

Hyvinvointilautakunta

Aika 05.06.2025 klo 16:07 - 17:08

Paikka Ylämyllyn koulu, Patteriston yksikkö

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 45	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 46	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 47	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne toukokuussa 2025	8
§ 48	Joensuun seudun esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys 1.8.2025	9
§ 49	Liperin kunnan koulujen järjestyssääntöjen päivittäminen 2025	12
§ 50	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen 2025	15
§ 51	Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivittäminen ja hyväksyminen	17
§ 52	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2024	19
§ 53	Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma lukuvuodelle 2025–2026	22

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Jetsonen Anne Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina Hanikka Tuula	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Kaskiniemi Mikko Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Parkkinen Sofia Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hakulinen Pauli Karttunen Tero Koppinen Kirsi	jäsen jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	43 - 53		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja	Maija Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 5.6.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 43**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinympäristöpalveluiden hallintosihteeri Pauliina Salliselle annettiin läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 44

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Elina Sammalisto ja Jani Salomaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Sammalisto ja Maija Silvennoinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 45**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Hyvinvointiryhmän muistio 28.1.2025
2. Hyvinvointiryhmän muistio 25.3.2025

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Kunnallisen nuorisotyön kehittämisen työryhmän kannanotto liittyen Terveet Tilat 2028 Nuorisotilaselvityksen tuloksiin
2. Tarkastuskertomus Honkalammen koulu 1882762, 9.5.2025
3. Yhteistyösopimus maakunnallisen opetussuunnitelmakoordinaattorin tehtävistä ja kustannusten jakautumisesta
4. Liperin etsivän nuorisotyön Parkki-tilasto, 1.1.2025–30.4.2025
5. Opinnäytetyö - Liperin kunnan kulttuuripalveluiden nykytilan kartoitus
6. Avustushakemus esi- ja perusopetuksen tuen uudistuksen edellyttämän tiedonhallinnan kehittämiseen vuosille 2025–2026 - Kirjaaminen kuntoon
7. Ylämyllyn koulun lukuvuosikertomus 2024–2025
8. Mattisenlahden koulun lukuvuosikertomus 2024–2025
9. Liperin koulun lukuvuosikertomus 2024–2025
10. Viinijärven koulun lukuvuosikertomus 2024–2025
11. Salokylän koulun lukuvuosikertomus 2024–2025
12. Honkalammen koulun lukuvuosikertomus 2024–2025

Hyvinvointilautakunta

§ 45

05.06.2025

13. Aluehallintoviraston selvityspyyntö yksityisen päiväkodin henkilöstön kelpoisuudesta
14. Pohjois-Karjalan Liikuntakyselyn Liperin tulokset 2025
15. Pohjois-Karjalan Liikuntakyselyn Pohjois-Karjalan tulokset 2025

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle toukokuulta:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 44–45

Tehtävän täyttöpäätös § 11–14

Viran täyttöpäätös § 13–16

Populus-päätökset: 221–276

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös § 18–24

Populus-päätökset: § 457–564

Vapaa-aikapäällikkö

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: § 139–208

Varhaiskasvatuksen johtaja

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: § 221–276

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: § 92–112

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Mikko Kaskiniemi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 46

1. Nuorisovaltuuston, ikäihmisten neuvoston sekä vammaisneuvoston terveiset
2. Kunta- ja koulukohtaiset tulokset perusopetuksen arviointikyselystä
3. Varhaiskasvatuksen henkilöstö- ja huoltajakyselyjen tulokset
4. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne toukokuussa 2025**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 47**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 §:ssä 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen toukokuun 2025 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Joensuun seudun esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys 1.8.2025**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 48**

274/12.00.01.00/2025

Opetussuunnitelman perusteita on muutettu koskien oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Luku 7 on uudistettu kokonaan ja lukuihin 1–6 ja 8 on tehty muutoksia tarvittavin osin. Opetussuunnitelman perusteissa linjataan, että luku 7 lisätään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan ja opetussuunnitelmaa täydennetään opetushallituksen antamien paikallisesti täsmennettävien asioiden osalta.

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutokset tulevat pääosin voimaan 1.8.2025. Perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

1.8.2025 voimaantulevat opetussuunnitelman perusteet ovat esi- ja perusopetuksen järjestäjää määräävä asiakirja, ja muutokset valtakunnallisiin perusteisiin on otettava käyttöön paikallisessa opetussuunnitelmassa. Muutokset perusopetuksen opetussuunnitelman valtakunnallisissa perusteissa liittyvät pääasiassa oppimisen ja koulunkäynnin tukea käsittelevän luvun uudistamiseen. Sisällölliset muutokset kohdentuvat ensisijaisesti opetussuunnitelman perusteiden lukuihin 4, 5, 6 ja 7, joista luku 7 on päivitetty kokonaan ja se on siirrettävä sellaisenaan paikalliseen opetussuunnitelmaan sekä opetussuunnitelmaa täydennetään opetushallituksen antamien paikallisesti täsmennettävien asioiden osalta. Lisäksi muutoksia on tehty perusteissa lukuihin 1–3 ja 8, jotka ovat luonteeltaan lähinnä teknisiä, mm. oppimisen tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia.

Vastaavasti muutokset esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa liittyvät oppimisen tukea käsittelevän lukua 5, joka on siirrettävä paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan sekä opetussuunnitelmaa täydennetään opetushallituksen antamien paikallisesti täsmennettävien asioiden osalta.

Muutokset on merkitty esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan lisäykset keltaisella korostusvärillä, poistettavat tekstit on yliviivattu.

Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman uudet paikalliset tarkennukset on lisätty opetussuunnitelman perusteiden

Hyvinvointilautakunta

§ 48

05.06.2025

määräysten mukaan lukuihin 4–7. Lisäksi on tehty tekstimuutoksia lukuihin 1–3 ja 8.

Joensuun seudun esiopetuksen opetussuunnitelman uudet paikalliset tarkennukset on lisätty opetussuunnitelman perusteiden määräysten mukaan lukuihin 4–7.

Seudulliset tarkennukset ja tekstimuutokset on laadittu yhteistyössä seudun pedagogisen ryhmän, oppimisen tuen ryhmän ja esiopetus ryhmän, koulujen rehtoreiden ja opetushenkilöstön, esiopetuksen esihenkilöiden ja esiopetushenkilöstön sekä seutukuntien esi- ja perusopetuksen johdon ja asiantuntijoiden kanssa. Oppilaiden ja huoltajien näkemyksiä on kerätty osana opetussuunnitelmatyötä helmi-maaliskuussa 2025 tehdyillä kunta- ja koulukohtaisilla kyselyillä ja kyselyjen vastauksia on huomioitu opetussuunnitelmatekstejä laadittaessa.

Valmistelija

Seutukoordinaattori Anu-Helena Turtiainen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä esitetyt liitteenä olevat Joensuun seudun esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien päivitykset. Päivitykset tulevat voimaan 1.8.2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano
Lisätietoja

Perusopetus
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 5.6.2025, Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman LUKU 1, 1.8.2025
- 2 Liite, hyvltk 5.6.2025, Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman LUKU 2, 1.8.2025
- 3 Liite, hyvltk 5.6.2025, Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman LUKU 3, 1.8.2025
- 4 Liite, hyvltk 5.6.2025, Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman LUKU 4, 1.8.2025
- 5 Liite, hyvltk 5.6.2025, Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman LUKU 5, 1.8.2025
- 6 Liite, hyvltk 5.6.2025, Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman LUKU 6, 1.8.2025

Hyvinvointilautakunta

§ 48

05.06.2025

- 7 Liite, hyvltk 5.6.2025, Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman LUKU 7, 1.8.2025
- 8 Liite, hyvltk 5.6.2025, Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman LUKU 8, 1.8.2025
- 9 Liite, hyvltk 5.6.2025, Kulttuurikasvatussuunnitelma ajan tasalla oleva taulukko 2025

Liperin kunnan koulujen järjestyssääntöjen päivittäminen 2025**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 49**

594/00.01.01.00/2021

Perusopetuslaissa (628/1998) § 29 (1267/2013) määrittää oppilaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskeluympäristön turvallisuuden edistämistä tuetaan oppilaitoksen järjestyssäännöillä.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt.

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Opetushallitus on laatinut ohjeen tukemaan koulujen järjestyssääntöjen laatimista.

Liperin kunnan kouluille on tehty yhteiset järjestyssäännöt, joita jokainen koulu voi tarkentaa koulukohtaisilla toimintaohjeilla.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy esi- ja perusopetusta koskevat kuntakohtaiset säännöt. Hyvinvointilautakunta päivitti Liperin kunnan koulujen yhteisiä järjestyssääntöjä edellisen kerran 15.9.2022 §:ssä 98. Järjestyssääntöjen hyväksymisen jälkeen perusopetuslakiin (628/1998) on tehty muutoksia. Perusopetuslakiin tehdyt muutokset puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta tulevat voimaan 1.8.2025. Lakimuutokset yhtenäistävät perusopetuksen koulujen sääntöjä laitteiden käytöstä oppitunneilla. Opetushallitus suosittelee rajoituksia myös muun koulupäivän ajaksi.

Ensi lukuvuodesta alkaen perusopetuksen oppilaat eivät lain mukaan saa käyttää puhelinta, tablettia, kannettavaa tietokonetta, kuulokkeita, kellopuhelinta tai älykelloa koulun oppitunneilla muuten kuin oppimiseen opettajan antamalla luvalla. Mobiililaitetta voi käyttää opettajan tai rehtorin luvalla myös oppimisen apuvälineenä tai terveydellisistä syistä, esimerkiksi diabeetikot verensokerin seurantaan.

Järjestyssäännöissä täytyy jatkossa määrätä myös siitä, missä oppilaan mobiililaitteet säilytetään oppituntien aikana, sekä laitteiden käytöstä ja säilytyksestä muuna kouluaikana, kuten välitunneilla, luokasta toiseen siirryttäessä tai ruokailussa. Laitteiden säilytyspaikkana voi olla esimerkiksi puhelinparkki, oppilaan reppu tai hänen lukollinen kaappinsa.

Digitaaliset laitteet ja palvelut ovat osa perusteiden mukaista oppimisympäristöä kaikissa oppiaineissa. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan opettaja vastaa digitaalisten laitteiden pedagogisesti tavoitteellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Opettaja siis päättää, milloin ja miten laitteita oppitunneilla käytetään. Oppitunneilla käytetään koulun laitteita eli lähtökohtaisesti esimerkiksi oppilaan omaa puhelinta ei tehtävien teossa tarvita. Liperin kunnassa jokaiselle oppilaalle hankitaan kannettava tietokone 7. luokan alkaessa.

Lakimuutosten tavoitteena on, että puhelimen häiritsevää käyttöä rajoittavat järjestyssäännöt tuovat oppitunneille työrauhaa sekä edistävät oppilaiden oppimista ja siihen keskittymistä. Rajoitusten ulottaminen koko koulupäivän ja myös sen jälkeisen toiminnan ajaksi vapauttaa aikaa muulle aktiivisemmalle tekemiselle.

Perusopetuksen koulujen täytyy päivittää järjestyssääntönsä muutosten mukaisiksi lain voimaantuloon mennessä.

Liperin kunnan koulujen järjestyssääntöjä esitetään muutettavaksi lain vaatimalla tavalla. Huoltajia on kuultu järjestyssääntöjen päivittämisessä osana perusopetuksen vuosittaista arviointikyselyä. Oppilaat ovat voineet osallistua järjestyssääntöjen päivittämiseen oppilaskuntien hallitusten ja nuorisovaltuuston kautta. Huoltajat ja oppilaat ovat saaneet antaa kommentteja ja muutosesityksiä.

Järjestyssääntömuutosta on valmisteltu kunnan koulunjohtajien ja rehtoreiden työkokouksissa. Järjestyssääntöesitys julkaistaan liitteenä kokousviikolla.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liperin kunnan koulujen päivitettyt järjestyssäännöt.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus. Lautakunta merkitsi tiedoksi nuorisovaltuuston lausunnon.
Toimeenpano	Perusopetus
Tiedoksi	Koulut
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Liite, hyvltk 5.6.2025, Liperin kunnan koulujen järjestyssäännöt |
| 0 | 1.8.2025 alkaen |

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen 2025**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 50**

274/12.00.01.00/2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Viimeisimmät toiminnan perusteet on annettu vuonna 2011.

Opetushallitus on 13.2.2025 päättänyt muutoksista aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteisiin 2011. Päätös kumoaa määräyksen 1/011/2011 tehtyjen muutosten osalta. Muutoksia on tehty lähinnä oppimisen tuen käsitteisiin ja tuen järjestämisen ja yhteistyön kirjauksiin. Opetushallituksen päätös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa. Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin kolme tai neljä tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja, joiden enimmäissumma on valtakunnallisesti linjattu.

Iltapäivätoimintaa järjestetään Ylämyllyn, Liperin, Viinijärven, Salokylän ja Honkalammen kouluilla. Harkinnanvaraista aamutoimintaa järjestetään Honkalammen sekä Ylämyllyn koululla erityisluokkien toiminnan yhteydessä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat.

Hallintosäännön §:n 22 mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta sekä perittävistä maksuista. Toimintasuunnitelmaan on tehty Opetushallituksen

Hyvinvointilautakunta

§ 50

05.06.2025

muutosmääräyksen mukaiset oppimisen tukea koskevat muutokset, toiminnanohjausjärjestelmä Daisyn käyttöön liittyviä muutoksia sekä vähäisiä sisältöön liittyviä tarkennuksia. Maksuihin ei esitetä muutoksia.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Perusopetus

Tiedoksi

Koulut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 5.6.2025, Toimintasuunnitelma aamu- ja
- 1 iltapäivätoimintaan lomakkeineen 2025

Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivittäminen ja hyväksyminen**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 51**

346/00.04.01.01/2024

Keski-Karjalan musiikkiopiston voimassa oleva perussopimus on hyväksytty Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnassa 10.5.2007 ja Tohmajärven kunnanvaltuustossa 25.3.2008 (§ 12). Sopimuksen allekirjoittaneet kunnat ovat olleet Heinävesi, Kesälahti, Kitee, Liperi, Outokumpu, Rääkkylä, Polvijärvi, Pyhäselkä ja Tohmajärvi.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta (18.6.2024 § 50) käynnisti perussopimuksen päivitystyön nimittämällä sopimusta valmistelevan työryhmän. Sopimuskunnilla oli mahdollisuus nimetä yksi edustaja sekä mahdollinen varaedustaja työryhmään. Liperin kunnanhallitus nimesi (19.8.2024 § 140) työryhmään hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen ja varalle Pellervo Hämäläisen.

Työryhmä sai sopimusluonnoksen valmiiksi ja Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyi päivitetyn perussopimuksen kokouksessaan 22.4.2025 sovellettavaksi 1.1.2026 alkaen. Samalla se esitti sopimuskunnille sopimuksen hyväksymistä.

Sopimuksen keskeisiä muutoksia:

- sopimukseen on päivitetty nykyiset sopimusosapuolet
- kirjattu oppilaitoksen tehtävä
- sopimusosapuolten maksuosuudet toiminnasta perustuvat sopimuksessa vahvistettuun prosenttiosuuteen (aiemmin oppilaspääkäännös)
- kirjattu toimintatavat prosenttiosuuksien tai yhteistoimintasopimuksen muutostilanteissa
- kuvattu uutena oppilaaksioton, opetuksen kohdentamisen, opinto-oikeuden ja asiakkailta perittävien maksujen periaatteet
- tarkennettu tarpeistoon ja opetustiloihin liittyviä kirjauksia
- lisätty uutena kirjaus tietoturvasta
- kirjattu osapuolten yhteistoiminnan periaatteet

Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä. Uusi sopimus kumoaa aiemmat vuonna 2008 allekirjoitetut sopimukset ja sopimuksen lisäliitteen.

Hyvinvointilautakunta

§ 51

05.06.2025

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Keski-Karjalan musiikkiopiston päivitetyn perussopimuksen sovellettavaksi 1.1.2026 alkaen ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Liperin kunnan puolesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Jani Salomaa poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: edustusjäävi).

Ote Keski-Karjalan musiikkiopisto
Tiedoksi Kunnanhallitus
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 5.6.2025, Päivitetty yhteistoimintasopimuksen
- 2 luonnos musiikkiopistotoiminnan järjestämisestä

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2024**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 52**

308/00.04.01.00/2025

Hyvinvointialueen on lain potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) ja sen 2 §:n mukaan vastattava potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan järjestämisestä alueellaan ja nimettävä sosiaali- ja potilasasiavastaavia, joiden yhtenä tehtävänä on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä hyvinvointialueella ja antaa siitä selvitys vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palveluksessa toimi vuonna 2024 kaksi sosiaali- ja potilasasiain miestä, joista sosiaali- ja potilasasiavastaava Hanna Mäkijärvi on vuoden 2024 alusta lukien toiminut laissa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta ja sen 8 §:ssä tarkoitettuna asiavastaavatoiminnan vastuuhenkilönä. Tehtävään kuuluu laatia ja koota vuosittain selvitys asiakkaiden ja potilaiden aseman kehityksestä. Toisena sosiaali- ja potilasasiavastaavana toimi vuonna 2024 Kati Saurula. Vuoden 2024 selvityksen laatimisesta on vastannut Hanna Mäkijärvi.

Selvityksen aineisto koostuu asiavastaaville tulleista yhteydenotoista ja myös muista asiavastaavien tietoon tulleista havainnoista koskien asiakkaiden ja potilaiden asemaa ja oikeuksien toteutumista. Tämä selvitys on sosiaali- ja potilasasiavastaavista annetun lain 8 §:n mukaan annettava vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle sekä sen lisäksi tiedoksi hyvinvointialueen alueen kuntien kunnanhallituksille ja aluehallintovirastolle. Selvitys on myös julkaistava internetissä. Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan piiriin kuuluu lain perusteella myös varhaiskasvatuksen palvelut, jotka ovat kuntien vastuulla.

Vuoden 2024 osalta sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen kokonaismäärä väheni vuoteen 2023 verrattuna. Yhteensä yhteydenottoja vuonna 2024 oli 1 216. Erikoissairaanhoidon koskevien yhteydenottojen määrä on laskenut viime vuosina. Vuosittain yhteydenotot olivat laskeneet noin 10 %. Yleisin potilasasiavastaavalle tullut yhteydenotto erikoissairaanhoidon koskien käsitteli hoitovirheepäilyä ja hoitoon pääsyä. Myös perusterveydenhuoltoa koskevat yhteydenotot ovat vähentyneet. Vuodesta 2022 vuoteen 2023, yhteydenotot vähenivät 44 %. Vuonna 2024 väheneminen oli maltillisempaa, noin 6 %. Vaikka yleisin yhteydenoton syy oli edelleen hoitoon pääsy.

Sosiaalihuoltoa koskeneet yhteydenotot laskivat vuonna 2024 takaisin samalle tasolle kuin missä ne olivat vuonna 2022. Sosiaalihuollon palvelujen osalta yhteydenotoissa korostui asiakkaiden kuuleminen. Yhteydenottajat kokivat, että kuuleminen on näennäistä ja päätösten perustelut eivät vastaa asiakkaiden tarpeita. Yhteydenottojen perusteella nousi esiin sosiaalihuollon eri palvelujen yhteensovittamisen edistämisen tarvetta. Määräaikaisena tehtävien päätösten perusteisiin on myös syytä kiinnittää huomiota.

Yhteydenotot laskivat vuonna 2024 vuoteen 2023 nähden kaikilla sosiaalihuollon palvelualueilla. Suhteessa ikääntyneiden palvelujen ja vammaispalvelujen yhteydenotot vähenivät eniten. Lastensuojelua koskevat yhteydenotot pysyivät lähes samalla tasolla kuin vuonna 2023. Vammaispalvelut (29 %) oli sosiaalihuollon palvelualueista useimmin yhteydenoton kohteena vuonna 2024. Toiseksi yleisimmin yhteyttä otettiin lastensuojeluun (26 %) liittyen. Vammaispalveluita koskeneista yhteydenotoista lähes puolet koski henkilökohtaista apua (49 %). Lastensuojelun yhteydenotoista 71 % koski sijaishuoltoa.

Sosiaalihuoltoon liittyvistä yhteydenotoista 30 % koski ikääntyneiden palveluja. Yleisimmin ikääntyneiden palveluita koskeva yhteydenotto koski asumisen palveluita (59 %). Aiemmin paljon yhteydenottojen kohteena olleesta omaishoidon tuen palveluista ja erityisesti omaishoitajien lakisääteiset vapaisiin liittyen ei vuonna 2024 tullut juuri lainkaan yhteydenottoja.

Selvityksessä on sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen lisäksi myös kerrottu asiavastaavien toimenpiteistä, joiden osalta korostuu neuvonta niin yleisesti kuin erityisesti asiakkaan ja potilaan oikeusturvaan liittyen. Yhtenä oleellisena osana asiavastaavatyötä on myös asian selvittäminen ja sovittelu yhdessä viranhaltijoiden kanssa sekä esiin nousseiden ilmiöiden esiin tuominen hyvinvointialueen päättäjille muutoinkin kuin vuosittaisessa selvityksessä.

Varhaiskasvatusta koskevia yhteydenottoja sosiaali- ja potilasasiavastaaviin koko Pohjois-Karjalan alueella oli yhteensä kuusi kappaletta vuonna 2024. Yhteydenotot liittyivät usein erityisen tuen järjestämiseen lapselle, jolla oli siihen oikeus. Varhaiskasvatusta koskevista yhteydenotoista yksi koski Liperiä. Se liittyi päiväkotipaikan jonottamiseen perheen ensisijaisena toiveena olleeseen päiväkotiin. Perheen lapsia ei voitu heti sijoittaa samaan päiväkotiin, koska vapaita paikkoja ei ollut. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tyypillisin toimenpide oli muistutusneuvonta varhaiskasvatukseen liittyvissä yhteydenotoissa.

Hyvinvointilautakunta

§ 52

05.06.2025

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2024 on liitteenä.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 5.6.2025, Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys
- 3 2024, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue - Siun sote

Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma lukuvuodelle 2025–2026**Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 53**

325/12.01.03.00/2025

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Oppilashuoltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen. Opiskeluhoolto on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea.

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö kuuluu kaikille koulun ja oppilaitoksen toimijoille. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori. Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä.

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka koostaa tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Myös opetuksen ja koulutuksen tueksi järjestettävät sosiaali- ja terveyspalvelut erityisoppilaitoksissa ovat osa yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuutta. Hyvinvointialueet vastaavat opiskeluhooltopalveluiden eli koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden järjestämisestä.

Opiskeluhooltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä esiopetuksen ja koulujen henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa.

Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan, miten kunnassa ja paikallisesti päätetyllä tavalla koulussa tai oppilaitoksessa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhooltotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhooltosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle.

Hyvinvointilautakunta

§ 53

05.06.2025

Liperin opiskeluhuollon suunnitelman on laatinut monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä, jonka puheenjohtajana on toiminut apulaisrehtori Pirjo Pasanen. Syksystä 2025 alkaen puheenjohtajan toimii Sanna Rissanen. Suunnitelmaa päivitetään lukuvuosittain. Siihen on tehty tarvittavat lukuvuosittaiset muutokset. Suunnitelman rakenne on pysynyt samana.

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 5 mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy oman palvelualueensa kuntatasoiset suunnitelmat. Opiskeluhuollon suunnitelma on julkaistu liitteenä.

Valmistelija	Apulaisrehtori Pirjo Pasanen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	Koulut
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185
Liitteet	1 Liite, hyvltk 5.6.2025, Liperin kunnan opiskeluhooltosuunnitelma 4 lukuvuosi 2025–2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 48, § 49, § 50, § 53

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.