

Valtuusto

Aika 16.12.2024 klo 17:00 - 19:03

Paikka Liperin koulu

Käsitellyt asiat 54 - 63

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 55	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 56	Viinijärven koulun päivitettyjen ehdotussuunnitelmien sekä kustannusarvion hyväksyminen	6
§ 57	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027	10
§ 58	Maankäytön toteutusohjelma 2025-2026	12
§ 59	Varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet	18
§ 60	Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	20
§ 61	Liperin kunnan hallintosäännön päivitys	21
§ 62	Liperin kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja	25
§ 63	Aloitteita ja kysymyksiä	27

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero Kosonen Juha	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	poistui klo 18.35
	Karvinen-Kyllönen Susanna	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo	vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja	
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja	
	Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja	
	Meriläinen Pentti	elinkeinopäällikkö	

Sarkkinen Terttu
hallintopäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä

Poissa
Kangaskolkka Emilia jäsen
Reijonen Emmi nuorisovaltuuston edustaja
Mikkanen Hannele kunnanjohtaja

Allekirjoitukset
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Eero Reijonen Terttu Sarkkinen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Juha Kosonen, § 56, § 57 kohta 3. Investointi ja rahoitusosa

Käsitellyt asiat
54 - 63

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pauli Hakulinen Mikko Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 16.12.2024 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 54

16.12.2024

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 16.12.2024 § 54**

Päätösehdotus

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 10.12.2024 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 11.12.2024. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 10.12.2024.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 55

16.12.2024

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 16.12.2024 § 55**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Pauli Hakulinen ja Mikko Hartikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Hakulinen ja Mikko Hartikainen.

Elinympäristölautakunta	§ 152	03.12.2024
Kunnanhallitus	§ 239	09.12.2024
Valtuusto	§ 56	16.12.2024

Viinijärven koulun päivitettyjen ehdotussuunnitelmien sekä kustannusarvion hyväksyminen

Elinympäristölautakunta 03.12.2024 § 152

Hyväksymis- ja suunnitteluprosessi

Viinijärven koulun rakennuslupasuunnitelmaluonnokset ja koulun rakennusteknisten töiden/perustamiskustannusten alustava kokonaiskustannusarvio 8 222 000 euroa (ALV 0 %) hyväksyttiin valtuustossa 18.12.2023 § 76.

Ensimmäiset ehdotussuunnitelmat valmistuivat huhtikuussa 2024, mutta kohonneiden kustannusten vuoksi kunnanhallitus palautti 22.4.2024 § 83 Viinijärven koulun investointihankkeen suunnitelmat uudelleen valmisteluun valtuuston asettaman määräraharauksen saavuttamiseksi.

Valtuusto päätti talouskatsaus 1 yhteydessä 3.6.2024 § 24, että purkaminen tulee aloittaa kesän 2024 aikana ja uudisosan rakentaminen kilpailutetaan vuoden 2024 aikana ja tilaohjelman jatko valmistellaan niin, että valtuuston 18.12.2023 asettama kustannustaso 8,25 M€ saavutetaan, johon sisältyy väliaikaisen lämmitysjärjestelmän kustannus.

Valtuuston päätöksen mukaisesti edellä kuvatut urakat käynnistettiin kesän ja alkusyksyn aikana ja uudisrakentamisen ehdotussuunnittelun päivittämiseksi pyydettiin tarjouspyynnöt suunnittelijoilta kesän aikana ja ehdotussuunnitelmien päivittytyö pääsi käyntiin elokuun puolivälissä. Suunnittelutyötä ei ollut mahdollista saada valmiiksi siten, että urakkakilpailutus olisi voitu toteuttaa vuoden 2024 aikana, minkä vuoksi jouduttiin hakemaan valtuuston 3.6.2024 päätökseen aikataulumuutosta ja siirtämään kouluhankkeen tulevien vuosien määrärahasta 750 000 euron määräraha vuodelle 2024 investointiosaan ja käyttötalouteen purkukustannusta vastaava 290 000 € määräraha.

Valtuusto muutti 3.6.2024 § 24 päätöstään talouskatsaus 2 yhteydessä 30.9.2024 § 158 niin, että uudisosan rakentamisen kilpailutus käynnistetään alkuvuodesta 2025 ja että tilaohjelman jatko valmistellaan niin, että valtuuston 18.12.2023 asettama kustannustaso 8,25 M€ saavutetaan, johon sisältyy väliaikaisen lämmitysjärjestelmän kustannus.

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston peruskorjaus- ja uudishankkeen päivitetty ehdotussuunnitelmat ja kustannusarvio

Elinympäristölautakunta	§ 152	03.12.2024
Kunnanhallitus	§ 239	09.12.2024
Valtuusto	§ 56	16.12.2024

Ehdotussuunnitelmien päivitystyötä on tehty valtuuston linjausten mukaisesti ja suunnittelua ohjasi hankkeen ohjausryhmä. Hankkeen päivitetty kokonaisbruttoala on 3 770 m², josta uudisosa on 1 990 brm² ja Taitola 784 brm² ja Päiväkoti 996 brm².

Ehdotussuunnitelmissa on liikuntasalia pienennetty 360 neliömetristä 286 neliömetriin ja kuntosali on poistettu. Urakkakilpailutuksessa on kuitenkin tarkoitus pyytää tarjoukset myös laajemmasta 360 m² liikuntasalista sekä kuntosalista. Viinijärven vanhan koulun purettu liikuntasali oli kooltaan 199 m². Jos urakkakilpailutuksessa laajempi liikuntasali tai kuntosali mahtuvat valtuuston hyväksymän määrärahan sisään ne voidaan toteuttaa laajempina.

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston peruskorjaus- ja uudishankkeen ehdotussuunnitelmien perustamiskustannus **8 250 000 euroa** (ALV 0 %) on laskettu rakennusosatarkkuudella. Alla on esitetty perustamiskustannusten muodostuminen, joista kilpailutettavaan urakkahintaan eivät sisälly rakennuttamiskustannukset ja hankevaraus:

- Uudisosarakennus ja piha 5 206 000 € (ALV 0 %)
- Taitolan peruskorjauskustannus 769 000 € (ALV 0 %)
- Päiväkodin peruskorjauskustannus 743 000 € (ALV 0 %)
- Rakennuttamiskustannukset 1 250 000 € (ALV 0 %)
- Hankevaraukset 282 000 € (ALV 0 %)

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on **8 817 7200 euroa** (ALV 0 %). Edellä kuvatut perustamiskustannus ei sisällä kouluhankkeeseen välittömästi liittyviä 567 720 € kustannuksia, kuten vanhan osan purkukustannuksia, irtokalusteita ensikertaisvarustamiseen, astiastoa ja siirrettäviä AV-laitteita. Oheiskustannukset jakautuvat seuraavasti:

- vanhan osan purkukustannus 327 720 € (ALV 0 %)
- Ensikertaisvarustaminen ja irtokalusteet 110 000 € (ALV 0 %)
- Koulun siirrettävät AV-laitteet 90 000 € (ALV 0 %)
- Koulun keittiöirtaimisto ja astiasto 20 000 € (ALV 0 %)
- Koulun siivousvälineet 20 000 € (ALV 0 %)

Tämän päätös korvaa elinympäristölautakunnan 5.12.2023 § 167 päätöksen, koskien Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuutusta Viinijärven koulun rakennusurakan kilpailuttamisessa.

Vaikutusten arviointi

Toteutuessaan Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston peruskorjaus- ja uudishanke mahdollistaa koulutoiminnan pysyvyyden Viinijärven taajamassa ja samalla se luo toimivat, virikkeelliset, terveelliset oppimisympäristöt. Kestävillä, energiatehokkailla ja ekologisilla ratkaisuilla

Elinympäristölautakunta	§ 152	03.12.2024
Kunnanhallitus	§ 239	09.12.2024
Valtuusto	§ 56	16.12.2024

varmistetaan koulun elinkaarikustannustehokkuus ja koulun pitkäaikaiskestävyys.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Muutettu päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että ne;
1) hyväksyvät hankkeen ehdotussuunnitelmat
2) hyväksyvät hankkeen perustamiskustannusten rakennusosa-arviotarkkuudella lasketun kustannusarvion 8 250 000 € (alv 0 %)

Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle, että se;

3) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan hankkeen optioiden kanssa ja tekemään tarvittavat vertailut sekä valtuuttaa samalla teknisen johtajan hyväksymään tarjouspyynnön

4) urakkatarjoukset, maksimihinnaltaan 6 718 000 euroa, ja hankintapäätöksen delegointi tuodaan elinympäristölautakunnalle ja kunnanhallitukselle päätettäväksi ennen Pohjois-Karjalan hankintatoimen hankintapäätöksen tekemistä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kokouksessa pidettiin kokoustauko klo 18.23-18.36.

Ote kunnanhallitus, valtuusto ja Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Lisätietoja Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 239

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi
1) hankkeen ehdotussuunnitelmat
2) hankkeen perustamiskustannusten rakennusosa-arviotarkkuudella lasketun kustannusarvion 8 250 000 € (alv 0 %)

Kunnanhallitus valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan hankkeen optioiden kanssa ja tekemään tarvittavat vertailut sekä valtuuttaa samalla teknisen johtajan hyväksymään

Elinympäristölautakunta	§ 152	03.12.2024
Kunnanhallitus	§ 239	09.12.2024
Valtuusto	§ 56	16.12.2024

tarjouspyynnön.

Urakkatarjoukset maksimihinnaltaan 6 718 000 euroa optioineen tuodaan elinympäristölautakunnalle ja kunnanhallitukselle erikseen käsiteltäväksi ja samalla valtuutetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimi tekemään hankintapäätöksen.

Eero Reijonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto (kohdat 1. ja 2.)
Lisätietoja	vs. kunnanjohtaja p. 050 464 6663, tekninen johtaja p. 050 467 3533

Valtuusto 16.12.2024 § 56
169/10.03.02.01/2022

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi
1) hankkeen ehdotussuunnitelmat
2) hankkeen perustamiskustannusten rakennusosa-arviotarkkuudella lasketun kustannusarvion 8 250 000 € (alv 0 %).

Päätös	Merkittiin, että Eero Reijonen totesi olevansa esteellinen ja poistui paikaltaan asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi (syy: intressijäävi). Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi valtuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja Juha Kosonen. Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja Liitteet	vs. kunnanjohtaja p. 050 464 6663, tekninen johtaja p. 050 467 3533 1 Liite, valt 16.12.2024, Päivitetty ARK-ehdotussuunnitelma

Kunnanhallitus	§ 230	09.12.2024
Valtuusto	§ 57	16.12.2024

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 230

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Liperin kunnan vuoden talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2025–2027 ja investointiohjelma 2025-2029 ovat liitteenä.

Kunnanjohtajan talousarvioesitys julkaistaan 5.12.2024. Kunnanhallitus käsittelee kunnanjohtajan esityksen kokouksessaan 9.12.2024. Talousarvion valtuustokäsittely on 16.12.2024.

Valmistelija vs. kunnanjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 talousarvion, taloussuunnitelman 2025-2027 ja investointiohjelman 2025-2029 ja esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

Eero Reijonen poistui esteellisenä vuoden 2025 talousarvion, taloussuunnitelman 2025-2027 ja investointiohjelman 2025-2029 kohdan 3. Investointi ja rahoitusosa, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 230	09.12.2024
Valtuusto	§ 57	16.12.2024

Ote valtuusto
Lisätietoja vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto 16.12.2024 § 57

14/02.02.00.01/2024

Päätös Talousarviokäsittely aloitettiin kunnanhallituksen puheenjohtajan puheenvuorolla ja viranhaltijoiden esittelypuheenvuoroilla. Tämän jälkeen siirryttiin ryhmäpuheenvuoroihin.

Esittely- ja ryhmäpuheenvuorojen jälkeen käytiin yleiskeskustelu, jonka jälkeen siirryttiin talousarvion varsinaiseen hyväksymiskäsittelyyn. Talousarvio hyväksyttiin pääluvuttain.

Merkittiin, että Eero Reijonen totesi olevansa esteellinen ja poistui paikaltaan vuoden 2025 talousarvion, taloussuunnitelman 2025-2027 ja investointiohjelman 2025-2029 kohdan 3. Investointi ja rahoitusosa, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Valtuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja Juha Kosonen toimi kokouksen puheenjohtajana kohdan 3. Investointi ja rahoitusosa, käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Tero Karttunen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.35.

Hyväksyttiin vuoden 2025 talousarvio, taloussuunnitelma 2025-2027 ja investointiohjelma 2025-2029.

Lisätietoja vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663
Liitteet

2 Liite, valt 16.12.2024, Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

Elinympäristölautakunta	§ 139	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 224	02.12.2024
Valtuusto	§ 58	16.12.2024

Maankäytön toteutusohjelma 2025-2026

Elinympäristölautakunta 12.11.2024 § 139

Liperin kuntaan on laadittu edellinen maapoliittinen ohjelma (MATO) vuosille 2023–2024 (valtuusto 29.5.2023 §31) ja sitä päivitettiin useiden oleellisten periaatteiden kohdalta vanhaan verrattuna. Maapoliittista ohjelmaa päivitettiin vielä valtuuston 18.12.2023 § 79 päätöksellä, jolla maapoliittisen ohjelman kohtaan 8 lisättiin teksti ”Muilla kiinteistöillä, joille ei ole erikseen määritettyä hintatasoa edellytetään käytettäväksi kyseisen käyttötarkoituksen selvitettyä reaalihintatasoa tai muuta ajantasaista myyntihinta/vuokratasoa”; sillä vain tonttien ja muiden rakennuspaikkojen hintataso ja määräytyminen oli määritetty MATO asiakirjassa.

Nyt laaditun maankäytön toteutusohjelman 2025–2026 pohja-asiakirjana on edellinen täydennetty MATO. Se sisältää edelleen Liperin kunnan maapoliittiset tavoitteet ja periaatteet sekä määrittelee keskeiset toiminnot, joilla maankäyttöä ja kaavoitusta ohjataan ja hoidetaan. Ohjelma luo päivitetyn perustan vuosittaisille taloussuunnitelmille seuraaville vastaaville talousarviovuosille 2025–2026.

Ohjelmalla pyritään turvaamaan pitkän aikavälin maankäytön suunnittelu ja ajoitus sekä niitä edellyttävät maanhankinnat ja investoinnit eri vuosille. Maankäytön toteutusohjelman yhteydessä tarkastellaan myös Liperin kunnan väestön kehitystä.

Ohjelmalla määritetään kunnan strategisen maankäytön tavoitteet ja kunnan asuntorakentamisen päälaajentumissuunnat. Tarkasteluajanjaksona tutkitaan maanhankintaa ja -luovutusta, sekä aikataulutetaan alueiden suunnittelu ja toteuttaminen. Ohjelmassa on kuvattu tontin luovutusmäärät, tonttien hinnat, kaavoitustarpeet ja maanhankinta tarpeet vuosittain. Kaavoituksen osalta määritetään tulevien vuosien kaavoitus tarpeet yleiskaava ja asemakaavatasoilla. Samalla siinä esitetään käynnissä olevien ja valmistuvien kaavojen tilannetta.

Maankäytön toteutusohjelman osana esitetään jälleen mm. luovutettavissa olevat tontit (ei ajantasalla mm. Partiopolun tontinluovutuksen ollessa kesken) ja niiden hinnat (Partiopolun hinnat ovat päätöksen liitteenä 5) sekä erilliset elinkeinotonttien luovutusehdot. Maankäytön toteuttamisohjelman luonteeltaan enemmän informatiiviset liitteet 1, 2 ja 4 voidaan päivittää jatkuvasti ilman eri päätöstä (poislukien

Elinympäristölautakunta	§ 139	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 224	02.12.2024
Valtuusto	§ 58	16.12.2024

hintataso) sitä mukaa kuin sisällön ajantasaisuuden muutostarve (esim. maaomaisuuden ja luovutettavien tonttien muutokset) tai lakimuutokset niitä edellyttävät. Liitteissä 3 ja 4 ei ole muutostarvetta.

Yleispäivitykset ja ajantasaistaminen on tehty suoraan asiakirjaan. Esimerkiksi strategisen maankäytön kokonaiskuva, menettelyjä sekä pitkän tähtäimen tavoitteita on tarkennettu. Merkittävämät päivitykset ja lisäykset ovat koottu mukana olevaan liitteeseen. Näitä ovat mm.:

- Tontinluovutuksen tavoitemäärä on puolitettu seitsemään tonttiin vuosittain huomioiden viimeaikaiset luovutusmäärät ja yleinen tilanne.
- Maanhankinnan pääsuuntien sitovuutta on hieman väljennetty muiden esille tulevien tilaisuuksien hyödyntämiseksi.
- Yksityisten maita kaavoitettaessa maankäyttösopimusten mahdollisuutta kunnalle suotuisassa tilanteessa on tuotu paremmin esille.
- Pärnävaaran lähialueiden maanhankintasuuntaa tuotiin esille kohdassa 5 jo nykyisinkin olevien maanhankintaneuvotteluiden perusteella.

Kaikilla kohtiin 6.1 ja 8. lisätyillä ja muutetuilla lisäkohdilla pyritään edistämään kunnalle tarpeettomien alueiden ja vaikeasti toteutettavat tonttien myyntiä, ilman että vähäisiäkin aiemmasta MATO hinnastosta poikkeavia asioita olisi tarpeen tuoda jopa valtuuston päätettäväksi saakka.

- Kohdassa 6.1 annetaan lisäyksellä ohjeita ja laajemmat hinnoittelumahdollisuudet lisämaiden luovutukselle tapauskohtaisesti. Tällä edistetään yritysten laajenemis- ja toimintamahdollisuuksia sekä edistetään kunnalle tarpeettomien tai muutoin hankalasti luovutettavien määräalojen menekkiä. Lisämaiden (ei muodosta itsenäistä rakennuspaikkaa/tonttia) osalta hinnoittelu- ja luovutus päätös annetaan viranhaltijoille prosessin yksinkertaistamiseksi.
- Myytävillä tonteilla ensiksi vuokrauspakosta luovutaan, sillä moni asuinrakentaja haluaa ostaa tontin vain ja heti suoraan. Vuokrauksesta tulisi tällöin kaupan este.
- Olemassa olevan rakennuspaikan lisämaalla voidaan myös luopua osittain tai kokonaan rakentamisvelvoitteesta. Asiasta päättää hakemuksesta maanluovutuksesta päättävä viranhaltija.
- Kohdassa 8 on tunnistettu Ylämyllyllä olevan liiketontteja hyvin eriarvoisissa sijainneissa. Nyt esitetään hinnan vyöhykkeistämismahdollisuutta, jolloin hintataso vastaa paremmin tontin todellista arvoa ja luovutuksen edellytykset paranevat.
- Liperistä puuttuivat liike- ja palvelutonttien hintatasot. Näiden katsottiin vastaavan yleisten toimintojen Y-tontin hintatasoa.

Elinympäristölautakunta	§ 139	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 224	02.12.2024
Valtuusto	§ 58	16.12.2024

- Kunnalta kysytään tontteja ja lisäalueita hyvin erilaisiin tarkoituksiin. Luovutus tapahtuu lähtökohtaisesti aina kalliimman maankäyttömuodon hintatason mukaisesti, vaikka alueen toimija harjoittaisi ns. edullisempaa maankäyttömuotoa. Tällaisia tilanteita tulee esiin erityisesti asuin- ja liiketonteilla AL sekä liike-, toimisto- sekä teollisuus- ja varastorakennuksien korttelialueilla KTY. Teollisen toimijan ei lähtökohtaisesti kannattaisi sijoittua tällaiselle tontille, sillä vuokrataso ja myyntihinta olisivat liiketontin mukaiset (koska mahdollistaa ko. toiminnankin) -ellei hinnoitteluun hakisi luottamuselimeltä poikkeamista. Nyt luovutusehtoja ja hintatasoa väljennetään sijoittuvan toiminnan mukaiseksi; pitäen silmällä myös myöhemmin tontilla tapahtuvat toiminnan muutokset.
- Esille on tullut erityisesti vanhojen 50 vuotta edullista vuokraa nauttineiden rivitaloyhtiöiden vuokran uusi tämän päivän hintataso ja tyytymättömyys siihen. Taloyhtiöt ovat myös tiedustelleet mahdollisuutta ostaa tontti itselleen. Senkin hintaa on pidetty kalliina. Sen perusteella esitetään, että tällaisessa vuokrasopimuksen uusimisvaiheessa voitaisiin tarjota tontti myytäväksi 20% alennuksella MATO mukaisesta hinnasta ja siten tulla vastaan muutoksessa. Tarjous ei ole enää voimassa, jos taloyhtiölle laaditaan uusi vuokrasopimus. Sen jälkeen myyntihinta on jälleen tavanomainen MATO mukainen. Esitys toki koskee myös muita asumiseen tarkoitettuja tontteja.

Loma-asunnon muuttaminen ympärivuotiseksi erityisesti ranta-alueilla on suosittua. Kunta näkee, että rannoilla asuminen on yksi oleellisia kunnan strategisia linjauksia ja erityisarvoja. Käyttötarkoitus muutettaessa asuinrakennuksen verotusarvo on huomattavasti vähäisempi kuin loma-asunnon. Esiin tulleiden tapausten ja kokemuksen perusteella arvioiden enintään puoleen näistä todella koskaan muutetaan asumaan ja siten kyseessä saattaa olla vain verojen välttely. Määrän kumuloituessa vuosittain asialla alkaa olla merkittäviä vaikutuksia kuntataloudelle. Sen perusteella kunta on tutkinut mahdollisuuksia varmentaa, että lomarakennuksen käyttö myös todellisuudessa muuttuu vakituisen asumiseen. Asiassa on hyödynnetty mm. kuntaliiton osaamista. Sen perusteella kohtaan 9.2 esitetään seuraavat muutokset:

- Rannalla tai ranta-alueella olevalle loma-asunnolle on ensin haettava määräaikainen käyttötarkoituksen muutos ympärivuotiseen asumiseen. Lupa ei vaadi poikkeamista ja on voimassa enintään 5 vuotta. Määräajan puitteissa asuinrakennuksen on vastattava ympärivuotiselle asunnolle vaadittavia edellytyksiä ja asuntoon on muutettava asumaan. Tämä haetaan Liperin kunnan rakennusvalvonnalta sähköisesti

Elinympäristölautakunta	§ 139	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 224	02.12.2024
Valtuusto	§ 58	16.12.2024

Lupapiste-palvelun kautta. Luvansaanti edellyttää maankäytön puoltavaa lausuntoa.

- Lupaa käyttötarkoituksen pysyväälle muutokselle haetaan edellä mainitun määräajan aikana poikkeamisluvalla Liperin elinympäristölautakunnalta (huomioiden rakentamislaki 18§ mukaiset alueet). Hakemus jätetään sähköisesti Lupapiste-palveluun. Mikäli lomarakennus sijaitsee suunnittelutarvealueella, on haettava poikkeamisen yhteydessä myös sijoittamislupa.

Edellä mainitulla ei siis estetä käyttötarkoitusten muutoksia, mutta pyritään varmistamaan asuinrakennuksen todellinen käyttötarkoitus. Toimintamallilla ei ole vaikutusta siihen, muutetaanko asunnosta myöhemmin pois tai muutoin rajoiteta asuinrakennuksen käyttöä tai hyödyntämistä jatkossa. Hakijalle sisältyy pieni riski erityisesti myöhemmin haettavaan poikkeamiseen ja siihen liittyvään omaan juridiseen prosessiin ja sen lainvoimaisuuden saamiseen (mahdollinen valitus tai muu asiaan vaikuttava ilmi tuleva seikka). Tätä vähennetään nimenomaan tutkimalla jo määräaikainen lupahakemus maankäytössä ja antamalla puoltava lausunto, mikäli nähtävissä ei ole merkittäviä esteitä myös poikkeamisen myöntämiselle.

Kohtaan 11. maankäyttösopimukset lisättiin kunnan hinnoitteluperiaate korvausperiaatteeksi, sillä esim. teollisuustontteja ei juurikaan muut luovuta kunnan alueella. Tällöin myös kunnan luovutushintaa on mahdollista käyttää alueellisena referenssihintana.

Tonttien myynti- ja vuokraushintoja ei esitetä päivitettävän yleisellä tasolla, vaikka hintataso on jo monin paikoin noin 15 vuotta vanha.

Muilta osin maankäytön toteuttamishjelma 2025–2026 vastaa edellistä hyväksyttyä toteutusohjelmaa lisättynä siis ajantasaisilla tiedoilla ja teknisillä päivityksillä.

Liitteenä Maankäytön toteuttamishjelma 2025–2026 ja sen erillisliitteet 1–4 sekä Partiopolun tonttien erillinen hinnastokartta.

Vaikutusten arviointi	Maankäytön toteuttamishjelma toteuttaa nimensä mukaisesti kunnan maankäytön strategioita ja maapoliittista ohjelmaa yksityiskohtaisemmalla tasolla sekä ohjelmoi kaavoitusta ja maanhankintaa lähivuosille.
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja

Elinympäristölautakunta	§ 139	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 224	02.12.2024
Valtuusto	§ 58	16.12.2024

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle maankäytön toteuttamisohjelman 2025–2026 hyväksymistä.

Päätös Keskustelun kuluessa Heikki Piironen esitti Maankäytön toteutusohjelmaan 2025-2026 lisättäväksi että vuoden 2024 aikana korotetuissa vuokrasopimuksissa taloyhtiöllä on oikeus lunastaa tontti viimeistään kesäkuun 2025 loppuun mennessä, mikäli haluavat lunastaa tontin 20 % alennuksella MATO mukaisesta hinnasta.

Elinympäristölautakunta kannatti Piironen esitystä yksimielisesti.

Elinympäristölautakunta yksimielisesti päätti hyväksyä Piironen esityksen.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus, valtuusto
Tiedoksi maankäyttö
Lisätietoja kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 224

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

1. Maankäytön toteuttamisohjelman 2025–2026
2. Määräaikaisen tontinmyyntialennuksen, siten että vuoden 2024 aikana korotetuissa vuokrasopimuksissa taloyhtiöllä on oikeus lunastaa tontti viimeistään kesäkuun 2025 loppuun mennessä, mikäli haluavat lunastaa tontin 20 % alennuksella Maankäytön toteutusohjelman mukaisesta hinnasta.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

1. Maankäytön toteuttamisohjelman 2025–2026
2. Määräaikaisen tontinmyyntialennuksen, siten että vuoden 2024 aikana korotetuissa vuokrasopimuksissa taloyhtiöllä on oikeus lunastaa tontti viimeistään kesäkuun 2025 loppuun mennessä, mikäli haluavat lunastaa tontin 40 % alennuksella Maankäytön toteutusohjelman mukaisesta

Elinympäristölautakunta	§ 139	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 224	02.12.2024
Valtuusto	§ 58	16.12.2024

hinnasta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Tiedoksi maankäyttö
Lisätietoja kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Valtuusto 16.12.2024 § 58

673/10.00.00.00/2020

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi maankäyttö
Lisätietoja kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152
Liitteet

- 3 Liite, valt 16.12.2024, Maankäytön toteutusohjelma 2025-2026
- 4 Liite, valt 16.12.2024, Liite 1 Luovutettavat Tontit
- 5 Liite, valt 16.12.2024, Liite 2 Tonttivaranto ja hinnat
- 6 Liite, valt 16.12.2024, Liite 3 Elinkeinotontin luovutusehdot
- 7 Liite, valt 16.12.2024, Liite 4 Ranta-asemakaava laatimishoje
- 8 Liite, valt 16.12.2024, Liite 5 Partiopolku Tonttien hinnat

Kunnanhallitus	§ 234	09.12.2024
Valtuusto	§ 59	16.12.2024

Varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 234

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnanvaltuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa valtuuston roolia kunnan varallisuuden hoitoa ja sijoitustoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Tämä liittyy valtuuston taloudellisen vallan käyttöön. Periaatteiden on perustuttava kuntastrategiaan ja palveltava sen tavoitteiden toteutumista.

Liperin kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet- asiakirja määrittelee rahoitus- ja sijoitustoimintaa ohjaavat periaatteet sekä toimintaa rajaavat tekijät. Rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteet on asiakirjassa jaettu rahoituksen perusteisiin ja sijoitustoiminnan perusteisiin. Rahoituksen perusteisiin on määritelty kunnan otto- ja antolainaukseen liittyvät käytännöt sekä periaatteet takausten myöntämiseen ja korkoriskin hallintaan. Sijoitustoiminnan perusteissa on määritelty sijoitustoiminnan yleiset periaatteet.

Liperin kunnalla ei ole rahastoja tai merkittävää sijoitusvarallisuutta, minkä vuoksi kunnalla ei ole aiemmin ollut valtuuston hyväksymää ohjeistusta. Ottolainauksen osalta reunaehdot on määritelty vuosittain talousarviossa ja valtuudet on kirjattu hallintosääntöön. Maksuvalmiuden säätelyyn käytettävistä kuntatodistuksista on puolestaan ollut erillinen valtuuston päätös ja konsernitilistä kunnanhallituksen ohjeistus.

Yleisemmän varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet -asiakirjan hyväksyminen ei muuta aiempia käytäntöjä. Asiakirjan myötä kaikki tähän liittyvät määritykset löytyvät samasta dokumentista, jossa on lisäksi linjattu myös toimintamalli tilanteessa, jossa kunnalle tulisi uutena rahastoja.

Hyväksyttävänä olevan asiakirja mahdollistaisi esimerkiksi korkosuojausten käytön. Tähän saakka kunnan lainasalkun suojausta on hoidettu kiinteäkorkoisten lainojen kautta. Mahdollisten korkosuojausten käyttö päätettäisiin jatkossakin kunnanhallituksessa joko erillisenä tai lainpäätöksen yhteydessä.

Vaikutusten arviointi Valtuustolle kuuluvan tehtävän yleisten perusteiden kokoaminen yhteen asiakirjaan.

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus	§ 234	09.12.2024
Valtuusto	§ 59	16.12.2024

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Liperin kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet- asiakirjan.

Perusteet tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Tuula Pakarinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: OP:n hallintoneuvoston jäsen).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Lisätietoja vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto 16.12.2024 § 59

492/02.05.05.00/2024

Päätös Hyväksyttiin Liperin kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet -asiakirja. Asiakirja tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Merkittiin, että Jukka Rummukainen ja Tuula Pakarinen ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat paikaltaan asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: OP:n hallituksen jäsen ja hallintoneuvoston jäsen).

Lisätietoja vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663
Liitteet

9 Liite, valt 16.12.2024, Liperin kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet

Kunnanhallitus	§ 222	02.12.2024
Valtuusto	§ 60	16.12.2024

Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 222

Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista. Perusteet koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä, tilivelvollisia ja johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa. Tavoitteena on varmistaa, että Liperin kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista sekä hallintosäännöstä, jossa annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita täydentää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, joka käsitellään erikseen perusteiden hyväksymisen jälkeen.

Valmistelija	Hankeasiantuntija, vs. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja esittää ne hyväksyttäväksi valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	valtuusto /palvelualueet / tytäryhtiöt vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto 16.12.2024 § 60 491/00.03.01.00/2024

Päätös	Hyväksyttiin Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.
Ote Lisätietoja Liitteet	palvelualueet, tytäryhtiöt vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663 10 Liite, valt 16.12.2024, Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Kunnanhallitus	§ 223	02.12.2024
Valtuusto	§ 61	16.12.2024

Liperin kunnan hallintosäännön päivitys

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 223

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 90 §:ssä säädetään niistä määräyksistä, joita kunnan hallintosäännössä on ainakin tarpeen antaa. Hallintosäännön määräykset koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä ja valtuuston toimintaa. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Liperin valtuusto on hyväksynyt tällä hetkellä voimassa olevan hallintosäännön 24.6.2024. Voimassa olevaan hallintosääntöön on tarpeen tehdä tarkennuksia ja täsmennyksiä.

Elinympäristölautakunta on käsitellyt muutoksia hallintosääntöön 12.11.2024 §138:

Lisäykset on korostettu keltaisella ja yliviivatut kohdat poistetaan.

22 § Elinympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta

2. päättää vuosittaisesta kaavoituskatsauksesta (~~MRL 7 §~~) siirretty kunnanhallitukselle

5. tekee tarvittaessa asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksen (~~MRL 29 §~~) (MRL 60 §)

10. päättää suunnittelutarveratkaisuista (~~MRL 137 §~~) ja tekee poikkeamispäätökset (~~MRL 171 §~~) ratkaisee rakentamislain 44–47 §:n tarkoittaman sijoittamisen edellytysten olemassaolon erillisellä päätöksellä (sijoittamislupa) ja tekee poikkeamispäätökset (RakL 57 § ja 58 §)

13. päättää kadunpidosta (~~MRL 84 § ja 86 §~~) (MRL 86 § ja 86a §)

14. päättää kunnalle kuuluvan kadunpidon kokonaan tai osittain antamisesta muiden tehtäväksi (~~MRL 90 §~~) (MRL 84§)

15. päättää katusuunnitelman ja yleisten alueiden suunnitelman hyväksymisestä (~~MRL 85 §~~) (MRL 85 § ja 90§)

26. voi tehdä alueellisen päätöksen 46 §:ssä säädettyjen sijoittamisen edellytysten olemassaolosta useamman kuin yhden rakennuspaikan osalta, jos kyläalueella tai muulla maaseutualueella on voimassa yleiskaava. Tällainen päätös voidaan tehdä alueella, joka yleiskaavassa

Kunnanhallitus

§ 223

02.12.2024

Valtuusto

§ 61

16.12.2024

osoitettu kyläalueeksi tai muutoin rakentamiseen soveltuvaksi alueeksi. Päätös voi olla voimassa enintään kymmenen vuotta. (RakL 47§, 1. mom.)
27. voi määrätä poikkeamisluvassa ehtoja poikkeamiselle.
Poikkeamislupa sovelletaan, mitä 79 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta. Poikkeamisluvan hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden vuoden ja alueellinen poikkeamislupa viiden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta. (RakL 187§, 1.mom.)

Lupajaoksen erityinen toimivalta

1. toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena (~~MRL 21 §~~) (RakL 99 §)
8. ratkaisee maisematyöluvat (~~MRL 128§~~) (RakL 53 §)
10. päättää hulevesiasioiden kunnalle kuuluvista tehtävistä (~~MRL 103 a-o§~~) (MRL 103 a-f, h, k-o)
14. päättää (RakL 131§) mukaisissa tapauksissa yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien johtojen ja johtoihin liittyvien vähäisten laitteiden ja rakennelmien sijoittamisesta.
15. käsittelee purkamislupahakemukset. (RakL 56§, 1. mom.)
16. myöntää oikeuden poiketa vähäisessä määrin rakentamista koskevasta määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta noudattaen mitä 57 §:ssä poikkeamisesta säädetään. Rakennuksen teknisiä ja vastaavia ominaisuuksia koskevan vähäisen poikkeamisen edellytyksenä on lisäksi, ettei poikkeaminen vaaranna rakentamiselle asetettujen keskeisten vaatimusten täyttämistä. (RakL 59§, 1. mom.)
17. Antaa lupapäätöksessä rakennuskohdetta, rakennustyön tai toimenpiteen suorittamista ja niistä mahdollisesti aiheutuvien haittojen rajoittamista koskevia määräyksiä. (RakL 77§, 1. mom.)
18. voi myöntää maisematyöluvan puiden kaatamiseksi suunnitelmallista metsänkäsittelyä varten enintään kymmeneksi vuodeksi. (RakL 77§, 3. mom.)
19. voi määrätä rakentamisluvassa, että ennen rakentamisen aloittamista kunnan asianomaisen viranomaisen on huolehdittava rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä maastoon hyväksytyjen piirustusten mukaisesti. (RakL 107§, 1. mom.)

23 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Teknisen johtajan tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu:

3. allekirjoittaa kunnan puolesta kunnan omistamien tonttien ja muiden kiinteistöjen kauppakirjat ja vuokrasopimukset.
12. päättää kunnan omistamien kiinteistöjen sähköliittymä- ja sähköntoimitussopimusten omistamia kiinteistöjä palvelevien johtojen liittymä- ja toimitussopimusten hyväksymisestä.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 223

02.12.2024

§ 61

16.12.2024

16. päättää maa-alueiden luovuttamisesta ja takaisin hankkimisesta sekä sopimusten irtisanomisesta valtuuston hyväksymien määrärahojen rajoissa

Kaavoituspäällikön tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä tulosaluejohtajan toimivaltaan kuuluu:

2. toimii kaavoitusmittauksen valvojana vastaa kaavoitusmittauksen valvonnasta (MRL 54b)

6. päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta muuhun kuin rakentamiskäyttöön, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta Poistetaan, on lisätty 21 vuokraaminen.

9. päättää johtoalueen käyttöoikeussopimuksista, kun kysymyksessä on kunnan omistaman maan käyttö sähkö-, tele-, aluelämpö-, hulevesi- tai vesi- ja viemärijohtojen rakentamiseen; päättää sopimuksista sekä maksettavista korvauksista, kun kysymyksessä on yksityisen omistaman maan käyttö kunnan vesi- ja viemärijohtojen rakentamiseen tai yksityisen maan käyttö vastaavien kunnan johtojen rakentamiseen.

10. päättää ulkoilun alueiden ja ulkoilureittien käyttöoikeussopimuksista ja maksettavista korvauksista, kun kysymyksessä on kunnan tai yksityisen omistaman maan käyttö ulkoilu-, liikunta- ja moottorikelkkareittien liikuntareittien rakentamiseen ja käyttöön.

19. hyväksyy ohjeellisen tonttijaon antaa erityisistä syistä kiinteistönmuodostamislain 32 §:n ja 33 §:n mukaisen suostumuksen lohkomiseen sitovan tonttijaon mukaisella alueella ja asemakaava-alueen ulkopuolella sekä hyväksyy alueidenkäyttölain 11 luvun tarkoittamat erilliset tonttijaot ja tonttijakojen muutokset ja kumoamiset.

21. päättää kunnan omistamien tonttien ja kiinteistöjen sekä määräalojen vuokrauksesta ja vuokralleottamisesta sekä määräaikaisten käyttöoikeuksien sopimuksista valtuuston vahvistamien ehtojen mukaisesti

Rakennustarkastuspäällikön tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä tulosaluejohtajan toimivaltaan kuuluu:

1. toimii kunnan rakennustarkastajana ja käyttää rakennustarkastajalle maankäyttö- ja rakennuslaissa rakentamislaissa tai muualla säädettyä yleistä tarkastustoimivaltaa ja harkintavaltaa

Ympäristötarkastajan tehtävät ja toimivalta

8. käyttää rakennustarkastajalle maankäyttö- ja rakennuslaissa rakentamislaissa tai muualla säädettyä yleistä tarkastustoimivaltaa ja harkintavaltaa

Lupatarkastajan tehtävät ja toimivalta

1. käyttää rakennustarkastajalle maankäyttö- ja rakennuslaissa tai muualla säädettyä yleistä tarkastustoimivaltaa ja harkintavaltaa

Kunnanhallitus	§ 223	02.12.2024
Valtuusto	§ 61	16.12.2024

21 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta:

39. Päättää yksittäisistä poikkeuksista valtuuston hyväksymän kulloinkin voimassa olevan maankäytön toteutusohjelman mukaisesti tonttien ja maa-alueiden myynti- ja vuokraushintoihin. uusi

40. päättää vuosittaisesta kaavoituskatsauksesta (MRL 7 §) siirretty elinympäristölautakunnasta

13 § Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna kunnanjohtajan tehtäviä hoitaa hyvinvointijohtaja.

Pykälissä 23, 25, 36, 61, 123, 143 ja 144 talousjohtaja muutettu talous- ja hallintojohtajaksi

52 § Tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja toimivalta

9. myöntää tutkimusluvut Liperin kunnan arkistoihin. (uusi)

123 § Läsnäolo kokouksessa

1. Valtuusto: kunnanhallituksen jäsenet, kunnanjohtaja ja kunnan johtoryhmän jäsenet

2. Kunnanhallitus: valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, talous- ja hallintojohtaja, hyvinvointijohtaja, hallintopäällikkö

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy ehdotetut tarkennukset, lisäykset ja poistot hallintosääntöön ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto / palvelualueet

Valtuusto 16.12.2024 § 61 255/00.01.01.00/2021

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote palvelualueet

Kunnanhallitus	§ 236	09.12.2024
Valtuusto	§ 62	16.12.2024

Liperin kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 236

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus, jonka vähimmäissisällöistä säädetään uudistetussa kotoutumislaisissa. Vähimmäissisältöjen lisäksi kunta voi kehittää myös omia palveluitaan kotoutumisohjelman osaksi.

TEM:n ohjeistuksen mukaan kunnan tulee laatia kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kirjallisen asiakirjan tarkoituksena on helpottaa kotoutumisohjelmien seuranta ja selkeyttää eri toimijoiden vastuita ja yhteistyötä eri palveluiden järjestämisessä.

Kotoutumisen edistäminen on monialaista toimintaa ja edellyttää yhteistyötä eri viranomaisten ja muiden toimijoiden välillä. On suositeltavaa, että kunta laatii kotoutumisohjelman ja sitä kuvaavan asiakirjan kunnassa kotoutumisen edistämisestä vastaavien toimialojen, mukaan lukien tuleva työvoimaviranomainen, sekä hyvinvointialueen ja muiden paikallisten toimijoiden yhteistyössä.

Hallituksen esityksessä (VN/13118/2024) esitetään muutoksia 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain mukaisiin kuntien velvoitteisiin ja tehtäviin. Hallituksen esityksen luonnoksessa esitetään esimerkiksi, että kunnan velvoitteesta laatia kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja luovutaan. Samalla esitetään myös, että kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksiä muutettaisiin siten, että lakiesityksen tullessa voimaan maksatuksen edellytyksiä olisivat kunnan kotoutumisohjelman järjestäminen ja ELY-keskuksen kanssa laadittu sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Tavoitteena on, että esitetyt lakimuutokset tulisivat voimaan 1.1.2025.

Ennen esityksen hyväksymistä ja lain vahvistamista noudatetaan hyväksyttyä 1.1.2025 voimaan tulevaa kotoutumislakia. KEHA-keskus tarkistaa tammikuun 2025 korvausten maksatusta varten, että kunnat täyttävät 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain mukaiset edellytykset korvausten maksatukselle.

Tammikuun laskennallisten korvausten maksatuksen sujuvoittamiseksi TEM suosittelee hallituksen esityksestä huolimatta, että kunnat pyrkisivät toimittamaan kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan 5.12.2024

Kunnanhallitus	§ 236	09.12.2024
Valtuusto	§ 62	16.12.2024

mennessä alueensa ELY-keskukselle. Kuntien tulee toimittaa kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja tammikuun 2025 korvausten maksatusta varten viimeistään lainsäädännön tultua voimaan eli mahdollisimman pian tammikuun 2025 alussa.

Liperin työllisyyspalvelut on toimittanut liitteenä olevan kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle maanantaina 2.12.2024. Asiakirjaa päivitetään alkuvuoden 2025 aikana yhteistyössä Pohjois-Karjalan työllisyysalueen ja kuntien kesken.

Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Liperin kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan 2025 ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Toimeenpano	työllisyyspalvelut
Tiedoksi	työllisyyspalvelut
Lisätietoja	Työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Valtuusto 16.12.2024 § 62

532/04.03.01.01/2024

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano työllisyyspalvelut
Tiedoksi työllisyyspalvelut
Lisätietoja Työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039
Liitteet

- 1 Liite, valt 16.12.2024, Liperin kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaava
- 1 -asiakirja 2025

Valtuusto

§ 63

16.12.2024

Aloitteita ja kysymyksiä

Valtuusto 16.12.2024 § 63

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 59, § 60, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 61**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.