

Valtuusto

Aika 27.01.2025 klo 17:00 - 18:29

Paikka Liperin koulu, Koulukuja 2

Käsitellyt asiat 1 - 15

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025–2028	6
§ 4	Varhaiskasvatusselvitys	10
§ 5	Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen rahoitusmalli	14
§ 6	Liperin kunnan hallintosäännön päivitys	18
§ 7	Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä	21
§ 8	Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä	23
§ 9	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	24
§ 10	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	25
§ 11	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	26
§ 12	Nuorisovaltuuston esitys nuorisovaltuuston edustajien nimeämisestä Liperin kunnan toimielimiin ja työryhmiin	27
§ 13	Aloitteet vuodelta 2024 tiedoksi valtuustolle	29
§ 14	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	32
§ 15	Aloitteita ja kysymyksiä	33

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1.	
		varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2.	
		varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Karvinen-Kyllönen	jäsen	
	Susanna		
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Eronen Eveliina	varajäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo	kunnanjohtaja	
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja	
	Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja	
	Meriläinen Pentti	elinkeinopäällikkö	

Sarkkinen Terttu hallintopäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä

Poissa Kangaskolkka Emilia jäsen
Sammalisto Elina jäsen

Allekirjoitukset Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Eero Reijonen Pellervo Hämäläinen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esa Hiltunen Tero Humaloja
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 28.01.2025 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 1

27.01.2025

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 27.01.2025 § 1****Päätösehdotus**

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 21.1.2025 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 22.1.2025. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 21.1.2025.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 2

27.01.2025

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 27.01.2025 § 2**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Esa Hiltunen ja Tero Humaloja.

Päätös

Valittiin Esa Hiltunen ja Tero Humaloja.

Hyvinvointilautakunta	§ 115	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	20.01.2025
Valtuusto	§ 3	27.01.2025

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025–2028

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 115

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan perustehtävä ja kuntalaisilla on oltava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan (Kuntalaki 410/2015, 1 §). Hyvinvointikertomuksen laadintaa ohjaavat lain lisäksi kuntastrategia sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa, Strategiset painopisteet vuosille 2025–2028- asiakirja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 6 §) velvoittaa kunnan edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma toimivat ohjaavana asiakirjana kunnassa tehtävälle työlle. Asiakirjan tarkoitus on varmistaa hyvinvointityön toteutuminen kaikissa palveluissa. Se kertoo kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilasta ja asettaa tavoitteita toiminnalle. Asiakirjalla pyritään lisäämään yhteistyötä ja tuomaan hyvinvointityöhön sekä sen kehittämiseen, päätöksentekoon ja johtamiseen suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Hyvinvointisuunnitelma on laadittu neljäksi vuodeksi ajalle 2025–2028. Se toimii velvoittavana asiakirjana Liperin kunnan järjestämille palveluille. Lisäksi sitä voivat hyödyntää kunnan alueella toimivat seurakunnat, yritykset, järjestöt ja muut kolmannen sektorin toimijat sekä hyvinvointialue. Suunnitelma painottuu ennaltaehkäisevän hyvinvointityön edistämiseen. Suunnitelmassa kiinnitetään erityistä huomiota heikoimmassa asemassa olevien kuntalaisten tukemiseen terveyserojen kaventamiseksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 115	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	20.01.2025
Valtuusto	§ 3	27.01.2025

Hyvinvointisuunnitelman taustalla on maakunnallinen hyvinvointiohjelma ”Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa, Strategiset painopisteet vuosille 2025–2028”. Liperin kunnan hyvinvointisuunnitelmaan kirjatut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteet pohjautuvat maakunnallisesti asetettuihin painopisteisiin ja tavoitteisiin. Suunnitelma on laadittu monialaisessa yhteistyössä sekä kuntalaisia osallistaen. Laadintaa varten asetettiin kunnan hyvinvointiryhmän työryhmä, johon kuuluivat:

- Riitta Lappalainen, hyvinvointijohtaja
- Eeva Elomäki, hyvinvointi- ja hankekoordinaattori
- Niina Kiiski, hyvinvointipedagogi
- Anni Kärjä, vapaa-aikaohjaaja

Asiakirjaan on sisällytetty Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Mielen hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma sekä Osallisuusohjelma. Yhdistämällä samansisältöiset suunnitelmat yhteen pyritään selkeyttämään ja sujuvoittamaan kunnan monialaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Ikäystävällisyyden ohjelmasta 2023–2030 johdettuja toimenpiteitä kirjattiin osaksi hyvinvointisuunnitelmaa.

Kunnassa toteutettiin kuntalaisten kuuleminen vuonna 2024 Hyvinvointikyselyllä, jolla selvitettiin kuntalaisten kokemuksia omasta hyvinvoinnistaan. Kuntalaiskyselyn vastauksia (138) hyödynnettiin hyvinvointisuunnitelman laadinnassa. Suunnitelman laatimiseen osallistuivat ikäihmisten neuvosto ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto sekä lapsiparlamentti, jotka pohtivat omia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteitä kunnan hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden suuntaisesti. Kunnan järjestötyöryhmä pohti HYTE-toimenpiteitä järjestötoiminnan näkökulmasta, ja niitä huomioitiin suunnitelmaa laadittaessa. Kunnan hyvinvointiryhmä ja johtoryhmä ovat käsitelleet suunnitelmaa useita kertoja laadinnan edetessä.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa. Sen toteutumista seurataan osana tilinpäätöstä vuosittain sekä laajemmin valtuustokauden puolivälissä. Suunnitelma otetaan huomioon laadittaessa kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä palvelualuekohtaisia toimintasuunnitelmia. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan vuosittain vastuutahojen toimesta ja kunnan hyvinvointiryhmässä. Kunnan johtoryhmä on päävastuussa valittujen mittarien seurannasta ja tavoitteisiin tähtäävän toiminnan arvioinnista.

Hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta laaditaan tämän asiakirjan lisäksi helppolukuinen lehtinen kuntalaisille ja työntekijöille, joka on

Hyvinvointilautakunta	§ 115	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	20.01.2025
Valtuusto	§ 3	27.01.2025

luettavissa sähköisesti kunnan verkkosivuilla. Sähköinen hyvinvointikertomus löytyy valtakunnalliselta hyvinvointikertomus.fi-sivustolta valtuuston hyväksyntäkäsittelyn jälkeen. Asiakirja päivitetään vuonna 2028.

Valmistelija	Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki ja hyvinvointipedagogi Niina Kiiski
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liperin kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja sen sisältämän hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi	Kunnanhallitus
Toimeenpano	Palvelualueet
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 6

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Liperin kunnan laajan hyvinvointikertomuksen sekä sen sisältämän hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja esittää sen hyväksyttäväksi valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Toimeenpano	palvelualueet
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtuusto 27.01.2025 § 3

578/00.01.02.02/2023

Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Toimeenpano	palvelualueet
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185
Liitteet	

Hyvinvointilautakunta	§ 115	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	20.01.2025
Valtuusto	§ 3	27.01.2025

- 1 Liite, valt 27.1.2025 Liperin kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2025–2028

Hyvinvointilautakunta	§ 114	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025
Valtuusto	§ 4	27.01.2025

Varhaiskasvatusselvitys

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 114

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 vuoden 2024 talousarvion, jonka yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä elinympäristöpalveluiden kanssa koulu-, päiväkotij- ja liikuntapaikkaverkostosselvitys. Päiväkotiverkkosselvityksen nimi muuttui työn edetessä varhaiskasvatusselvitykseksi. Valmiit koulu- ja liikuntapaikkasselvitykset on käsitelty valtuustossa 24.06.2024.

Varhaiskasvatusselvityksessä pyritään löytämään taloudellisesti kestävä malli varhaiskasvatuksen järjestämiseen tulevaisuudessa. Selvitystyössä on huomioitu kunnan lapsimäärän vähentyminen.

Selvitystyön toteuttaminen ja aikataulu

Varhaiskasvatusselvitys on laadittu vuoden 2024 aikana päättäjiä, kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen. Selvityksen tekemisestä on vastannut erillinen työryhmä, jota on johtanut hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen. Työryhmä työskenteli tiiviisti kevään 2024 ajan ja syksyllä 2024 valmistelu eteni pääasiassa viranhaltijatyönä. Selvitystä on käsitelty hyvinvointilautakunnan kokouksien ajankohtaistalouksissa, talous- ja strategiatyöryhmässä sekä valtuustoseminaarin työpajassa 28.10.2024. Henkilöstölle järjestettiin tiedotustilaisuudet selvityksen vaiheista touko- ja joulukuussa. Lapsivaikutusten arviointi toteutettiin laajana arviointina keväällä 2024.

Varhaiskasvatusselvityksellä saadaan kartoitettua kunnan taloudellisia resursseja ja lasten määrän kehitystä vastaava, sekä kasvatuksen laadun turvaava päiväkotien verkko. Varhaiskasvatusselvityksen pohjalta tehtävät päätökset vaikuttavat laajasti alueen lapsiin ja perheisiin, henkilöstöön sekä erityisesti Ylämyllyn alueen kehitykseen. Päätöksillä on suuria taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia ja niissä täytyy huomioida lasten etu.

Varhaiskasvatusselvityksessä on tarkasteltu

- väestö- ja syntyvyysennusteet
- kuntatalouden tilanne
- päiväkotien nykytilan kuvaus, kasvatuksen, ruokahuollon, siivouksen järjestäminen

Hyvinvointilautakunta	§ 114	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025
Valtuusto	§ 4	27.01.2025

- kuljetusten, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestäminen varhaiskasvatuksessa sekä esiopetuksessa
- päiväkotien kunto ja toiminnan kustannukset
- kunnan strategiset tavoitteet ja kaavoitus
- kahden erilaisen tulevaisuusskenaarion vaikutukset
- lapsivaikutusten arviointi.

Syntyvyys on koko Suomessa laskenut nopeasti, myös Liperissä. Liperin kunnassa asukasluku on kuitenkin pysynyt melko tasaisena ja lapsia syntyy kunnassa vielä maakunnallisesti vertailtuna melko hyvin. Varhaiskasvatuksen laadukkaat palvelut ja niiden kehittäminen ovat tärkeä vetovoimatekijä Liperin kunnalle.

Esitetyt toimenpiteet

Varhaiskasvatusselvityksen työryhmä esittää, että kunnassa jatketaan varhaiskasvatusverkon muutosvalmistelua esitetyn skenaarion 2 pohjalta. Tässä skenaariossa suurimmat muutokset tehdään Ylämyllyn alueen varhaiskasvatusverkkoon rakentamalla uusi 10-ryhmäinen päiväkotitoiminta, johon yhdistetään ensisijaisesti Paloaukean ja Puolivälin päiväkodit. Tämän lisäksi Lautasuon päiväkotitoiminta jatkaisi toimintaa tarpeen mukaan ja siirtopäiväkodin vuokrasopimuksen jatkoa arvioidaan lapsimäärän edellyttämän tilanteen mukaan.

Lisäksi esitetään seuraavia toimenpiteitä

1. Puolivälin päiväkodin pihan vanhan kiipeilytelineen uusiminen.
2. Lautasuon pihan kunnostaminen siirrettävillä välineillä v. 2025.
3. Puolivälin päiväkodin peruskorjaus ja remontointi kunnan muuhun toimintaan sopivaksi uuden päiväkodin valmistuttua.
4. Lautasuon siirtopäiväkotitoiminnan vuokrasopimuksen arviointi vuonna 2026.
5. Mannerheimin lastensuojeluliiton ylläpitämän päiväkodin tulevaisuutta arvioidaan yhdessä toimijan kanssa. Jotta toiminta voisi jatkua pitkälle tulevaisuuteen vaatisi se rakennuksen mittavaa peruskorjausta.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunta investoi uuteen päiväkotiin ja lakkauttaa samalla kaksi päiväkotia. Uuden päiväkodin rakentaminen säästäisi kymmenessä vuodessa maltillisesti arvioituna noin miljoona euroa ja parantantaisi toiminnan kannattavuutta.

Uudessa päiväkodissa voidaan järjestää liperiläisille lapsille paremmin laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta, jossa lapsen yksilölliset tarpeet pystytään huomioimaan. Henkilöstön saatavuuden ja työhyvinvoinnin paranemisella on suora vaikutus lasten hyvinvointiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 114	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025
Valtuusto	§ 4	27.01.2025

Nykyaikaiset tilat vastaavat varhaiskasvatuksen tarpeita, mikä lisää Liperin vetovoimaa työnantajana että asuinkuntana. Lapsiryhmät voidaan suunnitella kolmen kasvattajien ryhmiksi, jotka eivät ole niin haavoittuvia kahden kasvattajan ryhmiin verrattuna henkilöstön äkillisissä poissaolotilanteissa. Tämä puolestaan hillitsee sijaiskulujen kasvua.

Uuden päiväkodin valmistuskeittiön myötä ruuan kuljettaminen ja pakkaaminen vähenee, mikä tuo säästöjä niin henkilöstökuluissa kuin kuljetuskustannuksia alenemisen myötä.

Uusi päiväkoti voisi tarjota tilat myös lapsiperheiden toivomalle neuvolalle sekä perheiden ja ikäihmisten kohtaamispaikalle.

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy laaditun varhaiskasvatusselvityksen sekä sen sisältämät toimenpiteet ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Kunnanhallitus
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja	Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940 ja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 7

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy laaditun varhaiskasvatusselvityksen sekä sen sisältämät toimenpiteet ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto

Hyvinvointilautakunta	§ 114	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 7	20.01.2025
Valtuusto	§ 4	27.01.2025

Toimeenpano hyvinvointipalvelut
Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940 ja hyvinvointijohtaja p.
040 834 7185

Valtuusto 27.01.2025 § 4
38/12.07.00.00/2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeenpano hyvinvointipalvelut
Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940 ja hyvinvointijohtaja p.
040 834 7185

Liitteet
2 Liite, valt 27.1.2025, Varhaiskasvatusselvitys

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen rahoitusmalli

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 9

Liperin kunnan rakennushankkeissa ei ole aiemmin käytetty leasingrahoitusta, vaan kohteet on rakennettu perinteisesti lainarahoituksella kunnan omaan taseeseen. Perinteistä mallia on pidetty suoraviivaisena ja edullisimpana rahoitusmallina.

Eri rahoitusmalleja vertailtiin etenkin uuden yläkoulun osalta alkuvuonna 2018, jolloin Rahoituksen neuvontapalvelu Inspira Oy teki erillisen selvityksen yläkoulun rahoitus- ja toteutusmalleista. Selvitys esiteltiin mm. valtuuston iltakoulussa. Selvityksen jälkeen elinkaarimalli hylättiin ja päätös tehtiin perinteisen lainarahoituksen ja kiinteistöleasingin välillä päätyen lainarahoitukseen. Yläkoulun liikuntasali sai valtionavustusta ja valtionavustusehtojen mukaan rakennuksen tulee olla kunnan omistama, jotta avustusta voidaan myöntää. Tämä oli yksi tekijä yläkoulun rahoitusmallin valinnassa, koska kiinteistöleasing ei olisi täyttänyt avustusehtoja.

Perinteisessä lainarahoituksessa hanke rahoitetaan pitkäaikaisella lainalla. Investointikustannukset aktivoidaan taseeseen ja poistetaan poistosuunnitelman mukaisesti. Pitkäaikaisen lainan tarve huomioidaan talousarvion rahoituslaskelmassa ja valtuudet lainan nostamiseen kullekin vuodelle tulevat talousarvion hyväksymisen myötä. Lainat kilpailutetaan talousarviovuoden aikana.

Kiinteistöleasingissä kohteen omistaa rahoittaja, joka laskuttaa kunnalta leasingvuokran. Kohteelle määritetään sopimusaika (yleensä 20 vuotta) ja jäännösarvo (esimerkiksi kolmannes). Kunta sitoutuu lunastamaan kohteen sopimuskauden päättyessä jäännösarvolla. Vaihtoehtoisesti kunta voi osoittaa kohteelle ostajan tai jatkaa leasingsopimusta.

Kiinteistöleasing on enenevissä määrin käytetty ja varteenotettava rahoitusvaihtoehto myös kuntien rakennushankkeissa. Sillä on mahdollisuus keventää kunnan lainataakkaa ja lisäksi siirtää päätös kohteen jäännösarvon rahoituksesta jopa 20 vuoden päähän. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kiinteistöleasingin vuosittaiset pääomakustannukset (leasingvuokrat) ovat sopimusajan pienempiä kuin perinteisessä lainamallissa. Kiinteistöleasingmallissa jäännösarvo tulee kuitenkin lunastettavaksi sopimuskauden päättyessä.

Kunnanhallitus

§ 9

20.01.2025

Valtuusto

§ 5

27.01.2025

Kiinteistöleasing on sopimusteknisesti perinteistä lainarahoitusta vaativampi malli. Kuntien lainakannan kasvaessa sen suosio on kuitenkin kasvanut merkittävästi etenkin aikana, jolloin leasingrahoituksella rakennettuja kohteita ei huomioitu kriisikuntakriteereissä. Lopulta kriisikuntakriteerit muutettiin niin, että ne huomioivat vuodesta 2022 alkaen myös leasingvastuut pelkän lainakannan lisäksi. Tällöin kuitenkin jäännösarvo jää leasingvastuiden ulkopuolelle, mikä jättää kriisikuntakriteereiden kannalta leasingmallille pienen edun perinteiseen lainarahoitukseen verrattuna.

Kolmannen osapuolen (rahoittaja) mukaantulo tuo aina myös lisäkustannuksia, jos vertaillaan rakennuksen koko elinkaaren kustannuksia. Kiinteistöleasingissä tämä lisäkustannus näkyy korkeampana marginaalina kuin perinteisissä talousarviolainoissa. Näin ollen kiinteistöleasing muodostuu pääomakustannuksiltaan perinteistä lainarahoitusta kalliimmaksi, kun otetaan huomioon myös sovitun leasingajan jälkeen tapahtuva jäännösarvon lunastus. Kiinteistöleasingissä korko, joka vaikuttaa leasingvuokran määrään, lukitaan vasta hankkeen valmistuttua. Lainarahoitteisessa mallissa talousarviolainojen nostot ajoittuvat parille vuodelle, mikä tasaa korkoriskiä. Leasingmallin korkeampi marginaali on pienentynyt ja on nykyisin varsin maltillinen ollen esimerkiksi Kuntarahoituksella noin 0,08-0,1 %.

Kiinteistöleasingin piiriin on mahdollista saada myös rakennuksen suunnittelukustannukset sekä mahdolliset vanhan rakennuksen purkukustannukset. Myös valmiita rakennuksia on siirretty kiinteistöleasingin piiriin ns. sale and lease back -menettelyllä, joka mahdollistaa myös peruskorjaushankkeiden rahoittamisen leasingillä.

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeessa on selvitetty sale and lease back -mallin soveltuvuutta ja sen tarjoamia etuja kunnan tiukassa taloustilanteessa.

Tässä mallissa kunta myisi peruskorjattavat rakennukset ja syksyllä 2024 valmistuneen lämpölaitoksen rahoittajalle niiden tasearvosta ja vuokraisimaa-alueen pitkällä vuokrasopimuksella rahoittajalle. Vanhan osan purkukustannuksista ja toteutuneista suunnittelukustannuksista vuodesta 2022 alkaen tehtäisiin koontilasku rahoittajalle ja myös nämä jo aiheutuneet kustannukset siirtyisivät leasingsopimuksen piiriin. Sopimuksen syntymisen jälkeen rakentamiskustannukset ohjautuisivat suoraan rahoittajalle. Ainoastaan vanhan osan purkamisesta aiheutuvaa alaskirjausta ei saada siirrettyä leasingsopimukselle, vaan se jäisi rasittamaan tilikauden 2024 tulosta.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 9

20.01.2025

§ 5

27.01.2025

Rakennuksen valmistuessa myös päiväkodin ja Taitolan peruskorjauksen osalta alkaisi varsinainen leasingkausi, joka luontevimmin olisi 20 vuotta. Kunnan normaalisti kouluissa käyttämää 30 vuoden poistoaikaa vastaisi kolmanneksen jäännösarvo leasingkauden päättyessä. Rakennusaikaiset korkokustannukset pääomitettaisiin myös leasingsopimukselle. Leasingkauden päätyttyä kunta joko lunastaa rakennuksen tai jatkaa leasingsopimusta.

Kunta vastaisi koulun ylläpidosta samalla tavalla kuin omaan taseeseen lainarahoituksella rakennetuissa kunnan omistamissakin kiinteistöissä. Rahoittajan laskuttama leasingvuokra korvaisi lainarahoituksella omaan taseeseen tehtyjen kohteiden korkokustannukset ja poistot.

Viinijärven hankkeessa sale and lease back -mallin hyödyt olisivat esimerkiksi purkukustannuksen jaksottuminen pidemmälle ajanjaksolle, kunnan lainakannan säilyminen nykytasolla sekä taseen hallinta. Leasingmaksut olisivat samansuuruisia koko leasingkauden, kun vastaavasti lainarahoitusmallissa korkokustannukset painottuisivat alkuvuosiin, kun jäljellä oleva lainapääoma olisi suurempi. Lisäksi jäännösarvon johdosta leasingvuokra on alkuvaiheessa selkeästi pienempi kuin yhtä pitkän tasalyhenteisen lainan lyhennykset ja korot.

Hankkeelle ei ole realistista saada yläkoulua vastaavaa avustusta, mikä estäisi leasingmallin käytön. Muita haittapuolia ovat hieman korkeampi marginaali sekä peruskorjattavista osista ja lämpölaitoksesta kaupan yhteydessä maksettava varainsiirtovero. Rahoitusmallin edut olisivat kuitenkin kunnan taloustilanne huomioiden merkittävästi suuremmat kuin haitat.

Kuntarahoitus Oyj on rahoittanut useita kuntien leasinghankkeita ja olisi sale and lease back -malliin luotettava sopimuskumppani. Rahoituksen kilpailuttamisella ei arvioida saatavan vastaavaa hyötyä huomioiden kokonaisuuden sopimusteknisen haastavuuden. Hankintalaki ei edellytä rahoituksen kilpailuttamista.

Sale and lease back -malli voidaan lähtökohtaisesti purkaa perinteiseksi lainarahoitusmalliksi leasingmarginaalin tarkistuksen yhteydessä, mikä tuo merkittävän muutosmahdollisuuden, jos esimerkiksi kunnan taloustilanne muuttuisikin sopimuskauden aikana merkittävästi paremmaksi ja rakennus haluttaisiin kunnan taseeseen. Toisaalta sale and lease back -mallia tai muutakaan leasingrahoitusta ei voi solmia enää rakentamisen aloittamisen jälkeen.

Kunnanhallitus

§ 9

20.01.2025

Valtuusto

§ 5

27.01.2025

Kyseessä on kunnalle uusi rahoitusmalli, jonka käyttämisestä valtuuston on hyvä tehdä periaatteellinen linjaus, jonka pohjalta kunnanhallitus voi jatkaa asian yksityiskohtaisempaa valmistelua.

Valtuustolle järjestetään sale and lease back -mallin esittely ennen päätöksentekoa. Pykälän oheismateriaalina on lisätietoja rahoitusmallista.

Vaikutusten arviointi

Kunnan taloustilanne huomioiden kokonaistaloudellisesti sopivimman rahoitusmallin valinta kunnan taloussuunnitelmakauden suurimpaan rakennushankkeeseen.

Valmistelija

Kunnanjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushanke rahoitetaan sale and lease back-mallilla.

Kunnanhallitus päättää rahoitustarjouspyynnön yksityiskohdista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Valtuusto 27.01.2025 § 5

493/02.05.01.01/2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Kunnanhallitus	§ 10	20.01.2025
Valtuusto	§ 6	27.01.2025

Liperin kunnan hallintosäännön päivitys

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 10

1.1.2025 voimaan astuneet lakimuutokset edellyttävät hallintosäännön uudistamista. Rakentamislain astuessa voimaan maankäyttö- ja rakennuslain nimi muuttuu alueidenkäyttölaiaksi (AKL).

Kaikki hallintosäännön viittaukset maankäyttö- ja rakennuslakiin korjataan rakentamislain ja alueidenkäyttölain vastaavilla pykälillä. Näiden teknisten muutosten lisäksi tarvitaan muutoksia myös toimivaltaan.

Aiemmin rakennusvalvontaviranomaiselle suoraan lailla ohjattuja asioita on rakentamislain myötä ohjattu kunnan päätettäväksi. Nämä on syytä ohjata hallintosäännöllä asianosaisille lautakunnille ja osa niistä myös edelleen delegoida viranhaltijoille asioiden sujuvan käsittelyn varmistamiseksi.

Rakentamislain myötä myös lupatyyppeihin on tullut muutoksia. Nämä huomioidaan elinympäristölautakunnan lupajaoksen ratkaisuvallassa.

Lisäksi täsmennys kunnanjohtajan sijaisuuteen.

§ 13 Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna kunnanjohtajan tehtäviä hoitaa *ensisijaisesti* hyvinvointijohtaja ja *toissijaisesti talous- ja hallintojohtaja*.

21 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Korjataan kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta:

40. päättää vuosittaisesta kaavoituskatsauksesta ~~(MRL 7 §)~~ (AKL 7 §).

22 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta

Korjataan elinympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta kohdat:

3. päättää yleis- ja asemakaavan toteuttamiseen liittyvistä korvauksista ~~(MRL 14 luku)~~ (AKL 14 luku)

4. tekee tarvittaessa asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksen *ja vaikutusten arvioinnin* ~~(MRL 60 §)~~ (AKL 60 §, 61 §)

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 10

20.01.2025

§ 6

27.01.2025

5. päättää rakentamiskehotuksen antamisesta (~~MRL 97 §~~) (AKL 97 §)
10. päättää ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ alueidenkäyttölain 89 §:n mukaisissa tapauksissa johtojen, laitteiden ja rakennelmien uudesta sijoituspaikasta ja siirrosta aiheutuvista kustannuksista
12. päättää kadunpidosta (~~MRL 86 § ja 86 a §~~) (AKL 86 §, 86 a §)
13. päättää kunnalle kuuluvan kadunpidon kokonaan tai osittain antamisesta muiden tehtäväksi (~~MRL 84 §~~) (AKL 84 §)
14. päättää katusuunnitelman ja yleistenalueiden suunnitelman hyväksymisestä (~~MRL 85 § ja 90 §~~) (AKL 85 § ja 90 §)
19. päättää hulevesien johtamiseen liittyvien määräyksien antamisesta (~~MRL 103 g §, 103 j §~~) (AKL 103 g § ja 103 j §)
20. päättää tarpeellisista rajakohdista kiinteistön liittyessä kunnan hulevesijärjestelmään (~~MRL 103 g §, 103 j §~~) (AKL 103 g § ja 103 j §)
21. päättää hulevesisuunnitelman hyväksymisestä (~~MRL 103 i §~~) (AKL 103 i §)
25. voi tehdä alueellisen päätöksen *rakentamislain* 46 §:ssä säädettyjen sijoittamisen edellytysten olemassaolosta *suunnittelutarvealueella* useamman kuin yhden rakennuspaikan osalta, jos kyläalueella tai muulla maa-seutualueella on voimassa yleiskaava. Tällainen päätös voidaan tehdä alueella, joka yleiskaavassa osoitettu kyläalueeksi tai muutoin rakentamiseen soveltuvaksi alueeksi. Päätös voi olla voimassa enintään kymmenen vuotta. (RakL 46 § ja 47 §)
26. voi määrätä poikkeamisluvassa ehtoja poikkeamiselle. Poikkeamislupa sovelletaan, mitä *rakentamislain* 79 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta. Poikkeamisluvan hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden vuoden ja alueellinen poikkeamislupa viiden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta. (RakL 187 §)

Korjataan Lupajaoksen erityinen toimivalta kohdat:

10. päättää hulevesiasioiden kunnalle kuuluvista tehtävistä (~~MRL 103 a-f, h, k-o~~) AKL 103 a-f, h, k-o)
11. toimii ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ 13 a alueidenkäyttölain 13 a luvun hulevesiä koskevien erityisten säännösten noudattamista valvovana viranomaisena
12. päättää ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ alueidenkäyttölain 103 f §:n mukaisen vapautuksen myöntämisestä kiinteistön velvollisuudesta johtaa kiinteistön hulevedet kunnan hulevesijärjestelmään
13. päättää ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ alueidenkäyttölain 103 k §:n mukaisen määräyksen antamisesta kiinteistön omistajalle ja haltijalle hulevesistä aiheutuvan haitan poistamiseksi

Lisätään uutena elinympäristölautakunnan lupajaoksen ratkaisuvallan alle

20. valvooleisten alueiden ympäristönhoitoa (RakL 142 §),

Kunnanhallitus

§ 10

20.01.2025

Valtuusto

§ 6

27.01.2025

21. ilmoittaa rakentamis-, purkamis- sekä maisematyöluvan vireilletulosta, kuulee naapureita hakemuksen johdosta ja pyytää tarvittavat lausunnot (RakL 63-67 §),

22. toimittaa rakennuksen viranomaiskatselmusten sekä rakentamisen lupiin liittyvät tiedot rakennetun ympäristön tietojärjestelmään (RakL 72 ja 73 §),

23. tekee rakentamislain 189 §:n mukaiset tietopyynnöt verohallinnolle

23 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Kaavoituspäällikön tehtävät ja toimivalta

1. hoitaa maankäyttö- ja rakennuslain alueidenkäyttölain 20 §:n edellyttämät kaavoittajan tehtävät (AKL 20§)

21. tekee rakentamislain 189 §:n mukaisia tietopyyntöjä Verohallinnolle

~~Siivoustyönjohtajan toimivalta~~

~~1. toimii siivouspalvelut-kustannuspaikan esihenkilönä (on määritelty pykälässä 17 tulosityksikön (kustannuspaikan) esihenkilön tehtävät ja toimivalta~~

Valmistelija

Tekninen johtaja, rakennustarkastuspäällikkö, kaavoituspäällikkö, hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää hallintosäännön päivitykset hyväksyttäväksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto / palvelualueet

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Valtuusto 27.01.2025 § 6

255/00.01.01.00/2021

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote

palvelualueet

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Kunnanhallitus

§ 14

20.01.2025

Valtuusto

§ 7

27.01.2025

Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 14**

Emilia Kangaskolkka (SDP) on 12.12.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön kaikista Liperin kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Emilia Kangaskolkka on valtuutettu, elinympäristölautakunnan jäsen, elinympäristölautakunnan lupajaoksen jäsen sekä hyvinvointilautakunnan varajäsen.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Emilia Kangaskolkalle eron kaikista Liperin kunnan luottamustehtävistä ja valitsee uuden jäsenen elinympäristölautakuntaan, elinympäristölautakunnan lupajaokseen ja hyvinvointilautakunnan varajäseneksi.

Lisäksi todetaan, että Emilia Kangaskolkan sijaan valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi nousee SDP:n ensimmäinen varavaltuutettu Tapio Mustonen ja Tapio Mustosen sijaan ensimmäiseksi varavaltuutetuksi nousee Jani Salomaa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto / elinympäristöpalvelut, hyvinvointipalvelut, asianosaiset

Valtuusto 27.01.2025 § 7

342/00.00.01.01/2021

Päätös Valtuusto myönsi Emilia Kangaskolkalle eron kaikista Liperin kunnan luottamustehtävistä ja valitsi jäseneksi elinympäristölautakuntaan Marja-Leena Kivivuoren, elinympäristölautakunnan varajäseneksi Marja-Leena Kivivuoren tilalle Anne Jetsosen, elinympäristölautakunnan lupajaokseen Marja-Leena Kivivuoren ja hyvinvointilautakunnan varajäseneksi Marja Viitaniemen.

Kunnanhallitus

§ 14

20.01.2025

Valtuusto

§ 7

27.01.2025

Lisäksi todettiin, että Emilia Kangaskolkan sijaan valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi nousee SDP:n ensimmäinen varavaltuutettu Tapio Mustonen ja Tapio Mustosen sijaan ensimmäiseksi varavaltuutetuksi nousee Jani Salomaa.

Ote

elinympäristöpalvelut, hyvinvointipalvelut, asianosaiset

Kunnanhallitus	§ 15	20.01.2025
Valtuusto	§ 8	27.01.2025

Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 15**

Tuomas Koskinen (KOK) on 2.1.2025 jättänyt kirjallisen eronpyynnön kaikista Liperin kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Koskinen on varavaltuutettu ja elinympäristölautakunnan varajäsen.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Tuomas Koskiselle eron kaikista kunnan luottamustehtävistä ja valitsee elinympäristölautakuntaan uuden varajäsenen.

Lisäksi todetaan, että Tuomas Koskisen sijaan ensimmäiseksi varavaltuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi nousee Marketta Kuikka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto/ elinympäristöpalvelut, asianosainen

Valtuusto 27.01.2025 § 8

342/00.00.01.01/2021

Päätös Valtuusto myönsi Tuomas Koskiselle eron kaikista kunnan luottamustehtävistä ja valitsi elinympäristölautakuntaan varajäseneksi Martti Jormanaisen.

Lisäksi todettiin, että Tuomas Koskisen sijaan ensimmäiseksi varavaltuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi nousee Marketta Kuikka.

Ote elinympäristöpalvelut, asianosainen

Kunnanhallitus

§ 16

20.01.2025

Valtuusto

§ 9

27.01.2025

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 16**

Toni Mehto (PS) on 4.12.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Toni Mehdolle ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto/keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Valtuusto 27.01.2025 § 9

342/00.00.01.01/2021

Päätös Valtuusto myönsi eron Toni Mehdolle ja valitsi varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan Jouko Mahilaisen.

Ote keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Kunnanhallitus

§ 17

20.01.2025

Valtuusto

§ 10

27.01.2025

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 17**

Rosa Härkönen (PS) on 4.12.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Rosa Härköselä ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto/keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Valtuusto 27.01.2025 § 10

342/00.00.01.01/2021

Päätös Valtuusto myönsi eron Rosa Härköselä ja valitsi varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan Päivi Pietarisen.

Ote keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Kunnanhallitus

§ 18

20.01.2025

Valtuusto

§ 11

27.01.2025

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 18**

Arja Aalto (VIHR) on 24.9.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Arja Aallolle ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto/keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Valtuusto 27.01.2025 § 11

342/00.00.01.01/2021

Päätös	Valtuusto myönsi eron Arja Aallolle ja valitsi varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan Eeva Nissisen.
Ote	keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Kunnanhallitus	§ 20	20.01.2025
Valtuusto	§ 12	27.01.2025

Nuorisovaltuuston esitys nuorisovaltuuston edustajien nimeämisestä Liperin kunnan toimielimiin ja työryhmiin

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 20

Uusi nuorisovaltuusto on aloittanut toimintansa vuoden 2025 alusta. Kunnanhallitus on vahvistanut nuorisovaltuuston kokoonpanon 16.12.2024 §250.

Nuorisovaltuusto on kokoontunut 13.1.2025 ja esittää kunnanhallitukselle nuorisovaltuuston edustajien nimeämisiä Liperin kunnan valtuustoon ja muihin kokoonpanoihin.

Elinympäristölautakunta ja hyvinvointilautakunta nimeää nuvan edustajat lautakuntaan. Lisäksi hyvinvointilautakunta nimeää edustajat Pohjois-Karjalan maakunnalliseen nuorisovaltuustoon, Liperin kunnan Lapsiystävällinen Kunta -koordinaatioryhmään, Nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon (PAVE) ja Sotiemme perinnetoimikuntaan.

Nuorisovaltuuston esitykset edustajista esityslistan oheismateriaalina.

Vaikutusten arviointi Nuorisovaltuuston edustajat tuovat toimielimiin ja työryhmiin nuorten näkökulmaa heitä koskevien asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää edustajaksi
-valtuustoon Vilhelmiina Mutasen ja varalle Sofia Parkkisen ja esittää tämän tiedoksi valtuustolle
-Liperin kunnan liikenneturvallisuusryhmään Aaron Koskisen ja varalle Ilja Karttusen.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valinnat

- Liperin nuorisovaltuuston puheenjohtajaksi Minnea Häkkinen ja varapuheenjohtajaksi Liina Holopainen.
- Liperin nuorisovaltuuston sihteeriksi Sofia Parkkinen, varalle Heidi Tyni.
- elinympäristölautakuntaan edustajaksi Sini Hyttinen, varalle Aaron Koskinen.
- hyvinvointilautakuntaan edustajaksi Sofia Parkkinen, varalle Liina Holopainen.
- Pohjois-Karjalan maakunnalliseen nuorisovaltuustoon Liperin edustajiksi

Kunnanhallitus

§ 20

20.01.2025

Valtuusto

§ 12

27.01.2025

Minnea Häkkinen ja Leo Kuokkanen. Varalle Ilja Karttunen ja Aaron Koskinen.

- Liperin kunnan Lapsiystävällinen Kunta -koordinaatioryhmään Sofia Parkkinen, Linnea Nevanen ja Annika Parkkinen.

- Nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon (PAVE) Liina Holopainen, varalle Ilja Karttunen.

- Sotiemme perinnetoimikuntaan Heidi Tyni, varalle Sini Hyttinen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Lisätietoja

Miia Nivala p. 040 670 6521

Valtuusto 27.01.2025 § 12

11/00.02.09/2025

Valtuusto merkitsee tiedoksi valtuustoon nimetyt nuorisovaltuuston edustajat Vilhelmiina Mutasen ja varaedustaja Sofia Parkkisen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Miia Nivala p. 040 670 6521

Kunnanhallitus	§ 19	20.01.2025
Valtuusto	§ 13	27.01.2025

Aloitteet vuodelta 2024 tiedoksi valtuustolle

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 19

Liperin hallintosäännön § 141 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty (Kuntalaki § 23).

Valtuustoaloitteet 2024 (81/00.02.00.01/2024)

Valtuustoaloite 26.2.2024 Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin

Liperin sosiaalidemokraattien, keskustan, kristillisdemokraattien ja perussuomalaisten valtuustoryhmät jättivät 26.2.2024 valtuustoaloitteen, jossa ehdotettiin Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Penttilä-rakennuksessa toimiva varhaiskasvatus tarvitsee toiminnan järjestämiseksi lisää tilaa, jotka voitaisiin saada rakennuksen toisessa päässä toimivalta museolta siirtämällä museo toiseen paikkaan.

Liperi-Seura on lähettänyt 20.5.2024 päivätyn kannanoton edellä mainittuun valtuustoaloitteeseen Enwald-museon siirrosta. Liperi-seura suhtautuu ajatukseen museon siirtämisestä kielteisesti, koska Enwald-museo liittyy oleellisesti Penttilän alueen museokokonaisuuteen, jossa suurin osa museon kävijöistä vierailee kesällä museokierroksen yhteydessä.

Kokonaisharkintaan perustuen esitettiin, että Liperin Penttilä-rakennuksessa oleva Enwald-museo säilytetään nykyisissä tiloissa. Mahdollinen siirto muihin tiloihin vaatisi kalliita rakennus-/muutostöitä, jotka tässä taloustilanteessa eivät ole perusteltuja.

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 116

Hyvinvointilautakunta päätti vastineena valtuustoaloitteeseen, ettei Enwald-museon tilojen käyttöönottoa varhaiskasvatuksen käyttöön lähdetä tässä hetkessä valmistelevaan.

Valtuustoaloite 29.4.2024 liittyen toisen asteen koulutuksen maksuttomuuteen

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 19
§ 13

20.01.2025
27.01.2025

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä jätti kokouksessa valtuustoaloitteen liittyen toisen asteen koulutuksen maksuttomuuteen.

Aloitteessa vaadittiin Liperin kuntaa ryhtymään toimiin vaikuttaakseen pääministeri Orpon hallituksen huhtikuun 2024 kehitysriihen linjaukseen, jossa päätettäisiin rajoittaa toisen asteen opiskelijoiden maksuttomia oppimateriaaleja ja ylioppilastutkintomaksuja sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta. Kunnanhallitus lähetti valtuustoaloitteen hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Hyvinvointilautakunta 12.6.2024 § 67

Hyvinvointilautakunta päätti, että valtuustoaloite ei aiheuta kunnassa toimenpiteitä. Mahdollinen oppivelvollisuuslain muutos on vasta valmistelussa. Mikäli oppivelvollisuuslakia muutetaan, Liperin kunta ei lähde poikkeamaan oppivelvollisuuslain määräyksistä eikä valtakunnallisista ohjeistuksista

Valtuustoaloite 29.4.2024 Viholan yksityistien ottamisesta kunnan hoidettavaksi tieksi

Kokoomuksen, Perussuomalaisten, Kristillisdemokraattien ja Vihreiden valtuustoryhmät jättivät kokouksessa valtuustoaloitteen koskien Viholan yksityistien ottamisesta kunnan hoidossa olevaksi tieksi.

Aloitteessa esitettiin, että Liperin kunta ottaisi vastatakseen tien ylläpidon ja samalla tiekunta lakkautettaisiin.

Elinympäristölautakunta 11.6.2024 § 85

Liperin kunnassa ei ole tällä hetkellä hyväksyttyjä yleisiä periaatteita tai kriteereitä, joiden pohjalta voitaisi määritellä yksityisteiden hoitovastuulla olevien tieosuuksin siirto kunnan hoitovastuulle, minkä vuoksi Viholantien osuuttakaan ei pystytä ottamaan vielä kunnan hoitovastuun piiriin. Asiaa voidaan tarkastella uudelleen sen jälkeen, kun on olemassa yleiset ohjeet.

Elinympäristölautakunta päätti, että Liperin kunta ei ota tässä vaiheessa Viholantien kunnossapitoa vastuulleen.

Valtuustoaloite 26.8.2024 Viinijärven rautatieaseman matkustajakatoksen siistimiseksi

Valtuutettu Virpi Eronen esitti 28.6.2024 päivätyssä valtuustoaloitteessa Viinijärven rautatieaseman matkustajakatoksen siistimistä. Aloitteessa

Kunnanhallitus

§ 19

20.01.2025

Valtuusto

§ 13

27.01.2025

ehdotettiin, että katos korjattaisiin viihtyisäksi ja siistiksi yhteistyössä asiaan liittyvien omistajien sekä muiden tahojen kanssa. Aloitteen mukaan Liperin kunta kaipaa vetovoimaa ja se syntyy myös pienistä asioista.

Elinympäristölautakunta 11.6.2024 § 85

Elinympäristölautakunta päätti siirtää aloitteen Viinijärven rautatieaseman matkustajakatoksen siistimiseksi Valtion väyläviraston käsiteltäväksi, sillä Väylävirasto vastaa valtion tieverkon, rautateiden ja vesiväylien kehittämisestä sekä kunnossapidosta.

Valmistelija

Asianhallintasihteeri

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteet tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteet käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Valtuusto 27.01.2025 § 13

81/00.02.00.01/2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja todettiin aloitteet käsitellyiksi.

Tarkastuslautakunta

§ 63

11.12.2024

Valtuusto

§ 14

27.01.2025

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**Tarkastuslautakunta 11.12.2024 § 63**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

Ote

Valtuusto

Valtuusto 27.01.2025 § 14

90/00.03.00.03/2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Liite, valt 27.1.2024, Sidonnaisuusrekisteri, Liperin kunta 3.12.2024

Valtuusto

§ 15

27.01.2025

Aloitteita ja kysymyksiä**Valtuusto 27.01.2025 § 15**

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Päätös

Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.