

Kunnanhallitus

Aika 03.02.2025 klo 17:00 - 19:38

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 24	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 25	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 26	Liperin kunnan kaavoituskatsaus 2025	9
§ 27	Alue- ja kuntavaalien vaaliviranomaiset 2025321	11
§ 28	Mattisenlahden koulun lakkauttaminen	13
§ 29	Joensuun seudun joukkoliikennestrategia 2030	21
§ 30	Yhdistysten ja järjestöjen yhteistyösopimukset vuodelle 2025	23

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kontkanen Heikki Tikka Tiina Jetsonen Anne Ylönen Juuso	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Lappalainen Riitta A	jäsen jäsen hyvinvointijohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	21 - 30		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Anne Jetsonen pöytäkirjantarkastaja	Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja	
	Mikko Kaskiniemi, § 30 pöytäkirjantarkastaja		
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 3.2.2025 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 03.02.2025 § 21**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 03.02.2025 § 22**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tuula Pakarinen ja Tiina Tikka.

Päätös Valittiin Anne Jetsonen ja Tiina Tikka.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 03.02.2025 § 23**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Hyvinvointilautakunnan 23.1.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Elinympäristölautakunnan 21.1.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Elinympäristölautakunnan 21.1.2025 kokouksen §11, Päätös ehdollinen, kunnes kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2025 muutettavien kaavojen osalta ja päätös on lainvoimainen
4. Elinympäristölautakunnan lupajaoksen 21.1.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
5. Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan 23.1.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
6. Riverian yhtymähallituksen 23.1.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
7. Vammaisneuvoston 22.1.2025 kokouksen muistio ([linkki](#)) ja toimintakertomus 2024 ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Kuulutus, Joensuun seudun yleiskaava 2040:n tavoitteet nähtävillä
2. Joensuun kaupungin kaavoituksen lausuntopyyntö yhdessä Kontiolahden, Liperin, Outokummun ja Polvijärven kuntien kanssa - Joensuun seudun yleiskaava 2040:n tavoitteista
3. Joensuun seudun yleiskaava 2040 tavoitteet

Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Kunnanhallitus 03.02.2025 § 24**

1. Kutsu kunnan edustajille (1-2 henkilöä) ystävyyskunta Aalborgiin 29.7. – 3.8.2025
2. Luottamushenkilöiden palkkiosäntö
3. Terveiset Matkamessuilta 2025
4. Kirkkolahti kuuluu kaikille -hankkeen esittely
5. Puhas Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutos. Joensuun kaupungin kutsu omistajille neuvotteluun 19.2.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Kohdassa 4. Eero Reijonen ja Juha Kosonen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 03.02.2025 § 25

1. Tilinpäätösennakko
2. Kehittämisasioiden ajankohtaiset

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Elinympäristölautakunta	§ 10	21.01.2025
Kunnanhallitus	§ 26	03.02.2025

Liperin kunnan kaavoituskatsaus 2025**Elinympäristölautakunta 21.01.2025 § 10****Lähtökohdat**

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole vaikutuksiltaan vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Liperin kunta arvioi ja esittää tonttivarantoa erillisessä maankäytön toteuttamisohjelmassa sekä mm. kunnan internetsivuilla: www.Liperi.fi => [Asuminen ja ympäristö](#) => [Tontit](#).

Kaavoituskatsaus 2025

Katsauksessa kerrotaan mitä maankäyttöön liittyviä kaavoja tai suunnitelmia on laadinnassa tulevana vuonna. Lisäksi kaavoituskatsaus pyrkii tarvittaessa hahmottamaan kaavoituksen näkymiä pidemmällekin tulevaisuuteen.

Kunnanhallitus päättäessään kaavoituskatsauksesta, samalla hyväksyy esitetyt uuden kaavahankkeet aloitettavaksi ilman eri päätöstä. Lisäksi kaavat tulevat tällöin myös vireille. Nämä osayleiskaavat ja asemakaavat on esitetty omilla otsikoillaan kaavoituskatsauksessa.

Tiedottamalla tulevista ja käynnissä olevista suunnitelmista ja kaavahankkeista, osalliset voivat valmistautua ottamaan osaa alueellaan tapahtuviin muutoksiin.

Kaavoituskatsaus 2025 on esityksen liitteenä.

Hallintosäännön 21 §:n 40. kohdan mukaisesti kunnanhallitus päättää vuosittaisesta kaavoituskatsauksesta (AKL 7 §).

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 26

21.01.2025
03.02.2025

Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se 1. hyväksyy Liperin kunnan kaavoituskatsauksen 2025 liitteen mukaisesti, 2. hyväksyy esitetyt uudet kaavahankkeet aloitettavaksi ja vireille ja 3. kuuluttaa kaavoituskatsauksen nähtävilläolosta paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla sekä 4. asettaa kaavoituskatsauksen julkisesti nähtäville 30 vrk:n ajaksi kunnan ilmoitustaululle ja kunnan internetsivuille.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Tiedoksi	Elinympäristöpalvelut Kunnanhallitus, maankäyttö, rakennusvalvonta, infrapalvelut ja vesihuolto
Lisätietoja	Kaavoituspäällikkö Jukka Haltilahti, 0400 125 152

Kunnanhallitus 03.02.2025 § 26
560/10.00.00.00/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy 1. hyväksyy Liperin kunnan kaavoituskatsauksen 2025 liitteen mukaisesti, 2. hyväksyy esitetyt uudet kaavahankkeet aloitettavaksi ja vireille ja 3. kuuluttaa kaavoituskatsauksen nähtävillä olosta Kotiseutu-Uutisissa, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla sekä 4. asettaa kaavoituskatsauksen julkisesti nähtäville 30 vrk:n ajaksi kunnan ilmoitustaululle ja kunnan internetsivuille.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Tiedoksi Lisätietoja Liitteet	Elinympäristöpalvelut Maankäyttö, rakennusvalvonta, infrapalvelut ja vesihuolto Kaavoituspäällikkö Jukka Haltilahti, 0400 125 152 1 Liite, kh 3.2.2025, Liperi Kaavoituskatsaus 2025

Alue- ja kuntavaalien vaaliviranomaiset 2025321**Kunnanhallitus 03.02.2025 § 27**

293/00.00.00.03/2024

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025 ja ennakkoäänestys keskiviikosta tiistaihin 2.4. – 8.4.2025.

Kunnan keskusvaalilautakuntana toimii vuosiksi 2021–2025 valittu kunnan keskusvaalilautakunta. Liperin valtuuston päätöksellä 28.4.2014 § 15 Liperin kunta on jaettu kolmeen äänestysalueeseen.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n 1 momentin mukaan vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien sekä jäsenistä että varajäsenistä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunta

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakuntien varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunnat toimittavat vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien äänestykset Liperissä, Viinijärvellä ja Ylämyllyllä.

Kelpoisuus vaalilautakuntaan

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä vaaleissa.

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajalla tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Esteellisyys vaalilautakuntaan:

Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas.

Vaaliavustajana vaalipäivän äänestyspaikalla ei saa olla: aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas, ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus eikä vanhempi.

Vaalitoimikunta

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen, sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikunta toimittaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ennakoöäenestykset sosiaalihuollon toimintayksiköissä Liperin kunnan alueella.

Kelpoisuus vaalitoimikuntaan:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä vaaleissa.

Esteellisyys vaalitoimikuntaan:

Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas, ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus eikä vanhempi.

Kunnanhallitukselle on jaettu oheismateriaalina luettelot vuoden 2021 ja 2023 vaalien vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnasta.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee vaalitoimikunnan sekä vaalilautakunnat Liperin, Ylämyllyn ja Viinijärven äänestysalueille.
Päätös	Asia jätettiin pöydälle, käsittelyä jatketaan 17.2.2025 kokouksessa.
Ote	keskusvaalilautakunta, asianosaiset
Lisätietoja	hallintopäällikkö p. 0407611055

Hyvinvointilautakunta

§ 9

23.01.2025

Kunnanhallitus

§ 28

03.02.2025

Mattisenlahden koulun lakkauttaminen**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 9**

Kunta vastaa perusopetuslain (628/1998) mukaan koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Oppilasmäärien muutokset, kaavoituspolitiikka ja kunnan yleinen talouden tilanne vaikuttavat kunnan kouluverkkoon. Kouluverkkoa koskevat päätökset ovat kunnan päätösvaltaan kuuluvia asioita.

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 §77 vuoden 2024 talousarvion. Talousarvion yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä elinympäristöpalveluiden kanssa koulu-, päiväkot- ja liikuntapaikkaverkostoselvitys talouden tasapainottamisen toimenpiteenä.

Talouden tasapainottamisen lisäksi tärkeä syy tarkastella kouluverkkoa on syntyvyyden lasku. Lukuvuonna 2030–2031 on 29,5 % eli 270 oppilasta vähemmän alakoululaisia kuin lukuvuonna 2023–2024 Mattisenlahden koulun oppilasmäärä vähenee eniten (56 %).

Kouluverkkoselvityksen laatiminen

Kouluverkkoselvitys on laadittu omana työnä kevään 2024 aikana päättäjiä, kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen. Selvityksen tekemisestä on vastannut erillinen työryhmä. Ryhmän työskentelyä johti hyvinvointijohtaja.

Kouluverkkoselvitystä on sen valmistelun edetessä käsitelty hyvinvointilautakunnan, talous- ja strategiatyöryhmän sekä kunnanhallituksen kokouksissa. Lautakuntien ja kunnanhallituksen yhteinen iltakoulu verkostoselvityksistä järjestettiin 14.5.2024.

Selvityksen aikana kuultiin henkilöstöä yleisessä kuulemistilaisuudessa 27.5.2024. Lisäksi Salokylän ja Mattisenlahden koulujen henkilöstön kanssa keskusteltiin omissa palavereissa. Kuntalaisille järjestettiin yleinen keskustelutilaisuus Teamsilla 29.5.2024. Näissä tilaisuuksissa keskusteltiin erilaisista vaihtoehtoisista palvelun järjestämisen malleista sekä niiden vaikutuksista.

Lapsivaikutusten arviointi toteutettiin laajana arviointina. Oppilaiden kuuleminen toteutettiin Salokylän ja Mattisenlahden koulujen kaikille oppilaille keväällä 2024.

Kouluverkkoselvitykseen liittyvät päätökset

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 28

23.01.2025
03.02.2025

Kouluverkkoselvityksen päätöskäsittely eteni hyvinvointilautakunnan (12.6.2024) kautta kunnanhallitukseen (17.6.2024) ja kunnanvaltuusto käsitteli sen kokouksessaan 24.6.2024 (§ 34).

Valtuusto päätti jatkaa kouluverkon muutoksen valmistelua selvityksen skenaarion kaksi pohjalta, jossa kunnassa tulee olemaan kolme taajamakoulua. Tämä tarkoittaa kahden kyläkoulun lakkauttamista.

Kyläkoulujen sulkemisen aikataulua käsiteltiin valtuustoseminaarissa 28.10.2024. Seminaarin evästyksen perusteella kohti kolmen taajamakoulun mallia edetään vaiheittain ja suunnitelmallisesti. Koulu lakkaa, kun se muuttuu kaksiohittajaiseksi tai kun sen oppilaat luontevasti mahtuvat taajamakoulun tiloihin.

Hyvinvointilautakunta on 10.12.2024 päättänyt Mattisenlahden koulun lakkautuksen valmistelun aikataulusta sekä siitä, Mattisenlahden kouluun ei oteta uusia oppilaita 1.8.2025 alkavalle lukuvuodelle.

Koulun lakkautuksen eteneminen

Ennen koulun lakkauttamista osallisille henkilöille tulee varata mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä antaa tilaisuus lausua mielipide asiasta (hallintolaki § 41). Henkilökunnan kuulemis- ja keskustelutilaisuus järjestettiin Mattisenlahden koululla 13.1.2025 klo 14.30–16. Paikalla olivat hyvinvointijohtaja, henkilöstöpäällikkö, Juko/OAJ pääluottamusmies, siivoustyönjohtaja sekä 6 henkilöstön jäsentä.

Kuntalaisten sekä huoltajien kuulemis- ja keskustelutilaisuus pidettiin 13.1.2025 klo 17.30–19.30 Mattisenlahden koululla. Paikalla oli 24 kuntalaista, 7 luottamushenkilöä sekä kunnanjohtaja, hyvinvointijohtaja ja tekninen johtaja. Asiaan on mahdollista kirjallisesti antaa lausunto 19.1.2025 mennessä kunnan kirjaamoon.

1.8.2025 alkavalle lukuvuodelle Mattisenlahden kouluun ei oteta uusia oppilaita. Koulussa opiskelee viimeisen lukuvuoden luokat 2–6. Syksyllä 2025 valmistellaan tulevia koulupaikkoja sekä koulukuljetuksia oppilaita ja huoltajia kuullen. On tärkeää, että koululla jatketaan tuttua kouluarkea mahdollisimman pitkälle viimeistä lukuvuotta. Uuteen kouluun tutustuminen tehdään keväällä 2026.

Mattisenlahden koulun oppilasennuste

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 28

23.01.2025
03.02.2025

Mattisenlahden koulun oppilasennuste on nopeasti laskeva, kuten alla olevasta taulukosta voi havaita.

Lukuvuosi	1	2	3	4	5	6	yhteensä
2020–2021	11	8	14	7	8	9	57
2021–2022	14	10	7	14	6	7	58
2022–2023	8	14	9	7	14	6	58
2023–2024	8	8	15	8	7	14	60
2024–2025	6	8	7	12	7	7	47
2025–2026	1	6	8	7	12	7	41
2026–2027	6	1	6	8	7	12	40
2027–2028	3	6	1	6	8	7	31
2028–2029	7	3	6	1	6	8	31
2029–2030	5	7	3	6	1	6	28
2030–2031	2	5	7	3	6	1	24
2031–2032	1	2	5	7	3	6	24

Mattisenlahden koulun kiinteistö

Mattisenlahden koulu on rakennettu n. vuonna 1940 ja laajennettu 1991. Koulu toimii kahdessa rakennuksessa, joiden kokonaispinta-ala on 677,6 m². Kiinteistössä on välittömästi tehtävä pieniä korjattavia huoltotoimenpiteitä. Kuntoarviossa suositellaan runsaasti erilaisia lisätutkimuksia mm. alapohja-, välipohja- ja ulkoseinien alaosarakenteeseen. Kiinteistön ikääntymisen vuoksi lähitulevaisuudessa tulee korjata mm. putkistoa, vesikalusteita ja öljylämmityskattila.

Välttämättömät korjaukset rakenteeseen ja tekniikkaan kymmenen vuoden sisällä 530 000 €, 782 €/m². Summa ei sisällä suunnittelua, mahdollisia tilojen muutostarpeita, sisäpintojen uusimista tai tekniikan nykyaikaistamista.

Oppilaiden ja henkilöstön sijoittaminen lakkautuksen jälkeen

Koulun lakkautuessa on tärkeää varmistaa, että lähikoulu on edelleen hyvin saavutettavissa kohtuullisen koulumatkan päässä. Mattisenlahden koulun lakkautuessa saavutettavuus pysyy edelleen hyvänä ja matka-ajat kohtuullisena. Koulukuljetuksessa olevien lasten määrä kasvaa hieman ja kuljetuskustannukset nousevat. Kustannusten kasvua pystytään hillitsemään hyvällä kuljetusten ja lukujärjestysten suunnittelulla. Kuljetusoppilaiden määrän kasvu saattaa vaatia nykyistä suurempaa kalustoa reitille. Tämä tulee ottaa huomioon seuraavassa kilpailutuksessa. Kuljetuskustannusten kasvua erittäin vaikea arvioida, vuosittainen vaihtelu suurta.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 28

23.01.2025
03.02.2025

Kouluverkon osalta lainsäädännön määräävin tekijä on perusopetuslain 32 §:n mukainen koulumatka.

”Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.”
”Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.”

Mattisenlahden nykyisen lähikoulun alueen lapset jakaantuvat uudessa tilanteessa Liperin ja Ylämyllyn kouluihin. Oppilaat mahtuvat koulujen nykyisiin ryhmiin. Oppilaiden tuen tarpeen mukaan tulee kuitenkin vuosittain arvioida mahdollinen lisäresurssin tarve.

Koulun henkilöstö sijoitetaan taajamakouluilta vapautuviin tehtäviin niin, ettei uutta henkilökuntaa tarvitse rekrytoida. Koululla työskentelee nyt 6 kokoaikaista ja yksi osa-aikainen työntekijä. Tavoitteena on vähintään 4 htv:n henkilöstövähennys. Kiinteistönhuollosta henkilöstösäästöä ei haeta, vaan kiinteistönhoitajan työaikaa kyläkoululta siirtyy muihin yksikköihin.

Kustannusvaikutukset

Koulun lakkauttamisesta muodostuu säästöjä henkilöstökuluista, ruokailun järjestämisestä ja ruokakuljetuksista, koulukuljetuksista, kiinteistökustannuksista, ict-kustannuksista, muista yksittäisistä kustannuksista sekä siitä, että tiloja ei peruskorjata ja niistä luovutaan.

Lakkautuksella tavoitellaan yhteensä noin 300 000 euron vuosisäästöä seuraavasti:

- Kiinteistökulut n. 80 000 €/vuosi
- Ruokakuljetukset n. 12 000 €/vuosi
- Muut kustannukset n. 10 000 € /vuosi
- henkilöstön palkka- ja muut kustannukset vähintään n. 200 000 €

Kustannuksia nostaa pidentyvät koulumatkat ja iltapäiväkuljetus, kuljetuskustannukset vaihtelevat vuosittain ja ovat riippuvaisia lasten asuinpaikasta, lukujärjestyksistä sekä yksilöllisistä tarpeista.

Pedagogiikka ja opiskeluhoito

Kouluverkkomuutoksilla turvataan se, että edelleen kaikilla oppilailla on mahdollisuus saada laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja heille pystytään turvaamaan joustavat opetusjärjestelyt, joissa on huomioitu opetusryhmien optimaalinen koko ja henkilöstömitoititus sekä oppilaiden yksilölliset tuen tarpeet.

Kouluverkkomuutoksella tavoitellaan tilannetta, jossa alakoulun oppilaat olisivat yhdestä ikäluokasta muodostuvissa ryhmissä ja ryhmäkoot pysyisivät kohtuullisen kokoisina, n. 20 oppilasta. On kuitenkin huomattava, että vuosittaiset ikäluokan koon vaihtelut, tuen tarpeet ja tilat vaikuttavat ryhmien muodostamiseen, jolloin ryhmäkoko voi olla tätä suurempi tai pienempi.

Kolmen taajamakoulun mallin avulla perusopetuksen käytössä olevat resurssit suunnataan mahdollisimman tehokkaasti. Tällöin voidaan turvata monipuoliset pedagogiset menetelmät ja keinot opetukseen ja oppimisen tukeen. Taajamakouluissa on mahdollisuus kokoaikaiseen erityisopetukseen pienryhmässä.

Opiskeluhoitopalvelut eli kouluterveydenhoitajat, koulukuraattorit ja koulupsykologit järjestävät Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siunsote. Mattisenlahden koulussa koulukuraattorin ja kouluterveydenhoitajan palvelut ovat olleet saatavilla muutamia kertoja kuukauden aikana. Taajamakouluissa opiskeluhoollon toimijat ovat läsnä päivittäin/viikoittain, koska toiminta mitoitetaan lakisääteisesti oppilasmäärään. Oppilaille palveluiden saavuttavuus on siis parempi isommissa yksiköissä.

Asian selvittäminen ja kuulemiset

Hallintolain (434/2003) 31 § mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset. Mattisenlahden koulun lakkauttamisen valmistelu on tehty huolellisesti ja eri tahoja osallistaen. Päätös perustuu kunnan kouluverkkoa koskevaan selvitykseen. Kouluverkkoselvityksen osana on tehty ennakkovaikutusten arviointi, joka sisältää lapsivaikutusten arvioinnin.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 28

23.01.2025
03.02.2025

Hallintolain (434/2003) 41 § mukainen kuuleminen koulun lakkauttamisesta on pidetty 13.1.2025. Lisäksi on ollut mahdollista antaa asiassa kirjallinen lausunto 19.1.2025 mennessä. Annetut lausunnot kirjataan ja tuodaan tiedoksi hyvinvointilautakunnan kokouksessa 23.1.2025.

Toimenpiteet päätöksen jälkeen

Asian valtuustokäsittelyn jälkeen koulun lakkauttamisen valmistelu jatkuu keskittyen käytännön järjestelyihin.

Henkilöstön osalta käynnistetään yt-menettely, jossa valmistellaan henkilöstön sijoittuminen koulun sulkemisen jälkeen.

Koulukuljetusten suunnittelun kautta valmistellaan uudet lähikoulualueet ja osoitetaan oppilaille uudet lähikoulut. Tässä yhteydessä käydään keskustelua ja kuullaan huoltajan ja lapsen mielipide asiaan. Uudet lähikoulualueet päättää hyvinvointilautakunta. Keväällä 2026 valmistellaan siirtymistä taajamakouluihin ja tutustutaan tuleviin kouluihin.

Vaikutusten arviointi

Koulun lakkautuksella on hyvin monelaisia vaikutuksia lapsiin, perheisiin, kyläyhteisöön ja koko kuntaan. Lapsiin vaikutukset ovat yksilöllisiä. Se mikä toiselle on positiivinen muutos saattaa toiselle lapselle olla haitallisesti vaikuttava. Vaikutusten arviointia on laajasti tehty kouluverkkoselvityksen yhteydessä ja kirjaukset löytyvät asiakirjasta.

Mattisenlahden koulun lakkautus on yksi vaihe siirtymisessä kolmen taajamakoulun malliin. Taajamakouluissa pystytään luomaan oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet opetukseen ja oppimisen ja kasvun tukeen. Kaikkiin taajamakouluihin voidaan turvata riittävä erityisopettajaresurssi sekä pääsääntöisesti yhden luokka-asteen perusopetusryhmät. Kaikissa kouluissa on mahdollisuus kokoaikaiseen erityisopetukseen. Isommissa yksiköissä on paremmin saatavilla sekä terveydenhoitajan, kuraattori että psykologin palveluja ja myös hyvinvointipedagogin tukea, tätä tukea ei tuomaan pienempiin yksiköihin samassa laajuudessa. Edellä kuvatut seikat vaikuttavat myönteisesti lapsiin ja lisäävät oppilaiden välistä tasa-arvoa.

Koulun lakkautuessa kyläkoulun nykyiset turvalliset ja tiiviit yhteisöt hajaantuvat. Oppilaat jakaantuvat useampaan kouluun ja luokkakaverit saattavat joutua eri kouluihin. Tutun yhteisön ja luokan jakaantumisella on negatiivisia vaikutuksia lapsiin ja sitä voidaan lieventää ennakoimalla

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 28

23.01.2025
03.02.2025

muutoksia yhteisellä keskustelulla sekä ryhmäyttämällä uusia luokkia. On tärkeää saada etukäteen tutustua uuteen ympäristöön ja luokkakavereihin. Huoltajien ja henkilöstön yhteistyö ja positiivinen asenne muutokseen tukevat lapsen sopeutumista uuteen tilanteeseen.

Kyläkoulujen lakkautus kasvattaa oppilaiden koulumatkoja ja vaikuttaa matka-aikaan. Toisaalta joidenkin oppilaiden pitkä kävely/pyöräilymatka saattaa muuttua kuljetukseen tai nykyinen kuljetusmatka lyhentyä, jolloin matkaan käytettävä aika saattaa jopa lyhentyä.

Taajamakoulussa voidaan järjestää iltapäivätoiminta kaikille 1. luokan oppilaille, Mattisenlahden koulussa ei ole järjestetty iltapäivätoimintaa kahteen lukuvuoteen. Taajamakouluissa pystytään luokilla 4–6 mahdollistamaan valinnaisaineiden todellinen valintamahdollisuus sekä opetusryhmät kaikkiin katsomusaineisiin. Kaikissa taajamakouluissa on isot liikuntasalit ja monipuoliset kädentaitojen tilat.

Vähentämällä kouluja saadaan kouluverkko vastaamaan selvästi pieneneviä ikäluokkia. Mattisenlahden alueella asuville taajamakoulujenkin saavutettavuus pysyy hyvänä, koska välimatkat ovat lyhyitä.

Koulun lakkautuksella on vaikutusta monien muiden toimijoiden toimintaan. Keskustelua muutoksesta ja käytännön järjestelyistä käydään hyvinvointialueen, seutukirjaston, kansalaisopiston ja järjestöjen kanssa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Mattisenlahden koulu lakkautetaan 31.7.2026.

Esityslistan julkaisun jälkeen ei tullut yhtään kirjallista kysymystä tai lausuntoa asetettuun määräaikaan (19.1.2025) mennessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kunnanhallitus
Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 28

23.01.2025
03.02.2025

Kunnanhallitus 03.02.2025 § 28

20/12.00.01.03/2025

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle, että Mattisenlahden koulu lakkautetaan 31.7.2026.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Valtuusto
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Joensuun seudun joukkoliikennestrategia 2030**Kunnanhallitus 03.02.2025 § 29**

77/08.00.00.00/2025

Joensuun joukkoliikenne pyytää lausuntoa Joensuun seudun joukkoliikennestrategia 2030 luonnoksesta 10.2.2025 mennessä.

JOJO:lla tarkoitetaan seudullista joukkoliikennettä, jota järjestetään Joensuun kaupungin toimesta Joensuun, Kontiolahden ja Liperin keskeisillä alueilla. Edellinen JOJO:a koskeva kehittämisohjelma valmistui 2020, joka antoi suuntaviivat nykyiselle joukkoliikenteen kehittämiselle.

Joensuun seudun joukkoliikennestrategian 2030 laatiminen käynnistettiin maaliskuussa 2023. Hanke rahoitettiin osittain valtionavustuksella. Työryhmä koostui Joensuun kaupungin sekä konsulttina toimineen Ramboll Finland Oy:n työntekijöistä. Lisäksi vision ja tavoittilan kartoittamiseksi pidettiin työpaja, johon osallistui Joensuun, Kontiolahden, Liperin ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen liikenteen ja maankäytön asiantuntijoita.

Vuoden 2030 visio on ”JOJO on selkeä ja helppokäyttöinen. Matkamäärät kasvavat.”. Visiossa vuonna 2030 kulkumuoto-osuus kaikista joensuulaisten, kontiolahtelaisten ja liperiläisten matkoista on 3,5 % ja matkamäärät ovat 30 % suuremmat vuoteen 2024 verrattuna.

Vision tavoitteisiin pääsemiseksi tulee palvelutasoa nostaa vähintään kasvavaa kysyntää vastaavaksi, selkeyttää ja helpottaa JOJO:n käyttöä, lipputulosten kasvaa sekä vähintään säilyttää vuoden 2024 rahoituksen taso. Tavoittila on mahdollinen, mutta myös haasteellinen.

Kehittämisohjelma jakaantuu viiteen pääryhmään:

1. liikenteelliset toimenpiteet
2. toimintaympäristöön liittyvät toimenpiteet
3. maankäyttöön liittyvät toimenpiteet
4. viestinnälliset toimenpiteet
5. hallinnolliset ja organisaationalliset toimenpiteet

Liikenteellisiä toimenpiteitä ovat JOJO:n palvelutasotavoitteiden päivittäminen, Waltti lippu- ja maksujärjestelmän tarkistaminen, ajosuoritteiden nostaminen, kuntakohtaisen kustannusjaon tarkastelu, linjaston tarkistaminen ja sen kilpailuttaminen. *Toimintaympäristön toimenpiteet* kohdistuvat vilkkaimpien pysäkkien varustelun

parantamiseen, joista esimerkkinä mainittakoon odotuskatosten ja -tilojen lisäksi informaation ja matkaketjujen toimivuuden parantaminen. *Maankäytön* suunnittelun osalta korostetaan asuntojen, työpaikkojen ja palveluiden sijoittamista laatukäytävien varsille sekä yleiskaavan määräyksissä laatukäytävien huomioon ottamista. *Viestinnälliset* toimenpiteet edellyttävät lisää henkilöresursseja joko koko- tai osa-aikaisesti. Muutoinkin JOJO:n vuoden 2030 visio ja tavoitteet, kasvavat matkamäärät, toiminnan kehittäminen sekä toimenpiteiden vaikutusten seuranta kaipaavat hallintoon jo nykyisin lisäresursseja. Lisäresurssien tarve kasvaa edelleen, jos JOJO:n järjestämän liikenteen määrä kasvaa tai JOJO:on lisätään muita velvoitteita kuten esim. nykyistä enemmän kuntien koulukuljetuksia.

Visio on selkeä ja kannatettava. Hyvä että joukkoliikennettä kehitetään määrätietoisesti ja tavoitteellisesti kohti visiota. Vallitsevan tiukan taloustilanteen vuoksi olisi tärkeää, että matkustajamäärät ja lipputulot kasvavat, ettei kuntien rahoituksen määrää tarvitsisi merkittävästi lisätä.

Joensuun seudun joukkoliikennestrategia 2030 -luonnos on julkaistu kunnanhallitukselle oheismateriaalina.

Valmistelija	Hyvinvointipalveluiden hallintosihteeri
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa edellä kuvatun lausunnon Joensuun seudun joukkoliikennestrategiasta 2030.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kirjaamo@joensuu.fi
Lisätietoja	kunnanjohtaja, p. 050 4646663

Yhdistysten ja järjestöjen yhteistyösopimukset vuodelle 2025**Kunnanhallitus 03.02.2025 § 30**

512/02.05.01.02.00/2024

Keskushallintopalveluiden kautta tehdään yhteistyösopimuksia, jotka edistävät kuntanäkyvyyttä ja kuntakuvaa. Julkinen haku järjestettiin vuoden 2024 marras-joulukuussa ja siitä tiedotettiin kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Hakijana voi olla liperiläinen järjestö, yhdistys, yritys, seura, yksilöurheilija tai muu toimija, joka toiminnallaan edistää kunnan näkyvyyttä ja myönteistä kuntakuvaa.

Vuosi 2025 on Liperin kunnan 150-vuotisjuhlavuosi. Avustuksia on haluttu kohdentaa erityisesti juhlavuoden ohjelmistoon ja tapahtumiin.

Avoimella haulla haetaan päävastuullista järjestäjää useampaan vuosittaiseen tapahtumaan esimerkkeinä vapputapahtuma ja leipäpäivä. Joissakin tapahtumissa kunta toimii pääjärjestäjänä ja haussa on voinut ilmoittautua näihin tapahtumiin yhteistyökumppaniksi. Lisäksi kunta voi myöntää tukea liperiläisten toimijoiden omaan tapahtumatuotantoon.

Yhdistykset, yritykset ja yksityiset toimijat ovat tapahtumatuotannon voimavara Liperissä. Yhteistyösopimuksissa huomioidaan urheiluseurat ja hankkeet, joilla on tv-ajan kautta näkyvyyttä muun muassa SM-kilpailutasoisen tapahtumien järjestäjinä, järjestelyissä tai urheilijana.

Kunta on mukana paikallisten urheiluseurojen kilpailu- ja urheiluasumainonnassa. Näillä panostuksilla pyritään edistämään osaltaan muun muassa lasten mahdollisuuksia osallistua harrastuksiin.

Kumppanuussopimuksilla halutaan edistää Liperin kunnan elinvoimaa yhteistyössä yhdistysten kanssa. Mikäli avustusyhteistyön rahoitus menee kuntarajojen ulkopuolelle, kumppanuussopimuksia harkitaan tapauskohtaisesti.

Talousarviossa perinteisiin yhteistyösopimuksiin on koko vuodelle 2025 varattu 50 000 euroa. Juhlavuodelle on lisäksi 35 000 euron lisämääräraha. Tulevaisuusrahasto myönsi 20 000 euron avustuksen juhlavuoden järjestelyihin ja kolmeen tapahtumaan (laajempi kulttuuriproduktio, nuorten tapahtuma ja lastentapahtuma).

Kunnanhallitus

§ 30

03.02.2025

Juhlavuoden kokonaisbudjetti on näin ollen 105 000 euroa. Osa määrärahasta varataan mahdollisille vuoden aikana haettaville yhteistyösopimuksille. Samoin osa määrärahasta varataan kunnan järjestämien tapahtumien, kuten nuorten- ja lastentapahtuman, kustannuksiin.

Yhdistyksiltä ja eri toimijoilta tuli vuoden 2025 avoimessa haussa yhteistyösopimusesityksiä yhteensä 114 150 euron edestä. Aikataulusyistä tammikuussa on erillisillä kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksillä sidottu yhteensä 4 500 euroa vahvalajikisaan (Suomen Vahvin semifinaalikilpailu) ja ystävänpäivätapahtumaan Veljesharjulla.

Liitteeseen on koottu lyhennelmä hakemuksista, haettu summa, esitetty summa sekä perusteet esitetylle summalle.

Juhlavuoden vuosikello voidaan julkaista avustuspäätöksen jälkeen. Suurin osa juhlavuoden tapahtumista on ehdollisia kunnan tuelle. Usean tapahtuman osalta tarkempi suunnittelu käynnistyy avustuspäätöksen jälkeen.

Valmistelija

Kunnanjohtaja, viestinnän suunnittelija

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää yhdistysten ja järjestöjen yhteistyösopimuksiin vuodelle 2025 liitteen mukaisesti yhteensä 68 950 euroa.

Mauri Tolvanen, Juha Kosonen, Juuso Ylönen, Anne Jetsonen ja Heikki Kontkanen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän ajaksi valittiin Mikko Kaskiniemi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

yhdistykset ja järjestöt

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 30**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.