

Kunnanhallitus

Aika 12.05.2025 klo 17:00 - 18:45

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 96	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 97	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 98	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 99	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 100	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 101	Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen rahoitusmalli	9
§ 102	Vuoden 2025 kuntavaalin tulos	18

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina Hyvärinen Pirkko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Hämäläinen Pellervo Ruohtula Pasi Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä talous- ja hallintojohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	Poistui klo 18.28
Poissa	Kontkanen Heikki Lappalainen Riitta	jäsen hyvinvointijohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	96 - 102		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	Marja-Leena Kivivuori pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 12.5.2025 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 12.05.2025 § 96**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 12.05.2025 § 97**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tero Karttunen ja Marja-Leena Kivivuori.

Päätös Valittiin Tero Karttunen ja Marja-Leena Kivivuori.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 12.05.2025 § 98**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Hyvinvointilautakunnan 10.4.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Ikäihmisten neuvoston 17.4.2025 kokouksen muistio ([linkki](#))
3. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 24.4.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Vammaisneuvoston 23.4.2025 kokouksen muistio ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Vaasan hallinto-oikeuden välipäätös 15.4.2025 nro 460/2025
2. Vaasan hallinto-oikeuden välipäätös 15.4.2025 nro 461/2025
3. Kontiolahden kunnanvaltuuston 22.4.2025 § 18 päätös rakennusjärjestyksen uusimisesta ([linkki](#))

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.-30.4.2025

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 5-21

Kunnanjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 63-82
–hallintopäätös §:t 9-10

Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 98

12.05.2025

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 18-31
- lainapäätös § 2
- poistopäätös § 2

Hallintopäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 21-27

Henkilöstöpäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t -
- palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 13
- palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde § 3

Työllisyyspalveluvastaava

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 49-60
- työllistämisen kuntalisä (S) § 1

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Kunnanhallitus 12.05.2025 § 99**

1. Eläkeliiton Liperin yhdistys järjestää ekumeenisen toukosiunauksen tiistaina 20.5.2025 alkaen klo 10.00. Tilaisuus pidetään Eija ja Pentti Hyttisen pihapiirissä, osoite Lappilanniemi 12, Roukalahti. Liperin kunnan edustaja nimeäminen tilaisuuteen.
2. ViU – Porin Pesäkarhut, juhlaottelu 25.5.2025, Liperin kunta otteluisäntänä
3. Meidän IT talous Oy, varsinainen yhtiökokous 27.5.2025
4. Siun työterveys Oy, yhtiökokous 3.6.2025
5. Kunnanhallituksen viimeinen kokous 2.6.
6. Kutsu kunnan edustajille (1-2 henkilöä) ystävyyskunta Aalborgiin 29.7. - 3.8.2025
7. Luottamushenkilöiden palkkiosäntö
8. Luottamushenkilöiden perehdytys
9. Opinnäytetyö Pohjois-Karjalan maaseutupalveluiden viljelijäasiakkaiden asiakastytyväisyydestä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Eläkeliiton Liperin yhdistys järjestää ekumeenisen toukosiunauksen tiistaina 20.5.2025 alkaen klo 10.00. Tilaisuus pidetään Eija ja Pentti Hyttisen pihapiirissä, osoite Lappilanniemi 12, Roukalahti. Liperin kunnan edustajaksi nimetään Juha Kosonen.

Eläkeliiton Viinijärven yhdistyksen järjestämä toukosiunaus on 22.5.2025 Hanna ja Kari Hjerp:llä Sotkumantie 20 alkaen klo 12. Liperin kunnan edustajaksi nimetään Marja-Leena Kivivuori.

Pellervo Hämäläinen ja Mikko Kaskiniemi poistuivat esteellisinä asian 3. käsittelyn ajaksi (syy: intressijäävi).
Eero Reijonen ja Mauri Tolvanen poistuivat esteellisinä asian 4. käsittelyn ajaksi (syy: intressijäävi).

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 12.05.2025 § 100

1. Sotetilojen vuokraneuvottelut
2. Kehittämisasioiden ajankohtaiset

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Kohta 2. Kehittämisasioiden ajankohtaiset käsiteltiin ensin, sen jälkeen Eero Reijonen poistui kokouksesta klo 18.28 ennen kohdan 1. asian käsittelyä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen rahoitusmalli

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 9

Liperin kunnan rakennushankkeissa ei ole aiemmin käytetty leasingrahoitusta, vaan kohteet on rakennettu perinteisesti lainarahoituksella kunnan omaan taseeseen. Perinteistä mallia on pidetty suoraviivaisena ja edullisimpana rahoitusmallina.

Eri rahoitusmalleja vertailtiin etenkin uuden yläkoulun osalta alkuvuonna 2018, jolloin Rahoituksen neuvontapalvelu Inspira Oy teki erillisen selvityksen yläkoulun rahoitus- ja toteutusmalleista. Selvitys esiteltiin mm. valtuuston iltakoulussa. Selvityksen jälkeen elinkaarimalli hylättiin ja päätös tehtiin perinteisen lainarahoituksen ja kiinteistöleasingin välillä päätyen lainarahoitukseen. Yläkoulun liikuntasali sai valtionavustusta ja valtionavustusehtojen mukaan rakennuksen tulee olla kunnan omistama, jotta avustusta voidaan myöntää. Tämä oli yksi tekijä yläkoulun rahoitusmallin valinnassa, koska kiinteistöleasing ei olisi täyttänyt avustusehtoja.

Perinteisessä lainarahoituksessa hanke rahoitetaan pitkäaikaisella lainalla. Investointikustannukset aktivoidaan taseeseen ja poistetaan poistosuunnitelman mukaisesti. Pitkäaikaisen lainan tarve huomioidaan talousarvion rahoituslaskelmassa ja valtuudet lainan nostamiseen kullekin vuodelle tulevat talousarvion hyväksymisen myötä. Lainat kilpailutetaan talousarviovuoden aikana.

Kiinteistöleasingissä kohteen omistaa rahoittaja, joka laskuttaa kunnalta leasingvuokran. Kohteelle määritetään sopimusaika (yleensä 20 vuotta) ja jäännösarvo (esimerkiksi kolmannes). Kunta sitoutuu lunastamaan kohteen sopimuskauden päättyessä jäännösarvolla. Vaihtoehtoisesti kunta voi osoittaa kohteelle ostajan tai jatkaa leasingsopimusta.

Kiinteistöleasing on enenevissä määrin käytetty ja varteenotettava rahoitusvaihtoehto myös kuntien rakennushankkeissa. Sillä on mahdollisuus keventää kunnan lainataakkaa ja lisäksi siirtää päätös kohteen jäännösarvon rahoituksesta jopa 20 vuoden päähän. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kiinteistöleasingin vuosittaiset pääomakustannukset (leasingvuokrat) ovat sopimusajan pienempiä

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

kuin perinteisessä lainamallissa. Kiinteistöleasingmallissa jäännösarvo tulee kuitenkin lunastettavaksi sopimuskauden päättyessä.

Kiinteistöleasing on sopimusteknisesti perinteistä lainarahoitusta vaativampi malli. Kuntien lainakannan kasvaessa sen suosio on kuitenkin kasvanut merkittävästi etenkin aikana, jolloin leasingrahoituksella rakennettuja kohteita ei huomioitu kriisikuntakriteereissä. Lopulta kriisikuntakriteerit muutettiin niin, että ne huomioivat vuodesta 2022 alkaen myös leasingvastuut pelkän lainakannan lisäksi. Tällöin kuitenkin jäännösarvo jää leasingvastuiden ulkopuolelle, mikä jättää kriisikuntakriteerien kannalta leasingmallille pienen edun perinteiseen lainarahoitukseen verrattuna.

Kolmannen osapuolen (rahoittaja) mukaantulo tuo aina myös lisäkustannuksia, jos vertaillaan rakennuksen koko elinkaaren kustannuksia. Kiinteistöleasingissä tämä lisäkustannus näkyy korkeampana marginaalina kuin perinteisissä talousarviolainoissa. Näin ollen kiinteistöleasing muodostuu pääomakustannuksiltaan perinteistä lainarahoitusta kalliimmaksi, kun otetaan huomioon myös sovitun leasingajan jälkeen tapahtuva jäännösarvon lunastus.

Kiinteistöleasingissä korko, joka vaikuttaa leasingvuokran määrään, lukitaan vasta hankkeen valmistuttua. Lainarahoitteisessa mallissa talousarviolainojen nostot ajoittuvat parille vuodelle, mikä tasaa korkoriskiä. Leasingmallin korkeampi marginaali on pienentynyt ja on nykyisin varsin maltillinen ollen esimerkiksi Kuntarahoituksella noin 0,08-0,1 %.

Kiinteistöleasingin piiriin on mahdollista saada myös rakennuksen suunnittelukustannukset sekä mahdolliset vanhan rakennuksen purkukustannukset. Myös valmiita rakennuksia on siirretty kiinteistöleasingin piiriin ns. sale and lease back -menettelyllä, joka mahdollistaa myös peruskorjaushankkeiden rahoittamisen leasingilla.

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeessa on selvitetty sale and lease back -mallin soveltuvuutta ja sen tarjoamia etuja kunnan tiukassa taloustilanteessa.

Tässä mallissa kunta myisi peruskorjattavat rakennukset ja syksyllä 2024 valmistuneen lämpölaitoksen rahoittajalle niiden tasearvosta ja vuokrais maa-alueen pitkällä vuokrasopimuksella rahoittajalle. Vanhan osan purkukustannuksista ja toteutuneista suunnittelukustannuksista

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

vuodesta 2022 alkaen tehtäisiin koontilasku rahoittajalle ja myös nämä jo aiheutuneet kustannukset siirtyisivät leasingsopimuksen piiriin. Sopimuksen syntymisen jälkeen rakentamiskustannukset ohjautuisivat suoraan rahoittajalle. Ainoastaan vanhan osan purkamisesta aiheutuvaa alaskirjausta ei saada siirrettyä leasingsopimukselle, vaan se jäisi rasittamaan tilikauden 2024 tulosta.

Rakennuksen valmistuessa myös päiväkodin ja Taitolan peruskorjauksen osalta alkaisi varsinainen leasingkausi, joka luontevimmin olisi 20 vuotta. Kunnan normaalisti kouluissa käyttämää 30 vuoden poistoaikaa vastaisi kolmanneksen jäännösarvo leasingkauden päättyessä. Rakennusaikaiset korkokustannukset pääomitettaisiin myös leasingsopimukselle. Leasingkauden päätyttyä kunta joko lunastaa rakennuksen tai jatkaa leasingsopimusta.

Kunta vastaisi koulun ylläpidosta samalla tavalla kuin omaan taseeseen lainarahoituksella rakennetuissa kunnan omistamissakin kiinteistöissä. Rahoittajan laskuttama leasingvuokra korvaisi lainarahoituksella omaan taseeseen tehtyjen kohteiden korkokustannukset ja poistot.

Viinijärven hankkeessa sale and lease back -mallin hyödyt olisivat esimerkiksi purkukustannuksen jaksottuminen pidemmälle ajanjaksolle, kunnan lainakannan säilyminen nykytasolla sekä taseen hallinta. Leasingmaksut olisivat samansuuruisia koko leasingkauden, kun vastaavasti lainarahoitusmallissa korkokustannukset painottuisivat alkuvuosiin, kun jäljellä oleva lainapääoma olisi suurempi. Lisäksi jäännösarvon johdosta leasingvuokra on alkuvaiheessa selkeästi pienempi kuin yhtä pitkän tasalyhenteisen lainan lyhennykset ja korot.

Hankkeelle ei ole realistista saada yläkoulua vastaavaa avustusta, mikä estäisi leasingmallin käytön. Muita haittapuolia ovat hieman korkeampi marginaali sekä peruskorjattavista osista ja lämpölaitoksesta kaupan yhteydessä maksettava varainsiirtovero. Rahoitusmallin edut olisivat kuitenkin kunnan taloustilanne huomioiden merkittävästi suuremmat kuin haitat.

Kuntarahoitus Oyj on rahoittanut useita kuntien leasinghankkeita ja olisi sale and lease back -malliin luotettava sopimuskumppani. Rahoituksen kilpailuttamisella ei arvioida saatavan vastaavaa hyötyä huomioiden kokonaisuuden sopimusteknisen haastavuuden. Hankintalaki ei edellytä rahoituksen kilpailuttamista.

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

Sale and lease back -malli voidaan lähtökohtaisesti purkaa perinteiseksi lainarahoitusmalliksi leasingmarginaalin tarkistuksen yhteydessä, mikä tuo merkittävän muutosmahdollisuuden, jos esimerkiksi kunnan taloustilanne muuttuisikin sopimuskauden aikana merkittävästi paremmaksi ja rakennus haluttaisiin kunnan taseeseen. Toisaalta sale and lease back -mallia tai muutakaan leasingrahoitusta ei voi solmia enää rakentamisen aloittamisen jälkeen.

Kyseessä on kunnalle uusi rahoitusmalli, jonka käyttämisestä valtuuston on hyvä tehdä periaatteellinen linjaus, jonka pohjalta kunnanhallitus voi jatkaa asian yksityiskohtaisempaa valmistelua.

Valtuustolle järjestetään sale and lease back -mallin esittely ennen päätöksentekoa. Pykälän oheismateriaalina on lisätietoja rahoitusmallista.

Vaikutusten arviointi Kunnan taloustilanne huomioiden kokonaistaloudellisesti sopivimman rahoitusmallin valinta kunnan taloussuunnitelmakauden suurimpaan rakennushankkeeseen.

Valmistelija Kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushanke rahoitetaan sale and lease back- mallilla.

Kunnanhallitus päättää rahoitustarjouspyynnön yksityiskohdista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Lisätietoja kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Kunnanhallitus 10.03.2025 § 51

Valtuuston periaatepäätöksen jälkeen on valmisteltu yksityiskohtaisempaa rahoitustarjouspyyntöä sekä maanvuokrasopimusta. Molempien tulee olla lainvoimaisia ennen urakkatarjousten allekirjoittamista touko-kesäkuussa.

Sale and lease back -mallissa rahoitettavaan kokonaismäärään huomioidaan varsinaisen rakennushankkeen lisäksi vanhan koulun purkukustannus, peruskorjattavien osien tasearvot sekä rakennusaikaiset korkokustannukset.

Rahoitettavan kokonaismäärän muodostuminen

- Hankkeen määrärahavaraus 8,25 M€
- Vanhan koulun purkukustannus 0,35 M€
- Peruskorjattavien osien tasearvo 0,3 M€
- Arvio rakennusaikaisesta korkokustannuksesta 0,3 M€

Yhteensä 9,2 M€

Tarjouspyyntö suositellaan laadittavan siten, että haettavassa rahoituksen maksimimäärässä huomioidaan +10 % arvioidun kokonaismäärän päälle. Tällä varmistetaan se, että hanke voidaan toteuttaa limiitin puitteissa.

Valmistelija Kunnanjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen rahoitustarjouspyynnön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

Lisätietoja kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Kunnanhallitus 14.04.2025 § 89

Hallintosäännön 61 §:n mukaan valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Vuoden 2025 talousarviossa valtuusto on hyväksynyt, että vierasta pääomaa voidaan ottaa Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeeseen 2,5 miljoonaa euroa. Valtuusto on talousarvion 2025 hyväksymisen jälkeen 27.1.2025 § 5 päättänyt, että hanke tullaan toteuttamaan leasingrahoituksella. Päätöksen seurauksesta talousarvioissa päätetty investointivaraus voidaan purkaa. Hankkeeseen varattu investointimäärärahan muutos tullaan käsittelemään valtuustossa talouskatsauksen yhteydessä keväällä 2025.

Liperin kunta on saanut yhden tarjouksen Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen leasingrahoituksen järjestämisestä. Kyseessä on Sale and Lease Back hanke. Tarjouksen on jättänyt Kuntarahoitus Oyj ja sen on tarjouspyynnön mukainen sekä saapunut kuntaan määräaikaan mennessä 28.3.2025 klo 6.30. Tarjous on voimassa 4.7.2025 saakka.

Rahoitusleasingsopimuksen mukainen limiitti, jonka puitteissa asiakas voi tehdä vuokrakohteiden hankintoja on 10 000 000,00 € (alv 0 %).

Vuokrakohteen vuokran määrä kullekin vuokrajaksolle lasketaan vuokrakohteen arvonlisäverottoman hankintahinnan ja vuokra-ajan avulla lisäten näin saadulle määrälle sovittu viitekorko sekä Kuntarahoituksen marginaali.

Limiitti on voimassa toistaiseksi. Vuokrakohteen vuokra-aika on 20 vuotta kohteiden valmistumisesta.

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

Jäännösarvo vuokrakohteelle on varsinaisen vuokrakauden päättyessä 33,33 %. Kohteen arvioitu valmistumisaika on syksyllä 2027.

Valmistumisen jälkeen leasingrahoituksen takaisinmaksut kohdistuvat kunnan käyttötalouteen. Kuntarahoitus on esittänyt tarjouksessaan vuokran sitomiseen vaihtuvakorkoiseen 6 kk tai 12 kk euribor-korkoon kiinteän marginaalivaihtoehtojen ollessa 3, 5 tai 10 vuotta.

Oheismateriaali: Kuntarahoitus Oyj:n tarjous (salainen).

Vaikutusten arviointi Kunnan maksuvalmiuden turvaaminen.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää ottaa Kuntarahoitus Oyj:ltä leasingrahoituksen, joka sidotaan tarkoituksenmukaisimpaan vaihtuvakorkoiseen korkoon markkinatilanne ja suhdannenäkymät huomioiden. Korkokanta valitaan kokouksessa.

Eero Reijonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös Kunnanhallitus päätti, että Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushanke sidotaan Kuntarahoitus Oyj:n tarjoamaan vaihtuvakorkoiseen 12 kk euribor-korkoon 3 vuoden kiinteällä marginaalilla.

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan leasingsopimukseen liittyvät asiakirjat.

Ote Tarjouksen jättäneet, kirjanpito

Lisätietoja Talous- ja hallintojohtaja, p. 050 439 8005

Kunnanhallitus 12.05.2025 § 101

493/02.05.01.01/2024

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeeseen liittyen on tehtävä erillinen päätös alueen

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

maanvuokraamisesta ja alueella sijaitsevien rakennusten myymisestä Kuntarahoitus Oyj:lle (kyseessä on Sale and Lease Back hanke).

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.1.2025 § 5 hyväksynyt, että kunta myy alueella sijaitsevat peruskorjattavat rakennukset ja syksyllä 2024 valmistuneen lämpölaitoksen rahoittajalle niiden tasearvosta ja vuokraisi maa-alueen pitkällä vuokrasopimuksella rahoittajalle. Maa-alueen vuokrasopimuksen kesto on 40 vuotta vuokrasopimuksen allekirjoitushetkestä eteenpäin.

Alueella sijaitsevien rakennusten myyntihinnat:

- Lämpölaitos (104162003L) 544 395,78 euroa
- Peruskorjattavat rakennukset (103124519C) 316 762,05 euroa
 - o Entinen päiväkot
 - o Taitola koulurakennus

Liite:

- Maa-alueen vuokrasopimus
- Karttaliite

Vaikutusten arviointi

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää vuokrata maa-alueen vuokrasopimuksessa mainituilla ehdoilla ja myydä maa-alueella sijaitsevat rakennukset esittelytekstissä mainituilla myyntihinnoilla Kuntarahoitus Oyj:lle.

Kunnanhallitus valtuuttaa kaavoituspäällikön tekemään maanvuokrasopimukseen teknisluontoisia korjauksia yhdessä Kuntarahoituksen kanssa ja allekirjoittamaan alueen maanvuokrasopimuksen.

Kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan alueella sijaitsevien rakennusten myyntisopimukset.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kuntarahoitus, kirjanpito, maankäyttöpäällikkö, tekninen johtaja

Kunnanhallitus	§ 9	20.01.2025
Valtuusto	§ 5	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 51	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 89	14.04.2025
Kunnanhallitus	§ 101	12.05.2025

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja, p. 050 439 8005

Liitteet

- 1 Liite, kh 12.5.2025, Maanvuokrasopimus, LUONNOS, Liperin kunta ja Kuntarahoitus Oyj
- 2 Liite, kh 12.5.2025, Karttaliite

Kunnanhallitus

§ 102

12.05.2025

Vuoden 2025 kuntavaalin tulos**Kunnanhallitus 12.05.2025 § 102**

293/00.00.00.03/2024

Keskusvaalilautakunta on vahvistanut 13.4.2025 pidettyjen kuntavaalien tuloksen kokouksessaan 16.4.2025. Luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään on vaalilain 95 §:n mukaan annettava tiedoksi valtuustolle.

Luettelo valituista ehdokkaista vertausluvuittain ja varalle valituista on liitteenä.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kuntavaalien 2025 tuloksen ja antaa valtuustolle tiedoksi luettelon valtuutetuiksi ja varavaltuutetuiksi valituista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ote

valtuusto

Liitteet

3 Liite, kh 12.5.2025, KT 26 Valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 102

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.