

Kunnanhallitus

Aika 10.03.2025 klo 17:00 - 17:41

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 49	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 50	Valtuuston 24.2.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano	8
§ 51	Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen rahoitusmalli	9
§ 52	Omistajaohjaus Liperin Aluelämpö Oy:lle	14
§ 53	Liperin kunnan lausunto hankintalain muutoksista	16
§ 54	Laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2021–2024 loppuarviointi	19
§ 55	Kunnanhallituksen valtuutus uusien jäsenien nimeämiseksi	25
§ 56	Kunnanhallituksen nimeämien edustajien valinta lautakuntiin, muihin toimielimiin sekä yhteisöihin ja ohjeet yhtiökokousedustajille	26
§ 57	Valtuuston sihteerin valinta	27

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kontkanen Heikki Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kosonen Juha Lappalainen Riitta A Ruohtula Pasi Sarkkinen Terttu	valtuuston 1. varapuheenjohtaja vs.kunnanjohtaja, esittelijä, hyvinvointijohtaja talous- ja hallintojohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Reijonen Eero Rissanen Sanna Hämäläinen Pellervo	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
	Mauri Tolvanen, § 52 puheenjohtaja		
Käsiteltyt asiat	46 - 57		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tero Kuittinen pöytäkirjantarkastaja	Tuula Pakarinen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 10.3.2025 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 46**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 47**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tero Kuittinen ja Tuula Pakarinen.

Päätös Valittiin Tero Kuittinen ja Tuula Pakarinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 48**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Joensuun alueellisen jätelautakunnan pöytäkirja 12.2.2025 ([linkki](#))
2. Hyvinvointilautakunnan 20.2.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Joensuun seudullisen joukkoliikennejaoston 18.2.2025 pöytäkirja §:t 3-5
[linkki](#)
4. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 25.2.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Korkeimman hallinto-oikeuden 19.2.2025 päätös asiassa, Valituslupahakemus ja valitus ympäristölupa-asiassa
2. Jätehuollon palvelutason 2024 seurantaraportti

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.2.-28.2.2025

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t -

Kunnanjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 36-54
–hallintopäätös § 7-8
–hankepäätös § 1

Kunnanhallitus

§ 48

10.03.2025

–poistopäätös §:t 2-4

Hallintopäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 3-15

Henkilöstöpäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 10-16

–palkkio- tai lisäpätös, työsuhde § 5

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 15-39

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 49**

1. Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokous 25.3.2025
2. Presidentin myöntämien kunniamerkkien haku huhtikuussa
3. Lapsiystävällinen kunta
4. Kunnanhallituksen ja yrittäjien tapaaminen 25.3.
5. Kunnanhallituksen ja seurakunnan tapaaminen 2.4.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi osallistujat:

Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokous 25.3.2025, talous- ja hallintojohtaja Pasi Ruohtula

Kunnanhallituksen ja yrittäjien tapaaminen 25.3. nimettiin Kirsi Koppinen, Mikko Kaskiniemi, Tiina Tikka, Mauri Tolvanen, Marja-Leena Kivivuori, Heikki Kontkanen, Pasi Ruohtula, Pellervo Hämäläinen.

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Valtuuston 24.2.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 50**

136/00.02.01.01/2025

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen rahoitusmalli

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 9

Liperin kunnan rakennushankkeissa ei ole aiemmin käytetty leasingrahoitusta, vaan kohteet on rakennettu perinteisesti lainarahoituksella kunnan omaan taseeseen. Perinteistä mallia on pidetty suoraviivaisena ja edullisimpana rahoitusmallina.

Eri rahoitusmalleja vertailtiin etenkin uuden yläkoulun osalta alkuvuonna 2018, jolloin Rahoituksen neuvontapalvelu Inspira Oy teki erillisen selvityksen yläkoulun rahoitus- ja toteutusmalleista. Selvitys esiteltiin mm. valtuuston iltakoulussa. Selvityksen jälkeen elinkaarimalli hylättiin ja päätös tehtiin perinteisen lainarahoituksen ja kiinteistöleasingin välillä päätyen lainarahoitukseen. Yläkoulun liikuntasali sai valtionavustusta ja valtionavustusehtojen mukaan rakennuksen tulee olla kunnan omistama, jotta avustusta voidaan myöntää. Tämä oli yksi tekijä yläkoulun rahoitusmallin valinnassa, koska kiinteistöleasing ei olisi täyttänyt avustusehtoja.

Perinteisessä lainarahoituksessa hanke rahoitetaan pitkäaikaisella lainalla. Investointikustannukset aktivoidaan taseeseen ja poistetaan poistosuunnitelman mukaisesti. Pitkäaikaisen lainan tarve huomioidaan talousarvion rahoituslaskelmassa ja valtuudet lainan nostamiseen kullekin vuodelle tulevat talousarvion hyväksymisen myötä. Lainat kilpailutetaan talousarviovuoden aikana.

Kiinteistöleasingissä kohteen omistaa rahoittaja, joka laskuttaa kunnalta leasingvuokran. Kohteelle määritetään sopimusaika (yleensä 20 vuotta) ja jäännösarvo (esimerkiksi kolmannes). Kunta sitoutuu lunastamaan kohteen sopimuskauden päättyessä jäännösarvolla. Vaihtoehtoisesti kunta voi osoittaa kohteelle ostajan tai jatkaa leasingsopimusta.

Kiinteistöleasing on enenevissä määrin käytetty ja varteenotettava rahoitusvaihtoehto myös kuntien rakennushankkeissa. Sillä on mahdollisuus keventää kunnan lainataakkaa ja lisäksi siirtää päätös kohteen jäännösarvon rahoituksesta jopa 20 vuoden päähän. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kiinteistöleasingin vuosittaiset pääomakustannukset (leasingvuokrat) ovat sopimusajan pienempiä

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025

kuin perinteisessä lainamallissa. Kiinteistöleasingmallissa jäännösarvo tulee kuitenkin lunastettavaksi sopimuskauden päättyessä.

Kiinteistöleasing on sopimusteknisesti perinteistä lainarahoitusta vaativampi malli. Kuntien lainakannan kasvaessa sen suosio on kuitenkin kasvanut merkittävästi etenkin aikana, jolloin leasingrahoituksella rakennettuja kohteita ei huomioitu kriisikuntakriteereissä. Lopulta kriisikuntakriteerit muutettiin niin, että ne huomioivat vuodesta 2022 alkaen myös leasingvastuut pelkän lainakannan lisäksi. Tällöin kuitenkin jäännösarvo jää leasingvastuiden ulkopuolelle, mikä jättää kriisikuntakriteerien kannalta leasingmallille pienen edun perinteiseen lainarahoitukseen verrattuna.

Kolmannen osapuolen (rahoittaja) mukaantulo tuo aina myös lisäkustannuksia, jos vertaillaan rakennuksen koko elinkaaren kustannuksia. Kiinteistöleasingissä tämä lisäkustannus näkyy korkeampana marginaalina kuin perinteisissä talousarviolainoissa. Näin ollen kiinteistöleasing muodostuu pääomakustannuksiltaan perinteistä lainarahoitusta kalliimmaksi, kun otetaan huomioon myös sovitun leasingajan jälkeen tapahtuva jäännösarvon lunastus. Kiinteistöleasingissä korko, joka vaikuttaa leasingvuokran määrään, lukitaan vasta hankkeen valmistuttua. Lainarahoitteisessa mallissa talousarviolainojen nostot ajoittuvat parille vuodelle, mikä tasaa korkoriskiä. Leasingmallin korkeampi marginaali on pienentynyt ja on nykyisin varsin maltillinen ollen esimerkiksi Kuntarahoituksella noin 0,08-0,1 %.

Kiinteistöleasingin piiriin on mahdollista saada myös rakennuksen suunnittelukustannukset sekä mahdolliset vanhan rakennuksen purkukustannukset. Myös valmiita rakennuksia on siirretty kiinteistöleasingin piiriin ns. sale and lease back -menettelyllä, joka mahdollistaa myös peruskorjaushankkeiden rahoittamisen leasingillä.

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeessa on selvitetty sale and lease back -mallin soveltuvuutta ja sen tarjoamia etuja kunnan tiukassa taloustilanteessa.

Tässä mallissa kunta myisi peruskorjattavat rakennukset ja syksyllä 2024 valmistuneen lämpölaitoksen rahoittajalle niiden tasearvosta ja vuokraisi maa-alueen pitkällä vuokrasopimuksella rahoittajalle. Vanhan osan purkukustannuksista ja toteutuneista suunnittelukustannuksista vuodesta 2022 alkaen tehtäisiin koontilasku rahoittajalle ja myös nämä jo aiheutuneet kustannukset siirtyisivät leasingsopimuksen piiriin.

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025

Sopimuksen syntymisen jälkeen rakentamiskustannukset ohjautuisivat suoraan rahoittajalle. Ainoastaan vanhan osan purkamisesta aiheutuvaa alaskirjausta ei saada siirrettyä leasing sopimukselle, vaan se jäisi rasittamaan tilikauden 2024 tulosta.

Rakennuksen valmistuessa myös päiväkodin ja Taitolan peruskorjauksen osalta alkaisi varsinainen leasingkausi, joka luontevimmin olisi 20 vuotta. Kunnan normaalisti kouluissa käyttämää 30 vuoden poistoaikaa vastaisi kolmanneksen jäännösarvo leasingkauden päättyessä. Rakennusaikaiset korkokustannukset pääomitettaisiin myös leasing sopimukselle. Leasingkauden päätyttyä kunta joko lunastaa rakennuksen tai jatkaa leasing sopimusta.

Kunta vastaisi koulun ylläpidosta samalla tavalla kuin omaan taseeseen lainarahoituksella rakennetuissa kunnan omistamissakin kiinteistöissä. Rahoittajan laskuttama leasingvuokra korvaisi lainarahoituksella omaan taseeseen tehtyjen kohteiden korkokustannukset ja poistot.

Viinijärven hankkeessa sale and lease back -mallin hyödyt olisivat esimerkiksi purkukustannuksen jaksottuminen pidemmälle ajanjaksolle, kunnan lainakannan säilyminen nykytasolla sekä taseen hallinta. Leasingmaksut olisivat samansuuruisia koko leasingkauden, kun vastaavasti lainarahoitusmallissa korkokustannukset painottuisivat alkuvuosiin, kun jäljellä oleva lainapääoma olisi suurempi. Lisäksi jäännösarvon johdosta leasingvuokra on alkuvaiheessa selkeästi pienempi kuin yhtä pitkän tasalyhenteisen lainan lyhennykset ja korot.

Hankkeelle ei ole realistista saada yläkoulua vastaavaa avustusta, mikä estäisi leasingmallin käytön. Muita haittapuolia ovat hieman korkeampi marginaali sekä peruskorjattavista osista ja lämpölaitoksesta kaupan yhteydessä maksettava varainsiirtovero. Rahoitusmallin edut olisivat kuitenkin kunnan taloustilanne huomioiden merkittävästi suuremmat kuin haitat.

Kuntarahoitus Oyj on rahoittanut useita kuntien leasinghankkeita ja olisi sale and lease back -malliin luotettava sopimuskumppani. Rahoituksen kilpailuttamisella ei arvioida saatavan vastaavaa hyötyä huomioiden kokonaisuuden sopimusteknisen haastavuuden. Hankintalaki ei edellytä rahoituksen kilpailuttamista.

Sale and lease back -malli voidaan lähtökohtaisesti purkaa perinteiseksi lainarahoitusmalliksi leasingmarginaalin tarkistuksen yhteydessä, mikä tuo merkittävän muutosmahdollisuuden, jos esimerkiksi kunnan

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025

taloustilanne muuttuisikin sopimuskauden aikana merkittävästi paremmaksi ja rakennus haluttaisiin kunnan taseeseen. Toisaalta sale and lease back -mallia tai muutakaan leasingrahoitusta ei voi solmia enää rakentamisen aloittamisen jälkeen.

Kyseessä on kunnalle uusi rahoitusmalli, jonka käyttämisestä valtuuston on hyvä tehdä periaatteellinen linjaus, jonka pohjalta kunnanhallitus voi jatkaa asian yksityiskohtaisempaa valmistelua.

Valtuustolle järjestetään sale and lease back -mallin esittely ennen päätöksentekoa. Pykälän oheismateriaalina on lisätietoja rahoitusmallista.

Vaikutusten arviointi Kunnan taloustilanne huomioiden kokonaistaloudellisesti sopivimman rahoitusmallin valinta kunnan taloussuunnitelmakauden suurimpaan rakennushankkeeseen.

Valmistelija Kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushanke rahoitetaan sale and lease back- mallilla.

Kunnanhallitus päättää rahoitustarjouspyynnön yksityiskohdista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Lisätietoja kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Valtuusto 27.01.2025 § 5

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025

Kunnanhallitus 10.03.2025 § 51

493/02.05.01.01/2024

Valtuuston periaatepäätöksen jälkeen on valmisteltu yksityiskohtaisempaa rahoitustarjouspyyntöä sekä maanvuokrasopimusta. Molempien tulee olla lainvoimaisia ennen urakkatarjousten allekirjoittamista touko-kesäkuussa.

Sale and lease back -mallissa rahoitettavaan kokonaismäärään huomioidaan varsinaisen rakennushankkeen lisäksi vanhan koulun purkukustannus, peruskorjattavien osien tasearvot sekä rakennusaikaiset korkokustannukset.

Rahoitettavan kokonaismäärän muodostuminen

- Hankkeen määrärahavaraus 8,25 M€
 - Vanhan koulun purkukustannus 0,35 M€
 - Peruskorjattavien osien tasearvo 0,3 M€
 - Arvio rakennusaikaisesta korkokustannuksesta 0,3 M€
- Yhteensä 9,2 M€

Tarjouspyyntö suositellaan laadittavan siten, että haettavassa rahoituksen maksimimäärässä huomioidaan +10 % arvioidun kokonaismäärän päälle. Tällä varmistetaan se, että hanke voidaan toteuttaa limiitin puitteissa.

Valmistelija	Kunnanjohtaja
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen rahoitustarjouspyynnön.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Omistajaohjaus Liperin Aluelämpö Oy:lle**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 52**

154/02.02.02/2025

Valtuusto on linjannut Liperin Aluelämpö Oy:stä luopumisesta kokouksessaan 3.6.2024. Kirkonkylän kaukolämmön toimittaja kilpailutetaan ja tavoitteena on, että uusi toimija aloittaa kesällä 2026. Osana kilpailutusta uusi toimija ostaa Liperin Aluelämpö Oy:n osakkeet sopimuskauden alussa.

Yhtiölle on kertynyt noin miljoona euroa edellisten tilikausien voittoa. Tarjouspyyntöasiakirjassa on todettu, että Liperin kunta kotiuttaa yhtiön kertyneet voittovarot ennen osakekauppaa ja tämä on otettu huomioon kauppahinnassa. Kauppahinta sisältää lähinnä siirtyvän kaukolämpöverkoston.

Yhtiö on varautunut kaukolämpöverkoston korjaamiseen, minkä vuoksi ylijäämää on kerätty. Yhtiö ei ole useiden muiden kunnallisten lämpöyhtiöiden tavoin maksanut osinkoja vuosittain vaan ainoastaan kertaluonteisesti vuonna 2020.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 18.11.2024 omistajaohjauksen noin 200 000 euron taseessa olevan vararahaston purkamiseen. Tällöin myös vararahasto on jakokelpoista vapaata pääomaa ja se voidaan kotiuttaa kunnalle vuoden 2025 tilinpäätöksen yhteydessä samassa mahdollisesti yhtiössä olevien muiden voittovarojen kanssa.

Yhtiö on velaton ja yhtiölle arvioidaan jäävän vararahasto huomioiden esitetyn 0,8 M€ voitonjaon jälkeen tarvittava ylijäämä reilun vuoden jäljellä olevaksi toiminta-ajaksi kunnan tytäryhtiönä. Yhtiön maksuvalmius on lisäksi turvattu voimassa olevalla konsernitilisopimuksella.

Yhtiön hallituksen tulee kuitenkin arvioida Osakeyhtiölain luvun 13 toisen pykälän mukainen yhtiön maksukyky.

Varojen jakamisesta päättää yhtiökokous. Liperin Aluelämpö Oy:n yhtiökokousedustajaksi on nimetty kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen. Yhtiökokous voi päättää varojen jakamisesta enintään yhtiön hallituksen esittämään määrään saakka.

Kunnanhallitus

§ 52

10.03.2025

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan omistajaohjauksen:

1. Liperin Aluelämpö Oy:n hallituksen tulee arvioida yhtiön maksukyky ja sen mahdollistaessa esittää 0,8 M€ varojen jakoa vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä.
2. Liperin Aluelämpö Oy:n yhtiökokoukseen valitun Liperin kunnan yhtiökokousedustajan tulee päättää enintään 0,8 M€ varojen jaosta.

Kirsi Koppinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: Aluelämpö Oy:n hallituksen jäsen).

Mauri Tolvanen toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Liperin aluelämpö Oy

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liperin kunnan lausunto hankintalain muutoksista**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 53**

57/03.00.00/2025

Lausuntopyyntö

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamisesta.

Lausuntopyynnön mukaan hallituksen esityksen tavoitteena on parantaa julkisten hankintojen tehokkuutta ja kustannussäästöjä sekä turvata laadukkaat julkiset palvelut. Hankintalakia esitetään uudistettavan muun muassa edistämällä markkinakartoitusta ja hankinnan huolellista valmistelua. Hallitusohjelman mukaisesti ehdotuksessa esitetään sidosyksiköiden käytön rajoittamista hankintojen toteuttamisessa asettamalla sidosyksikön omistukselle yleisen edun huomioon ottava vähimmäisomistusosuutta koskeva vaatimus (10 prosenttia). Hallitusohjelmakirjausten toteuttamisen lisäksi mietinnössä esitetään tehtäväksi hankintalakiin ja erityisalojen hankintalakiin sekä rikosrekisterilakiin eräitä säädöshuoltoon liittyviä muita muutoksia.

Lausuntopyyntö on luettavissa kokonaan osoitteessa lausuntopalvelu.fi ja lausunnot tulee antaa 11.3.2025 mennessä.

Taustaa

Esitys tarkoittaisi, että kunkin omistajan tulisi jatkossa omistaa vähintään 10 % yhtiön äänimäärän tuottavista osakkeista. Esityksen siirtymäajaksi on määritetty 1,5 vuotta (jäteala 2,5 vuotta). Esityksen mukaan laki tulisi voimaan 1.1.2026, eli vähimmäisomistusosuuden tulisi täyttyä 1.7.2027 alkaen.

Esityksen voimaantulolla nykymuodossaan olisi merkittäviä vaikutuksia Liperin kunnan kannalta ict-palveluiden (Meidän IT ja talous Oy), työterveyshuollon (Siun työterveys Oy) ja Honkalammen koulun siivous- ja ruokahuollon (Polkka Oy) osalta sekä välillisesti ainakin jätehuollon (Puhas Oy) ja kirjastopalveluiden osalta (Koha Suomi Oy).

Esityksen poikkeuksellista ristiriitaisuutta kuvaa se, että poikkeuksellisen useat valmistelussa olleet tahot, kuten kilpailu- ja kuluttajavirasto ja valtiovarainministeriö, ovat jättäneet esitykseen eriävän mielipiteensä.

Yhtiökohtaiset arviot

Puhas Oy – Liperin kunnan omistusosuus 10,1 %
Muiden kuin Joensuun kaupungin ja Liperin kunnan omistusosuudet yhtiöstä ovat alle 10 %, eli yhtiö ei voisi jatkaa nykyisillä omistusosuuksilla, jos laki tulee voimaa esitetyn mukaisena.

Meidän IT ja talous Oy – Liperin kunnan omistusosuus 0,3 %

Liperin kunnan ostot yhtiöltä olivat 850 000 € vuonna 2024. Meitan ympäristössä lain vaikutukset kohdistuisivat erityisesti pienempiin kunta-asiakkaisiin sekä yhtiöihin. Mikäli lakimuutos toteutuu sellaisenaan jopa 30 Meitan kunta-asiakasta olisi pakotettuja irtisanomaan sopimukset yhtiön kanssa sekä suunnittelemaan ja toteuttamaan kaikki ICT- palvelut ja mahdollisesti myös palkka- ja taloushallinnon palvelut uudelleen. Lakiesitys sisältää isojen kustannusten lisäksi myös merkittäviä riskejä osaajien riittävyyteen, palveluiden turvallisuuteen sekä jatkuvuuteen ja maakunnalliseen yhteistyöhön ja elinvoimaan.

Liperin kunta hankkii Meitalta ict-palvelut. Näiden ottaminen kunnan omaksi toiminnaksi tulisi kalliiksi ja heikentäisi merkittävästi tietoturvaa ja -suojaa sekä pidentäisi reagointiaikaa poikkeamiin. Kunnan omana toimintana ei olisi mitään mahdollisuutta pyörittää 24/7 päivystystä. Monessa kiireettömässäkin asiassa asiantuntemuksen hankkiminen olisi joko lähes mahdotonta tai ainakin erittäin kallista. Meita kilpailuttaa hankintalain mukaisesti hankintansa, eli iso osa Liperin kunnan nykyisistä in-house ostoista on jo Meitan kilpailutuksen kautta hankittu markkinoilta.

Siun työterveys Oy – Liperin kunnan omistusosuus 0,0001 %

Liperin kunnan ostot yhtiöltä olivat 215 000 € vuonna 2024. Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.2.2025 (§ 15) ja esittänyt kunnanhallitukselle lausunnon antamista. Esityksen voimaantulolla arvioidaan olevan merkittäviä negatiivisia ja kustannuksia nostavia vaikutuksia.

Koha Suomi Oy – Liperin kunnan omistusosuus 0,0064 %

Kunnanhallitus

§ 53

10.03.2025

Liperin kunta maksaa Joensuun kaupungille osuuden seutukirjaston palveluista, jotka sisältävät Koha Suomi Oy:n maksut. Koha Suomi Oy ylläpitää ja kehittää Koha-kirjastojärjestelmää, jota myös Joensuun seutukirjasto käyttää. Yhtiöllä on 112 omistajaa ja ainoastaan yksi omistaja omistaa yli 10 %. Esitetyn kaltainen lakimuutos voisi johtaa yhtiön purkautumiseen ja Koha-kirjastojärjestelmän ylläpidon ja kehittämisen loppumiseen. Esityksen arvioidaan vaikuttavan kustannuksia kasvattavasti.

Polkka Oy – Liperin kunnan omistusosuus 1,2 %

Liperin kunnan ostot yhtiöltä olivat 95 000 € vuonna 2024.

Polkka Oy tuottaa Honkalammen koulun ravinto- ja siivouspalvelut sekä koulukuljetukset muiden kuntien oppilaiden osalta ja joidenkin päiväkotien ruokakuljetukset. Polkka Oy:n keittiö on samassa pihapiirissä koulun kanssa ja ruuan tuominen kunnan omista keittiöistä olisi kalliimpaa ja kokonaisuutena epätarkoituksenmukaista. Honkalammen koulun kanssa samassa pihapiirissä sijaitsee useita hyvinvointialueen yksiköitä, joihin Polkka Oy tuottaa ravinto- ja siivouspalvelut.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa Työ- ja elinkeinoministeriölle edellä kuvatun lausunnon.

Mauri Tolvanen ja Mikko Kaskiniemi poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös

Teknisenä korjauksena Polkka Oy:n Liperin kunnan omistusosuus 0,0001 % korjattiin pöytäkirjaan 1,2 prosentiksi.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Lisätietoja

Liitteet

Lausuntopalvelu.fi

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

- 1 Liite, kh 10.3.2025, Liperin kunnan lausunto, Työryhmämietintö hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §: n muuttamiseksi, VN/4099/2024

Hyvinvointilautakunta	§ 15	20.02.2025
Kunnanhallitus	§ 54	10.03.2025

Laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2021–2024 loppuarviointi

Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 15

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma toimivat ohjaavana asiakirjana kunnassa tehtävälle työlle. Se toimii velvoittavana asiakirjana Liperin kunnan järjestämille palveluille. Asiakirjan tarkoitus on varmistaa hyvinvointityön toteutuminen kaikissa palveluissa. Se kertoo kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilasta sekä asettaa tavoitteita toiminnalle. Asiakirjan avulla pyritään lisäämään yhteistyötä ja tuomaan hyvinvointityöhön sekä sen kehittämiseen, päätöksentekoon ja johtamiseen suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä. Suunnitelma painottuu ehkäisevän hyvinvointityön edistämiseen ja siinä kiinnitetään erityistä huomiota heikoimmassa asemassa olevien kuntalaisten tukemiseen terveyserojen kaventamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelma laaditaan kerrallaan neljäksi vuodeksi. Hyvinvointisuunnitelman toteutumista tulee seurata vuosittain ja arvioida laajemmin valtuustokauden puolivälissä ja suunnitelmakauden päättyessä. Suunnitelma otetaan huomioon laadittaessa kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä palvelualuekohtaisia toimintasuunnitelmia. Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilaa sekä tehtyjä toimenpiteitä kuvataan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Liperin kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 29.3.2021 §:ssä 13. Nyt on laadittu loppuarviointi vuosien 2021–2024 suunnitelmasta.

Toimenpiteistä suurin osa on toteutunut, joidenkin aikataulu tai sisältö on muuttunut. Jokaisen tavoitteen toteutumista on arvioitu erillisessä asiakirjassa. Suunnitelmakauden alussa keskeisenä toimenpiteenä on ollut linjata hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suuntaviivoja ja konkreettisia toimia. Tätä työtä varten on laadittu strategisia ohjelmia ja työ jatkuu eri osa-alueilla edelleen.

Osallistamista ja viestintää

Suunnitelmakaudella on laadittu runsaasti strategisia kehittämistä ohjaavia asiakirjoja useilla toimialoilla. Kuntalaisten palautetta, mielipiteitä ja kehittämistoiveita on kuultu laajasti osana ohjelmatyötä ja palveluiden kehittämistä. Kunnan osallisuusohjelman päivityksessä vuonna 2023 määriteltiin osallisuutta edistävät toimenpiteet. Lasten laajaa kuulemistä on toteutettu koulu- ja varhaiskasvatusselvityksen yhteydessä, koulurakentamisen sekä nuorten paikan suunnitteluissa.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 15
§ 54

20.02.2025
10.03.2025

Lapsia kuultiin laajasti myös Lapsiystävällinen kunta -mallin kehittämistyössä. Lasten kuulemisen pohjalta asetettiin tavoitteet ja toimenpiteet ja niiden toteuttaminen aloitettiin vuonna 2022.

Vuonna 2022 laaditut kunnan liikumisohjelma ja liikunnan olosuhdeohjelma ohjaavat liikuntapalvelujen toteuttamista vuoteen 2030 saakka. Nuoriso-ohjelma hyväksyttiin syksyllä 2024 ohjaamaan kunnan nuorisopalvelujen toteuttamista ja kunnan ensimmäinen ikäystävällisyyden ohjelma valmistui vuoden 2023 lopussa.

Viestinnän ja tiedottamisen lisäämiseen laadittiin kunnan oma Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sivusto, joka otettiin käyttöön vuonna 2023. Sivustolta löytyy tietoa ja vinkkejä oman hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä neuvoja haastaviin tilanteisiin ja ohjaus avun hakemiseen.

Yhteistyötä erilaisissa työryhmissä

Vuonna 2022 perustettiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä vahvistava monialainen hyte-tiimi, joka vie hyte-työtä lähelle kuntalaisia erilaisten tapahtumien ja teemapäivien muodossa.

Vuonna 2022 perustetun kunnan ehkäisevän päihdetyön koordinaatioryhmän toiminta on vakiintunut ja ryhmä toimii osana maakunnallista ehkäisevän päihdetyön (EPT) verkostoa. EPT-suunnitelman mukaisia toimia on tehty, henkilöstön osaamista on vahvistettu EPT-koulutuksin, viestintää tehostettu ja laadittiin päihteet ja pelihaitat -sivusto osana kunnan hyte-sivuja. Loppuvuodesta 2023 Liperin EPT-koordinaatioryhmä sai kunniamaininnan Ennalta ehkäisevä päihdetyö Pohjois-Karjalassa-hankkeelta aktiivisesta ja laaja-alaisesta ehkäisevän päihdetyön kehittämisestä ja toiminnasta.

Vuonna 2023 perustettiin ruokakasvatuksen monialainen työryhmä jatkamaan hyvien käytänteiden edistämistä varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Kunnan kaikissa toimipisteissä noudatetaan ravitsemussuosituksia, mutta tavoitteet koululaisten välipalan ja ikäihmisten ruokailumahdollisuudet päiväkodeilla eivät toteutuneet talouden haasteellisessa tilanteessa.

Vuonna 2023 perustettiin kunnan kotouttamisen monialainen työryhmä. Vuodesta 2023 alkaen maahanmuutto kunnassa on lisääntynyt ja tarve maahanmuuton koordinaatiolle ja kotouttamiselle on kasvanut. Erityisesti kasvussa on ollut työperäinen maahanmuutto vuosien 2023–2024 aikana muun muassa hoiva- ja puhtausalalle.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 15
§ 54

20.02.2025
10.03.2025

Kunnan hyvinvointityötä koordinoi poikkihallinnollinen hyvinvointiryhmä, jossa on myös vahva poliittinen edustus. Lisäksi työryhmään kuuluu edustajat järjestöistä, seurakunnista sekä hyvinvointialueelta. Hyvinvointiryhmä kokoontuu kuusi kertaa vuodessa. Kuntamme toimijat ovat myös aktiivisesti mukana lukuisissa maakunnallisissa ja valtakunnallisissa verkostoissa. Liperin kunta kutsuttiin mukaan Kuntaliiton hyte-johdon verkostoryhmään vuonna 2024.

Toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi

Vapaa-aikapalveluiden koordinoimana Harrastamisen Suomen malli otettiin käyttöön vuonna 2021. Kerhotoimintaa on kaikkien koulujen yhteydessä. Uutena toimintatapana on aloitettu etsivä harrastustoiminta, jonka tarkoituksena on löytää lapsia ja nuoria, joilla ei ole harrastusta, kartoittaa heidän toiveitaan ja käydä yhdessä tutustumassa harrasteisiin.

Mielen hyvinvointiin liittyvät tavoitteet toteutuivat muun muassa Lapset puheeksi -menetelmän käyttöönoton sekä Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyön kautta. Vuonna 2021 laadittiin Mielen hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, jonka pohjalta ehkäisevän päihdetyön kuntatasoista koordinaatiota ja rakenteita kehitettiin.

Perheiden kohtaamispaikan (Kota) toiminta jatkui aktiivisena, yhteistyötä ja tapahtumia järjestettiin eri toimijoiden kanssa. Perheiden määrä Kota-toiminnassa on lisääntynyt vuosittain ja yhteistyöstä neuvolan kanssa on ohjautunut lisää uusia perheitä Kodan toimintaan. Kohtaamispaikkatoimintaa on kehitetty toteuttamalla arviointia ja asiakaskyselyitä, joiden mukaan Kota koetaan matalankynnyksen paikaksi, joka tukee perheiden arkea ja hyvinvointia sekä ehkäisee syrjäytymistä. Kunnan perheohjaaja on antanut myös perheohjausta kotiin, keskimäärin yhtä aikaa voidaan ottaa asiakkaaksi noin 10–15 perhettä.

Yhteisötilan ja Vinkkarin toiminta jatkui vilkkaana, tapahtumia ja toimintaa järjestettiin runsaasti. Yhteisötilojen toiminta on osoittautunut hyvinvointia edistäväksi ja eri toimijoiden yhteenkuuluvuutta ja yhdessä tekemistä edistäväksi tahoksi. Kunta tukee molempien yhteisötilojen toimintaa.

Työllisyyden hoito on tärkeä osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Duunitalo Linkin toiminta on laajentunut ja monipuolistunut. Kaikki alle 30-vuotiaat työttömät työnhakijat kontaktoitiin vuosina 2023 ja 2024 kuntakokeilun ja osa työllisyys Hankkeiden sekä kunnan työllisyyspalveluiden toimesta. Alle 25-vuotiaiden palvelut on keskitetty yhdelle asiakasvastaavalle ja yhteistyötä Etsivän nuorisotyön ja nuorten palveluverkoston kanssa on lisätty. Duunitalo Linkin toimintaa markkinoitiin säännöllisesti sosiaalisessa mediassa. Työllisyyspalveluissa otettiin käyttöön Fore-ammattiohjelma, jonka avulla laaditaan asiakkaan oma työllisyysuunnitelma.

Ikäihmisten kaatumisten ehkäisyyn panostettiin kaikissa kolmessa taajamassa järjestetyillä ikäihmisten liikenneturvallisuustapahtumilla vuonna 2022. Tilaisuuksissa ikäihmiset saivat keinoja oman liikkumisen ja liikenneturvallisuuden parantamiseen sekä tietoa oman toiminnan ja varustautumisen vaikutuksista pysytyssä pysymiseen. Ikäihmiset pääsivät keskustelemaan ja esittämään toiveita katujen kunnossapitoon liittyen. Tilaisuuksissa ikäihmisille (70+) jaettiin maksuttomat kenkien liukuesteet ja heijastimet. Indikaattoritietojen mukaan yli 65-vuotiaiden kaatumiset ja putoamiset ovat kunnassa vähentyneet vuosittain.

Kevyen liikenteen väylien ja esteettömyyden parantamiseen on tehty toimia. Useita liikenneturvallisuuden edistämishankkeita käynnistettiin ja toteutettiin sekä valaistusta parannettiin Viinijärvellä ja Ylämyllyllä. Suunnitelmavuosina on toteutettu runsaasti erilaisia investointeja mm Liperin koulun peruskorjaus ja rakentaminen, Keskustie-hanke, Ylämyllyn uusi vedenottamo sekä useita kehittämishankkeita mm. Pärnävaaran Masterplan sekä Liperin kirkonkylän ja Viinijärven kehittämissuunnitelmat.

Toteutumattomia tavoitteita

Neljän vuoden suunnitelmakausi on pitkä ja osa vuonna 2020 asetetuista toimenpiteistä jäi erilaisista syistä toteutumatta.

Tavoitteesta kuntalaisten puhelinpalvelunumerosta on luovuttu. Nykyisessä palvelupisteessä annetaan ohjausta ja opastetaan kunnan ja Kelan palveluita sekä opastusta sähköisten palveluiden käyttöön. Palvelupiste toimii kunnan infopisteenä kaikille asiakkaille ja palvelualueille ja palvelua saa myös puhelimen kautta.

Toimenpiteitä kiusaamisen vähentämiseen on tehty, mutta kuntatasoista koordinaatiota varten ei perustettu erillistä työryhmää vaan tehtävä liitettiin osaksi opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtäviä.

**Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus**§ 15
§ 5420.02.2025
10.03.2025

Tulevina vuosina jatketaan yksinäisyyden tunnistamiseen ja puuttumiseen sekä koulujen kokonaisturvallisuuden kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä.

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja vapaa-aikatoimen työntekijöille suunnattu verkkokoulutuspaketti perheväkivallan puheeksiotosta, lastensuojelun toiminnasta sekä lain asettamista velvoitteista ammattilaisille jäi toteuttamatta resurssien puutteen takia. Asiasta oli kuitenkin saatavilla koulutusta mm. Barnahus-hankkeen kautta.

Suunnitelmakauden aikana jäi myös toteutumatta useita rakennettuun ympäristöön ja turvallisuuteen liittyviä tavoitteita. Kunta on edistänyt useiden eri ryhmien ja hankkeiden kautta tiestön parantamista. Osassa hankkeita toteutus on riippuvainen ELY-keskuksen rahoituksesta ja aikataulutuksesta. Kunta toimii aktiivisesti yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa parantaakseen tiestön kuntoa.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunnan hyvinvoinnin ja terveellisyysedistämisen työ on laaja-alaista ja monipuolista. Toimenpiteitä on kohdennettu kuntalaisten elinkaaren eri vaiheisiin. Olemme lisäksi edistäneet runsaasti erilaisia rakennus- ja ympäristöjen kehittämisen ja turvallisuuden hankkeita.

Kunnan hyvinvointityö on kokonaisuudessaan hyvin suunniteltua ja strategisesti ohjattua. Yhdessä sovitulla tavoitteilla ja toimenpiteillä on mahdollista saada toimenpiteille vaikuttavuutta. Hyvinvointityön tulosten mittaaminen on erityisen haastavaa, pitkäjänteisellä hyvinvoinnin ja terveyden edistämällä on kuitenkin merkittäviä vaikutuksia yksilö- ja yhteisötasolla. Hyvinvoivilla kuntalaisilla on voimavaroja pitää huolta itsensä lisäksi myös läheisistään sekä toimia aktiivisena kunnan jäsenenä.

Kunnan voimassa olevan hyvinvointisuunnitelman 2025–2028 laadinnassa hyödynnettiin aiemman suunnitelman seurantatietoa.

Valmistelija

Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosien 2021–2024 loppuarvioinnin ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 15
§ 54

20.02.2025
10.03.2025

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kunnanhallitus
Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen p. 040 834 7185, Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki p. 050 592 8635

Kunnanhallitus 10.03.2025 § 54
42/00.01.02.02/2021

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosien 2021–2024 loppuarvioinnin ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Ote Valtuusto
Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen p. 040 834 7185, Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki p. 050 592 8635

Liitteet
2 Liite, kh 10.3.2025, Hyvinvointisuunnitelman 2021–2024 loppuarvio

Kunnanhallituksen valtuutus uusien jäsenien nimeämiseksi**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 55**

293/00.00.00.03/2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 17.2.2025 valinnut alue- ja kuntavaalin toimittamista varten vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan.

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan vuonna 2025 samanaikaisesti, joten on tarpeen varmistaa, että vaalilautakunnissa ja vaalitoimikunnassa on riittävästi henkilöitä käytettävissä ennakkoäänestyksen aikaan 2.4- 8.4. koti- ja laitosaänestysten toimittamista varten sekä varsinaisena vaalipäivänä 13.4.2025 alue- ja kuntavaalien toimittamista ja äänten alustavaa laskentaa varten.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan nimeämään tarvittaessa henkilöitä vaalitoimikuntaan ja vaalilautakuntiin, jotta koti- ja laitosaänestykset ja varsinaisen vaalipäivän äänestykset saadaan lainmukaisesti toimitettua.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi keskusvaalilautakunta

Kunnanhallituksen nimeämien edustajien valinta lautakuntiin, muihin toimielimiin sekä yhteisöihin ja ohjeet yhtiökokousedustajille**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 56**

461/00.00.01.03/2021

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen edustajat lautakuntiin, toimikuntiin ja työryhmiin sekä antaa ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille.

Henkilövaihdosten vuoksi edustajien valintoja on tarpeen päivittää. Talous- ja hallintojohtaja Pasi Ruohtula on aloittanut Liperin kunnassa 3.3.2025.

Kunnanhallitukselle on jaettu esityslistan oheismateriaalina lista edustajista eri toimikuntiin, työryhmiin, ohjausryhmiin ja yhtiökokousedustajiksi.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää:

Talous- ja hallintojohtaja Pasi Ruohtula nimetään Liperin kunnan:

- kuntasuunnitteluryhmään (maankäyttö, talous, elinkeino)
- hyvinvointityöryhmään
- talous- ja strategiatyöryhmään
- edustajaksi Kuntarahoitus Oyj:n kokouksiin
- Meidän IT ja Talous Oy; yhtiökokousedustaja
- Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy; yhtiökokousedustaja
- Läntisen alueen valmiusryhmään

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen

- kuntasuunnitteluryhmään (maankäyttö, talous, elinkeino)
- Meidän IT ja Talous Oy; yhtiökokousedustajan varaedustaja
- Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy; yhtiökokousedustajan varaedustaja

Mikko Kaskiniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

asianosaiset

Valtuuston sihteerin valinta**Kunnanhallitus 10.03.2025 § 57**

342/00.00.01.01/2021

Liperin kunnan hallintosäännön § 75 mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii valtuuston määräämä viranhaltija.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston sihteerinä toimii talous- ja hallintojohtaja ja varalla hallintopäällikkö tai joku palvelualuejohtajista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto / asianosaiset

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 52, § 53, § 54, § 55, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 51, § 56**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.