



Liperi

LIPERIN KUNNAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Nuorisovaltuusto 9.12.2024

Kunnanhallitus 30.12.2024 § 250

Voimaan 1.1.2025

Sisällys

1 § LIPERIN KUNNAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ	4
2 § TOIMINTA-AJATUS.....	4
3 § NUORISOVALTUUSTON KOKOONPANO	5
4 § NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN	5
4.1. Ehdolle asettuminen	5
4.3. Äänestäminen nuorisovaltuuston vaaleissa	5
4.4. Nuorisovaltuuston valinnan vahvistaminen	5
5 § NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN	6
5.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen.....	6
5.2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
5.3. Uuden puheenjohtajan valinta.....	6
5.4. Uuden varapuheenjohtajan valinta.....	6
5.5. Uuden sihteerin valinta	6
5.6. Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen kunnan toimielimiin.....	6
5.7. Nuorisovaltuuston edustajien valinta maakunnalliseen nuorisovaltuustoon	7
5.8. Muiden toimihenkilöiden valinta	7
6 § TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT	7
6.1. Puheenjohtajan tehtävät.....	7
6.2. Varapuheenjohtajan tehtävät	8
6.3. Sihteerin tehtävät.....	8
6.4. Kunnan toimielimien tai muun työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät.....	8
6.5. Nuorisovaltuuston varsinaisen jäsenen tehtävät	9
6.6 Varajäsenen tehtävät	9
7 § NUORISOVALTUUSTON JÄSENYDESTÄ EROAMINEN JA JÄSENEEN EROTTAMINEN	9
7.1. Nuorisovaltuutetun eroaminen.....	9
7.2. Nuorisovaltuutetun erottaminen nuorisovaltuustosta	10
8 § KOKOUSKÄYTÄNNÖT	10
8.1. Kokousten määrä	10
8.2. Kokouksen koollekutsuminen	10
8.3. Asialista	11
8.4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	11

8.5. Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa	11
8.6. Kokouksen johtaminen.....	11
8.7. Asioiden esittely ja käsittely	11
8.9. Henkilövaali ja äänestys	11
8.10. Muistio	12
8.11. Etä- ja hybridikokoukset.....	12
9.1. Edustajan valinta	12
9.2. Nuorisovaltuuston edustajien velvollisuudet.....	13
10 § KOKOUSPALKKIOT ja MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET.....	13
10.1. Kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset nuorisovaltuuston kokouksista	13
10.2. Kokouspalkkiot toimielimien kokouksista	13
11 § TALOUS.....	13
11.1 Nuorisovaltuuston toimintaraha.....	13
11.2 Varojen käytöstä päättäminen.....	13
12 § TOIMINTASUUNNITELMA.....	13
12.1 Toimintasuunnitelma	13
13 § NUORISOVALTUUSTON OHJAAJAN TEHTÄVÄT	14
14 § TOIMINTASÄÄNNÖN MUUTTAMINEN JA VOIMAANTULO.....	14

1 § LIPERIN KUNNAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston tarkoituksesta, tehtävistä, valitsemisesta ja muista sen toiminnan järjestämiseen liittyvistä toimintatavoista. Toimintasääntö ohjaa nuorisovaltuuston toimintaa. Toimintasäännössä on määritelty myös nuorisovaltuustotoimintaa ohjaavan nuorisotyöntekijän tehtävät.

2 § TOIMINTA-AJATUS

Liperin kunnan nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamiselin, joka on asetettava ja jonka toimintaedellytykset on turvattava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi Liperin kunnan alueella.

Liperin kunnan hallintosäännön 11 § mukaan vaikuttamistoimielimet ovat edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanavia. Ne eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä, eivätkä siten kunnan viranomaisia. Niiden jäsenet ja varajäsenet eivät myöskään ole luottamushenkilöitä, eivätkä näin ollen toimi virkavastuulla. Vaikuttamistoimielimille ei voida hallintosäännöllä antaa toimivaltaa tehdä hallintopäätöksiä. Ne osallistuvat päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla ja niiden edustajille voidaan hallintosäännön määräyksen nojalla antaa puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa.

Nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen ja liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä joko suoraan tai välillisesti.

Nuorisovaltuusto toteuttaa osaltaan myös nuorisolain 24 §:n mukaista nuorten osallistumista ja kuulemista.

Kunnan toimialojen tulee antaa nuorisovaltuustolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

Nuorisovaltuuston toiminnan tarkoituksena on:

- Edistää nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia Liperin kunnassa
- Tuoda julki nuorten tarpeita kunnan päättäjille ja tiedotusvälineille.
- Edustaa Liperin nuoria kunnan toimielimissä
- Lisätä nuorten ja kunnan välistä vuorovaikutusta
- Valvoa nuorten asemaa ja etuja sekä välittää nuorten näkemyksiä kunnan alueella ja eri työryhmissä, jotka liittyvät nuorten elämään Liperissä.
- Tutustuttaa nuoria kunnalliseen päätöksentekoon
- Kehittää kunnan nuorille tarjoamia palveluita sekä osallistua seutukunnalliseen nuorisotyön kehittämiseen.

- Järjestää nuorille suunnattuja tapahtumia ja muuta toimintaa sekä tukea muiden järjestämää nuorisotoimintaa
- Hoitaa muita kunnanhallituksen tai kunnan muiden toimielinten sille osoittamia tehtäviä
- Edustaa Liperin kunnan nuoria maakunnallisessa, valtakunnallisessa ja kansainvälisessä yhteistyössä
- Pitää yhteyttä nuoriin ja nuorisotoimijoihin

3 § NUORISOVALTUUSTON KOKOONPANO

Nuorisovaltuusto koostuu kymmenestä (10) varsinaisesta jäsenestä ja viidestä (5) varajäsenestä. Mikäli vaaleissa kuitenkin asettuu ehdolle tämä tai tätä vähemmän ehdokkaita, on nuorisovaltuuston jäsenmäärä tämä. Nuorisovaltuustossa on kuitenkin oltava vähintään 5 varsinaista jäsentä. Jos tätä määrää ei ole asettunut ehdolle, ehdokasasettelua on jatkettava siihen asti, että nuorisovaltuustoon on ehdolla vähintään viisi (5) nuorta.

4 § NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN

4.1. Ehdolle asettuminen

Nuorisovaltuuston jäseniksi voivat hakeutua valintahetkellä 13–18 - vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Liperi. Nuorisovaltuustoon valittu jäsen on kuitenkin oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikauden loppuun saakka, mikäli olosuhteet sen mahdollistavat.

Nuorisovaltuuston vaaleihin ehdokkaaksi ilmoittaudutaan hakulomakkeella, joka on saatavilla vaalien ehdolle asetteluajana Liperin kunnan alueen kouluilta, sekä nuorisotaloilta. Hakulomake on saatavilla myös digitaalisessa muodossa Liperin kunnan verkkosivuilta. Lomake tulee toimittaa täytettynä ilmoitettuun paikkaan ehdolle asettumisajan loppuun mennessä. Digitaalisen hakulomakkeen voi palauttaa sähköisessä muodossa.

4.3. Äänestäminen nuorisovaltuuston vaaleissa

Nuorisovaltuuston vaaleissa voivat äänestää kaikki 13–18 - vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Liperi. Äänestäminen tapahtuu ilmoitettuina äänestyspäivinä ilmoitetuissa äänestyspaikoissa.

Äänestystä ei järjestetä, mikäli vaaleissa ehdolle asettuvia on vähemmän tai yhtä paljon kuin valittavia varsinaisen jäsenen paikkoja (10). Tällöin nuorisovaltuusto valitaan suoraan ehdolle asettuneista.

4.4. Nuorisovaltuuston valinnan vahvistaminen

Kunnanhallitus vahvistaa nuorisovaltuuston valinnan hyväksytyn nuorisovaltuustovaalien tuloksen mukaisesti. Uusi nuorisovaltuusto astuu voimaan, kun kunnanhallitus on valinnan hyväksynyt.

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun kunnanhallitus on vahvistanut nuorisovaltuuston valinnan ja päättyy, kun uuden nuorisovaltuuston valinta on vahvistettu. Kunnanhallitus vahvistaa toimikauden aikana jäsenten muutokset.

5 § NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN

5.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston toiminnasta vastaava ohjaaja, joka vastaa myös kyseisen kokouksen kokousmateriaalien valmistelusta ja lähettämisestä. Kokouskutsu ja asialista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

5.2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuuston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli kokoukseen osallistuu vähintään 1/2 nuorisovaltuuston äänivaltaisista jäsenistä.

5.3. Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan järjestäytymiskokouksessa kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä.

Valittavan henkilön on oltava nuorisovaltuuston jäsen.

Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii nuorisovaltuuston vanhin jäsen siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.4. Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan järjestäytymiskokouksessa kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä.

Valittavan henkilön on oltava nuorisovaltuuston jäsen.

5.5. Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan järjestäytymiskokouksessa kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä.

Valittavan henkilön on oltava nuorisovaltuuston jäsen.

5.6. Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen kunnan toimielimiin

Nuorisovaltuuston edustajat ja heidän varaedustajansa toimielimiin, joihin nuorisovaltuustolle on myönnetty puhe- ja läsnäolo-oikeus, valitaan kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä. Valinnan vahvistaa ko.

toimielin ja se annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle. Valtuusto vahvistaa nuorisovaltuuston edustajan valinnan valtuustoon.

5.7. Nuorisovaltuuston edustajien valinta maakunnalliseen nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuuston kaksi (2) edustajaa ja heidän varajäsenensä (2) maakunnalliseen nuorisovaltuustoon valitaan kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä. Kunnanhallitus vahvistaa edustajien valinnan maakunnallisiin vaikuttamistoimielimiin.

5.8. Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan muut tarvittavat toimihenkilöt. Myös muut toimihenkilöt valitaan lähtökohtaisesti kahdeksi vuodeksi. Mikäli ehdokkaita on useampi kuin yksi, on valinnassa käytettävä suljettua lippuäänestystä. Toimihenkilöiden tehtävät jaetaan mahdollisimman tasapuolisesti.

6 § TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT

6.1. Puheenjohtajan tehtävät

- Puheenjohtaja kutsuu yhdessä ohjaajan kanssa nuorisovaltuuston koolle ja johtaa sen kokouksia.
- Puheenjohtaja valmistelee kokouksen asialistan ja muut kokousmateriaalit yhdessä sihteerin, varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuustosta vastaavan ohjaajan kanssa.
- Puheenjohtaja huolehtii yhdessä ohjaajan kanssa nuorisovaltuuston toimivuudesta, sekä toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta
- Puheenjohtaja vastaa yhdessä ohjaajan kanssa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa.
- Puheenjohtaja valmistelee nuorisovaltuuston budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, yhdessä varapuheenjohtajan, sihteerin ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa nuorisovaltuuston työskentelyn pohjalta.
- Puheenjohtaja tuo yhdessä ohjaajan kanssa nuorisovaltuustolle tiedoksi erilaiset tilaisuudet, joihin nuorisovaltuuston edustaja kutsutaan. Nuorisovaltuusto päättää yhteisesti edustajat eri tilaisuuksiin.
- Puheenjohtaja päättää yhdessä ohjaajan ja puheenjohtajiston kanssa nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, silloin kun nuorisovaltuuston koolle kutsuminen ei ole mahdollista tai asian mittakaavan huomioiden tarpeellista. Nuorisovaltuusto pyritään kuitenkin aina kun mahdollista saamaan koolle sopimaan yhteisistä asioista.
- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle

Jos puheenjohtaja haluaa erota tehtävästään, tulee hänen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle ja/tai sen ohjaajalle. Tehtävästä eronneen puheenjohtajan tilalle tulee valittu varapuheenjohtaja, ja nuorisovaltuustolle valitaan uusi varapuheenjohtaja seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa. Mikäli varapuheenjohtajaa ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa valtuustolle uusi puheenjohtaja ja tähän asti puheenjohtajan tehtäviä toimittaa nuorisovaltuuston ohjaaja.

6.2. Varapuheenjohtajan tehtävät

- Varapuheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston puheenjohtajana sijaisena ja hoitaa tämän tehtäviä puheenjohtajan ollessa estynyt.
- Varapuheenjohtaja valmistelee kokouksen asialistan ja muut kokousmateriaalit yhdessä sihteerin, puheenjohtajan ja nuorisovaltuustosta vastaavan ohjaajan kanssa.
- Varapuheenjohtaja valmistelee nuorisovaltuuston budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, yhdessä puheenjohtajan, sihteerin ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Lisäksi puheenjohtaja tai nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omia vastuualueita nuorisovaltuuston toiminnasta.
- Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle

Jos varapuheenjohtaja haluaa erota tehtävästään, tulee hänen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, sen puheenjohtajalle tai ohjaajalle. Tehtävästä eronneen varapuheenjohtajan tilalle valitaan uusi varapuheenjohtaja seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

6.3. Sihteerin tehtävät

- Sihteeri vastaa kokouksien muistion kirjoittamisesta, sekä muistion lähettämisestä osallistujille kokouksen jälkeen, yhdessä nuorisovaltuustosta vastaavan ohjaajan kanssa.
- Sihteeri valmistelee kokouksen asialistan ja muut kokousmateriaalit yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuustosta vastaavan ohjaajan kanssa.
- Sihteeri valmistelee nuorisovaltuuston budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Sihteeri vastaa myös kokouskutsun ja -materiaalin lähettämisestä kokoukseen osallistujille.
- Sihteeri huolehtii, että nuorisovaltuustosta löytyvät jäsenten tiedot kunnan nettisivuilla ovat ajantasaiset ja totuudenmukaiset.
- Sihteeri on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Jos sihteeri haluaa erota tehtävästään, tulee hänen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, sen puheenjohtajalle tai / ja ohjaajalle. Tehtävästä eronneen sihteerin tilalle valitaan uusi sihteeri seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa. Tähän asti sihteerin tehtäviä toimittaa nuorisovaltuuston ohjaaja.

6.4. Kunnan toimielimien tai muun työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston sekä kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja kunnan toimielimien ja työryhmien käsittelemistä asioista. Edustaja raportoi toimielimien kokouksissa käsitellyt asiat nuorisovaltuustolle nuorisovaltuuston kokouksissa, jossa asia käsitellään omana pykälänä, huomioiden mahdolliset salassa pidettävät asiat kokouksissa. Edustaja on myös velvoitettu

ilmoittamaan varajäsenelleen välittömästi, mikäli hän on estynyt osallistumaan johonkin luottamustehtävänsä edellyttämään kokoukseen tai tilaisuuteen.

Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuuston edustajan tehtävästään toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, sen puheenjohtajalle tai ohjaajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen, ja tälle valitaan uusi varajäsen seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään. Kunnanhallitus vahvistaa uuden jäsenen valinnan nuorisovaltuustoon.

6.5. Nuorisovaltuuston varsinaisen jäsenen tehtävät

- Varsinaisen jäsenen tulee osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja tilaisuuksiin.
- Varsinainen jäsen käyttää äänivaltaansa nuorisovaltuuston kokouksien äänestystilanteissa
- Varsinainen jäsen osallistuu myös luottamustehtäviensä edellyttämiin kokouksiin ja tilaisuuksiin.
- Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen tai tapahtumaan, johon hänen kuuluisi osallistua, tulee tämän ilmoittaa asiasta nuorisovaltuuston puheenjohtajalle, sihteerille tai ohjaajalle asiasta viimeistään päivää ennen tilaisuutta.
- Jäsenen tehtävä on tuoda nuorten ajatuksia ja ideoita nuorisovaltuustolle, sekä huolehtia heidän äänensä kuulumisesta nuorisovaltuuston toiminnassa.

6.6 Varajäsenen tehtävät

Varajäsentä koskevat samat tehtävät kuin varsinaista jäsentä siltä osin kuin varajäsen toimii varsinaisen jäsenen tilalla. Varajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus jokaiseen kokoukseen. Äänioikeuden varajäsen saa toimiessaan varsinaisen jäsenen tilalla.

Kun varsinaisten jäsenten mahdollinen estyminen selviää kokouskutsun yhteydessä, valitaan hänelle varajäsen yhteisesti sopien.

7 § NUORISOVALTUUSTON JÄSENYYDESTÄ EROAMINEN JA JÄSENEEN EROTTAMINEN

7.1. Nuorisovaltuutetun eroaminen

Mikäli nuorisovaltuutettu haluaa erota tehtävästään, tulee jäsenen ilmoittaa siitä nuorisovaltuuston ohjaajalle sekä halutessaan nuorisovaltuustolle. Eropyyntö käsitellään seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa, joka myös myöntää jäsenelle eron jäsenyydestä. Ohjaajan on ilmoitettava erosta ja uuden jäsenen valinnasta kunnan kirjaamoon, jotta asia voidaan ottaa käsittelyyn kunnanhallitukseen, joka vahvistaa eron ja uuden jäsenen valinnan.

Jos eronneella nuorisovaltuutetulla on joko nuorisovaltuuston sisäisiä tai sen edustamiseen liittyviä luottamustoimia, eroaa tämä myös samalla näistä. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle valitaan tarvittaessa uusi jäsen seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa. Tehtävästä eronneen kunnan toimielimen tai muun työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen, ja tälle valitaan uusi varajäsen seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa. Valinnan vahvistaa ko. toimielin. Valinta annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

7.2. Nuorisovaltuutetun erottaminen nuorisovaltuustosta

Mikäli nuorisovaltuutetun voidaan katsoa toimineen merkittäväällä tavalla nuorisovaltuuston julkisen edun vastaisesti, väärinkäyttäneen asemaansa, laiminlyöneen velvollisuutensa (toimintaan osallistuminen ja annettujen tehtävien laiminlyönti) tai vaarantaen muiden nuorisovaltuutettujen hyvinvoinnin tai turvallisuuden, voi nuorisovaltuusto tai puheenjohtaja esittää tämän erottamista. Ensisijainen toimintatapa on kuitenkin aina ohjaajan ja nuorisovaltuutetun välinen keskustelu ja tilanteen selvittäminen.

Kokouspoissaoloista tulee aina ilmoittaa ohjaajalle. Poissaolosta tulee aina ilmoittaa vuorokautta ennen kokousta. Nuorisovaltuuston ohjaaja on yhteydessä nuorisovaltuutettuun aina selvittämättömän poissaolon jälkeen. Mikäli selvittämättömiä poissaoloja kertyy kolme, nuorisovaltuuston ohjaaja on yhteydessä nuorisovaltuutettuun, keskusteleee tämän kanssa ja selvittää syyn poissaoloihin.

Mikäli tilannetta ei saada selvitettyä nuorisovaltuuston ohjaajan ja nuorisovaltuutetun kesken, voidaan joutua tilanteeseen, jossa päädytään ehdottamaan jäsenen erottamista nuorisovaltuustosta. Erottamista ehdottavan on perusteltava erottamisen syy. Kaikissa tapauksissa erotettavaa jäsentä on kuultava ennen erottamista. Erottamisesitys käsitellään nuorisovaltuuston kokouksessa ja sen toimeenpano vaatii 1/2 äänioikeutetuista kannatuksen. Äänestys erottamisesta suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä.

Erottaminen koskee kaikkia nuorisovaltuutetun toimia, myös nuorisovaltuuston sisäisiä tai sen edustamiseen liittyviä luottamustoimia.

8 § KOKOUSKÄYTÄNNÖT

8.1. Kokousten määrä

Nuorisovaltuusto kokoontuu virallisesti kymmenen (10) kertaa vuodessa eli joka kuukausi, mikäli tarpeellista, lukuun ottamatta kesäloman kahta kuukautta. Kuitenkin nuorisovaltuusto kokousta vähintään kuusi (6) kertaa vuodessa. Tämän lisäksi nuorisovaltuusto voi kokoontua epävirallisesti joko koko nuorisovaltuuston voimin tai pienemmillä kokoonpanoilla työryhmissä joko fyysisesti tai etäyhteyksin. Näistä kokoontumisista ei kuitenkaan makseta kokouspalkkioita. Kokouspalkkio sisältää kokouksiin osallistumisen lisäksi myös työryhmätyöskentelyn.

8.2. Kokouksen koollekutsuminen

Kokouksen kutsuu koolle sihteeri yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Sihteerin ollessa estynyt hänen sijaisenaan voi toimia puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Koolle kutsumisen on tapahduttava vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokouksen järjestämistä. Kokouskutsun tulee sisältää kokouksen asialistan, kokouksen muut materiaalit sekä tiedot kokouksen paikasta ja ajankohdasta.

8.3. Asialista

Kokouksen asialistan valmistelee puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan, sihteerin ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Asialista tulee lähettää kokouksen osallistujille kokouskutsun yhteydessä vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokouksen järjestämistä.

Asialistassa tulee lukea kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Siihen kuitenkin voidaan tehdä vielä lisäyksiä kokouksen alussa asialistan hyväksymisen yhteydessä. Lisäykset edellyttävät kuitenkin nuorisovaltuuston äänivaltaisten jäsenten yksimielistä hyväksyntää.

8.4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli kokouskutsu materiaaleineen on lähetetty jäsenille vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta ja paikalla on vähintään 1/2 nuorisovaltuuston äänivaltaisista jäsenistä.

8.5. Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa

Jokaisella nuorisovaltuuston varsinaisella ja varajäsenellä on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kaikissa virallisissa kokouksissa. Lisäksi nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja/tai läsnäolo-oikeuden haluamilleen kokouksessa läsnä oleville henkilöille tai asiantuntijoille.

8.6. Kokouksen johtaminen

Kokousta johtaa puheenjohtaja, jonka vastuulla on puheenvuorojen jakaminen, kokouksen etenemisestä ja ajankäytöstä huolehtiminen.

Kokouksien johtamisesta vastaa ensisijaisesti nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Mikäli tämä on estynyt, johtaa kokousta ensisijaisesti varapuheenjohtaja. Mikäli molemmat puheenjohtajat ovat estyneitä tai nuorisovaltuusto katsoo sen olevan muuten tarpeellista, voi se äänestää keskuudestaan kokoukselle puheenjohtajan.

8.7. Asioiden esittely ja käsittely

Asioiden esittelystä kokoukselle vastaa ensisijaisesti puheenjohtaja. Asiaa voi kuitenkin esitellä myös näin päätettäessä esimerkiksi nuorisovaltuuston ohjaaja, nuorisovaltuuston jäsen tai kokoukseen kutsuttu asiantuntija.

Asiasta keskustellaan ja keskustelun pohjalta kirjataan päätös muistioon, tarvittaessa äänestetään.

8.9. Henkilövaali ja äänestys

Henkilövalinnoissa käytetään vaalitapana aina suljettua lippuäänestystä. Myös ehdolla olevat henkilöt ovat vaalissa äänioikeutettuja.

Valituksi tuleminen edellyttää sitä, että ehdokas on saanut vähintään 1/2 annetuista äänistä. Mikäli vaalissa on enemmän kuin kaksi ehdokasta ja tulosta ei saada ensimmäisellä

äänestyskierröksellä, tulee vähiten ääniä saanut ehdokas karsia äänestyksestä ja kierroksia jatkaa niin kauan, kunnes 1/2 ehto toteutuu. Mikäli vaalitulokset menevät tasan, ratkaistaan valinta arvalla.

Äänten laskemisesta vastaavat kokouksen valitsevat kaksi ääntenlaskijaa. Ääntenlaskijat eivät kuitenkaan saa olla itse ehdolla kyseisissä vaalissa.

8.10. Muistio

Muistion laatimisesta vastaa nuorisovaltuuston sihteeri ja siitä tulee käydä ilmi kaikki kokouksessa käsitellyt asiat ja niitä koskevat päätökset. Muistiosta tulee käydä ilmi myös kokouksen läsnäolijat.

Muistion allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

8.11. Etä- ja hybridikokoukset

Nuorisovaltuuston kokoukset voidaan järjestää myös etänä erilaisten kokouspalvelujen välityksellä. Tämä voidaan tehdä, mikäli fyysistä kokousta ei voida järjestää tai jos käsiteltävät asiat eivät vaadi fyysisen kokouksen paikalle kutsumista. Päätöksen etäkokouksen järjestämisestä tekee puheenjohtaja yhdessä ohjaajan kanssa. Etäkokoukseen pätevät samat säännöt kuin tavalliseen kokoukseen. Suljetussa lippuäänestyksessä käytetään digitaalista anonyymiä äänestysjärjestelmää.

Nuorisovaltuuston kokouksia voidaan järjestää myös hybridinä siten, että osa jäsenistä on paikalla kokouksessa fyysisenä ja osa etänä. Tämä voidaan tehdä, mikäli täysin fyysistä kokousta ei voida järjestää tai osa jäsenistä ei pääse osallistumaan kokoukseen paikan päälle. Päätöksen hybridikokouksen järjestämisestä tekee puheenjohtaja. Hybridikokoukseen osallistumiseen vaaditaan aktiivista osallistumista sekä kameran päällä olemista koko kokouksen ajan. Etäkokoukseen pätevät samat säännöt kuin tavalliseen kokoukseen. Suljetussa lippuäänestyksessä käytetään digitaalista anonyymiä äänestysjärjestelmää.

9 § NUORISOVALTUUSTON EDUSTAMINEN

9.1. Edustajan valinta

Nuorisovaltuuston ensisijainen edustaja erilaisissa tilaisuuksissa ja mediassa on nuorisovaltuuston puheenjohtaja tai tämä ollessa estynyt, nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja tai yhdessä sovittu nuorisovaltuuston edustaja/-t.

Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi tämä ei ole mahdollista, valinnan tekee puheenjohtaja yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.

Tämä pykälä ei koske edustajan valitsemista kunnan toimielimiin tai muuhun pidempiaikaiseen tehtävään.

9.2. Nuorisovaltuuston edustajien velvollisuudet

Valitut henkilöt edustavat aina koko nuorisovaltuustoa ja näin ollen heiltä myös odotetaan hyvätapaista käytöstä. Jokaisen nuorisovaltuustoa edustavan henkilön tulee varoa toimimasta nuorisovaltuuston edun vastaisesti. Lisäksi jokaisella nuorisovaltuuston edustajalla on velvollisuus noudattaa tehtävää varten annettuja ohjeita, sekä toimittaa nuorisovaltuustolle kaikki olennaiset edustehtävään liittyvät tiedot.

10 § KOKOuspalkkiot ja MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET

10.1. Kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset nuorisovaltuuston kokouksista

Nuorisovaltuusto maksaa kokouksista kokouspalkkiota ja matkakustannusten korvausta Liperin kunnan palkkiosäännön mukaan. Palkkio maksetaan jokaiselle kokoukseen osallistuneelle jäsenelle, edellyttäen myös työryhmätyöskentelyä kokousten lisäksi. Palkkio maksetaan Liperin kunnan nuorisovaltuustolle osoittamasta toimintarahasta.

10.2. Kokouspalkkiot toimielimien kokouksista

Nuorisovaltuutetuille maksetaan muiden toimielinten kokouksista kokouspalkkiota ja matkakustannusten korvausta Liperin kunnan palkkiosäännön mukaan. Mahdollisesta kokouspalkkiosta ja sen suuruudesta tiedotetaan nuorisovaltuutettuja edustajan valinnan yhteydessä.

11 § TALOUS

11.1 Nuorisovaltuuston toimintaraha

Nuorisovaltuuston toimintaraha pohjautuu kunnan talousarviossa varattuun nuorisovaltuuston toimintamäärärahaan. Toimintaraha budjetoidaan nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman mukaisesti. Budjetin laatii nuorisovaltuusto.

11.2 Varojen käytöstä päättäminen

Nuorisovaltuuston varojen käytöstä päätetään nuorisovaltuuston kokouksessa.

12 § TOIMINTASUUNNITELMA

12.1 Toimintasuunnitelma

Nuorisovaltuusto laatii jokaisen toimikautensa alussa toimintasuunnitelman. Se sisältää tiedot tulevan nuorisovaltuustokauden keskeisimmistä toiminnoista ja niiden ajankohdista. Toimintasuunnitelman laatii nuorisovaltuusto. Toimintasuunnitelma ohjaa nuorisovaltuuston toimikauden toimintaa.

13 § NUORISOVALTUUSTON OHJAAJAN TEHTÄVÄT

Nuorisovaltuuston ohjaajan tehtävä on mahdollistaa, tukea ja ohjata nuorisovaltuuston toimintaa. Ohjaaja huomioi toiminnan ohjauksessa nuorten ikätasoisien kehityksen ja yhdenvertaisuuden tehtävien jakautumisessa. Ohjaaja huolehtii nuorisovaltuuston jäsenten osaamisesta ja kartoittaa koulutustarpeet sekä varmistaa, että jokainen nuori kokee toiminnassa osallisuutta ja saa vaikuttamisen mahdollisuuksia.

Ohjaaja huolehtii nuorisovaltuuston ryhmäytymisestä ja siitä, että nuorisovaltuustossa vallitsee yhteisöllinen ja kunnioittava ilmapiiri. Ohjaajan tehtävänä on puuttua välittömästi mahdollisiin kiusaamistapauksiin tai syrjintään. Ohjaaja keskustelee nuorisovaltuuston edustajien kanssa haasteellisissa tilanteissa ja toimii luotettavana aikuisena nuorille.

Ohjaaja toimii kuntaorganisaatiossa ja verkostoissa nuorisovaltuuston edun valvojana ja huolehtii nuorisovaltuuston kuulluksi tulemisesta suunnittelun ja päätöksenteon eri vaiheissa. Hän huolehtii myös nuorisovaltuuston toiminnan näkyvyydestä ja vuoropuhelusta nuorisotyön toimijoiden kanssa.

Ohjaaja huolehtii, että tieto nuorisovaltuuston jäsenen erosta ja uuden valinnasta menee tiedoksi kirjaamoon, jotta kunnanhallitus voi vahvistaa eron ja uuden jäsenen valinnan nuorisovaltuustoon.

Nuorisovaltuuston ohjaaja osallistuu kunnan ulkopuolisiin ohjaajaverkostoihin ja kartuttaa osaamistaan tarvittaessa.

Ohjaaja huolehtii asiakirjojen ohjeiden mukaisesta arkistoinnista kunnan tiedonhallinnan kanssa, viestinnän ajantasaisuudesta sekä kokouspalkkioiden ja matkakorvausten maksusta yhteistyössä Liperin kunnan palkanlaskennan kanssa. Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan neljännesvuosittain (maaliskuu, kesäkuu, syyskuu, marraskuu).

Nuorisovaltuuston ohjaaja varaa kokoustilat, vastaa nuorisovaltuuston hankinnoista ja viimekädessä sen taloudesta sekä toiminnan vastuullisuudesta. Ohjaajan tehtävä pitää sisällään nuorisovaltuustotoiminnan koordinointiin liittyvät tehtävät ja niitä voidaan tarvittaessa selkiyttää ja päivittää yhdessä ohjaajan esihenkilön (vapaa-aikapäällikkö) tai kunnan hallintopäällikön kanssa.

14 § TOIMINTASÄÄNNÖN MUUTTAMINEN JA VOIMAANTULO

Toimintasäännön muuttaminen vaatii nuorisovaltuuston yhteisen päätöksen asiasta. Tämän jälkeen nuorisovaltuusto toimittaa kunnan kirjaamoon ehdotuksensa uudeksi toimintasäännöksi hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Nuorisovaltuuston esittämä toimintasääntö tulee voimaan, kun Liperin kunnanhallitus on sen hyväksynyt. Uusi hyväksytty toimintasääntö kumoaa aiemmin hyväksytyt toimintasäännöt.