

Hyvinvointilautakunta

Aika 23.01.2025 klo 17:02 - 19:22

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Nuorisovaltuuston edustajien nimeämisten hyväksymiset toimintakaudelle 2025–2026	5
§ 4	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	7
§ 5	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat tammikuussa 2025	9
§ 6	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne joulukuussa 2024	10
§ 7	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2025	11
§ 8	Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2025	13
§ 9	Mattisenlahden koulun lakkauttaminen	15

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Sammalisto Elina Mustonen Heidi Ylönen Juuso	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Muu	Parkkinen Sofia Koppinen Kirsi Kaskiniemi Mikko Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	nuorisovaltuuston edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jetsonen Anne Karttunen Tero Salomaa Jani	jäsen jäsen jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	1 - 9		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja	Juuso Ylönen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 23.1.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 1**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksen aluksi vapaa-aikapäällikkö esitteli liikunnan TEAviisaria.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 2

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Elina Sammalisto ja Jani Salomaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Sammalisto ja Juuso Ylönen.

Nuorisovaltuuston edustajien nimeämisten hyväksymiset toimintakaudelle 2025–2026**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 3**

11/00.02.09/2025

Liperin kunnanhallitus on kokouksessaan 30.12.2024 §:ssä 250 vahvistanut nuorisovaltuuston jäsenet 1.1.2025 alkaen.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 13.1.2025 tehnyt valinnat jäsenten tehtävävalinnoista ja esittää seuraavia edustajien nimeämisiä hyväksyttäväksi:

1. Hyvinvointilautakunta: edustaja Sofia Parkkinen, varaedustaja Liina Holopainen.
2. Pohjois-Karjalan maakunnallinen nuorisovaltuusto: edustajat Minnea Häkkinen ja Leo Kuokkanen, varaedustajat Ilja Karttunen ja Aaron Koskinen.
3. Liperin kunnan Lapsiystävällinen Kunta -koordinaatioryhmä: edustajat Sofia Parkkinen, Linnea Nevanen ja Annika Parkkinen.
4. Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston (PAVE): edustaja Liina Holopainen, varaedustaja Ilja Karttunen.
5. Sotiemme perinnetoimikunta: edustaja Heidi Tyni, varaedustaja Sini Hyttinen.

Nuorisovaltuuston hyvinvointilautakunnan edustajalle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksiin. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kuin käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Valmistelija

Hallintosihteeri

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä esitetyt nuorisovaltuuston edustajien nimeämiset nuorisovaltuuston toimintakaudelle 2025–2026 ja antaa läsnäolo- ja puheoikeuden nuorisovaltuuston nimetyille edustajille lautakunnan kokouksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta

§ 3

23.01.2025

Ote

Toimeenpano

Lisätietoja

Nuorisovaltuusto

Hyvinvointipalvelujen hallinto

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 4**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat muistiot ja pöytäkirjat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Nuorisovaltuuston 13.1.2025 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Valtionavustushakemus etsivään nuorisotyöhön ISAVI/11847/2024
2. Hankehakemus Liikuntatoimen vastuullisuuspilottiin P-K: kunnissa, OKM 5.12.2024, Roolit ja vastuut vastuullisuuspilotin toteutuksessa hankkeeseen osallistuvien kuntien välillä
3. Valtionavustushakemus lasten
4. Move! 2024 Liperin tulokset

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 90

Hallintopäätös § 9, 12–18

Kuljetusasiapäätös (S) § 36–37

Oppilasasiapäätös (S) § 61–74

Tehtävän täyttöpäätös § 82–86

Viran täyttöpäätös § 40–42

Populus-päätökset: 531–556

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 50–54

Populus-päätökset: 1 249–1 360

Vapaa-aikapäällikkö

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 389–434

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) 3–4

Hallintopäätös § 6

Tutkimuslupapäätös § 3–4

Populus-päätökset: 397–446

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä:

Populus-päätökset: 290–308

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirsi Koppinen saapui pykälän käsittelyn aikana.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat tammikuussa 2025**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 5**

1. Vammaisneuvoston, nuorisovaltuuston ja ikäihmisten neuvoston terveiset
2. Viinijärven koulu - hankkeen tilanne
3. Liikunnan TEAvisari-tulosten esittely, vapaa-aikapäällikkö
4. Move! 2024 tulokset
5. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
6. Palvelumaksut, tilavuokrat ja vuoronjakoperusteet 1.1.2025 – tekninen korjaus varauskodan hintaluokan 2 hintaan, kun kota viiden tunnin käytössä: oikea hinta 40,90 €
7. Jukka Niskasen taideteoksen luovutus, lautakunnan edustajan nimeäminen tilaisuuteen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus. Taideteoksen luovutukseen lautakunnan edustajaksi nimettiin Maija Silvennoinen.

Hyvinvointilautakunta § 6

23.01.2025

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne joulukuussa 2024**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 6**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 §:ssä 6 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen joulukuun 2024 taloustilanteen sekä alustavan arvion koko vuoden 2024 toteumasta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2025**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 7**

36/02.05.00.00/2022

Kuntaliitto on julkaissut 16.12.2024 yleiskirjeen, joka sisältää suositukset kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvausten korotuksesta vuoden 2024 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella 1.1.2025 alkaen.

Hintaindeksin vuosimuutos %:

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat 0,54

Kuluttajahintaindeksi -0,36

Nyt annettava kustannuskorvaus suositus koskee vuotta 2025.

alle kouluikäinen / koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,92/1,19

lounas tai päivällinen, € 2,17/2,82

muu kustannus, €/päivä 2,13/2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Liperissä päivittäin yli viisi tuntia hoidossa olevan lapsen kustannuskorvaus on taulukon mukainen ja alle viisi tuntia hoidossa olevan muu kustannuskorvaus on puolet taulukon korvaussummasta. Koululaisten ravinnontarpeen on laskettu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Liperissä perhepäivähoidon esihenkilö ja perhepäivähoitaja arvioivat yhdessä Kuntaliiton suosituksen liukuman puitteissa mahdollisen vilja-

Hyvinvointilautakunta

§ 7

23.01.2025

allergian osalta erityisruokavaliosta aiheutuvat raaka-ainekustannusten vaikutuksen ja sen jälkeen esihenkilö päättää lopullisesta erityisruokavalion kustannuskorvauksien prosenteista.

Kuntaliiton suositus on, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Liperissä on vuoden 2024 alusta ollut käytössä Kuntaliiton suositusta mukaileva käytäntö, jossa perhepäivähoitaja voi valmistaa koko lapsiryhmälle samaa ruokaa ja tällöin erityisruokavaliota edellyttävien läsnäolopäivien mukaisesti kustannuskorvaus maksetaan korotettuna. Perhepäivähoitajan korotettu kustannuskorvaus maksetaan siten että, jos jollakin lapsella on vähälaktoosinen, laktoositon tai maidoton ruokavalio niin perhepäivähoitaja saa korotetun korvauksen kyseisen lapsen läsnäolopäivien mukaisesti (vähälaktoosinen 5 %, laktoositon 10 % ja maidoton 15 %) ryhmän kaikista lapsista, jotka ovat kyseisinä päivinä hoidossa.

Vaikutusten arviointi

Kuntaliiton suositusten mukaiset kustannuskorvaukset vuodelle 2025 eivät muuta merkittävästi perhepäivähoitajien nykyisiä kulukorvausten kustannuksia. Lisäksi Liperissä käytössä oleva erityisruokavaliota koskevan korotetun korvauksen tarkoituksena on kattaa perhepäivähoitajille aiheituvia todellisia kustannuksia sekä helpottaa osaltaan perhepäivähoitajien työtä, kun perhepäivähoitaja voi valmistaa koko ryhmälle samanlaisen aterian.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 1.1.2025 alkaen ja säilyttää nykyiset korvausprosentit erityisruokavaliota noudattavan lapsen kulukorvauksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

varhaiskasvatus

Tiedoksi

perhepäivähoitajat

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja, p. 040 766 0940

Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2025**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 8**

39/02.02.00.02/2025

Liperin kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 kokouksessaan 16.12.2024. Päätöstä on noudatettava talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa.

Hallintosäännön §:n 22 mukaan lautakunta hyväksyy toimialueensa talousarvion käyttösuunnitelman, jolla asetetaan tarkennetut tavoitteet ja joilla palvelualueen määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosityksiköihin.

Käyttösuunnitelmaan on kirjattu tulosityksikkökohtaiset tavoitteet, laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät, sekä sisäisen valvonnan ohjeet ja suunnitelman vuodelle 2025.

Lisäksi käyttösuunnitelmaan on kirjattu käyttövaltuudet seuraavien yl-koodilla eriteltyihin varoihin:

- Ylämyllyn koulun tukioppilaat
- Ylämyllyn koulun oppilaskunta
- nuorisopalvelut
- Salokylän koulun retkirahasto
- Viinijärven koulun oppilaskunta
- Nuorisotyö
- Pusan testamenttivarat
- Korhosen kp varat
- Ylösen testamenttivarat
- Stipendirahasto
- Karvisen testamenttivarat

Vaikutusten arviointi

Käyttösuunnitelma on toteutettu valtuuston 16.12.2024 hyväksymien määrärahojen puitteissa. Talouden tasapainottamisen työ jatkuu talous- ja strategiatyöryhmän ohjauksessa. Talouden tasapainottamisen toimenpiteet sekä tulevat lainsäädännön muutokset vaikuttavat hyvinvointipalveluiden toimintaan ja talouteen ja mahdolliset muutokset tuodaan hyväksyttäväksi talouskatsauksien yhteydessä.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden talouden käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Hyvinvointilautakunta

§ 8

23.01.2025

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Perusopetus, varhaiskasvatus, vapaa-aikapalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 23.1.2025, Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2025

Mattisenlahden koulun lakkauttaminen**Hyvinvointilautakunta 23.01.2025 § 9**

20/12.00.01.03/2025

Kunta vastaa perusopetuslain (628/1998) mukaan koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Oppilasmäärien muutokset, kaavoituspolitiikka ja kunnan yleinen talouden tilanne vaikuttavat kunnan kouluverkkoon. Kouluverkkoa koskevat päätökset ovat kunnan päätösvaltaan kuuluvia asioita.

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 §77 vuoden 2024 talousarvion. Talousarvion yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä elinympäristöpalveluiden kanssa koulu-, päiväkotij- ja liikuntapaikkaverkostosiselvitys talouden tasapainottamisen toimenpiteenä.

Talouden tasapainottamisen lisäksi tärkeä syy tarkastella kouluverkkoa on syntyvyyden lasku. Lukuvuonna 2030–2031 on 29,5 % eli 270 oppilasta vähemmän alakoululaisia kuin lukuvuonna 2023–2024 Mattisenlahden koulun oppilasmäärä vähenee eniten (56 %).

Kouluverkkosiselvityksen laatiminen

Kouluverkkosiselvitys on laadittu omana työnä kevään 2024 aikana päättäjiä, kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen. Selvityksen tekemisestä on vastannut erillinen työryhmä. Ryhmän työskentelyä johti hyvinvointijohtaja.

Kouluverkkosiselvitystä on sen valmistelun edetessä käsitelty hyvinvointilautakunnan, talous- ja strategiatyöryhmän sekä kunnanhallituksen kokouksissa. Lautakuntien ja kunnanhallituksen yhteinen iltakoulu verkostoselvituksesta järjestettiin 14.5.2024.

Selvityksen aikana kuultiin henkilöstöä yleisessä kuulemistilaisuudessa 27.5.2024. Lisäksi Salokylän ja Mattisenlahden koulujen henkilöstön kanssa keskusteltiin omissa palaverissa. Kuntalaisille järjestettiin yleinen keskustelutilaisuus Teamsilla 29.5.2024. Näissä tilaisuuksissa keskusteltiin erilaisista vaihtoehtoisista palvelun järjestämisen malleista sekä niiden vaikutuksista.

Lapsivaikutusten arviointi toteutettiin laajana arviointina. Oppilaiden kuuleminen toteutettiin Salokylän ja Mattisenlahden koulujen kaikille oppilaille keväällä 2024.

Kouluverkkoselvitykseen liittyvät päätökset

Kouluverkkoselvityksen päätöskäsittely eteni hyvinvointilautakunnan (12.6.2024) kautta kunnanhallitukseen (17.6.2024) ja kunnanvaltuusto käsitteli sen kokouksessaan 24.6.2024 (§ 34).

Valtuusto päätti jatkaa kouluverkon muutoksen valmistelua selvityksen skenaarion kaksi pohjalta, jossa kunnassa tulee olemaan kolme taajamakoulua. Tämä tarkoittaa kahden kyläkoulun lakkauttamista.

Kyläkoulujen sulkemisen aikataulua käsiteltiin valtuustoseminaarissa 28.10.2024. Seminaarin evästyksen perusteella kohti kolmen taajamakoulun mallia edetään vaiheittain ja suunnitelmallisesti. Koulu lakkaa, kun se muuttuu kaksiohittajaiseksi tai kun sen oppilaat luontevasti mahtuvat taajamakoulun tiloihin.

Hyvinvointilautakunta on 10.12.2024 päättänyt Mattisenlahden koulun lakkautuksen valmistelun aikataulusta sekä siitä, Mattisenlahden kouluun ei oteta uusia oppilaita 1.8.2025 alkavalle lukuvuodelle.

Koulun lakkautuksen eteneminen

Ennen koulun lakkauttamista osallisille henkilöille tulee varata mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä antaa tilaisuus lausua mielipide asiasta (hallintolaki § 41). Henkilökunnan kuulemis- ja keskustelutilaisuus järjestettiin Mattisenlahden koululla 13.1.2025 klo 14.30–16. Paikalla olivat hyvinvointijohtaja, henkilöstöpäällikkö, Juko/OAJ pääluottamusmies, siivoustyönjohtaja sekä 6 henkilöstön jäsentä.

Kuntalaisten sekä huoltajien kuulemis- ja keskustelutilaisuus pidettiin 13.1.2025 klo 17.30–19.30 Mattisenlahden koululla. Paikalla oli 24 kuntalaista, 7 luottamushenkilöä sekä kunnanjohtaja, hyvinvointijohtaja ja tekninen johtaja. Asiaan on mahdollista kirjallisesti antaa lausunto 19.1.2025 mennessä kunnan kirjaamoon.

1.8.2025 alkavalle lukuvuodelle Mattisenlahden kouluun ei oteta uusia oppilaita. Koulussa opiskelee viimeisen lukuvuoden luokat 2–6. Syksyllä 2025 valmistellaan tulevia koulupaikkoja sekä koulukuljetuksia oppilaita ja huoltajia kuullen. On tärkeää, että koululla jatketaan tuttua kouluarkea mahdollisimman pitkälle viimeistä lukuvuotta. Uuteen kouluun tutustuminen tehdään keväällä 2026.

Mattisenlahden koulun oppilasennuste

Mattisenlahden koulun oppilasennuste on nopeasti laskeva, kuten alla olevasta taulukosta voi havaita.

Lukuvuosi	1	2	3	4	5	6	yhteensä
2020–2021	11	8	14	7	8	9	57
2021–2022	14	10	7	14	6	7	58
2022–2023	8	14	9	7	14	6	58
2023–2024	8	8	15	8	7	14	60
2024–2025	6	8	7	12	7	7	47
2025–2026	1	6	8	7	12	7	41
2026–2027	6	1	6	8	7	12	40
2027–2028	3	6	1	6	8	7	31
2028–2029	7	3	6	1	6	8	31
2029–2030	5	7	3	6	1	6	28
2030–2031	2	5	7	3	6	1	24
2031–2032	1	2	5	7	3	6	24

Mattisenlahden koulun kiinteistö

Mattisenlahden koulu on rakennettu n. vuonna 1940 ja laajennettu 1991. Koulu toimii kahdessa rakennuksessa, joiden kokonaispinta-ala on 677,6 m². Kiinteistössä on välittömästi tehtävä pieniä korjattavia huoltotoimenpiteitä. Kuntoarviossa suositellaan runsaasti erilaisia lisätutkimuksia mm. alapohja-, välipohja- ja ulkoseinien alaosarakenteeseen. Kiinteistön ikääntymisen vuoksi lähitulevaisuudessa tulee korjata mm. putkistoa, vesikalusteita ja öljylämmityskattila.

Välttämättömät korjaukset rakenteeseen ja tekniikkaan kymmenen vuoden sisällä 530 000 €, 782 €/m². Summa ei sisällä suunnittelua, mahdollisia tilojen muutostarpeita, sisäpintojen uusimista tai tekniikan nykyaikaistamista.

Oppilaiden ja henkilöstön sijoittaminen lakkautuksen jälkeen

Koulun lakkautuessa on tärkeää varmistaa, että lähikoulu on edelleen hyvin saavutettavissa kohtuullisen koulumatkan päässä. Mattisenlahden koulun lakkautuessa saavutettavuus pysyy edelleen hyvänä ja matka-ajat kohtuullisena. Koulukuljetuksessa olevien lasten määrä kasvaa hieman ja kuljetuskustannukset nousevat. Kustannusten kasvua pystytään hillitsemään hyvällä kuljetusten ja lukujärjestysten suunnittelulla. Kuljetusoppilaiden määrän kasvu saattaa vaatia nykyistä suurempaa kalustoa reitille. Tämä tulee ottaa huomioon seuraavassa kilpailutuksessa. Kuljetuskustannusten kasvua erittäin vaikea arvioida, vuosittainen vaihtelu suurta.

Kouluverkon osalta lainsäädännön määräävin tekijä on perusopetuslain 32 §:n mukainen koulumatka.

”Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.”
”Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.”

Mattisenlahden nykyisen lähikoulualueen lapset jakaantuvat uudessa tilanteessa Liperin ja Ylämyllyn kouluihin. Oppilaat mahtuvat koulujen nykyisiin ryhmiin. Oppilaiden tuen tarpeen mukaan tulee kuitenkin vuosittain arvioida mahdollinen lisäresurssin tarve.

Koulun henkilöstö sijoitetaan taajamakouluilta vapautuviin tehtäviin niin, ettei uutta henkilökuntaa tarvitse rekrytoida. Koululla työskentelee nyt 6 kokoaikaista ja yksi osa-aikainen työntekijä. Tavoitteena on vähintään 4 htv:n henkilöstövähennys. Kiinteistönhuollosta henkilöstösäästöä ei haeta, vaan kiinteistönhoitajan työaika koululta siirtyy muihin yksikköihin.

Kustannusvaikutukset

Koulun lakkauttamisesta muodostuu säästöjä henkilöstökuluista, ruokailun järjestämisestä ja ruokakuljetuksista, koulukuljetuksista, kiinteistökustannuksista, ict-kustannuksista, muista yksittäisistä kustannuksista sekä siitä, että tiloja ei peruskorjata ja niistä luovutaan.

Lakkautuksella tavoitellaan yhteensä noin 300 000 euron vuosisäästöä seuraavasti:

- Kiinteistökulut n. 80 000 €/vuosi
- Ruokakuljetukset n. 12 000 €/vuosi
- Muut kustannukset n. 10 000 € /vuosi
- henkilöstön palkka- ja muut kustannukset vähintään n. 200 000 €

Kustannuksia nostaa pidentyvät koulumatkat ja iltapäiväkuljetus, kuljetuskustannukset vaihtelevat vuosittain ja ovat riippuvaisia lasten asuinpaikasta, lukujärjestyksistä sekä yksilöllisistä tarpeista.

Pedagogiikka ja opiskeluhoito

Kouluverkkomuutoksilla turvataan se, että edelleen kaikilla oppilailla on mahdollisuus saada laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja heille pystytään turvaamaan joustavat opetusjärjestelyt, joissa on huomioitu opetusryhmien optimaalinen koko ja henkilöstömitoititus sekä oppilaiden yksilölliset tuen tarpeet.

Kouluverkkomuutoksella tavoitellaan tilannetta, jossa alakoulun oppilaat olisivat yhdestä ikäluokasta muodostuvissa ryhmissä ja ryhmäkoot pysyisivät kohtuullisen kokoisina, n. 20 oppilasta. On kuitenkin huomattava, että vuosittaiset ikäluokan koon vaihtelut, tuen tarpeet ja tilat vaikuttavat ryhmien muodostamiseen, jolloin ryhmäkoko voi olla tätä suurempi tai pienempi.

Kolmen taajamakoulun mallin avulla perusopetuksen käytössä olevat resurssit suunnataan mahdollisimman tehokkaasti. Tällöin voidaan turvata monipuoliset pedagogiset menetelmät ja keinot opetukseen ja oppimisen tukeen. Taajamakouluissa on mahdollisuus kokoaikaiseen erityisopetukseen pienryhmässä.

Opiskeluhoitopalvelut eli kouluterveydenhoitajat, koulukuraattorit ja koulupsykologit järjestävät Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siunsote. Mattisenlahden koulussa koulukuraattorin ja kouluterveydenhoitajan palvelut ovat olleet saatavilla muutamia kertoja kuukauden aikana. Taajamakouluissa opiskeluhoollon toimijat ovat läsnä päivittäin/viikoittain, koska toiminta mitoitetaan lakisääteisesti oppilasmäärään. Oppilaille palveluiden saavuttavuus on siis parempi isommissa yksiköissä.

Asian selvittäminen ja kuulemiset

Hallintolain (434/2003) 31 § mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset. Mattisenlahden koulun lakkauttamisen valmistelu on tehty huolellisesti ja eri tahoja osallistaen. Päätös perustuu kunnan kouluverkkoa koskevaan selvitykseen. Kouluverkkoselvityksen osana on tehty ennakkovaikutusten arviointi, joka sisältää lapsivaikutusten arvioinnin.

Hallintolain (434/2003) 41 § mukainen kuuleminen koulun lakkauttamisesta on pidetty 13.1.2025. Lisäksi on ollut mahdollista antaa asiassa kirjallinen lausunto 19.1.2025 mennessä. Annetut lausunnot kirjataan ja tuodaan tiedoksi hyvinvointilautakunnan kokouksessa 23.1.2025.

Toimenpiteet päätöksen jälkeen

Asian valtuustokäsittelyn jälkeen koulun lakkauttamisen valmistelu jatkuu keskittyen käytännön järjestelyihin. Henkilöstön osalta käynnistetään yt-menettely, jossa valmistellaan henkilöstön sijoittuminen koulun sulkemisen jälkeen.

Koulukuljetusten suunnittelun kautta valmistellaan uudet lähikoulualueet ja osoitetaan oppilaille uudet lähikoulut. Tässä yhteydessä käydään keskustelua ja kuullaan huoltajan ja lapsen mielipide asiaan. Uudet lähikoulualueet päättää hyvinvointilautakunta. Keväällä 2026 valmistellaan siirtymistä taajamakouluihin ja tutustutaan tuleviin kouluihin.

Vaikutusten arviointi

Koulun lakkautuksella on hyvin monelaisia vaikutuksia lapsiin, perheisiin, kyläyhteisöön ja koko kuntaan. Lapsiin vaikutukset ovat yksilöllisiä. Se mikä toiselle on positiivinen muutos saattaa toiselle lapselle olla haitallisesti vaikuttava. Vaikutusten arviointia on laajasti tehty kouluverkkoselvityksen yhteydessä ja kirjaukset löytyvät asiakirjasta.

Mattisenlahden koulun lakkautus on yksi vaihe siirtymisessä kolmen taajamakoulun malliin. Taajamakouluissa pystytään luomaan oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet opetukseen ja oppimisen ja kasvun tukeen. Kaikkiin taajamakouluihin voidaan turvata riittävä erityisopettajaresurssi sekä pääsääntöisesti yhden luokka-asteen perusopetusryhmät. Kaikissa kouluissa on mahdollisuus kokoaikaiseen erityisopetukseen. Isommissa yksiköissä on paremmin saatavilla sekä terveydenhoitajan, kuraattori että psykologin palveluja ja myös hyvinvointipedagogin tukea, tätä tukea ei tuomaan pienempiin yksiköihin samassa laajuudessa. Edellä kuvatut seikat vaikuttavat myönteisesti lapsiin ja lisäävät oppilaiden välistä tasa-arvoa.

Koulun lakkautuessa kyläkoulun nykyiset turvalliset ja tiiviit yhteisöt hajaantuvat. Oppilaat jakaantuvat useampaan kouluun ja luokkakaverit saattavat joutua eri kouluihin. Tutun yhteisön ja luokan jakaantumisella on negatiivisia vaikutuksia lapsiin ja sitä voidaan lieventää ennakoimalla muutoksia yhteisellä keskustelulla sekä ryhmäyttämällä uusia luokkia.

Hyvinvointilautakunta

§ 9

23.01.2025

On tärkeää saada etukäteen tutustua uuteen ympäristöön ja luokkakavereihin. Huoltajien ja henkilöstön yhteistyö ja positiivinen asenne muutokseen tukevat lapsen sopeutumista uuteen tilanteeseen.

Kyläkoulujen lakkautus kasvattaa oppilaiden koulumatkoja ja vaikuttaa matka-aikaan. Toisaalta joidenkin oppilaiden pitkä kävely/pyöräilymatka saattaa muuttua kuljetukseen tai nykyinen kuljetusmatka lyhentyä, jolloin matkaan käytettävä aika saattaa jopa lyhentyä.

Taajamakoulussa voidaan järjestää iltapäivätoiminta kaikille 1. luokan oppilaille, Mattisenlahden koulussa ei ole järjestetty iltapäivätoimintaa kahteen lukuvuoteen. Taajamakouluissa pystytään luokilla 4–6 mahdollistamaan valinnaisaineiden todellinen valintamahdollisuus sekä opetusryhmät kaikkiin katsomusaineisiin. Kaikissa taajamakouluissa on isot liikuntasalit ja monipuoliset kädentaitojen tilat.

Vähentämällä kouluja saadaan kouluverkko vastaamaan selvästi pieneneviä ikäluokkia. Mattisenlahden alueella asuville taajamakoulujenkin saavutettavuus pysyy hyvänä, koska välimatkat ovat lyhyitä.

Koulun lakkautuksella on vaikutusta monien muiden toimijoiden toimintaan. Keskustelua muutoksesta ja käytännön järjestelyistä käydään hyvinvointialueen, seutukirjaston, kansalaisopiston ja järjestöjen kanssa.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Mattisenlahden koulu lakkautetaan 31.7.2026.

Esityslistan julkaisun jälkeen ei tullut yhtään kirjallista kysymystä tai lausuntoa asetettuun määräaikaan (19.1.2025) mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.