

Hyvinvointilautakunta

Aika 20.02.2025 klo 17:01 - 18:56

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 12	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 13	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 14	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne	9
§ 15	Laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2021–2024 loppuarviointi	10
§ 16	Hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomus 2024	16
§ 17	Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen	21
§ 18	Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikoista toisilta kunnilta perittävät asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen	23

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina Lappalainen Markus Mustonen Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Kontkanen Heikki Parkkinen Sofia Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustajan varajäsen nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero Pietarinen Päivi Kaskiniemi Mikko	jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	10 - 18		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Pauli Hakulinen pöytäkirjantarkastaja	Heidi Mustonen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.2.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 10**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 11

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Pauli Hakulinen ja Tero Karttunen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Hakulinen ja Heidi Mustonen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 12**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Lautasuon päiväkotia, Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen palotarkastuksen pöytäkirja 16.12.2024, valitusosoitus ja tarkastuksen jälkeen tehdyt toimenpiteet 15.1.2025
2. Vammaisneuvoston 22.1.2025 kokouksen muistio ja 2024 toimintakertomus
3. Ikäihmisten neuvoston 30.1.2025 kokouksen muistio liitteineen

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Siun Soten myyntisopimus Honkalammen koulun oppilaskuljetuksiin 7.1.–30.5.2025
2. Täydennetty (17.1.2025) valtionavustushakemus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan - Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot ISAVI/12023/2024
3. Nuorisoverstaan tilastoja vuodelta 2024
4. Yhteenveto kyselystä etsivästä nuorisotyöstä toimintajaksolta 1.1.–31.12.2024
5. Jatkopäätös valtion erityisavustukseen varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024 - 2027 (v. 2025)
6. Hankehakemus hankeavustukseen kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen, OPH 87/6882/2004

Hyvinvointilautakunta

§ 12

20.02.2025

7. Koulu- ja päiväkotikiinteistöjen kuntotutkimukset (Jyrin koulu, Jyrin liikuntahalli, Paloaukean koulu, Paloaukean päiväkoti ja Puolivälin päiväkoti)
8. Tarkastuskertomus 7.2.2025 Liperin kunnan liikuntapalveluiden turvallisuusjohtamistarkastuksesta 22.1.2025, Tukes

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle tammikuulta:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 1–4

Oppilasasiapäätös (S) § 1–5

Viran täyttöpäätös § 1

Populus-päätökset: 1–55

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 1–2

Populus-päätökset: 1–116

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 1–31

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 1–44

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 1–15

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 13

1. Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja ikäihmisten neuvoston terveiset
2. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
3. Perhepäivähoitokyselyn tulokset

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 14

20.02.2025

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 14**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 §:ssä 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Tammikuun osalta puuttuu vielä runsaasti sisäisten kulujen ja valtionosuuksien kirjauksia. Tästä syystä kokouksessa tarkastellaan alustavaa tietoa talouden toteumasta ulkoisten menojen osalta.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen tammikuun 2025 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2021–2024 loppuarviointi**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 15**

42/00.01.02.02/2021

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma toimivat ohjaavana asiakirjana kunnassa tehtävälle työlle. Se toimii velvoittavana asiakirjana Liperin kunnan järjestämille palveluille. Asiakirjan tarkoitus on varmistaa hyvinvointityön toteutuminen kaikissa palveluissa. Se kertoo kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilasta sekä asettaa tavoitteita toiminnalle. Asiakirjan avulla pyritään lisäämään yhteistyötä ja tuomaan hyvinvointityöhön sekä sen kehittämiseen, päätöksentekoon ja johtamiseen suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä. Suunnitelma painottuu ehkäisevän hyvinvointityön edistämiseen ja siinä kiinnitetään erityistä huomiota heikoimmassa asemassa olevien kuntalaisten tukemiseen terveyserojen kaventamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelma laaditaan kerrallaan neljäksi vuodeksi. Hyvinvointisuunnitelman toteutumista tulee seurata vuosittain ja arvioida laajemmin valtuustokauden puolivälissä ja suunnitelmakauden päättyessä. Suunnitelma otetaan huomioon laadittaessa kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä palvelualuekohtaisia toimintasuunnitelmia. Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilaa sekä tehtyjä toimenpiteitä kuvataan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Liperin kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 29.3.2021 §:ssä 13. Nyt on laadittu loppuarviointi vuosien 2021–2024 suunnitelmasta.

Toimenpiteistä suurin osa on toteutunut, joidenkin aikataulu tai sisältö on muuttunut. Jokaisen tavoitteen toteutumista on arvioitu erillisessä asiakirjassa. Suunnitelmakauden alussa keskeisenä toimenpiteenä on ollut linjata hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suuntaviivoja ja konkreettisia toimia. Tätä työtä varten on laadittu strategisia ohjelmia ja työ jatkuu eri osa-alueilla edelleen.

Osallistamista ja viestintää

Suunnitelmakaudella on laadittu runsaasti strategisia kehittämistä ohjaavia asiakirjoja useilla toimialoilla. Kuntalaisten palautetta, mielipiteitä ja kehittämistoiveita on kuultu laajasti osana ohjelmatyötä ja palveluiden kehittämistä. Kunnan osallisuusohjelman päivityksessä vuonna 2023 määriteltiin osallisuutta edistävät toimenpiteet. Lasten laajaa kuulemistä on toteutettu koulu- ja varhaiskasvatusselvityksen yhteydessä, koulurakentamisen sekä nuorten paikan suunnitteluissa.

Lapsia kuultiin laajasti myös Lapsiystävällinen kunta -mallin kehittämistyössä. Lasten kuulemisen pohjalta asetettiin tavoitteet ja toimenpiteet ja niiden toteuttaminen aloitettiin vuonna 2022.

Vuonna 2022 laaditut kunnan liikkumisohjelma ja liikunnan olosuhdeohjelma ohjaavat liikuntapalvelujen toteuttamista vuoteen 2030 saakka. Nuoriso-ohjelma hyväksyttiin syksyllä 2024 ohjaamaan kunnan nuorisopalvelujen toteuttamista ja kunnan ensimmäinen ikäystävällisyyden ohjelma valmistui vuoden 2023 lopussa.

Viestinnän ja tiedottamisen lisäämiseen laadittiin kunnan oma Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sivusto, joka otettiin käyttöön vuonna 2023. Sivustolta löytyy tietoa ja vinkkejä oman hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä neuvoja haastaviin tilanteisiin ja ohjaus avun hakemiseen.

Yhteistyötä erilaisissa työryhmissä

Vuonna 2022 perustettiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä vahvistava monialainen hyte-tiimi, joka vie hyte-työtä lähelle kuntalaisia erilaisten tapahtumien ja teemapäivien muodossa.

Vuonna 2022 perustetun kunnan ehkäisevän päihdetyön koordinaatioryhmän toiminta on vakiintunut ja ryhmä toimii osana maakunnallista ehkäisevän päihdetyön (EPT) verkostoa. EPT-suunnitelman mukaisia toimia on tehty, henkilöstön osaamista on vahvistettu EPT-koulutuksin, viestintää tehostettu ja laadittiin päihteet ja pelihaitat -sivusto osana kunnan hyte-sivuja. Loppuvuodesta 2023 Liperin EPT-koordinaatioryhmä sai kunniainnoksen Ennalta ehkäisevä päihdetyö Pohjois-Karjalassa-hankkeelta aktiivisesta ja laaja-alaisesta ehkäisevän päihdetyön kehittämisestä ja toiminnasta.

Vuonna 2023 perustettiin ruokakasvatuksen monialainen työryhmä jatkamaan hyvien käytänteiden edistämistä varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Kunnan kaikissa toimipisteissä noudatetaan ravitsemussuosituksia, mutta tavoitteet koululaisten välipalan ja ikäihmisten ruokailumahdollisuudet päiväkodeilla eivät toteutuneet talouden haasteellisessa tilanteessa.

Vuonna 2023 perustettiin kunnan kotouttamisen monialainen työryhmä. Vuodesta 2023 alkaen maahanmuutto kunnassa on lisääntynyt ja tarve maahanmuuton koordinaatiolle ja kotouttamiselle on kasvanut. Erityisesti kasvussa on ollut työperäinen maahanmuutto vuosien 2023–2024 aikana muun muassa hoiva- ja puhtausalalle.

Kunnan hyvinvointityötä koordinoi poikkihallinnollinen hyvinvointiryhmä, jossa on myös vahva poliittinen edustus. Lisäksi työryhmään kuuluu edustajat järjestöistä, seurakunnista sekä hyvinvointialueelta. Hyvinvointiryhmä kokoontuu kuusi kertaa vuodessa. Kuntamme toimijat ovat myös aktiivisesti mukana lukuisissa maakunnallisissa ja valtakunnallisissa verkostoissa. Liperin kunta kutsuttiin mukaan Kuntaliiton hyte-johdon verkostoryhmään vuonna 2024.

Toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi

Vapaa-aikapalveluiden koordinoimana Harrastamisen Suomen malli otettiin käyttöön vuonna 2021. Kerhotoimintaa on kaikkien koulujen yhteydessä. Uutena toimintatapana on aloitettu etsivä harrastustoiminta, jonka tarkoituksena on löytää lapsia ja nuoria, joilla ei ole harrastusta, kartoittaa heidän toiveitaan ja käydä yhdessä tutustumassa harrasteisiin.

Mielen hyvinvointiin liittyvät tavoitteet toteutuivat muun muassa Lapset puheeksi -menetelmän käyttöönoton sekä Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyön kautta. Vuonna 2021 laadittiin Mielen hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, jonka pohjalta ehkäisevän päihdetyön kuntatasoista koordinaatiota ja rakenteita kehitettiin.

Perheiden kohtaamispaikan (Kota) toiminta jatkui aktiivisena, yhteistyötä ja tapahtumia järjestettiin eri toimijoiden kanssa. Perheiden määrä Kota-toiminnassa on lisääntynyt vuosittain ja yhteistyöstä neuvolan kanssa on ohjautunut lisää uusia perheitä Kodan toimintaan. Kohtaamispaikkatoimintaa on kehitetty toteuttamalla arviointia ja asiakaskyselyitä, joiden mukaan Kota koetaan matalankynnyksen paikaksi, joka tukee perheiden arkea ja hyvinvointia sekä ehkäisee syrjäytymistä. Kunnan perheohjaaja on antanut myös perheohjausta kotiin, keskimäärin yhtä aikaa voidaan ottaa asiakkaaksi noin 10–15 perhettä.

Yhteisötilan ja Vinkkarin toiminta jatkui vilkkaana, tapahtumia ja toimintaa järjestettiin runsaasti. Yhteisötilojen toiminta on osoittautunut hyvinvointia edistäväksi ja eri toimijoiden yhteenkuuluvuutta ja yhdessä tekemistä edistäväksi tahoksi. Kunta tukee molempien yhteisötilojen toimintaa.

Työllisyyden hoito on tärkeä osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Duunitalo Linkin toiminta on laajentunut ja monipuolistunut. Kaikki alle 30-vuotiaat työttömät työnhakijat kontaktoitiin vuosina 2023 ja 2024

kuntakokeilun ja osa työllisyys Hankkeiden sekä kunnan työllisyyspalveluiden toimesta. Alle 25-vuotiaiden palvelut on keskitetty yhdelle asiakasvastaavalle ja yhteistyötä Etsivän nuorisotyön ja nuorten palveluverkoston kanssa on lisätty. Duunitalo Linkin toimintaa markkinoitiin säännöllisesti sosiaalisessa mediassa. Työllisyyspalveluissa otettiin käyttöön Fore-ammattiohjelma, jonka avulla laaditaan asiakkaan oma työllisyysuunnitelma.

Ikäihmisten kaatumisten ehkäisyyn panostettiin kaikissa kolmessa taajamassa järjestetyillä ikäihmisten liikenneturvallisuustapahtumilla vuonna 2022. Tilaisuuksissa ikäihmiset saivat keinoja oman liikkumisen ja liikenneturvallisuuden parantamiseen sekä tietoa oman toiminnan ja varustautumisen vaikutuksista pysyvässä pysymiseen. Ikäihmiset pääsivät keskustelemaan ja esittämään toiveita katujen kunnossapitoon liittyen. Tilaisuuksissa ikäihmisille (70+) jaettiin maksuttomat kenkien liukuesteet ja heijastimet. Indikaattoritietojen mukaan yli 65-vuotiaiden kaatumiset ja putoamiset ovat kunnassa vähentyneet vuosittain.

Kevyen liikenteen väylien ja esteettömyyden parantamiseen on tehty toimia. Useita liikenneturvallisuuden edistämishankkeita käynnistettiin ja toteutettiin sekä valaistusta parannettiin Viinijärvellä ja Ylämyllyllä. Suunnitelmavuosina on toteutettu runsaasti erilaisia investointeja mm Liperin koulun peruskorjaus ja rakentaminen, Keskustie-hanke, Ylämyllyn uusi vedenottamo sekä useita kehittämishankkeita mm. Pärnävaaran Masterplan sekä Liperin kirkonkylän ja Viinijärven kehittämissuunnitelmat.

Toteutumattomia tavoitteita

Neljän vuoden suunnitelmakausi on pitkä ja osa vuonna 2020 asetetuista toimenpiteistä jäi erilaisista syistä toteutumatta.

Tavoitteesta kuntalaisten puhelinpalvelunumerosta on luovuttu. Nykyisessä palvelupisteessä annetaan ohjausta ja opastetaan kunnan ja Kelan palveluita sekä opastusta sähköisten palveluiden käyttöön. Palvelupiste toimii kunnan infopisteenä kaikille asiakkaille ja palvelualueille ja palvelua saa myös puhelimen kautta.

Toimenpiteitä kiusaamisen vähentämiseen on tehty, mutta kuntatasoista koordinaatiota varten ei perustettu erillistä työryhmää vaan tehtävä liitettiin osaksi opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtäviä. Tulevina vuosina jatketaan yksinäisyyden tunnistamiseen ja puuttumiseen sekä koulujen kokonaisturvallisuuden kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä.

Hyvinvointilautakunta

§ 15

20.02.2025

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja vapaa-aikatoimen työntekijöille suunnattu verkkokoulutuspaketti perheväkivallan puheeksiotosta, lastensuojelun toiminnasta sekä lain asettamista velvoitteista ammattilaisille jäi toteuttamatta resurssien puutteen takia. Asiasta oli kuitenkin saatavilla koulutusta mm. Barnahus-hankkeen kautta.

Suunnitelmakauden aikana jäi myös toteutumatta useita rakennettuun ympäristöön ja turvallisuuteen liittyviä tavoitteita. Kunta on edistänyt useiden eri ryhmien ja hankkeiden kautta tiestön parantamista. Osassa hankkeita toteutus on riippuvainen ELY-keskuksen rahoituksesta ja aikataulutuksesta. Kunta toimii aktiivisesti yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa parantaakseen tiestön kuntoa.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunnan hyvinvoinnin ja terveellisuuden edistämisen työ on laaja-alaista ja monipuolista. Toimenpiteitä on kohdennettu kuntalaisten elinkaaren eri vaiheisiin. Olemme lisäksi edistäneet runsaasti erilaisia rakennus- ja ympäristöjen kehittämisen ja turvallisuuden hankkeita.

Kunnan hyvinvointityö on kokonaisuudessaan hyvin suunniteltua ja strategisesti ohjattua. Yhdessä sovitulla tavoitteilla ja toimenpiteillä on mahdollista saada toimenpiteille vaikuttavuutta. Hyvinvointityön tulosten mittaaminen on erityisen haastavaa, pitkäjänteisellä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisellä on kuitenkin merkittäviä vaikutuksia yksilö- ja yhteisötasolla. Hyvinvoivilla kuntalaisilla on voimavaroja pitää huolta itsensä lisäksi myös läheisistään sekä toimia aktiivisena kunnan jäsenenä.

Kunnan voimassa olevan hyvinvointisuunnitelman 2025–2028 laadinnassa hyödynnettiin aiemman suunnitelman seurantatietoa.

Valmistelija

Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosien 2021–2024 loppuarvioinnin ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointilautakunta

§ 15

20.02.2025

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen p. 040 834 7185, Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki p. 050 592 8635

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 20.2.2025, Hyvinvointisuunnitelman 2021–2024 loppuarvio

Hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomus 2024**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 16**

16/02.02.02.01/2024

Kunnanvaltuusto on 18.12.2023 §:ssä 77 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Hyvinvointilautakunta haki kunnanvaltuustolta muutosta talousarvioon toisen talouskatsauksen yhteydessä, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi 30.9.2024. Valtuuston päätöksien pohjalta hyvinvointilautakunta päivitti käyttösuunnitelman vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota kokouksessaan 10.10.2024 §:ssä 90.

Talouskatsauksessa esitetyt määrärahamuutokset vähensivät tuloja 118 000 €, lisäsivät menoja 189 000 € ja valtionosuuksia 250 000 €. Kokonaisuudessaan vuosikatteen muutos -57 000 €.

Vuoden 2024 aikana jatkettiin talouden tasapainottamisen toimenpiteitä. Osa vuoden aikana tehdyistä toimenpiteistä mm. tilojen vähentyminen näkyy vasta vuoden 2025 talouden luvuissa. Talouden tasapainottamisen vaikutus näkyy erityisesti varhaiskasvatuksessa, jossa toimintoja on muutettu.

Henkilöstön poissaoloja oli edelleen melko paljon ja etenkin lyhyisiin sijaisuuksiin oli välillä vaikea saada sijaisia varhaiskasvatuksessa. Avoimiin vakituisiin ja pitkiin määräaikaisiin tehtäviin ja virkoihin on hyvin hakijoita. Erityisesti toimistosihteerin avoimeen tehtävään tuli erittäin runsaasti hakemuksia.

Hyvinvointipalvelujen suurimmat poikkeavuudet oli palveluiden ostoissa ja toimintatuotoissa. Nämä selittyy suurelta osin Honkalammen koulun kunnilta läpilaskutettavien kuljetuskustannusten kirjauksista. Kokonaisuudessaan hyvinvointipalveluiden vuosikate on peräti 2,6 % alle talousarvion eli n. 700 000 €. Sekä toimintatuotot että toimintakulut ylittivät suunnitellun talousarvion. Merkittävien alitus toimintakatteessa oli varhaiskasvatuksen tulosalueella.

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalueelle kirjataan hallinnon ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kulut sekä kaikki hyvinvoinnin hankkeiden tulot ja menot. Tulosalueen tulot toteutuivat 3,6 % budjetoitua

suurempana. palvelualue sai hanke- ja avustustuloja yhteensä 506 281 euroa, mikä on noin 12 000 € vähemmän kuin oli suunniteltu. Summassa on sekä edelliseltä vuodelta siirtyneet hanketulot sekä uudet saadut hanke-eurot. Tulosalueen toimintakatteen toteutuminen oli 96,1 % eli noin 377 000 €. Hallinnossa palvelujen ostot toteutuivat selvästi suunniteltua suurempana, mutta henkilöstökulut alittuivat.

Hallinnossa yksi toimistosihteerin vakanssi oli täyttämättä noin 6 kk, mikä ajoittain aiheutti työn kasautumista. Elokuusta alkaen seudullinen Inschool-ohjelmistojen pääkäyttäjä siirtyi Outokummun kaupungilta Liperin kunnan työntekijäksi. Työntekijän työajasta 80 % on varattu ohjelmistotyöhön viidelle kunnalle.

Perusopetuksen talousarvion tarkastelussa käytetään vuosikatetta eikä toimintakatetta, johtuen Honkalammen koulun valtionosuuksien kirjaamistavasta. Vuosikate alittui 1 %:n eli n. 160 000 €. Perusopetuksen tulosalueella näkyy Honkalammen koulun budjetoinnin haasteet. Oppilasmäärä vaihtelee lukuvuoden aikana. Muiden kuntien oppilaiden koulukuljetukset järjestetään pääasiassa Polka Oy:n kautta ja nämä kustannukset läpilaskutetaan kotikunnilta. Sekä meno- että tuloarvio kuljetuksissa ei toteutunut.

Perusopetuksen tulosalueelle haettiin toisessa talouskatsauksessa lisämäärärahaa valmistavan opetuksen kuluihin, Honkalammen koulun sijaisten palkkoihin sekä kotikuntakorvausmenoihin. Samalla korjattiin valtionosuuksien arviota sekä kotikuntien maksuosuutta. Kotikuntakorvauksen perusosan määrää korjattiin valtakunnallisesti elokuussa ja tämän aiheutti muutoksia kaikissa kunnissa.

Vakinaisten opettajien palkkakulut toteutuivat hieman suunniteltua pienempinä, mutta sekä määräraikaisten että sijaisten palkat toteutuivat selvästi ennakoitua suurempina. Perusopetuksen kustannuspaikoista kaikki koulut pysyivät hyvin lähellä talousarviota, Viinijärven ja Mattisenlahden koulujen talousarviot alittuivat selvästi. Muun perusopetuksen kustannuspaikalla toimintakulut ylittyivät n. 33 000 €. Ylitys johtui pääasiassa kuljetuskustannuksista, erityisesti syyslukukaudella jouduttiin järjestelemään uusia kuljetusreittejä Käsämästä Liperiin sekä yksittäisille oppilaille eri kouluihin. Muun perusopetuksen kustannuspaikalle kirjatut kotikuntakorvaus tulot olivat selvästi ennakoitua suuremmat, joten kokonaisuudessa kustannuspaikka alitti talousarvion 4,3%.

Varhaiskasvatuksen tulosalueella tehtiin joitakin sisäisiä määrärahasiirtoja vuoden 2024 aikana päiväkotien välillä tehtyjen vakanssi-siirtojen takia. Sen vuoksi tasoitettiin palkkoihin varattuja

määrärahoja Puolivälin ja Lautasuon päiväkotien osalta. Lisäksi kotihoidon tuen sekä yksityisen hoidon tuen kuntalisään varatusta määrärahasta tehtiin siirto palvelusetelitalille palveluseteliuudistuksen myötä. Tulosalueelle laadittu talousarvio tehtiin maltillisesti mukaillen vuoden 2023 talousarviota sekä siihen astista toteumaa.

Varhaiskasvatuksen palvelualueen toimintakulut alittuivat yhteensä 4,5 % eli 403 500 euroa. Suurimmat syyt merkittävään euromääräiseen alittumiseen löytyvät talouden tasapainottamisen toimenpiteinä tehdyistä muutokset varhaiskasvatuksen arjessa sekä johtamisjärjestelyissä. Näillä muutoksilla saatiin aikaiseksi merkittäviä säästöjä henkilöstön palkkakuluissa. Muutosten kautta saatujen säästöjen lisäksi varhaiskasvatuksen toimintatuottot toteutuivat noin 30 000 € suunniteltua parempina. Koko tulosalueen toimintakate alittui 5 % eli n. 434 000€.

Varhaiskasvatuksen myyntituottoihin kirjautuu toisten kuntien ostamat varhaiskasvatuspaikkojen tulot. Näitä paikkoja on etukäteen vaikea ennustaa ja tämä riippuu sijoitettujen lasten määrästä, eikä tätä tuloa juurikaan voi budjetoida. Sijoitutuista lapsista kertyneet tulot melkein kaksinkertaistuivat edelliseen vuoteen nähden, mikä vaikuttaa tulosalueen tilinpäätökseen myönteisesti.

Asiakasmaksujen tuntiperusteita sekä loma-aikojen hyvityksiä muutettiin vuoden 2024 aikana. Tällä toimenpiteellä arvioitiin olevan asiakasmaksutuloja kasvattava vaikutus, mutta todellista kustannusvaikutusta oli kuitenkin haastavaa ennakoida. Asiakasmaksujen uudistuksella saimme merkittävästi katettua varhaiskasvatuksen toimintakuluja, sillä ilmaista varhaiskasvatusta ei ollut enää tarjolla muuten kuin tuloperustaisesti. Indeksitarkistusten myötä perheiden tulotietojen tarkistus oli kunnalle taloudellisesti kannattavaa. Tulorekisterin käyttö varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja määrittäessä mahdollisti perheiden todellisten vuositulojen todennuksen paremmin kuin ennen.

Syksyn talouskatsauksessa jo todettiin varhaiskasvatuksen uuden toiminnanohjausjärjestelmän tuovan merkittäviä säästöjä pidemmällä aikavälillä. Useista ohjelmistoista luopumisen todellisia vaikutuksia oli vaikea arvioida enakkoon kovinkaan tarkasti irtisanomisaikojen vuoksi. Järjestelmänvaihdoksen yhteydessä oli käytössä jonkin aikaa kaksi ohjelmistoa, mutta tämä aika jäi onneksi odotettua lyhyemmäksi.

Palveluseteliuudistuksen kustannukset pystyttiin kattamaan tulosalueen sisäisillä siirroilla. Henkilöstökuluissa saatiin merkittävää säästöä aikaiseksi mm. johtamisjärjestelymuutosten myötä. Myös

päiväkodinjohtajille siirretty vastuu laskujen asiataarkastuksesta teki näkyväksi päiväkotien kulut konkreettisesti. Tämä oli erittäin onnistunut muutos aiempaan.

Varhaiskasvatuksessa on tehty paljon merkittäviä uudistuksia vuoden 2024 aikana. Varhaiskasvatuksen suunnitelman päivitys, uuden toiminnanohjausjärjestelmän ja palvelusetelin käyttöön otto, Liperin päiväkotiyksiköiden yhdistäminen, päiväkotien johtamisen käytänteiden uudistaminen, varhaiskasvatuksen laaturyhmän käynnistäminen ja päiväkotien ryhmärakenteen uudistaminen, varhaiskasvatuselityksen laatiminen sekä kahden päiväkodin piharemontit talouden tasapainottaminen kanssa yhtä aikaa on ollut valtavan hienon työn tulos niin henkilökunnalta kuin varhaiskasvatuksen johdolta.

Opinto- ja vapaa-aikapalvelujen toimintakulut alittuivat 2,3,% ollen n. 58 000 euroa alle budjetoidun. Toimintatuotot toteutuivat 141 % eli n. 35 000 € suunniteltua isompina. Toimintakatteen toteuma on 96,1% eli alitusta 93 000 €.

Kulttuuripalveluiden talousarvio alittui 3,7 % eli 5 440 €. Vuoden aikana kulttuuritapahtumia pystyttiin järjestämään 231, joissa oli yhteensä 4 836 kävijää. Toimintakateen alitus johtuu pääosin lisääntyneistä tuloista.

Nuorisotyön osalta budjetin ylitystä tuli erityisesti henkilöstökuluissa sekä palveluiden ostossa sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta vaikka nuorisotyön kustannuspaikka kokonaisuutena alitti budjetoidun 4 241 eurolla, toteuma 99 %.

Liikuntapalvelujen toimintakulut alittuivat 14 279 € suunnitellusta. Tämä selittyy pääosin uimahallin henkilöstöresussin pienemmällä täyttöasteella. Toimintatuotot puolestaan ylittyivät 38,7 % eli tuloja saatiin 32 120 € arvioitua enemmän. Liikuntapalveluissa toimintakate oli 903 000 €. Talousarvio alittui suunnitellusta 4,9 % eli n. 46 000 €. Uimahalli Liprakan käyttö pysyi lähes edellisen vuoden tasolla kävijämäärän lisääntyessä 10:llä asiakaskäynnillä. Liprakassa oli vuonna 2024 kaikkiaan 23 157 kävijää. Tulojen ylitys selittyy uimahallin lippujen hinnankorotuksilla sekä myös muiden tuottojen budjetoitua isommalla määrällä.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakatteet hallinnon, varhaiskasvatuksen ja opinto- ja vapaa-aikapalveluissa sekä vuosikatteet perusopetuksessa ja hyvinvointipalveluiden kokonaisuudessa on kuvattu alla olevaan taulukkoon.

Tulosalue	TA 2024 M	TP 2024	Tot %
Hallinto	-392 417	-376 974	96,1
Varhaiskasvatus	-8 649 634	-8 215 875	95,0
Perusopetus	-16 001 027	-15 835 151	99,0
Opinto- ja vapaa-aika	-2 393 260	-2 300 304	96,1
Hyvinvointipalvelut	-27 436 338	-26 729 166	97,4

Tilinpäätöksen tilanne 13.2.2025 mukaan. Tilinpäätökseen voi tulla vielä muutoksia, jotka korjataan kunnanhallituksen allekirjoittamaan lopulliseen tilinpäätökseen.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2024 talouden ja toiminnan kertomuksen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi	Kunnanhallitus
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185
Liitteet	2 Liite, hyvltk 20.2.2024, Hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomus 2024

Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 17**

106/12.00.03.00/2024

Valtioneuvoston asetukseen perusopetuksen tuntijaosta on tehty muutos. Luku-, kirjoitus- ja laskutaitojen vahvistamiseen tarkoitettuista lisätunneista annetun asetuksen (286/2024) mukaan vuosiluokilla 1–2 äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla oppiainetta kohti. Vuosiluokilla 3–6 äidinkielen opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla. Yhteensä opetuksen määrä vuosiluokilla 1–6 kasvaa kolmella vuosiviikkotunnilla. Lisäksi opetusta on annettava 1. ja 2. luokilla keskimäärin vähintään 21 tuntia työviikossa sekä 3. luokalla keskimäärin 23 tuntia työviikossa. Tuntilisäykset on jätetty toteutettavaksi paikallisin päätöksin. Uusi perusopetuksen tuntijako tulee voimaan 1.8.2025.

Joensuun seudulle aiemmin laadittu yhteinen tuntijako takaa oppilaille tasavertaiset lähtökohdat ja helpottaa oppilaiden siirtymistä kuntien välillä asuinpaikkaa muutettaessa. Seudullinen tuntijako on tehty minimi-tuntiperiaatteella. Opetuksen järjestäjä voi halutessaan resursoida lisää tunteja seudulliseen tuntijakoesitykseen. Liperin kunta on lisännyt 8. luokalle yhden vuosiviikkotunnin tunne- ja turvataitoihin.

Seudulliseen tuntijakoon on päivitetty valtioneuvoston asetus 286/2024 seuraavasti: vuosiluokalle yksi lisätään äidinkieltä ja kirjallisuutta yksi vuosiviikkotunti, vuosiluokalle kaksi matematiikkaa yksi vuosiviikkotunti ja vuosiluokalle kolme äidinkieltä ja kirjallisuutta yksi vuosiviikkotunti. Uusi tuntijako tulee voimaan kaikilla vuosiluokilla 1.8.2025.

Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä tuntijako muutoksen yhteydessä. Tuntijako muutoksella ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden saavuttamiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa.

Valmistelija

Seutukoordinaattori Anu-Helena Turtiainen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen tuntijaon esitetyn mukaisesti. Uusi tuntijako tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 3 Liite, hyväksytty 20.2.2025, Opetussuunnitelma 2014 tuntijako 1.8.2025 alkaen

Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikoista toisilta kunnilta perittävät asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 18**

98/02.05.00.00/2025

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 ja 60 §:ssä säädetään kuntien välisestä kustannusvastuusta tilanteessa, jossa sijoitetun lapsen varhaiskasvatus järjestetään muualla kuin lapsen kotikunnassa.

Varhaiskasvatuslakia on täsmennetty lastensuojelulain (417/2007) perusteella sijoitetun lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuuden osalta. Lastensuojelulain 16 b §:n 1 momentissa tarkoitetun avohuollon tukitoimena, sijaishuoltoon sijoitetun tai jälkihuollossa olevan lapsen kotikunta on velvollinen maksamaan varhaiskasvatusta järjestävälle lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalle ja jälkihuollossa olevan lapsen asuinkunnalle lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen. Säännöstä on sovellettu 1.1.2024 alkaen, jolloin se oikeuttaa laskuttamaan varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset kuluvan vuoden alusta alkaen. Kustannuksissa voidaan huomioida myös lapsen tuen tarpeista aiheutuvat kustannukset.

Liperin kunnan hallintosäännön 22 § mukaan hyvinvointilautakunta päättää palvelualueensa maksut ja taksat sekä niiden määräytymisen periaatteet.

Päivitetyt hinnat on laskettu vuoden 2024 alustavien tilinpäätöstietojen pohjalta. Kunnilta peritään korvaus varhaiskasvatuspalveluista kustannusten mukaisesti täysimääräisenä, koska maksusitoumuksen hyväksyvä kunta perii huoltajilta asiakasmaksun. Esiopetuksessa kustannuksia vastaava valtionosuus kohdistuu esiopetuksen järjestävälle kunnalle, joten esiopetuksen kustannuksia ei laskuteta lapsen kotikunnalta. Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, kustannuksista vastaa lapsen kotikunta ja Liperin kunta laskuttaa ne.

Varhaiskasvatuspaikan hinta on laskettu vuoden 2024 alustavien tilinpäätöslukujen pohjalta ja perustuu todellisiin kuluihin. Nyt päivitetyt hinnat ovat keskimäärin 17 % vuoden 2024 hintoja edullisemmat, koska Liperin kunta on talouden tasapainottamisen toimenpiteiden ansiosta pystynyt järjestämään varhaiskasvatusta aiempaa edullisemmin.

Hyvinvointilautakunta

§ 18

20.02.2025

Varhaiskasvatuspaikan hinta on erilainen alle 3-vuotiaalla ja yli 3-vuotiaalla, johtuen hoidollisuudesta sekä lakiin kirjatusta erilaisista henkilöstömitoitustarpeista. Tästä syystä näille esitetään eri hinta perustuen todellisiin vuosikustannuksiin.

Päivitetyt hinnat ovat voimassa 1.1.2025 alkaen.

Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuspaikkojen myynti toisille kunnille on vuositasolla vähäistä, eikä hinnan määrittämisellä ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia. On kuitenkin tärkeää, että varhaiskasvatuksen kustannukset peritään täysimääräisesti lapsen kotikunnalta, jotka saavat peruspalveluiden valtionosuutta lasten määrän mukaisesti palveluiden järjestämiseen ja, että lapsen tuen tarpeesta muodostuneet kustannukset huomioidaan paikan hinnassa.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikan muilta kunnilta perittäväksi hinnaksi

- alle 3-vuotiaan varhaiskasvatuspaikan hinta 1 945,92 €/kk
- yli 3-vuotiaan varhaiskasvatuspaikan hinta 1 239,44 €/kk
- esioppilaan täydentävän varhaiskasvatuspaikan hinta 731,27 €/kk.

Lisäksi lautakunta delegoi tukea tarvitsevan lapsen varhaiskasvatuspaikan hinnan määrittelemisen hyvinvointijohtajalle, jos edellä määritelty maksu ei riitä kattamaan erityisiä tukitoimia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Tiedoksi

talousjohtaja

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja, p. 040 766 0940

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.