2025–2026 lähtien. Asiaa käsitellään erillisessä pykälässä.

Mattisenlahden koulun lakkauttamiseen liittyvien toimenpiteiden alustava aikataulu:

1. Kuntalaisten kuulemiset tammikuussa 2025
2. Oppilaiden kuuleminen tammikuussa 2025
3. Henkilöstön kuulemiset tammikuussa 2025
4. Lautakunnan käsittely koulun lakkautuksesta 23.1.2025
5. Valtuuston käsittely koulun lakkautuksesta kevät 2025
6. Henkilöstöä koskeva YT-menettely oman aikataulun mukaisesti
7. Koulun muuttuminen 2–6 luokkien kouluksi 6.8.2025
8. Koulun sulkeminen 30.5.2026
9. Koulun tyhjentäminen ja jatkotoimet

Ennen koulun lakkauttamista osallisille henkilöille varataan mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä antaa tilaisuus lausua mielipide asiasta. Oppilaita, henkilökuntaa

Hyvinvointilautakunta

§ 118

10.12.2024

sekä kuntalaisia on tarkoitus kuulla tammikuussa 2025 ennen asian poliittista käsittelyä. Lopullinen toimenpiteiden aikataulu varmistuu poliittisten päätösten jälkeen.

Vaikutusten arviointi

Koulun lakkautuksella on vaikutusta lapsiin ja perheisiin sekä kyläyhteisöön. Mattisenlahden koulun lakkautukseen liittyvää vaikutusten arviointia on tehty kouluverkkoselvityksen laatimisen yhteydessä keväällä 2024. Koulun lakkautuksen vaikutukset yksittäiseen oppilaaseen voivat olla hyvin erilaiset, kukin lapsi kokee asian eri tavalla. On tärkeää, että lakkautus prosessin aikana asiaa käsitellään avoimesti ja muutostilanteessa tuetaan yhteisön lisäksi myös yksittäistä oppilasta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Mattisenlahden koulun toimintaan liittyvien toimenpiteiden aikataulutuksen esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Mattisenlahden koulu

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Perusopetuksen järjestäminen - Mattisenlahden koulun oppilaaksi otto**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 119**

37/12.00.03.00/2024

Kunta vastaa perusopetuslain (628/1998) mukaan koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Oppilasmäärien muutokset, kaavoituspolitiikka ja kunnan yleinen talouden tilanne vaikuttavat kunnan kouluverkkoon. Kouluverkkoa koskevat päätökset, kuten koulun lakkauttaminen, ovat kunnan päätösvaltaan kuuluvia asioita. Lopullisen päätöksen kouluverkosta tekee valtuusto.

Valtuusto käsitteli kokouksessaan 24.6.2024 kouluverkkoselvitystä (§ 34). Valtuusto päätti jatkaa kouluverkon muutosvalmistelua selvityksen skenaarion kaksi pohjalta, jossa kunnassa tulee olemaan kolme taajamakoulua. Käytännössä se tarkoittaa kahden kyläkoulun lakkauttamista.

Ensimmäisenä on tarkoitus portaittain lakkauttaa oppilasmäärältään nopeasti pienenevä Mattisenlahden koulu. Lukuvuonna 2025–2026 koulussa olisi aloittamassa vain yksi ekaluokkalainen, ja tämän vuoksi esitetään, ettei Mattisenlahden kouluun oteta uusia oppilaita enää 1.8.2025 alkaen.

Vaikutusten arviointi

Koska Mattisenlahden koulun lakkautus on tarkoitus toteuttaa lukuvuoden 2025–2026 päättyessä, ei ole enää lapsen edun mukaista ottaa kouluun uusia oppilaita. 1. luokalle mahdollisesti kouluun tuleva(t) oppilas voi aloittaa koulupolun tuttujen esikoulukavereiden kanssa tulevassa koulussaan.

Koulukuljetuksen järjestäminen tässä tilanteessa, jossa oppilaita Mattisenlahden alueelta on kahteen kouluun, saattaa tuoda lisäkustannuksia yhden vuoden ajaksi.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että Mattisenlahden kouluun ei oteta enää uusia oppilaita 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Toimeenpano
Tiedoksi**Hyvinvointipalvelut
Mattisenlahden koulu

Liperin kunta

Pöytäkirja

10/2024 29

Hyvinvointilautakunta

§ 119

10.12.2024

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Vuoden 2024 lapsi- ja nuoriso-, seniori- ja kulttuuriteot sekä vuoden liikuttaja**Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 120**

17/07.02.02.01/2024

Liperissä palkitaan vuosittain lapsi- ja nuoriso, seniori- ja kulttuurityön alueilta henkilöitä tai yhteisöjä, jotka ovat kyseisenä vuonna tehneet omilla toimialoillaan erityisen merkittävää työtä liperiläisten hyväksi tai tehneet muutoin Liperiä tunnetuksi. Lisäksi nimetään vuoden liikuttaja.

Esityksiä palkittavista kerättiin kaikille avoimella Webropol-kyselyllä, johon oli mahdollista käydä antamassa oma ehdotus vuoden 2024 palkittavista teosta. Saatujen ehdotuksien pohjalta hyvinvointilautakunta valitsee vuoden 2024 liikuttajan sekä lapsi- ja nuoriso-, seniori- ja kulttuuriteon.

Tämän vuoden teot julkistetaan ja palkitaan valtuuston kokouksen yhteydessä 16.12.2024. Vuoden liikuttaja palkitaan Pohjois-Karjalan urheilugaalassa tammikuussa 2025. Urheilugaalan teemana tammikuussa on soveltava liikunta ja kuntien on toivottu huomioivan teema myös liikuttajavalinnoissaan.

| | |
|-------------------------|---|
| Valmistelija | Hallintosihteeri Maija Niemeläinen |
| Esittelijä | Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta valitsee vuoden 2024 lapsi- ja nuoriso-, seniori ja kulttuuriteon sekä vuoden liikuttajan. Vuoden teot julkistetaan valtuuston kokouksen yhteydessä 16.12.2024. Vuoden liikuttaja palkitaan Pohjois-Karjalan urheilugaalassa tammikuussa. |
| Päätös | Hyväksyttiin päätösehdotus. |
| Tiedoksi Lisätietoja | Kunnanhallitus, keskushallinto Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185 |

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 114, § 115, § 117, § 118, § 120

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 113, § 116, § 119**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.