

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 16.12.2024 klo 15:02 - 15:58

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 127	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 128	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 129	Tiedoksiasiat	5
§ 130	Liperin kunnan työllisyyden hoidon toimenpiteet vuonna 2025	6
§ 131	Liperin kunnan henkilöstösuunnitelma 2025	14
§ 132	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokouspäivät keväällä 2025	15
§ 133	Liperin kunnan henkilöstöohje talkoovapaakäytännön poistamisesta	17
§ 134	Henkilöstöohje vuosiloma ja lomarahavapaat	18
§ 135	Digityöskentelyn pelisäännöt	19
§ 136	Kunnanjohtajan viranhoitomääräyksen vahvistaminen	21
§ 137	Työhönvalmentajan (213023) tehtävän muuttaminen viraksi	22
§ 138	Valmistavan opetuksen opettajan (142236) viran täyttöluvan myöntäminen	24
§ 139	Erytysluokanopettajan (142235) viran täyttöluvan myöntäminen	25
§ 140	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän (244079) muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	26
§ 141	Kunnanjohtajan sijaisuus ajalla 1.10 - 31.12.2024	28

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	127 - 141		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja	Mauri Tolvanen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 17.12.2024 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 127

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikka oli esittelemässä teams-yhteydellä § 130 työllisyyden hoidon toimenpiteitä klo 15.03-15.18 välisen ajan.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Koppinen poistui klo 15.45 § 133 jälkeen.

Vs. kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen poistui klo 15.52 § 135 jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 128

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Mauri Tolvanen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 129

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Ajankohtaiset henkilöstöasiat

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan työllisyyden hoidon toimenpiteet vuonna 2025**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 130**

537/14.07.00.00/2024

TYÖLLISYYSOHJELMA 2025**Työllisyydenhoidon palvelukokonaisuuden kehittäminen**

Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiotoimijalta kunnille vuoden 2025 alusta alkaen. Pohjois-Karjalan työllisyysalue järjestää lakisääteiset työvoimapalvelut, jonka perusteella jokaisessa kunnassa järjestetään lähipalveluna alkuhaastattelu, työnhakukeskustelut sekä monialaisen palvelut ja kotoutumisen tuki työttömänä oleville kotoutujille.

Liperin kunta vastaa alueellaan muista työllisyystoimenpiteistä ja työttömyysturvasta. Vaikuttavuuden näkökulmasta kunnan oma palvelutuotanto on välttämätön lisä työllisyysalueen viranomaispalvelujen täydentäjänä ja sillä on keskeinen rooli paikallisen palvelukokonaisuuden koordinoinnissa.

Kunta tarjoaa yksilö- ja työhönvalmennusta, koulutus- ja työkokeilupaiikkoja, työkykykoordinaattorin palveluja, työpajatoimintaa ja muita tarpeenmukaisia työllistymisen tukipalveluja. Toiminnot sovitetaan yhteen työllisyysalueen viranomaispalvelujen kanssa.

Lakisääteisiä ja kunnan tarjoamia muita työllisyyspalveluja täydennetään ja kehitetään useamman työllisyydenhoidon kehittämishankkeen avulla, joissa myös Liperin kunta osaltaan on mukana.

Työllisyyspalveluiden matalan kynnyksen palvelupisteessä, Duunitalo Linkissä, tavataan ja kohdataan työnhakijoita kasvokkain ja pyritään tunnistamaan työnhakijan palvelutarpeet oikea-aikaisesti ja löytämään jatkopolut kullekin työnhakijalle. Tavoitteina ovat asioinnin saavutettavuus, helppous ja nopeus, sekä kokonaisvaltaisemmat, yksilöllisesti räätälöidyt palvelut asiakkaiden moninaisiin tarpeisiin. Toimijoiden läsnäolo samoissa tiloissa tarjoaa hyvät edellytykset palvelujen yhteiselle kehittämiselle.

Työllisyyspalveluiden toiminnassa keskitytään työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden palvelujen yhteensovittamiseen ja yhteisten toimintamallien kehittämiseen koko työllisyydenhoidon verkoston

kesken. Erityistä huomiota kiinnitetään Pohjois-Karjalan työllisyysalueen ja hyvinvointialueen kanssa yhteisesti sovittaviin palvelurakenteisiin työllisyyden tukipalveluiden takaamiseksi niitä tarvitseville työnhakijoille.

Kohderyhmät

Kunnan työllisyystoimien painopiste on ennaltaehkäisevästi erityisesti alle 30-vuotiaiden ja juuri työttömäksi jääneiden työnhakijoiden työllistymisen tukemisessa. Myös ikääntyneet työnhakijat huomioidaan erityisryhmänä. Edelleen resurssia kohdistetaan työnhakijoihin, joiden ensisijaisen palvelutarpeen arvioidaan liittyvän työkyky- ja eläkeselvittelyihin sekä työkyvyn tukeen. Kotoutuja-asiakkaiden työllistymiseen panostetaan kunnan, työllisyysalueen ja ELO-hankkeen yhteisillä kehittämistoimenpiteillä.

Työpajatoiminta

Duunipaja jatkaa toimintaansa ns. seinättömänä työpajana eikä valmentautujien pajajaksoja ole sidottu tiettyyn paikkaan tai yksikköön. Työkohteita ja -tehtäviä järjestetään joustavasti asiakkaiden tarpeista lähtien ja pajajaksojen tulee olla työnhakija-asiakkaalle tavoitteellisia.

Duunipajan toimintaa kehitetään siten, että pajatoiminnoissa korostuu jatkossa valmentautujien henkilökohtainen tuki ja asiakaskohtaisesti räätälöidyt työelämälähtöiset työtehtävät. Valmentautujille tarjottavat työtehtävät perustuvat paitsi työnhakijan palvelutarpeeseen, myös Liperin kunnan toimialojen pajalle osoittamiin työkohteisiin ja -tehtäviin.

Samalla työpajatoiminnan kehittämistyössä ennakoidaan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien tulevia, mahdollisesti yhteisiä ratkaisuja valmennuspalveluiden tuottamisessa.

Toimintaa kehitetään muun muassa:

- avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen suuntaavien työnhakijoiden valmennusympäristönä sisältäen yksilöllisen valmennuksen sekä mahdollisuuden hyödyntää räätälöityjä työtehtäviä
- työ- ja toimintakyvyn selvittelyä tarvitsevien työympäristönä, jossa voitaisiin toteuttaa eri tasoisia arviointijaksoja
- uudenlaisen matalan kynnyksen työllistämispalvelun toteuttamispaikkana, mikäli hallitusohjelman kirjaus kuntouttavan

- työtoiminnan työhön suuntaavien palvelujen siirtymisestä takaisin kunnille toteutuu
- mahdollisesti myös osana kotoutujien käytännön kielitaidon vahvistamisen ympäristöjä

Tukityöllistäminen kunnassa

Tavoite

Palkkatukisääntöjen muuttumisen myötä työnhakijoiden työllistämiset toteutetaan aiemmasta poiketen ilman erillistä valtiontukea. Määrärahaa kohdennetaan erityisesti avoimille työmarkkinoille ja/tai opintoihin suuntaaville työelämän ja kotoutumisen palvelujen asiakkaille.

Työllisyysvaroin rahoitettavan palkkatyöllistämisen tulee olla tavoitteellista. Kunnan tarjoamien työtehtävien on ennen kaikkea edistettävä työnhakijan työllistymispolkua kohti avoimia työmarkkinoita ja/tai tutkintoon johtavaa koulutusta.

Lähtökohtaisesti kunnan tarjoama tukityöjakso sisältää yksilöllisen valmennuksen ja muita tukipalveluja asiakkaan tarpeesta lähtien.

Myös ns. edelleensijoittaminen toiselle työnantajalle on mahdollista, jos se työnhakijan työllistymisedellytysten parantamiseksi on tarkoituksenmukaista.

Kesto ja enimmäisaika

Työllisyyspalveluiden määrärahoilla palkattavan työnhakijan työsuhteen enimmäiskestossa huomioidaan yksilöllinen työmarkkinakelpoisuus kunkin työllistettävän osalta erikseen. Pääosin työllistämisyksöt ovat verraten lyhyitä intensiivijaksoja ja niihin sisältyy työllisyyspalvelujen tarjoama valmennus sekä muu tarkoituksenmukainen tuki.

Oppisopimuskoulutus

Tukityöllistäminen pitää sisällään myös oppisopimuskoulutettavat kunnan työyksiköissä. Koulutustarve pohjautuu työnhakijan ja kunnan yksiköiden tarpeisiin. Työllisyyspalveluiden kautta on mahdollista tukea oppisopimuskoulutusta, jos koulutus katsotaan työvoimapoliittisesti tarkoituksenmukaiseksi. Tuettavissa oppisopimuksissa on kyse lyhyistä, esim. tutkinnon osaan tähtäävistä koulutuksista. Lyhyellä oppisopimuksella voi kehittää ammattitaitoa, vahvistaa jonkin

aihealueen osaamista esimerkiksi ammatin muuttuessa, hankkia lisäpätevyyden tai suorittaa loppuun kesken jääneen tutkinnon.

Työllistämisen kuntalisä

Työllistämisen kuntalisä on palkkio Liperin kunnan työllisyyspalvelujen asiakkaana olevan työttömän työnhakijan työllistämisestä. Palkkiota myönnetään vuoden 2025 määrärahojen puitteissa ja hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuen myöntäminen perustuu aina työttömän työnhakijan tilanteeseen ja kunnan harkintaan.

Palkkiota maksetaan 1-5 kuukaudelta ja palkkion suuruus on 400 €/kk.

Työnantaja voi käyttää palkkion esim. henkilöstökoulutukseen, työturvallisuuden tai työhyvinvoinnin edistämiseen tai työvaate- ja välinehankintoihin.

Palkkio voidaan myöntää tietyin edellytyksin myös työllistettävän henkilön palkkauskuluihin edellyttäen, että myönnettävä kuntalisä ei vaikuta mahdollisen palkkatuen myöntöön tai maksatuksiin.

Palkkio voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille. Kuntalisää ei kuitenkaan myönnetä yksityishenkilöille, valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja -yhtiöille.

Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle palkkio on de minimis-tukea.

Tarkemmat ehdot määritellään kuntalisän myöntöpäätöksessä tapauskohtaisesti.

Työllistämisen kuntalisän myöntäminen elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- työnhakija on liperiläinen
- työttömyys on kestänyt vähintään 5 kuukautta välittömästi ennen työsuhteen alkamista
- työsuhteeseen ei myönnetä palkkatukea tai yli 55-vuotiaiden työllistämistukea
- työaika vähintään 32 h/viikko, voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi
- työsopimus vähintään yhdelle kuukaudelle
palkkaus vähintään alan työehtosopimuksen mukainen tai jos sellaista ei ole, muu palkansaajan työssäoloehdon täyttävä palkkaus

Työllistämisen kuntalisän myöntäminen muulle kuin elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- työnhakija on liperiläinen
- työttömyys on kestänyt vähintään 5 kuukautta välittömästi ennen työsuhteen alkamista
- työsuhteeseen mahdollisesti myönnettävä palkkatuki tai yli 55-vuotiaiden työllistämistuki on suuruudeltaan enintään 50 % tai 70 %
- työaika vähintään 20 h/viikko, voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi
- työsopimus vähintään yhdelle kuukaudelle
- palkkaus vähintään alan työehtosopimuksen mukainen tai jos sellaista ei ole, muu palkansaajan työssäoloehdon täyttävä palkkaus

Tarkennuksia

Yksi työnantaja voi saada vuodessa kuntalisäpalkkioita enintään kolmen eri henkilön työsuhteiden perusteella.

Kuntalisän määrä lasketaan niiltä päiviltä, joilta työnantaja on velvollinen maksamaan palkkaa.

Työvoimaviranomaisen myöntämä palkkatuki on ensisijainen tuki kuntalisään nähden eikä kuntalisällä voi korvata palkkatukea, jos palkkatuki on myönnettävissä.

Palkkiota ei myönnetä:

- Jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja
- Jos työ on provisiopalkkainen ilman työssäoloehtoä täyttävää kiinteää palkkausta
- Jos työsuhde on vuokratyö tai vaihtelevan työajan sopimus (=nollatuntisopimus)
- Työnvaihtotilanteissa, joissa työntekijä irtisanoutuu entisestä työstä vaihtaakseen uuteen työhön
- Opiskelijan tai saman hakijatyönantajan irtisanoman tai lomauttaman työntekijän takaisin töihin kutsumisen perusteella
- Valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konserniyhtiöille
- Yksityishenkilöille
- Jos työsuhteeseen on myönnetty 100 %:n palkkatuki

Palkkiota hakevan työnantajan tulee ottaa yhteyttä Liperin kunnan työllisyyspalveluihin ja palkkiohakemus on jätettävä ennen työsuhteen alkua.

Tuen voi laskuttaa 1-5 kuukauden jaksoissa jälkikäteen, mutta kuitenkin viimeistään kolme kuukautta tukijakson päättymisestä.

Edellä mainituista kuntalisän myöntöohjeistuksista voidaan tapauskohtaisesti poiketa työllisyyspalveluvastaavan päätöksellä, jos se työllistäjän ja työllistettävän henkilön kokonaistilanne huomioiden on perusteltua.

Tarkempi ohjeistus lisätään kunnan työllisyyspalveluiden nettisivuille ja myöntöehtoihin tehdään tarvittaessa tarkistuksia vuonna 2025 muuttuvan lainsäädännön ja työllisyysalueen linjausten mahdollisesti niin edellyttäessä.

Avustukset henkilöasiakkaille

Jos tarvittavaa avustusta tai hankintaa ei ole saatavilla muuta kautta, esim. työllisyysalueen hankintana tai toimeentulotukena, voidaan työllisyyspalveluvastaavan harkinnasta myöntää kunnan työllisyysvaroista työttömälle kunnan valmennusasiakkaalle pienimuotoista tukea tai työllistymistä tukevia hankintoja työsuhteen, työkokeilun, opintojen tai muun työllistymistä tai työkyvyn selvittämistä tukevan toimenpiteen alkuun.

Kyseeeseen tulevat lähinnä matka-avustus ensisijaisesti matkakorttina tai joissakin tapauksissa kilometrikorvauksena Kelan taksan mukaan, työnantajan edellyttämä työelämän osaamiskortti tai muu vähäinen hankinta työttömälle työnhakijalle, mikäli se ko. henkilön työllistymisen edistämiseksi tai työkyvyn selvittämiseksi olisi ilmeisen tarpeellista.

Järjestötyöllistämisen palvelut

Järjestötyöllistämistä Liperin kunnan alueella kehitetään edelleen. Vuoden 2025 aikana pyritään edelleen saamaan lisää liperiläisiä yhdistyksiä pilotoimaan työllistämistä edellyttäen, että työvoimaviranomaisen myöntämä palkkatuki sen mahdollistaa.

Taloudellisen tuen lisäksi kokeillaan erilaisia käytännön tuen malleja yhdistyksille. Tähän tarkoitukseen on meneillään erillinen Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen Kuhina -kehittämishanke. Liperissä tavoitteena on jatkokehittää toimintamallia, joka parantaa yhdistysten edellytyksiä työmahdollisuuksien järjestämiseksi erityisesti pitkään työttömänä olleille ja vaikeasti työllistyville liperiläisille työnhakijoille.

Kesätyöllistäminen

Aiempina vuosina kesätyöseteleitä on jaettu pääosin kolmelle ikäluokalle. Aiemman käytännön mukaisesti vuonna 2025 kesätyösetelit varataan vuosina 2008-2010 syntyneille liperiläisille koululaisille ja opiskelijoille, mutta lisäksi huomioidaan vuonna 2007 syntyneet liperiläiset. Siten pyritään helpottamaan 18 vuotta täyttävien nuorten siirtymää työmarkkinoille.

Nuoret, joiden kotikunta on Liperi (marraskuu 2024):

- 2007 syntyneitä yhteensä 142 (vain setelit)
- 2008 syntyneitä yhteensä 152 (mahdollisuus hakea kunnan kesätöitä setelillä)
- 2009 syntyneitä yhteensä 162 (mahdollisuus hakea kunnan kesätöitä setelillä)
- 2010 syntyneitä yhteensä 174 (vain setelit)

Kesätyösetelin avulla nuoria kannustetaan etsimään itse oma kesätyöpaikkansa. Setelin avulla kohderyhmän nuoret voivat hakea kesätöitä Liperin kunnan omien työpaikkojen lisäksi yrityksistä, yhdistyksistä, seurakunnilta tai muista kunnista. Myös yksityinen kotitalous voi toimia työnantajana.

Työnantajan ei edellytetä olevan liperiläinen, eikä sen toiminnan tarvitse sijaita Liperissä.

Kesätyöseteli on arvoltaan 150 € ja tuki maksetaan jälkikäteen työnantajalle hänen toimittaessaan palkkakuitin ja kesätyösetelin kuntaan. Työnantajan edellytetään maksavan palkkaa vähintään 400 euroa kahden viikon työstä (10 pv/60 h).

Kunnan omat kesätyöpaikat kohdennetaan vuosina 2008-2009 syntyneille nuorille. Kesätyöllistämässä pyritään huomioimaan sosiaaliset perusteet nuorten työllistämiseksi ja ensisijaisesti työllistetään niitä nuoria, joilla ei vielä ole aiempaa työkokemusta. Kunnan tarjoamissa kesäharjoittelijan paikoissa palkka on 400 € kahden viikon työstä (10 pv/60 h).

Kuitenkin paikkoihin, jotka jäisivät muuten täyttymättä, on mahdollista työllisyyspalveluiden yksikön eri päätöksellä palkata myös vuonna 2010 syntyneitä nuoria edellyttäen, että se työturvallisuuskohdat huomioon ottaen on mahdollista.

Lisäksi kesätyökohderyhmään kuuluville nuorille varataan enintään viisi kesäseteliä ns. sosiaalisen perustein jaettavaksi ohi normaalin hakumenettelyn. Näitä nuoria voidaan työllistää kunnan paikkojen lisäksi

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 130

16.12.2024

myös ns. edelleensijoituksella toisen työnantajan palvelukseen. Tämän kiintiön nuoret työllistetään työllisyyspalveluiden päätöksellä esim. nuorisopalveluiden esityksestä.

Perittävät taksat ja maksut

Duunipajan kautta tehtävästä työstä laskutetaan 1.1.2025 alkaen seuraavasti:

- yrityksille, yhdistyksille ja yksityisille asiakkaille tehtävä työ 40 € + alv/h
- lisäksi matkoista laskutetaan 0,81 €/km
- työn hinta sovitaan asiakkaan kanssa etukäteen
- kunnan sisäisiä työtehtäviä ei laskuteta, mutta materiaalien ja tarvikkeiden osalta kustannuksista vastaa työn tilaava yksikkö.

Vaikutusten arviointi Kunnan työllisyysohjelman toimenpiteillä täydennetään työllisyysalueen järjestämien lakisääteisten peruspalvelujen kokonaisuutta. Näin edistetään työmarkkinoiden kohtaantoa ja ehkäistään syrjäytymistä.

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy kunnan työllisyysohjelman vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 131

16.12.2024

Liperin kunnan henkilöstösuunnitelma 2025**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 131**

429/01.00.02/2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on käsitellyt Liperin kunnan henkilöstösuunnitelmaa 2025 kokouksessaan 21.10.2024 § 108 ja merkinnyt sen tiedokseen. Henkilöstösuunnitelma hyväksytään talousarvion osana valtuustossa.

Henkilöstösuunnitelma on tarkentunut talousarviokäsittelyn myötä ja sitä on päivitetty vastaamaan resurssitarvetta.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi päivitetyn henkilöstösuunnitelman 2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokouspäivät keväällä 2025**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 132**

528/00.02.08/2021

Valtuuston hyväksymän kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja, jos hän on esteellinen, niin varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi ja se lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan sähköisessä kokouksessa toimitilimen jäsenille.

Esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla. Kuntalaisilla on mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon, kun esityslistalla selostetaan sellaisen asian valmistelua, joka koskee kunnan yhteisten asioiden järjestämistä tai päätöksenteolla on yleistä vaikutusta kunnan asukkaiden elämään tai elinympäristöön

Esityslistat ja liiteaineistot on ennen verkkojulkaisua tarkistettava ja verkkosivuille vietävästä versiosta on poistettava salassa pidettävät tiedot. Lisäksi tulee tapauskohtaisesti arvioida, onko kyseisten henkilötietojen käsittely kunnan verkkosivuilla tarpeellista kunnan viestinnän tarkoituksen kannalta. Esimerkiksi hankinta- tai sopimusasian valmistelun turvaaminen voi vaatia, että asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jos jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Varsinaisen jäsenen ollessa poissa tai esteellinen, paikalle saapunut varajäsen voi osallistua kokoukseen tai yksittäisen asian käsittelyyn, vaikka hän ei olisi saanut kutsua kokoukseen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 132

16.12.2024

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokouspäivät keväällä 2025 ovat 20.1, 17.2, 17.3, 14.4, 19.5 ja 9.6. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hallintosihteeri p. 050 336 5367

Liperin kunnan henkilöstöohje talkoovapaakäytännön poistamisesta**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 133**

63/01.00.03/2021

Liperin kunnassa on ollut käytössä talkoovapaa käytäntö. Työntekijän on ollut mahdollisuus neuvotella työnantajan kanssa talkoovapaista, joiden ajalta on maksettu 2/7 osan palkka eli yhtä viikkoa kohden työnantaja maksaa kahden päivän palkan. Talkoovapaata on voitu pitää yksittäisinä päivinä tai kokonaisina viikkoina yhteensä 14 kalenteripäivää vuodessa. Talkoovapaita on käsitelty kuten muitakin virka- ja työvapaita eli talkoovapaat eivät ole työntekijän subjektiivinen oikeus ja niiden suunnittelun tulee olla toimintalähtöistä sekä ne eivät saa aiheuttaa työkuormitusta muille työntekijöille. Talkoovapaa käytäntö on Liperin kunnassa tarkasteltu uudelleen vuosittain.

Talkoovapaa käytäntö on ollut osa talouden tasapainottamista, mutta tilastollisesti se ei näyttäytyä vaikuttavana talouden tasapainottamisen menetelmänä. Käytännön tasapuolinen toteuttaminen on ollut haasteellista ja osaltaan käytäntö on koettu subjektiivisena oikeutena sekä näin toimintalähtöisyys ei ole enää ollut kauttaaltaan suunnittelun ja toteutuksen pohjana. Näiden perusteluihin pohjautuen Liperin kunta poistaa talkoovapaa käytännön 1.1.2025 alkaen.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää poistaa talkoovapaa käytännön 1.1.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstöohje vuosiloma ja lomarahavapaat**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 134**

63/01.00.03/2021

Talouden tasapainottamisen toimenpiteenä ja talkoovapaakäytännön poistamisen pohjalta on havaittu tarve päivittää Liperin kunnan ohjetta lomarahan vaihtamisesta vapaaksi. KVTES IV 19 § mukaisesti työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymivuodelta maksettava lomараha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Liperin kunnassa on paikallisesti yhteistoiminnassa sovittu, että työntekijä voi anoa lomarahan vaihtamisesta vapaaksi ansaitsemiensa vuosilomien osalta.

Lomarahavapaat suunnitellaan toimintälhtöisesti sekä esihenkilöiden tulee arvioida lomarahavapaiden myöntäminen tapauskohtaisesti sekä myöntämisen pohjana on, että toiminta ja osaaminen yksiköissä pystytään varmistamaan ja järjestämään niin, ettei kyseiselle ajalle tarvita palkata sijaista sekä ettei lomarahavapaan myöntäminen aiheuta kohtuutonta lisätyökuormaa työssä oleville. Esihenkilöiden vastuulla on huolehtia lomarahavapaiden myöntämisen tasapuolisuudesta, toimintälhtöisyydestä ja työntekijän vuosilomasuunnittelusta sisältäen myös myönnetyt lomarahavapaat. Lomarahan vaihtamisesta tulee sopia työnantajan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti aina ennen lomarahojen maksamista.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä henkilöstöohjeen vuosiloma ja lomarahavapaat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Digitöskentelyn pelisäännöt**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 135**

268/07.00.00.02/2022

Digitaalinen työympäristö on oikein käytettynä ja järkevästi määriteltynä resursseja säästävää. Työn tekeminen muuttuu sujuvammaksi, yhteistyö tehostuu ja eri ohjelmien välillä navigointi helpottuu.

Liperin kunta osallistui 1.8.2022 -30.9.2024 välisenä aikana Vahva osaaminen osaksi arkeamme -yhteishankkeeseen Joensuun ja Outokummun kaupunkien sekä Kontiolahden, Polvijärven kuntien kanssa. Hankkeen keskeisin tarkoitus oli lisätä hankekuntien henkilöstöjen digiosaamista.

Hankkeen myötä luotiin ohjeistus luomaan pelisäännöt digitaalisessa työympäristössä työskentelyyn. Ohjeistuksessa käydään läpi mm. käytänteet sujuvien etäkokousten tekemiseen, tiedon tallentamisen periaatteisiin pilvipalveluissa sekä sisäisen ja ulkoisen viestinnän käytäntöihin eri viestintäkanavissa. Lisäksi digityöskentelyn pelisäännöissä on luotu alustavasti raamit tekoälyn käyttöön Liperin kunnassa ja näitä tarkennetaan, kun pilottiryhmä on testannut tekoälylisenssejä yhteistyössä kuntien välisessä jatkohankkeessa.

Digitaalisen työympäristön ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi on nimetty vastuuhenkilöt, jotka auttavat ratkaisujen löytämisessä yhdessä Meita Oy:n kanssa.

Digitöskentelyn ohjeistus on jaettu henkilöstö- ja työllisyysjaostolle esityslistan oheismateriaalina.

Vaikutusten arviointi	Henkilöstölle luodun ohjeistuksen ansiosta digitaalisen työskentelyympäristön käyttö lisääntyy ja selkeytyy.
Valmistelija	Tiedonhallintasuunnittelija
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Liperin kunnan henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy kunnan johtoryhmässä 26.11.2024 hyväksytyn ohjeen digityöskentelyn periaatteista ja antaa sen tiedoksi henkilöstölle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja

Liperin kunnan henkilöstö, intranet
tiedonhallintasuunnittelija puh. 040 674 7642.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 136

16.12.2024

Kunnanjohtajan viranhoitomääräyksen vahvistaminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 136**

341/01.01.01.02/2024

Liperin kunnan valtuusto valitsi kokouksessaan 7.10.2024 § 48 kunnanjohtajan virkaan Pellervo Hämäläisen. Pellervo Hämäläinen on toiminut vs. kunnanjohtajana 1.10.2024 alkaen ja aloittaa virassaan 1.1.2025.

Liperin kunnan hallintosäännön § 50 mukaan kunnanjohtajan osalta viranhoitomääräyksen vahvistaa henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa kunnanjohtajan viranhoitomääräyksen 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Työhönvalmentajan (213023) tehtävän muuttaminen viraksi**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 137**

538/01.01.02.01/2024

Kunnilla on TE24- ja KOTO24 -uudistusten myötä kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kotoutumislain (681/2023) kokonaisuudistus astuu voimaan 1.1.2025. Laissa säädetään kunnan yleisestä velvollisuudesta suunnitella, kehittää ja seurata kotoutumisen edistämistä.

Työllisyyspalveluvastaavan valintapäätöksessä (2/2023) koskien kahden vakituisen työhönvalmentajan palkkausta todetaan, että toinen työsuhteisista tehtävistä sisältää myös kunnan kotoutumisasioiden koordinointi- ja asiakaspalvelutehtäviä. Sittemmin työllisyyspalveluissa on sovittu, että tehtävään valitulle kuuluu mainittu kotoutumisasioiden hoito.

Kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arvioinnin sekä kotoutumissuunnitelman laatimisessa on kyse julkisen vallan käytöstä. Kuntalain (410/2015) mukaan julkista valtaa käyttävällä tulee olla kunnassa virka. Kunnassa on oltava virkavastuullinen viranhaltija, joka näitä tehtäviä tekee.

Virkaan voi ottaa ilman julkista hakumenettelyä, mikäli kyseessä on viranhaltijalain 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste. Liperin kunnan hallintosäännön 38 § mukaan henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi

Liperin kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallitus päättää talousjohtajan, hallintopäällikön, henkilöstöpäällikön ja maaseutujohtajan valinnasta. Kunnanjohtaja päättää muista keskushallinnon ja maaseutupalveluiden tulosalueiden henkilöstövalinnoista. Kunnanjohtaja voi siirtää ratkaisuvaltaa henkilöstövalinnoissa alaiselleen henkilöstölle valtuustokaudeksi. Kunnanjohtajan hallintopäätöksen § 7/2022 mukaan hallintopäällikkö, talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja työllisyyspalveluvastaava valitsevat alaisensa määräaikaisen ja vakinaisen henkilöstön.

Yleensä virkaan tai toimeen palkattavalla henkilöllä on koeaika, mutta koska nyt kyseessä olevassa tilanteessa tehtävät eivät olennaisesti muutu ja henkilöllä on ollut kunnan työntekijäksi tullessaan koeaika, uutta koeaikaa ei määrätä eikä todistusta terveydentilasta pyydetä, koska se on esitetty jo aiemmin.

Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa työhönvalmentajan (213023) tehtävän viraksi ja siirtää nykyisen työntekijän Matleena Pekkasen virkaan ilman koeaikaa tai työsuhteen ehtojen muutosta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Valmistavan opetuksen opettajan (142236) viran täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 138**

546/01.01.01.02/2024

Kunnassa ei ole yhtään vakituista valmistavan opetuksen opettajaa. Valmistavaa opetusta tarvitsevia oppilaita on kuitenkin viime vuosina tullut kuntaan yhä enemmän ja kunnan alueella toimiva vastaanottokeskus lisää valmistavan opetuksen tarvetta. Valmistavaan opetukseen palkattava opettaja haetaan erityisluokanopettajan kelpoisuudella, jolloin hän voi toimia erityisopettajana, jos valmistavalle opetukselle ei olisikaan jonakin vuonna tarvetta.

Tehtävä/virka	valmistavan opetuksen opettaja
Vakanssinumero	142236
Hinnoittelutunnus	40304012
Tehtäväkohtainen palkka	3 164,17 € /kk
Työaikaumuoto	opetustyö, opetusvelvollisuus 22 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 4.8.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi	Palkkarahat varattu talousarvioon ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa. Valmistava opetus on valtion rahoittamaa opetusta, johon saadaan erillistä valtionosuutta.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa tuntiopettajan valmistavan opetuksen opettajan (142236) viraksi ja myöntää sille täyttöluvan 4.8.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 139

16.12.2024

Erityisluokanopettajan (142235) viran täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 139**

548/01.01.01.02/2024

Honkalammen koulun oppilasmäärä edellyttää vähintään kuuden vakituisen erityisluokanopettajan palkkaamista. Tällä hetkellä koululla on seitsemän opettajaa, joista viisi on vakituisia. Kouluun jonotetaan, eikä kaikkia oppilaita ole voitu ottaa koulun oppilaiksi.

Tehtävä/virka	erityisluokanopettaja
Vakanssinumero	142235
Hinnoittelutunnus	40304012
Tehtäväkohtainen palkka	3 164,17 € /kk
Työaikamuoto	opetustyö, opetusvelvollisuus 22 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 4.8.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa. Honkalammen koulun oppilaiden kotikunnat maksavat toiminnan valtionosuuksien yli menevät kustannukset.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan (142235) viralle 4.8.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän (244079) muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 140**

544/01.01.00.03/2024

Liperin kunta on ollut mukana ”Lastenhoitajasta varhaiskasvatuksen sosionomiksi kuntakumppanuuden avulla”- hankkeessa yhteistyössä muiden maakunnan kuntien ja Karelia-ammattikorkeakoulun kanssa. Hankkeen tavoitteena on ollut lisätä koulutuksellista tasa-arvoa ja mahdollisuutta kouluttautua lastenhoitajasta varhaiskasvatuksen sosionomiksi. Hanke on vastannut tarpeeseen saada lisää korkeakoulutettuja työntekijöitä varhaiskasvatukseen 1.9.2018 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain (540/2018) edellyttämällä tavalla.

Varsinainen hankeaika päättyi 31.12.2023, jonka jälkeen opiskelijat siirtyivät Karelia ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoiksi ja suorittavat näin varhaiskasvatuksen sosionomin tutkinnon. Valmistuvat sosionomit työskentelevät Liperin kunnassa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävissä ja nyt on ajankohtaista muuttaa varhaiskasvatuksen ammattirakennetta vastaamaan varhaiskasvatuslain mukaisia vaatimuksia, joten lastenhoitajan tehtävät muutetaan valmistumisen myötä varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviksi.

TVA rakenne ja palkkaus on määritelty järjestelyeräneuvotteluiden yhteydessä.

Tehtävä/virka	varhaiskasvatuksen sosionomi
Vakanssinumero	244079
Hinnoittelutunnus	05VKA046
Tehtäväkohtainen palkka	2 749,88 € /kk
Työaikamuoto	Yleistyöaika, 38,25 h /vko
Palvelusuhteen kesto	Toistaiseksi voimassa oleva seuraavasta kuukaudesta alkaen, kun työntekijä esittää kelpoisuustodistuksen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 140

16.12.2024

Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (244079) vakanssin varhaiskasvatuksen sosionomin vakanssiksi ja myöntää sille täyttöluvan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 101

23.09.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 141

16.12.2024

Kunnanjohtajan sijaisuus ajalla 1.10 - 31.12.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.09.2024 § 101

Liperin kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtaja vastaa keskushallintopalveluiden palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää kunnan toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa. Kunnanjohtajan ollessa esteellinen, poissa ollessa tai viran ollessa avoinna kunnanjohtajan tehtäviä hoitaa talousjohtaja.

Liperin kunnanjohtaja on irtisanoutunut 6/2024 ja hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 30.9.2024, jonka jälkeen hän käyttää kertyneitä vuosilomia ja työsuhde Liperin kunnan kanssa päättyy 31.12.2024. Hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtajan viransijaisuutta hoitaa Liperin kunnan talousjohtaja Pellervo Hämäläinen ajalle 1.10-31.12.2024. Pellervo Hämäläinen hoitaa kunnanjohtajan viransijaisuuden ohella myös talousjohtajan virkatehtävät.

Hallintosäännön mukaisesti henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa kunnanjohtajan viransijaisen viranhoitomääräyksen sekä päättää palkkauksen muutoksesta henkilöstöpäällikön valmistelun pohjalta.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa Pellervo Hämäläisen kunnanjohtajan viransijaisuuden viranhoitomääräyksen ajalle 1.10-31.12.2024 ja päättää kunnanjohtajan viransijaisen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 8 604,35 € / kk, jonka lisäksi maksetaan työkokemuslisät sekä muut mahdolliset henkilökohtaiset palkanosat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.12.2024 § 141

426/01.01.03.05/2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 101	23.09.2024
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 141	16.12.2024

Liperin kunnan nykyinen talousjohtaja on valittu kunnanjohtajan virkaan. Hän on irtisanoutunut talousjohtajan tehtävästä 1.1.2025 alkaen, jolloin virka tulee avoimeksi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on kokouksessaan 18.11.2024 § 122 päättänyt talousjohtajan virkanimikkeen muutoksen talous- ja hallintojohtajan viraksi ja myöntänyt viralle täyttöluvan.

Talous- ja hallintojohtajan virka on ollut avoimessa haussa Kuntarekry-järjestelmässä ajalla 26.11.2024-11.12.2024. Haastattelut virkaan pidetään viikolla 51. Valittu henkilö aloittaa virassa 2.1.2025 tai sopimuksen mukaan.

Talous- ja hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat muun muassa kunnan talouden johtaminen, valvonta ja kehittäminen. Vastuualueelle kuuluvat myös ulkoistettujen ICT-palveluiden ja hankintojen koordinointi. Lisäksi talous- ja hallintojohtaja toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja vastaa valmistelu- sekä täytäntöönpanotehtävistä yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	<p>Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää, että kunnanjohtaja sijaistaa talous- ja hallintojohtajaa talousasioiden osalta 1.1.2025 alkaen siihen saakka, kun talous- ja hallintojohtajan virkaan valittu henkilö aloittaa virassaan</p> <p>sekä</p> <p>päättää, että hallintopäällikkö vastaa valtuuston toimielintyöskentelystä, ICT-palveluista ja valmistelu- sekä täytäntöönpanotehtävistä yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa siihen saakka, kunnes valittu henkilö aloittaa virassaan.</p>
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 140

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 137, § 138, § 139, § 141

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.