

Hyvinvointilautakunta

Aika 13.05.2025 klo 17:02 - 19:44

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 33	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat toukokuu 2025	8
§ 34	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne huhtikuussa 2025	9
§ 35	Hankeavustuksen käyttö - Etsivää nuorisotyötä Liperissä	10
§ 36	Liperin kunnan Palvelusetelisääntökirjan päivitys	12
§ 37	Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1/2025	14
§ 38	Hallintosäännön päivitys hyvinvointipalveluiden palvelualueella, 18 toukokuu 2025	18
§ 39	Perusopetuksen oman äidinkielen opetuksen todistusohjan hyväksyminen	19
§ 40	Valtion erityisavustuksen käyttö - Liperin harrastamisen malli 5 1.8.2025–31.7.2026	20
§ 41	Kulttuurityön järjestäminen Liperin kunnassa	22
§ 42	Hyvinvointilautakunnan kokoukset syyskaudella 2025	24

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Kaskiniemi Mikko Lappalainen Riitta Parkkinen Sofia Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero Hämäläinen Pellervo	jäsen kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	30 - 42		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Päivi Pietarinen pöytäkirjantarkastaja	Veli-Matti Räty pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 13.5.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 30**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 31**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Päivi Pietarinen ja Veli-Matti Rätty.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Pietarinen ja Veli-Matti Rätty.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 32**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Vammaisneuvoston 26.2.2025 kokouksen muistio
2. Vammaisneuvoston 26.3.2025 kokouksen muistio
3. Vammaisneuvoston 23.4.2025 kokouksen muistio
4. Nuorten palvelu- ja ohjausverkoston (PAVE) 19.2.2025 kokouksen muistio
5. Seudun neuvottelukunnan 26.3.2025 kokouksen muistio
6. Ote Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan pöytäkirjasta 13.3.2025 § 13, Opetuspisteiden turvallisen ja saavutettavan tilan periaatteet
7. Ikäihmisten neuvoston 17.4.2025 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Poliisin ja koulujen yhteistyö – kouluhankkeen jalkautus Itä-Suomessa
2. Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin ensimmäisen syklin arviointitapaaminen, kunnan lomake, helmikuu 2025
3. Valtionavustuspäätös 25.3.2025, suomi toisena kielenä opetukseen S2
4. Muutospäätös valtionavustuspäätökseen, Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot, ISAVI/11591/2023
5. Rahoituspäätös Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle neurokirjon lasten ja nuorten palvelujen kehittämiseen – yhteishanke

Hyvinvointilautakunta

§ 32

13.05.2025

6. Valtionavustushakemus Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisavustukset - Liikettä koulupäivään II
7. Loppuraportti liitteineen esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2023-2024 (OKM/404/520/2023)
8. Loppuselvitys erityisavustuksen käytöstä Elmeri-koulujen opettajien palkkaamiseen, osaamiskeskusroolin vahvistamiseen ja konsultatiivisen opetuksen lisäämiseen (OKM/1781/520/2022)
9. Rahoituspäätös, Hankeavustukset kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen perusopetuksessa, Pidä huolta - meidän koulumme Pohjois-Karjalassa 87/6882/2024
10. Valtionavustushakemus kansallisen lukutaitostrategian toimeenpanon edistämiseksi 2025
11. Tarkastuskertomus 16.4.2025 Liprakan uimahalli 1867034, 28.4.2025
12. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Liperin ikiliikkuajat ISAVI/11477/2023
13. Valtionavustuksen palautuspyyntö, Liperin ikiliikkuajat ISAVI/11477/2023

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle maaliskuun huhtikuulta:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 11–43

Hallintopäätös § 1–3

Kuljetusasiapäätös (S) 1–14

Oppilasasiapäätös (S) 17–26

Tehtävän täyttöpäätös § 1–10

Tutkimuslupapäätös § 1

Vahingonkorvauspäätös § 1

Viran täyttöpäätös § 2–12

Virasta eron myöntäminen § 3–4

Populus-päätökset: § 110–220

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) 10–17

Populus-päätökset: § 232–456

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty:

Hallintopäätös § 1

Populus-päätökset: § 68–157

Hyvinvointilautakunta

§ 32

13.05.2025

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Hallintopäätös § 1

Tehtävän täyttöpäätös § 1–3

Tutkimuslupapäätös § 1–2

Vahingonkorvauspäätös (S) § 1

Populus-päätökset: § 127–220

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 2

Populus-päätökset: § 50–91

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 33

13.05.2025

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat toukokuu 2025

Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 33

1. Nuorisovaltuuston, vammais- ja ikäihmisten neuvoston terveiset
2. Kulttuuri kunnan toiminnassa tea-viisari
3. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tea-viisari
4. Varhaiskasvatuksen paikkatilanne syksylle 2025
5. Kiinteistöjen peruskorjauksen tilannekatsaus
6. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne huhtikuussa 2025**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 34**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 §:ssä 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Huhtikuun kirjanpito on esityslistan julkaisun hetkellä vielä kesken.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen huhtikuun 2025 taloustilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hankeavustuksen käyttö - Etsivää nuorisotyötä Liperissä**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 35**

545/00.01.05.01/2024

Liperin kunta haki valtionavustusta etsivän nuorisotyön tukemiseen 55 000 € valtionavustus etsivän nuorisotyön tukemiseen -määrärahoista. Liperin kunnalle myönnettiin 55 000 €, mikä on tämän avustuskauden enimmäismäärä/haettu henkilötyövuosi. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 96 600 €, jolloin 55 000 € avustuksella kunnan omavastuuosuudeksi jää 41 600 €.

Erityisavustuksen käyttöaika on 14.9.2025–13.9.2026.

Se on tarkoitettu käytettäväksi etsivän nuorisotyön toiminnasta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin toteutuneisiin kokonaiskustannuksiin. Avustus tulee käyttää kahden etsivän nuorisotyöntekijä (2htv) palkkauskuluihin.

Etsivässä nuorisotyössä tavoitetaan 15–29 -vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen ja työelämän ulkopuolella tai muuten tuen tarpeessa. Nuoren kanssa yhteistyössä selvitetään hänen tilanteensa ja tavoitteena on ohjata nuori tarvitsemiensa palvelujen pariin. Tätä toimintaa tehdään tiiviissä verkostoyhteistyössä. Tavoitteena on tehdä nuorten ohjauksesta oikea-aikaista ja kestävää. Palvelu on nuorille vapaaehtoista, luottamuksellista ja nuorta kunnioittavaa. Etsivän nuorisotyön kautta pyritään tavoittamaan myös ne nuoret, jotka eivät itse aktiivisesti hakeudu palveluihin ja ovat syrjäytymisen uhan alla.

Kahden nuorisotyöntekijän mallissa toisen etsivän työpanos kohdennetaan ensisijaisesti täysi-ikäisiin ja toisen alaikäisiin nuoriin. Täysi-ikäisten parissa työskentelevän etsivän työpanosta on suunnattu ilmoitusten sekä oma-aloitteisesti asiakkuuteen tulevien nuorten lisäksi kunnan kutsuntoihin osallistumiseen, kunnan työpajapaikkojen ostopalvelun koordinointiin, kehittämis- ja yhteistyöryhmiin sekä etsivän nuorisotyön valtionavustusten haku- ja raportointiprosessiin.

Alaikäisten nuorten parissa työskentelevän etsivän nuorisotyöntekijän työpanosta on suunnattu ilmoitusten kautta asiakkuuteen tulevien nuorten lisäksi koulutuspolkujen tukemiseen perusopetuksen ja toisen asteen nivelvaiheessa, yhteistyöhön oppilaitosten kanssa, kehittämis- ja yhteistyöryhmiin, nuorisotalolla toteutettavaan Nuorten Olkkari -toimintaan.

Etsivän nuorisotyön asiakkuudet kirjataan PAREnt-järjestelmään, josta etsivä nuorisotyöntekijä laatii neljännesvuosiraportteja sekä koko

Hyvinvointilautakunta

§ 35

13.05.2025

toimintavuoden koosteen. Asiakasmäärien lisäksi seurataan kuinka tavoitetut nuoret ovat ohjautuneet tarvitsemiinsa palveluihin ja mitä palautetta niin nuorilta kuin verkoston yhteistyökumppaneilta saadaan.

Etsivän nuorisotyön tuloksia arvioidaan hyvinvointilautakunnassa talousarvion seurannan yhteydessä ja lakisääteisessä moniammatillisessa lasten- ja nuorten palveluverkosto, PAVE -verkostossa.

Liperin kunnassa työskentelee kaksi etsivää nuorisotyöntekijää vakituisissa työsuhteissa.

Vaikutusten arviointi

Etsivä nuorisotyö on merkittävässä roolissa syrjäytymisen ehkäisemisessä tarjoamalla henkilökohtaista tukea haastavissa elämäntilanteissa eläville nuorille tulevaisuuden suunnitelmien selkeyttämiseksi.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aikapäällikön laatiman suunnitelman hankeavustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Liperin kunnan Palvelusetelisääntökirjan päivitys**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 36**

32/12.07.01.02/2024

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt 18.4.2024 pidetyssä kokouksessaan Liperin kunnan palvelusetelisääntökirjan ohjekirjaksi yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista varten. Palvelusetelisääntökirjan päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi käyttöönoton jälkeen lähinnä teknisten korjausten sekä muutaman asiatakkennuksen vuoksi. Päivittämistä varten on pidetty yhteistyöpalaverit nykyisten yksityisten päiväkotiedustajien kanssa. Palvelusetelisääntökirjan päivityksessä on ollut mukana myös varhaiskasvatuksen palvelusuunnittelija, joka vastaa yksityisten päiväkotien hoitohakemusten käsittelystä sekä asiakasmaksujen määrittämisestä myös yksityistä varhaiskasvatusta käyttäville perheille.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Liperin kunta on asettanut yksityisille palveluntuottajille sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot. Palvelusetelisääntökirja ohjaa yksityistä varhaiskasvatustoimintaa. Tämän päivityksen yhteydessä on huomioitu käyttäjien kokemuksia palvelusetelisääntökirjan noudattamisesta sekä tarkennetaan muutamia yksityiskohtia lähinnä teknisesti. Lisäksi siitä poistetaan jo vanhentunutta tietoa.

Muutettavia kohtia ovat seuraavat:

Kappale 12.7 kohta lsyysvapaa, poistetaan vanhentuneena tietona päivityksessä sivulta 28.

Kappale 12.8. Kesäaika sivulla 29 tarkennetaan kesäajan käytänteitä.

Kappale 13. Palvelusetelin arvo sivulla 30, tässä kohdassa selkeytetään käytänteitä osapäiväisen ja kokopäiväisen tuntivälyksien osalta vastaamaan nykyisiä mahdollisia tuntivarauksia. Aiemmasta versiosta on myös poistettu vanhentunut asia hoitoaikavarauksista. Lisäksi on tarkennettu käytänteitä kohdasta 14 Palvelusetelin arvon laskutus Liperin kunnalta. Tässä yhteydessä jatkossa laskutus voidaan tarvittaessa tehdä kahdessa osassa. Tällöin ns. perusmaksua maksetaan kuluvan kuukauden lopussa ja toteuman mukainen loppuosa tasausmaksuna nykyisen aikataulun mukaisesti.

Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on laadittu ohjaamaan yksityisen palvelun tuottajaa koskien yksityistä varhaiskasvatusta.

Hyvinvointilautakunta

§ 36

13.05.2025

Muutoksilla ei ole suurta taloudellista vaikutusta. Kokonaisuudessaan nykyisen palvelusetelisääntökirjan käyttöönotto on lisännyt yhdenvertaisuutta varhaiskasvatustoiminnan järjestämisessä Liperin kunnan alueella sekä yhtenäistänyt asiakasperheiltä perittäviä varhaiskasvatusmaksuja, kun palveluohjaus ja maksujen määrittäminen siirtyi Liperin kunnan vastuulle.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Mikko Kaskiniemi poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi)

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivityksen. Päivitetty palvelusetelisääntökirja on voimassa 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Yksityiset päiväkodit

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Liitteet

1 Liite, hyvltk 13.5.2025, Palvelusetelisääntökirja 1.6.2025

Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1/2025**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 37**

15/02.02.00.03/2025

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 9.12.2024 §:ssä 230 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 13.5.2025 §:ssä 8.

Hyvinvointilautakunta käsittelee ensimmäisessä talouskatsauksessa talousarvion seurantatiedot ja tavoitteiden toteuman maaliskuun lopun tilanteen mukaisesti.

Hyvinvointipalveluiden talousarvio vuodelle 2025 laadittiin hyvin tarkasti talouden tasapainottamisen ohjeiden mukaisesti. Talousarvion laadinnan aikaan oli tiedossa esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen tuleva lakiuudistus, mutta koska lain ja opetussuunnitelman valmistelut olivat kesken, ei uudistukseen voitu vielä tarkasti varautua.

Kunnille on osoitettu lakiuudistukseen asukaskohtainen määräraha, joka maksetaan kunnille osana yleiskatteellista peruspalveluiden valtionosuutta. Liperin kunnan saama laskennallinen valtionosuus vuodelle 2025 on noin 81 000 €.

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue etenee oman toiminnan osalta talousarviossa. Tulosalueen vuosikate maaliskuun lopussa on 23,9 % eli -143 639 €. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kustannuspaikan menot ovat edellistä vuotta selvästi suuremmat, koska hyvinvointipedagogien ja perheohjaajan palkkakustannukset on ohjattu sinne. Tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Perusopetus

Perusopetuksen tulosalueen vuosikate maaliskuun lopussa on 24,5 % eli -3 874 645 €. Tulosalue on kokonaisuutena talousarviossa. Ylityksiä on joillakin kustannuspaikoilla tullut muutaman pitkän poissaolon sijaiskustannuksista. Lisäksi vuoden vaihteessa jouduttiin palkkaamaan yksi valmistavan opetuksen opettaja lisää Liperin kouluun, kun oppilaiden määrä kasvoi. Tähän ei talousarviota tehdessä ollut voitu varautua. Honkalammen koulun kustannukset laskutetaan oppilaiden kotikunnilta puolivuositain, joten tulot eivät ole ovat tasaisen käytön mukaiset.

Tulosalueella on varauduttu 1.8.2025 voimaan tulevaan oppimisen tuen lakiuudistukseen. Uudistuksessa tuen kolmiportaisuus poistuu ja oppilaan tuen lähtökohtana on ryhmään annettava tuki. Ryhmäkohtainen tuki perustuu yhteisopettajuuteen, samanaikaisopettajuuteen, tukiopetukseen ja monipuolisiin oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin.

Liperin kunnan perusopetuksessa on vahvasti resursoitu oppimisen ja kasvun tuen järjestelyihin. Lakimuutoksessa edellytetään, että opetuksen järjestäjä varaa 0,122 vuosiviikkotuntia/oppilas ryhmäkohtaisiin tukitoimiin. Liperissä varattu resurssi on jo nyt selvästi minimitasoa suurempi. Tuen muutosten valmistelussa on vielä päädytty vahvistamaan järjestelyitä seuraavasti:

- yläkouluun palkataan uusi erityisluokanopettaja
- Salokylän, Mattisenlahden, Liperin ja Viinijärven kouluissa toimii resurssiluokanopettaja, jolla ei ole kiinteää omaa luokkaa
- tukiopetusresurssia ja tuntivarausta samanaikaisopetukseen lisätään. Tämä mahdollistaa mm. koulun nepsy-valmentajien antaman konsultatiivisen ohjauksen.

Näihin uudistuksiin esitetään 70 000 euron lisämäärärahaa. Lisäksi esitetään 20 000 € lisämäärärahaa Honkalammelle avatun lastensuojeluyksikön erityisluokanopettajan palkkaukseen. Hyvinvointilautakunta on evästännyt palkkauksen valmistelussa maaliskuun kokouksessa. Yksikössä työskentelevän erityisluokanopettajan palkkakustannukset voidaan laskuttaa opetuksessa olevien nuorten kotikunnilta, joten tuloarviota lisätään 15 000 €.

Yhteenvetona tulosalueelle esitetään seuraavat muutokset:

- tuloarvion korotus + 15 000 €
- menolisäys -90 000 €
- toimintakatteen muutos -75 000 €

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate maaliskuun lopussa on 23,3 % eli -1 987 562 €. Tulosalue on pysynyt asetetussa tavoitteessaan. Kuitenkin lasten tuen tarpeisiin vastaaminen sekä esiopetuksen tuen uudistaminen edellyttää nyt ennakointia ja yhden varhaiskasvatuksen erityisopettajan lisäresurssin palkkaamista tulosalueelle. Esiopetuksessa tuen uudistuksen myötä ennakointiin tukitoimiin täytyy kohdentaa lisäresurssia ja näin ollen tämä vakanssilisäysmuutos on perusteltua viedä henkilöstösuunnitelmaan talouskatsauksen yhteydessä.

Päiväkodinjohtajien tehtäviä ja vastuuta julkisen vallan käytöstä on tarkasteltu alkuvuodesta. Heillä ei nyt ole riittävästi päätösvaltaa toimia tehtävissään. Päiväkodinjohtajien tehtävät esitetään muutettavaksi viroiksi, koska jatkossa päiväkodinjohtajien tehtävään sisältyisi mm. tuen päätöksiä. Nämä virkamuuтокset viedään kootusti henkilöstösuunnitelmaan ja otetaan käyttöön porrastetusti viimeistään 1.10.2025 alkaen. Päiväkodin johtajan tehtävän muuttaminen viraksi selkeyttää oppimisen tukeen liittyviä hallinnollisia prosesseja sekä päiväkodin toiminnasta vastaamista.

Varhaiskasvatuksen osalta talouskatsauksen yhteydessä ei esitetä määrärahamuutoksia, mutta esitetään henkilöstösuunnitelman muutoksena yhden erityisopettajan lisäystä sekä päiväkodin johtajien tehtävien muuttamista viroiksi.

Opinto- ja vapaa-aika

Opinto- ja vapaa-ajan tulosalueen toimintakate maaliskuun lopussa on 21,7 % eli -521 841 €. Talous ja toiminta etenevät lähes talousarvion mukaisesti. Alitusta selittävät vasta myöhemmin laskutettavat musiikkiopiston ja seutuopiston maksuosuudet sekä myöhemmin myönnettävät vapaa-aikapalvelujen toiminta-avustukset. Vapaa-aikapalveluiden tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia, mutta henkilöstösuunnitelmaan esitetään muutoksena

- terveysliikunnan ohjaajan vakanssin muutos määräaikaaisesta toistaiseksi täytettäväksi
- kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaajan nimikkeen muutos kulttuurituottajaksi uuden työntekijän aloittaessa.

Vaikutusten arviointi	Talouskatsauksen esittämät määrärahamuutokset heikentävät vuosikatetta -75 000 €.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy ensimmäisen talouskatsauksen sekä sen sisältämät määrärahojen ja henkilöstösuunnitelman muutokset ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Asian esittelystä poiketen kulttuurintuottaja nimike muutetaan kulttuurikoordinaattoriksi. Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta

§ 37

13.05.2025

Ote

Toimeenpano

Tiedoksi

Lisätietoja

Kunnanhallitus

Hyvinvointipalvelut

Talousjohtaja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 2 Liite, hyvltk 13.5.2025, Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus
1/2025

Hallintosäännön päivitys hyvinvointipalveluiden palvelualueella, toukokuu 2025**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 38**

255/00.01.01.00/2021

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hyvinvointipalveluiden osalta hallintosääntöön esitetään muutoksia. Muutokset liittyvät suurelta osin oppimisen tuen lainsäädännön uudistukseen. Lisäykset ovat korostettu keltaisella ja poistettavat kohdat on yliviivattu liitteenä olevassa asiakirjassa.

Hallintosäännön muutos tulee voimaan valtuustokäsittelyn jälkeen.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyt muutoksen hallintosääntöön ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus seuraavalla muutoksella: päiväkodin johtajan toimivalta (virassa oleva) kohta kaksi muutettiin muotoon Käsittelee henkilöstön työsuhteisiin liittyviä tarvittavia lakisääteisiä tietoja.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Liitteet

3 Liite, hyvltk 13.5.2025, Hyvinvointipalveluiden muutokset hallintosääntöön, toukokuu 2025

Perusopetuksen oman äidinkielen opetuksen todistusohjan hyväksyminen**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 39**

208/12.00.01.06/2020

Liperin kunnassa aloitettiin syyslukukaudella 2024 oman äidinkielen opetus (venäjä) Ylämyllyn koulussa. Kunnassa ei ole laadittu aiemmin oman äidinkielen osallistumistodistusta.

Oman äidinkielen opetukseen osallistumistodistus annetaan lukuvuoden päättyessä. Todistukseen merkitään opetettava kieli, opetuksen laajuus ja sanallinen arvio tai numeroarvosana opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla. 9. vuosiluokan päättyessä oppilaalle annetaan erillinen osallistumistodistus.

Hallintosäännön § 22 mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy kunnassa käytettävät todistusohjat.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan oman äidinkielen opetuksen todistusohjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano Perusopetus
Tiedoksi Koulut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Liitteet

4 Liite, hyvltk 13.5.2025, Oman äidinkielen opetuksen todistus

Valtion erityisavustuksen käyttö - Liperin harrastamisen malli 5 1.8.2025–31.7.2026**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 40**

139/00.01.05.01/2025

Liperin kunta on saanut 51 000 € valtion erityisavustusta Monipuolista harrastamista koulupäivän yhteydessä -Liperin harrastamisen malli 5:n toimenpiteiden toteuttamiseksi. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 70 %, joten kokonaiskustannukset tulee olla vähintään 72 853 €. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2025–31.7.2026. Avustusta haettiin 61 740 euroa.

Liperin harrastamisen malli 5:n toiminnan tavoitteena on:

- Tarjota mahdollisimman monelle lapselle ja nuorelle itseä kiinnostava matalan kynnyksen harrastamisen muoto koulupäivän yhteydessä
 - Honkalammen vaativan erityisen tuen koulun harrastustoiminnan jatkaminen ja kehittäminen
 - Veljesharjun alueen lasten ja nuorten harrastustoiminnan kehittäminen
- Jatkaa hyväksi havaitun toimintamallin toteuttamista pitkäjänteisesti, laadukkaasti ja eri toimijoiden välisellä sujuvalla yhteistyöllä
- kehittää toimintaa vuosittain
- auttaa lapsia ja nuoria löytämään erilaisia harrastusmahdollisuuksia etsivän harrastustoiminnan ja harrastuskokeilujen kautta
- tuoda tietoisuutta maksuttomista harrastuksista osallistumalla harrastemessuille sekä koulujen vanhempainiltoihin.

Liperiin vakiintuneen harrastustoiminnan mallin avulla pystytään järjestämään vuosittain yli 20 lukuvuoden kestävää kerhoa. Kerhoja järjestetään kaikilla Liperin peruskouluilla. Kerhojen koordinointiin käytetään n. 35 % vapaa-aikaohjaajan työpanoksesta. Kerho-ohjaajahaku toteutetaan vuosittain toukokuussa ja lopulliset kerhot ja kerhojen ohjaajat vahvistuvat elokuussa ennen uuden kerhokauden käynnistymistä. Aikasempina toimintavuosina kerhoja ovat ohjanneet opettajat, koulunkäynnin ohjaajat, yhdistysten ohjaajat, yrittäjät sekä tuntiohjaajat.

Hyvinvointilautakunta

§ 40

13.05.2025

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aikapäällikön laatiman suunnitelman valtion erityisavustuksen käytöstä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Kulttuurityön järjestäminen Liperin kunnassa**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 41**

268/00.01.02.02/2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaajan tehtävä vapautuu 1.1.2026 alkaen. Tehtävän vapautumisen myötä on noussut esiin tarve tarkastella kulttuurityön järjestämisen muotoja Liperin kunnassa.

Syksyllä 2023 kulttuuripalveluihin haettiin julkisella haulla opinnäytetyön tekijää kulttuuriohjelmaa laatimaan. Ohjelman edistymistä esiteltiin hyvinvointilautakunnalle 10.12.2024 kokouksessa. Kulttuuriohjelman laatimisen pohjatyönä päätettiin tehdä kulttuurikysely. Kulttuurikysely oli avoinna kuntalaisille sähköisenä kyselynä tammikuussa 2025 sekä paperilomakkeina Liperin kirjastoissa.

Opinnäytetyön prosessin varrella todettiin opinnäytetyön laajuuden täyttyvän jo pelkän kulttuurikyselyn toteuttamisella. Näin ollen kulttuuriohjelman laatimisen pohjatyötä päätettiin jatkaa tuomalla hyvinvointilautakunnan päätettäväksi eri skenaarioista malli, jolla kulttuuripalveluja Liperissä tulevaisuudessa järjestetään. Kulttuurikyselyn tuloksia, kulttuuripalvelujen nykytilaa sekä tulevaisuuden vaihtoehtoisia skenaarioita käsiteltiin 19.3.2025 järjestetyssä avoimessa Liperin kunnan kulttuuripalvelujen nykytila ja tulevaisuuden skenaariot -keskustelutilaisuudessa. Tilaisuuden diat on esitelty hyvinvointilautakunnalle 20.3.2025 kokouksessa. Kulttuuripalvelujen tulevaisuutta on käsitelty Liperin kunnan johtoryhmässä 6.5.2025.

Vaihtoehtoisia malleja kulttuuripalvelujen toteuttamiseksi tulevaisuudessa:

1. Kulttuuri- ja matkailutoiminta liitetään yhteen
2. Kulttuurituottajamalli
3. Ei palkata kulttuurityöntekijää – ostopalvelut
4. Kulttuuripalvelut ostopalveluna – tilaaja-tuottajamalli
5. Palkataan sisällöntuottaja
6. Muu mahdollinen malli kulttuuripalveluiden toteuttamiseksi -> kulttuuriohjaaja (vaihtoehto ei ollut mukana 19.3.2025 tilaisuudessa)
7. Kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaaja (nykyinen malli)

Laajan tarkastelun ja käytyjen keskustelujen perusteella ehdotetaan kulttuuripalveluihin kulttuurituottajan palkkaamista. Kulttuurituottajan keskeisiksi tehtäviksi ehdotetaan

Hyvinvointilautakunta

§ 41

13.05.2025

- tulevan kulttuuriohjelman mukaisia koordinoivia kulttuurin työtehtäviä ikäihmisten KUHA-toiminnassa, kulttuurin polussa sekä vuosittaisen yhteisötaideteoksen toteutuksessa,
- toimimista Liperin kunnan vastuutyöntekijänä erilaisissa tapahtumissa
- Liperin kunnan kulttuuripalvelujen ja -tarjonnan näkyväksi tekemistä digitaalisin keinoin sekä
- tarvittaessa sisältöjen ja tapahtumien tuottamista vapaa-aikapalveluissa sekä opetussuunnitelman mukaisissa kulttuuritoimintoiminnoissa perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa.

Lisäksi keskeisenä työtehtävän on kulttuurityön asiantuntijana toimiminen erilaisissa työryhmissä ja verkostoissa.

Kulttuurituottaja rakentaa omalla toiminnallaan positiivista kuntakuvaa ja työskentelee tiiviissä yhdyspinnassa viestinnän ja elinkeinoelämän kanssa. Kulttuurituottaja on mukana kaikenikäisten kuntalaisten kulttuuritoiminnan ja kulttuurihyvinvoinnin edistämisessä.

Vaikutusten arviointi

Kulttuurityöntekijän säilyttäminen Liperin kunnan työntekijänä mahdollistaa kulttuurilain mukaisen kulttuuritoiminnan järjestämisen ja ylläpitää sekä lisää kunnan veto- ja pitovoimaa.

Valmistelija

vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen, kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaaja Riitta Linkola

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Muutettu päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- a) hyväksyä kulttuuripalveluiden järjestämisen tulevaisuudessa esitetyn mukaisesti
- b) esittää henkilöstö- ja työllisyysjaostolle kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaajan nimikkeen muuttamista kulttuurikoordinaattoriksi
- c) esittää henkilöstö- ja työllisyysjaostolle kulttuurikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttöluvan myöntämistä

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Hyvinvointilautakunnan kokoukset syyskaudella 2025**Hyvinvointilautakunta 13.05.2025 § 42**

269/00.02.06/2025

Hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Valtuustokauden vaihtuessa nykyinen lautakunta päättää syyskauden 2025 kokousaikataulusta. Hyvinvointilautakunnan kokoukset esitetään pidettäväksi pääsääntöisesti kuun toinen tai kolmas torstai kunnanvirastolla pyöreän pöydän aulassa. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokoukset pyritään pitämään sellaisena ajankohtana, että edellisen kuukauden talouden toteuma on jo mahdollisimman todenmukainen. Kokoukset aloitetaan klo 17.00, jollei erikseen ole sovittu poikkeavasta alkamisajasta. Syyskaudella 2025 järjestetään uuden hyvinvointilautakunnan perehdytystä ennen varsinaisia kokouksia.

Hyvinvointilautakunnan syksyn 2025 kokouspäiviksi ehdotetaan seuraavaa:

keskiviikko 20.8. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 17:00
keskiviikko 10.9. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 17:00
torstai 23.10. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 17:00
torstai 13.11
torstai 11.12.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointilautakunta kokoontuu syyskaudella esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 40, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 39, § 41**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.