

Hyvinvointilautakunta

Aika 20.03.2025 klo 17:02 - 19:01

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 22	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 23	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne helmikuussa 2025	8
§ 24	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksukirjeen päivitys 1.4.2025	9
§ 25	Valtion erityisavustuksen käyttö - Liperin Ikiliikkujat -hanke 1.3.2025–31.12.2025	11
§ 26	Liikuntatoimen vastuullisuuspilotti Pohjois-Karjalan kunnissa	14
§ 27	Liperin kunnalle luovutetun Korhosen perinnön käyttö - tarkennettu suunnitelma	17
§ 28	Valtion erityisavustuksen käyttö - Liperin kunnan päiväleirit ja - kerhot 1.6.2025–31.5.2026	19
§ 29	Avustuksen käyttö - Maahanmuuttajataustaisten nuorten kotouttamisen hanke Meijän Liperi	21

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Sammalisto Elina Ylönen Juuso	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varaedustaja	
Muu	Koppinen Kirsi Kaskiniemi Mikko Parkkinen Sofia Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero Salomaa Jani	jäsen jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	19 - 29		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Anne Jetsonen pöytäkirjantarkastaja	Maija Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.3.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 19**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 20**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Anne Jetsonen ja Maija Silvennoinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Jetsonen ja Maija Silvennoinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 21**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Ikäihmisten neuvoston 6.3.2025 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Valtionavustushakemus, Monipuolista harrastamista koulupäivän yhteydessä, Harrastamisen Suomen malli - Liperin harrastamisen malli 5
2. Nuorisotyö kunnissa vuonna 2024, yhteenveto AVI:n kyselyn vastauksista nuorisotyön palveluiden tilasta

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 5, 7–10

Oppilasasiapäätös (S) § 6–16

Virasta irtisanoutumisen myöntäminen § 1–2

Populus-päätökset: 56–109

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Hyvinvointilautakunta

§ 21

20.03.2025

Oppilasasiapäätös (S) § 3–9

Populus-päätökset: 117–231

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 32–67

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 45–126

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 1

Tutkimuslupapäätös § 1

Populus-päätökset: 16–49

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 22

20.03.2025

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 22

1. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
2. Esiopetuspaikat toimintakaudella 2025–2026
3. Hyvinvointilautakunnan valtuustokauden arviointi
4. Fiksusti kouluun liikenneturvallisuushankkeen huoltajakyselyn tulokset
5. Ajankohtaiset tiloihin liittyvät asiat
6. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne helmikuussa 2025**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 23**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 §:ssä 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Taloustilanteen aineisto tuodaan kokoukseen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen helmikuun 2025 taloustilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksukirjeen päivitys 1.4.2025**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 24**

98/02.05.00.00/2025

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksukirjettä päivitettiin edellisen kerran tammikuussa 2024. Tässä yhteydessä tehtiin muutoksia loma-aikojen hyvityskäytänteisiin ja tuntivarausluokkiin, joita vähennettiin uuden toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotossa.

Enimmäismaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa perheen nuorimmasta lapsesta on nykyisin 311 euroa kuukaudessa, toisesta lapsesta 40 % ja perheen muista lapsista 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta. Alin perittävä varhaiskasvatusmaksu on 30 euroa kuukaudessa.

Kesäajan hyvityskäytänteinä on, että jos varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä kahden tai kolmen peräkkäisen kokonaisen kesäkalenterikuukauden (1.6.-31.8.) välisenä aikana, ja vanhemmat ovat ilmoittaneet kyseisen loma-ajan poissaolon sähköiseen hoitoaikavarauksjärjestelmään pyydettyyn määräaikaan mennessä, varhaiskasvatusmaksua ei peritä kyseessä olevan poissaolon ajalta kesäaikana.

Asiakasmaksukirjeen tekstiosaa on päivitetty teknisesti ja siinä selkiytetään joitakin sanamuotoja.

Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksukirjettä on päivitetty lähinnä teknisesti vastaamaan nykyisiä käytänteitä. Kesäajan hyvityskäytänteellä mahdollistetaan sujuvampi henkilöstön vuosilomien pitäminen, kun osa perheistä ei tarvitse kesäkuukausina varhaiskasvatusta eikä heiltä mene kesähyvityksen mukaista maksua käyttämättömästä varhaiskasvatuspaikasta. Varhaiskasvatusmaksut pysyvät nyt ennallaan. Seuraava asiakasmaksujen indeksitarkistus tehdään vuonna 2026 ja asiakasmaksukirjettä päivitetään jatkossa tarpeen mukaan, silloin kun siihen tulee muutoksia. Perheiden tulotiedot tarkistetaan vuosittain.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Hyvinvointilautakunta

§ 24

20.03.2025

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksukirjeen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Tiedoksi	Varhaiskasvatus Päiväkodinjohtajat, varhaiskasvatuksen palvelusuunnittelija ja toimistos sihteeri
Lisätietoja	Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940
Liitteet	1 Liite, hyvltk 20.3.2025, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksukirje 1.4.2025

Valtion erityisavustuksen käyttö - Liperin Ikiliikkujat -hanke 1.3.2025–31.12.2025**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 25**

675/02.05.02.03/2023

Liperin kunta haki valtionavustusta liikunnallisen elämäntavan paikallisista kehittämisavustuksista Ikiliikkujat-hanketta varten 7 000 € hankkeen kokonaiskustannusten ollessa 14 000 €. Aluehallintovirasto myönsi Liperin kunnalle 7 000 € hankkeen toteuttamista varten ajalle 1.3.–31.12.2025. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista saa olla 50 %.

Saatu avustus on jatkorahoitus vuonna 2024 myönnettyyn Ikiliikkujat-hankeavustukseen. Vuoden 2024 rahoituksen käytölle haettiin ja myönnettiin jatkoa ajalle 1.1–28.2.2025.

Liperin Ikiliikkujat -hankkeen tavoitteena on saada yli 65-vuotiaat liperiläiset liikkumaan nykyistä enemmän. Lähtökohtana on arkiaktiivisuuden lisääminen sekä liikunnan harrastus omaehtoisesti tai ohjattuna. Hankkeessa koulutetaan vertaisohjaajia sekä ulkoiluystäviä, jotka voivat rohkaista ikäihmisiä liikkumaan matalalla kynnyksellä. Hankkeessa ikäihmisten liikuttajina hyödynnetään Liperin vahvuuksia kuten asukkaita lähellä sijaitsevaa luontoa ja ulkoilureittejä sekä aktiivisia kyläyhdistyksiä ja kyläläisiä.

Hanke on suunniteltu kolmivuotiseksi. Hankkeen pääasiallinen kohderyhmä ovat ikäihmiset (65+). Ensimmäisenä vuonna (2024) käynnistettiin toiminta. Osa-aikaisena hankkeenkoordinaattorina toimiva terveysliikunnanohjaaja perehtyi valtakunnalliseen Ikiliikkujat-kokonaisuuteen, vertaisohjaaja- ja ulkoiluystävämalleihin ja toteutustapoihin eri paikkakunnilla ja valitsi näiden pohjalta Liperissä kokeiltavat toimenpiteet sekä suunnitteli tavat, joilla vertaistoiminnan koordinointi Liperissä olisi sujuvinta. Samassa yhteydessä tarkasteltiin myös tällä hetkellä vertaisohjattuna toimivien liikuntaryhmien toimintaa.

Koordinaattori osallistui syksyn 2024 aikana ohjaajakoulutuksiin, jotka antavat pätevyyden kouluttaa itse lisää vertaisohjaajia Liperiin. Koordinaattori suoritti Ikiliikkujat-verkoston ulkoiluystävä-kouluttajakoulutuksen sekä iäkkäiden voima- ja tasapainoharjoitteluun keskittyvä Voitas-kouluttajakoulutuksen. Useita vertaisohjaajien vetämiä uusia liikuntaryhmiä käynnistyi hankkeen ensimmäisen toimintavuoden aikana, ensimmäinen ulkoiluystäväkoulutus

Hyvinvointilautakunta

§ 25

20.03.2025

toteutettiin alkuvuodesta 2025 sekä hankkeen puitteissa järjestettiin ikäihmisille suunnattuja tapahtumia.

Vuonna 2025 vertaisohjaaja- ja ulkoiluystävätoimintaa vakiinnutetaan ja jatketaan vapaaehtoisten ohjaajien sekä ulkoiluttajien kouluttamista sekä yhteistyötä kyläyhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa sekä ikäihmisiä liikutetaan ja ikäihmisille suunnattuja liikkumisvaihtoehtoja tehdään tutuksi kunnan ikäihmisille suunnatuissa sekä muissa liikkumistapahtumissa.

Kolmantena vuonna (2026) jatketaan ikäihmisten liikuttamista ja kootaan kokemuksia yhteen. Hankkeen loppupuolella laaditaan esimerkiksi Liperin vertaisliikuttajan toimintamallin kuvaus niin, että toiminta voi jatkua sujuvasti myös hankkeen päättymisen jälkeen. Toiminnan koordinointi otetaan osaksi terveysliikunnanohjaajan työnkuvaa. Mahdollisuuksien mukaan toimintaa laajennetaan, jotta se tavoittaisi mahdollisimman monet. Kolmannen toimintavuoden toimintasuunnitelmat kuvataan tarkemmin myöhempien rahoitushakujen yhteydessä.

Vaikutusten arviointi

Liperiläisten ikäihmisten liikkuminen lisääntyy Liperin liikkumisohjelman ja Liperin ikäystävällisyyden ohjelman mukaisesti. Hankkeen myötä Liperissä toteutuu nykyistä enemmän vertaisohjattuja ryhmiä ja sekä aktiivisesti toimivien vertaisohjaajien sekä ulkoiluystävien määrä kasvaa.

Hankkeen ensimmäisen toimintavuoden aikana vertaisohjattujen ryhmien määrä on tuplaantunut neljästä kahdeksaan, uusia vertaisohjaajia on saatu mukaan ryhmiä vetämään ja ulkoiluystävätoimintaan on löytynyt ensimmäiset ulkoiluystävät. Ensimmäisen ulkoiluystäkoulutuksen suoritti n. 20 henkilöä.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Liperin Ikiliikkuajat -hankkeelle saadun erityisavustuksen sekä hyväksyy vapaa-aikapäällikön suunnitelman avustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut

Liperin kunta

Pöytäkirja

3/2025 13

Hyvinvointilautakunta

§ 25

20.03.2025

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Liikuntatoimen vastuullisuuspilotti Pohjois-Karjalan kunnissa**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 26**

547/00.01.05.02/2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt hankkeelle Liikuntatoimen vastuullisuuspilotti Pohjois-Karjalan kunnissa 88 000 euron rahoituksen. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on 95 %. Avustuksen käyttöaika on 1.11.2024–31.12.2025. Pohjois-Karjalan maakuntaliitto on myöntänyt samaan hankkeeseen enimmillään 5 000 euron rahoituksen, jolla katetaan hankkeen omavastuuosuus. Hanketta hallinnoi Kontiolahden kunta ja hankkeessa ovat Kontiolahden lisäksi mukana Juuan, Tohmajärven ja Liperin kunnat sekä Joensuun, Outokummun sekä Kiteen kaupungit.

Pohjois-Karjalan kunnissa on tehty vastuullisuustyötä ja ilmasto-ohjelmia tähän saakka kuntatasoisesti ja osin maakunnallisen liiton ohjaamana. Useassa tähän hankkeeseen osallistuvassa kunnassa on hyväksytty kestävä kehitys, ympäristö/ilmastovaikutusten vähentämistä, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa tukevat tavoitteet osaksi kunnan toimintaa, mutta niiden jalkauttaminen liikuntatoimeen on vielä osin tekemättä.

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa kuntien liikuntatoimien vastuullisuusosaamista ja löytää kuntakohtaisia, konkreettisia, ratkaisuja vastuullisuuden edistämiseen omassa toiminnassa ja seurayhteistyössä. Tavoitteena on myös kuvata ja levittää hankkeessa löydettyjä toimintamalleja muille liikuntatoimille yhteistyöverkostoissa. Kuntakohtaiset pilotit voivat olla niin hyvää hallintoa tukevia (esim. vastuullisuuskriteeristö avustuksissa, ennakko vaikutusten arviointi), ympäristövastuuta edistäviä (ympäristöystävälliset ratkaisut liikuntapaikkojenhoidossa tai liikuntapaikkojen käyttäjien ohjaus) kuin yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa tukevia (esimerkiksi turvallisen tilan periaatteiden rakentaminen liikuntapalveluihin, liikuntapalvelujen tasa-arvoisen saavutettavuuden parantaminen).

Projektille on rekrytoitu henkilö vastuullisuusasiantuntijan tehtävään. Vastuullisuusasiantuntija toimii hankkeen työntekijänä. Vastuullisuusasiantuntija pääsi aloittamaan työnsä 10.3.2025 ja hän toimii Kontiolahden kunnan työntekijänä. Opetus- ja kulttuuriministeriö on alustavasti luvannut hankkeen alkamisen myöhästymisen vuoksi hankkeelle saman verran jatkoaikaa. Projektille nimetään ohjausryhmä,

joka seuraa ja arvioi hankkeen etenemistä ja tukee käytännön toteutusta.

Kuntatasoinen kartoitus ja työpajat -työpaketti:

Vastuullisuusasiantuntija kokoaa vastuullisuutta ohjaavat asiakirjat ja tavoitteet hankkeeseen osallistuvista kunnista ja järjestää kuntakohtaiset TAI kuntien yhteisen työpajan kuntakohtaisten pilottien valitsemiseksi yhteistyössä kuntien kanssa. Tavoitteena on löytää kuntapilotteihin aiheet, jotka tukevat sekä kuntakohtaisia tavoitteita että kansallisesti liikuntatoiminnan vastuullisuutta ohjaavia periaatteita (mm. kuntalaki ja liikuntalaki). Vastuullisuusasiantuntija kerää myös esimerkkejä/ideoita pilotoitavista toimenpiteistä/teemoista työpajoihin. Työpaketin aikataulu: helmi-maaliskuu 2025.

Kuntakohtaiset pilotit -työpaketti:

Kuntakohtaisia pilotteja työstetään yhdessä vastuullisuusasiantuntijan kanssa. Sovitaan kuntakohtaisesti aikataulut ja tapaamiset. Myös kuntakohtaisia koulutuksia tai työpajoja voidaan järjestää. Kuntakohtaisten pilottien toimenpiteitä varten hankkeen kustannusarvioon on varattu asiantuntijapalvelujen hankkimismahdollisuus. Työpaketin aikataulu: maaliskuu-marraskuu 2025.

Vastuullisuusviestintä -työpaketti:

Viestitään pilottihankkeen toteuttamisesta säännöllisesti tiedottein sekä sosiaalisen median julkaisuina. Tehdään kuntien vastuullisuusviestintään lyhyt ohjeistus, jota voi hyödyntää myös hankkeen jälkeen. Kuvataan kirjallisesti/valokuvin hankkeen aikana toteutetut kuntapilotit ja jaetaan pilottien kokemuksia kuntien liikuntaviranhaltijatapaamisissa sekä pilottihankkeiden välillä. Tehdään vastuullisuustyöstä näkyvää positiivisella otteella, ettei sitä koeta lisätyöksi vaan vain hyväksi tavaksi toimia jatkossa. Työpaketin aikataulu: tammi-joulukuu 2025.

Liperin kunnan hyvinvointipalvelujen ja elinympäristöpalvelujen olosuhdetyöryhmä on alustavasti suunnitellut seuraavia teemoja vastuullisuuden kehittämiseksi Liperissä:

- kierrätykseen ja/tai energiansäästöön liittyvät ohjeet henkilöstölle ja/tai käyttäjille yleisesti kunnan liikuntapaikoilla sekä erityisesti Ylämyllyn jalkapallokentän uuden huoltorakennuksen osalta
- energiansäästöön liittyvät toimenpiteet yleisesti kunnan liikuntapaikoilla sekä erityisesti Ylämyllyn jalkapallokentän uuden huoltorakennuksen osalta
- ympäristökriteerit omissa liikuntapalvelujen suorahankinnoissa
- selvitystyön laatiminen liikuntatiloihin/-paikkoihin tarvittavista turvallisuusasiakirjoista

Hyvinvointilautakunta

§ 26

20.03.2025

Liperiin kohdistuvat vastuullisuuden kehittämistehtävät muotoutuvat tarkemmin hankkeen edetessä.

Vaikutusten arviointi

Hankkeessa tehtyjen toimenpiteiden myötä kunnan liikuntapalvelujen vastuullisuuden edistäminen omassa toiminnassa sekä seurayhteistyössä paranee.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen Liikuntatoimen vastuullisuuspilotin Pohjois-Karjalan kunnissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut, elinympäristöpalvelut

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Liperin kunnalle luovutetun Korhosen perinnön käyttö - tarkennettu suunnitelma**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 27**

3/02.07.02.02/2021

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 12.9.2024 hyväksynyt alustavan suunnitelman Matti Korhosen kuolinpesän varojen käytöstä. Päätöksen mukaisesti varojen käytön vuosittainen suunnitelma tehdään käyttösuunnitelman yhteydessä. Vuoden 2025 käyttösuunnitelmaan ei saatu tarkennettua tietoa kiinteistön myyntiin liittyen, joten asia tuodaan erillisenä pykälänä päätettäväksi.

Liperin kunta on 20.4.2021 hakenut valtionkonttorilta kuolinpesän omaisuutta, koska perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Perintö on suunnattu käytettäväksi ikäihmisten palveluneuvontaan, mielen hyvinvoinnin edistämiseen sekä yksinäisyyden vähentämiseen liittyviin toimenpiteisiin, ikääntyvän väestön virkistys- ja kulttuuritoimintaan sekä ikäihmisten auttamiseen ja palveluihin liittyvän järjestöyhteistyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinointiin.

Liperin kunnalle on luovutettu tilivaroja, joita 12.3.2025 on yhteensä 74 429,97 euroa. Osa kunnalle luovutetusta kiinteistöstä myydään ja kaupan viimeistely on meneillään. Kiinteistöön kuuluva metsäomaisuus jätetään kunnalle ja puustoa voidaan myydä myöhemmin. Kiinteistön myynnistä saadut varat ja mahdollisesti myöhemmin saatava puunmyyntitulo käytetään hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen.

Perintöä on syksystä 2024 alkaen hyödynnetty ikäihmisten terveysliikunnan ohjauksen laajentamiseen sekä ikäihmisten kulttuuri- ja virkistystoiminnan järjestämiseen palvelutaloissa.

Tarkennettu suunnitelma

Kuolinpesän omaisuutta esitetään käytettäväksi seuraaviin toimenpiteisiin:

1. Kulttuuritoiminnan järjestäminen Liperin kunnan alueella palveluasumisen yksiköissä 3 500 €/vuosi
2. Ikäihmisten virkistys- ja kulttuuritoiminta ikäihmisten neuvoston päätösten mukaisesti 3 000 €/vuosi
3. Terveysliikunnan ohjaajan palkkaus sivukuluineen 38 000 €/vuosi
80 %- 100 % palkkakustannuksista
Terveysliikunnan ohjaaja keskittyy työssään ikäihmisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen. Ohjattujen

Hyvinvointilautakunta

§ 27

20.03.2025

liikuntaryhmien lisäksi hänelle kuuluu ikäihmisten liikuntaneuvonta, Voimaa vanhuuteen -toiminnan ja ikäihmisiin kohdennettujen hankkeiden toiminnan koordinointi, yhteistyö ikäihmisten neuvoston kanssa sekä toimiminen kunnan yhteyshenkilönä ikäihmisten asioissa. Perinnöstä käytettävään osuuteen vaikuttaa mahdolliset hankerahoitukset.

4. Kulttuurirahaston perustaminen, josta jatkossa voidaan laajemmin tukea ikäihmisten virkistystoiminnan järjestämistä. Rahaston säännöt ja aloitussumma määritellään erikseen.

Haettava omaisuus kohdennetaan kokonaisuutena ja pitkän ajan kuluessa hyvin monipuolisesti ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja elämän laatua parantaviin toimenpiteisiin ja valtuustossa 26.2.2024 hyväksytyn ikäystävällisyyden ohjelman toimeenpanoon.

Koska perinnön suuruus on merkittävä ja riittää usealle vuodelle, esitetään terveysliikunnan ohjaajan palkkaamista toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen pitkän määräaikaisen työsuhteen sijaan.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää
a) hyväksyä perinnön käytön tarkennetun suunnitelman
b) esittää henkilöstö- ja työllisyysjaostolle terveysliikunnan ohjaajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttöluvan myöntämistä.
c) perustaa ikäihmisten kulttuuritoiminnan rahaston. Käytännön jatkovalmistelu siirretään talous- ja hallintojohtajalle.

Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa vuosittain käyttösuunnitelman yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

kunnanhallitus, talous- ja hallintojohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtion erityisavustuksen käyttö - Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot 1.6.2025–31.5.2026**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 28**

553/00.01.05.01/2024

Liperin kunnalle on myönnetty valtion avustusta Erityisavustukset lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan -määrärahoista 5 500 €. Valtionavustusta haettiin 12 700 €. Valtionavustuksen osuus saa olla kokonaisrahoituksesta enintään 90 %.

Avustettavan toiminnan tavoitteena on järjestää lapsille matalan kynnyksen monipuolisia ja suunnitelmallisia maksuttomia kerhoja, joissa ohjaajina toimivat ensisijaisesti nuoret. Tämän lisäksi järjestetään lomien aikaista päiväleiritoimintaa.

Vaihtuvien teemojen järjestettävä kerhotoiminta kohdistetaan 1–6-luokkalaisiin. Kerhotoiminnan tulee olla lukuvuoden kattavaa ja vähintään joka toinen viikko tapahtuvaa. Kerhoja ohjaajina toimivat ensisijaisesti 15–18-vuotiaat nuoret, joille järjestetään kerho-ohjaajakoulutus ennen kerhotoiminnan aloittamista. Kerhojen sisällön suunnittelussa kuullaan ja osallistetaan lapsia ja nuoria.

Kesälomakauden alussa järjestetään päiväleirinä monitoimileiri, kädentaitoleiri, kalastusleiri sekä heinäkuussa ruokakoululeiri yhteistyössä Polvijärven 4H-yhdistyksen kanssa. Leirit toteutetaan viitenä peräkkäisenä arkipäivänä kalastusleiriä lukuunottamatta, jonka kesto on 3 päivää. Leiripäivien aikana tarjotaan yksi lämmin ateria. Toiminnan tavoitteena on tarjota monipuolista tekemistä lomapäiville sekä vähentää lasten yksinoloa vanhempien työssäolon aikana.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää päätöksen mukaisesti toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin kuten ohjaajapalkkioihin työnantajakuluineen, ohjaajien matkakuluihin, materiaali- ja välinekuluihin, välipala ja leiriruokailujen kuluihin, vakuutuksiin, kuljetuskustannuksiin, tiedotuskuluihin sekä lyhytkestoiseen ohjaajakoulutukseen.

Vaikutusten arviointi

Valtion erityisavustuksen tuoman lisärahoituksen myötä Liperin kunta pystyy tarjoamaan n. 100:lle liperiläiselle lapselle ja nuorelle ohjattua vapaa-ajan päiväleiritoimintaa koulujen loma-aikoina sekä kerhotoimintaa kouluvuoden aikana. Avustuksen mahdollistamana kerhotoiminta on osallistujille ilmaista sekä tarjoaa liperiläisille nuorille

Hyvinvointilautakunta

§ 28

20.03.2025

mahdollisuuksia kerhonohjaajan tehtäviin. Avustustuksen ansiosta leirit on mahdollista toteuttaa osallistujille edulliseen hintaan.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot -hankkeelle saadun valtion erityisavustuksen ja hyväksyy vapaa-aikapäällikön laatiman suunnitelman avustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin tiedoksi nuorisovaltuuston evästyksen toiminnan suunnitteluun.

Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Avustuksen käyttö - Maahanmuuttajataustaisten nuorten kotouttamisen hanke Meijän Liperi**Hyvinvointilautakunta 20.03.2025 § 29**

160/00.01.05.01/2025

Meijän Liperin -yhteistyöryhmä on hakenut 3 000 euron apurahaa Liperiin muuttaneiden nuorten ja perheiden kotoutumisen ja hyvinvoinnin edistämiseen Stiftelsen 7:nde Mars Fonden -säätiöltä. Säätiö on myöntänyt apurahan täysimääräisenä.

Yhteistyöryhmän tarkoituksena on järjestää Liperiin muuttaneille ja Liperissä asuville nuorille vapaa-ajantoimintaa ja tutustumisretkiä lähialueille. Toiminta painottuu vapaa-ajalle, sekä mahdollisesti valmistavan opetuksen toiminnallisen kielenoppimisen tunteihin.

Hankkeen kohderyhmä on vastaanottokeskuksessa asuvat nuoret ja heidän perheensä. Nuoret ovat erityisen haavoittuvaisessa asemassa jouduttuaan teini-ikäisenä pakenemaan kotimaansa sotaan. Vastaanottokeskus sijaitsee syrjässä kunnan palveluista ja esim. maksuttomasta nuortentoiminnasta. Perheiden toimeentulo on haastavaa, eikä nuorille tarjoudu tilaisuuksia päästä tutustumaan samanikäisiin liperiläisiin nuoriin tai uuteen asuinympäristöönsä.

Tätä hanketta on suunniteltu maahan muuttaneiden nuorten kanssa yhdessä, eli toiminnan sisällöt tulevat suoraan nuorilta itseltään. Hanke toteutetaan vahvasti nuoria osallistamalla järjestäen yhteisöllistä vapaa-ajantoimintaa, harrastustoimintaa ja tutustumista Liperin yhdistystoimintaan. Avustusta käytetään nuorteniltoihin, perhekahvilaan, työpajoihin ja retkiin.

Toiminta sisältää:

- Yhteiset monikulttuuriset nuortenillat: teemoina nuorisovaltuuston toiminta, liperiläiset yhdistykset, harrastusmahdollisuudet, ruoka ja perinteet sekä kädentaidot
- Retket näyttelyihin, elokuviin, urheilu- tai kulttuuritapahtumiin
- Taidetyöpajat
- Perhekahvilat
- Urheiluharrastuksiin tutustuminen
- Sosiaalipedagoginen hevostoiminta
- Luontoretket eri vuodenaikoina
- Nuorten perheet kutsutaan mukaan toimintaan

Yhteistyötahot:

Hyvinvointilautakunta

§ 29

20.03.2025

Liperin MLL:n yhdistys, liperiläiset urheiluseurat (mm. Ylämyllyn Yllätys), Liperiin muuttaneet nuoret ja heidän perheensä, Liperin hyvinvointipalvelut; erityisesti nuorisotyö, valmistava opetus ja tukioppilaat, Liperin nuorisovaltuusto sekä vastaanottokeskus ja muita kulttuuri- ja vapaa-ajan toimijoita Pohjois-Karjalassa.

Vaikutusten arviointi

Hankkeella pyritään ehkäisemään syrjäytymistä ja näköalattomuutta sekä lisäämään yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Hankkeessa pyritään aktivoimaan kaikkia Liperissä asuvia nuoria ja tukemaan yhteisöllisyyttä järjestämällä monikulttuurista toimintaa ja työpajoja. Toiminnan tarkoituksena on luoda nuorille mahdollisuuksia kokea elämyksiä ja olla osana liperiläistä yhteisöä. Toiminnassa pyritään ennaltaehkäisemään liperiläisten mahdollisia ennakkoluuloja.

Tämän hankkeen avulla on tarkoituksena vakiinnuttaa kotoutumista, yhteisöllisyyttä ja suomen kielen oppimista tukevaa toimintaa Liperiin.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen saadun avustuksen ja hyväksyy esitetyn käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin tiedoksi nuorisovaltuuston evästyket toiminnan suunnitteluun.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 26, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 27**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.