

Kunnanhallitus

Aika 16.06.2025 klo 17:01 - 19:00

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 142	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 143	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 144	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 145	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 146	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 147	Valtuuston 9.6.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano	9
§ 148	Kunnanhallituksen kokoukset 2025-2029	10
§ 149	Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin, toimikuntiin ja ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille	12
§ 150	Kunnanhallituksen pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto	14
§ 151	Liperin Aluelämpö Oy:n osakkeiden ja varavoimalaitoksen kauppakirja	16
§ 152	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2024	17
§ 153	Iskalan eronpyyntö Liperin kunnan varavaltuutetun tehtävästä	20
§ 154	Seudullinen joukkoliikennejaosto, toimikausi 2025–2029	21

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Räty Veli-Matti Behm Jukka Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Jetsonen Anne Pakarinen Tuula Savolainen Tiina Silvennoinen Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Varis Asmo Rissanen Sanna Kosonen Juha Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Ruohtula Pasi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Pasi Ruohtula pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	142 - 154		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja	Mikko Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 17.6.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 142**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 143**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jukka Behm ja Mikko Hartikainen.

Päätös Valittiin Jukka Behm ja Mikko Hartikainen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 144**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pro Ysitien Ry:n 15.5.2025 vuosikokouksen pöytäkirja
2. Elinympäristölautakunnan 3.6.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Elinympäristölautakunnan lupajaoksen 3.6.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Hyvinvointilautakunnan 5.6.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
5. Siun työterveys Oy:n 3.6.2025 yhtiökokouksen pöytäkirja
6. Vammaisneuvoston kokousmuistio 4.6.2025 ([linkki](#))
7. Ikäihmisten neuvoston kokousmuistio 5.6.2025 ([linkki](#))
8. Meidän IT ja talous Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 27.5.2025 pöytäkirja

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Vaasan hallinto-oikeuden julkinen kuulutus ja päätös 9.6.2025 nro 727/2025, Valitus ympäristönsuojelulain mukaisessa ilmoitusasiassa, dnro 262/2025 ([linkki](#))
2. Vaasan hallinto-oikeuden julkinen kuulutus ja päätös 9.6.2025 nro 728/2025, Valitus ympäristönsuojelulain mukaisessa ilmoitusasiassa ([linkki](#)), dnro 333/2025
3. Kutsu Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025
4. Digi- ja väestötietoviraston kirje kunnanhallituksille äänestysaluejaon muuttamisesta vuodelle 2026

Kunnanhallitus

§ 144

16.06.2025

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.5.-31.5.2025

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 22-31

Kunnanjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 83-86

–avustuspäätös §:t 3-4

–hallintopäätös 11-12

Talous- ja hallintojohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 32-46

–hankintapäätös § 1

–poistopäätös §:t 3-4

Hallintopäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 28-33

Henkilöstöpäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 22-24

–hallintopäätös §:t 1-4

–palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde §:t 14-25

–palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde §:t 4-5

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 61-78

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 145**

1. Mökkiläisten konserttitanssit 4.7.2025
2. Mökkiläisten kesäteatteri 10.7.2025
3. Taipaleen kulttuuriviikko 21.-27.7., kunnan edustaja 27.7.
4. 150 vuotta yhteistä leipää 3.8.2025
5. Itä-Suomen hallinto-oikeuden selvityspyyntö 12.6.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Taipaleen kulttuuriviikon tapahtumaan kunnan edustajaksi 27.7.2025 nimettiin Tero Kuittinen.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan vastaamaan Itä-Suomen hallinto-oikeuden 12.6.2025 lähettämään selvityspyyntöön.

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 146

1. Sotekiinteistöt
2. Kehittämisasioiden ajankohtaiset
3. Kuntastrategia ja elinvoimalupaus
4. Talouskatsaus 2/2025
5. Gymnaestrada 2026
6. Kunnanhallituksen kokouskäytänteet

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Valtuuston 9.6.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 147**

136/00.02.01.01/2025

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia lukuunottamatta valtuuston päätöstä § 62, Seudullinen joukkoliikennejaosto, toimikausi 2025-2029. Päätöksessä on virheellisesti tehty esitys jäsenten valitsemisesta seudulliseen joukkoliikennejaostoon (tasa-arvo). Kunnanhallitus tässä kokouksessa 16.6.2025 § 154 tekee Liperin valtuustolle uuden päätösesityksen esitettävistä henkilöistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallituksen kokoukset 2025-2029**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 148**

2/00.02.01.00/2025

Valtuuston hyväksymän kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 119 §:n Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita.

Kokouskutsu, esityslistat, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jos jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Varsinaisen jäsenen ollessa poissa tai esteellinen, paikalle saapunut varajäsen voi osallistua kokoukseen tai yksittäisen asian käsittelyyn, vaikka hän ei olisi saanut kutsua kokoukseen.

Kunnanhallitus

§ 148

16.06.2025

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että sen varsinaiset kokoukset pidetään liitteessä esitettyinä ajankohtina syksyllä 2025. Valtuustokaudelle 2025-2029 kokoukset lähtökohtaisesti pidetään kahden viikon välein maanantaisin alkaen klo 17.00, poislukien lomakaudet. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Kunnanhallituksen kokouskutsut/esityslistat liitteineen julkaistaan luottamushenkilöiden käytössä olevassa sähköisessä kokousjärjestelmässä. Esityslistat julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista kunnan verkkosivuilla esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Tiedotusvälineille Kotiseutu-uutiset, Karjalainen, Yle ja Radio Karjalainen Syke lähetetään sähköpostilla viesti, kun esityslista on julkaistu kunnan nettisivuilla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

1 Kokousaikataulu syksy 2025 kh

Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin, toimikuntiin ja ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 149**

236/00.00.01.03/2025

1. Kunnanhallituksen edustajat lautakunnissa

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen määräämällä edustajalla on lautakunnissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä edustajansa muihin toimielimiin. Edustajaksi voidaan määrätä kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Edustajaa ei määrätä seuraaviin toimielimiin: tarkastuslautakunta, valtuuston tilapäinen valiokunta ja vaalilaissa säädetyt vaalitoimielimet.

2. Kunnanhallituksen jaosto

Hallintosäännön § 7 mukaan kunnanhallitus valitsee henkilöstöjaostoon puheenjohtajan, 4 jäsentä ja 4 varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet ovat kunnanhallituksen jäseniä tai varajäseniä. Henkilöstöjaosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

3. Kunnanhallituksen toimikuntien ja työryhmien asettaminen

Kuntalain ja hallintosäännön mukaan kunnanhallitus voi asettaa toimikuntia ja työryhmiä määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi.

4. Ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimuksiin, yhtiöjärjestyksmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallintosäännön 21 §:n mukaan

Kunnanhallitus

§ 149

16.06.2025

kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeen kunnan edustajille kuntayhtymissä ja –yhtiöissä ja seudullisissa toimielimissä (kohta 5) ja päättää ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen hallintoelimiin ja niiden tilintarkastajiksi silloin, kun kunnalla asianomaisten sääntöjen tai sopimusten mukaan on siihen oikeus, ellei toisin ole säädetty (kohta 19).

Kunnanhallitukselle on jaettu esityslistan oheismateriaalina lista valittavista edustajista lautakuntiin, muihin toimielimiin sekä yhteisöihin ja ohjeet yhtiökokousedustajille.

Vaikutusten arviointi

Kuntakonsernin päätöksenteon ja demokratian toteutumisen turvaaminen.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

kunnanjohta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajat lautakuntiin, valitsee jäsenet toimikuntiin, sekä valitsee edustajat yhteisöihin ja antaa edustajille ohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

asianosaiset

Liitteet

2 Kunnanhallituksen valitsevat toimikunnat ja kokousedustajat 2025-2029

Kunnanhallituksen pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 150**

2/00.02.01.00/2025

Kuntalain 140 §:n mukaisesti valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen verkossa pitämisen tarkoitus sen jälkeen, kun muutoksenhakuaja on kulunut, on ennen kaikkea täyttää kunnan tiedottamisvelvoite. Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Tiedottamis-velvoite voidaan hoitaa myös muilla kunnan tiedottamiskanavilla ja -tavoilla.

Jos yksittäinen päätös tai päätöspöytäkirja jätetään tietoverkkoon vielä muutoksenhakuajan kuluttua, tulee niistä kuntalain 140 §:n mukaan poistaa henkilötiedot. Henkilötietojen pitämistä tietoverkossa pidetään henkilötietojen sähköisenä luovuttamisena.

Kunnan jäsenen ja Kuntal:n 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hallintolain 59 §:n mukaan päätöksen tavallinen tiedoksianto asianosaiselle toimitetaan postitse kirjeellä. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Liperin kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen.

Vaikutusten arviointi

Päätöksenteon turvaaminen.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 150

16.06.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen tarkastetut pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.liperi.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot poistetaan verkkosivuilta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Toimielinten pöytäkirjat poistetaan kunnan verkkosivuilta 24 kuukauden kuluttua julkaisemisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin Aluelämpö Oy:n osakkeiden ja varavoimalaitoksen kauppakirja**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 151**

250/02.07.01.01/2024

Valtuusto hyväksyi 3.6.2024 (§ 26) Liperin Aluelämpö Oy:stä luopumisen osana kirkonkylän lämmöntoimituksen kilpailutusta. Kaukolämmön toimittaja kilpailutettiin talven aikana ja kilpailutuksen voitto ProPellet Oy.

Liperin Aluelämpö Oy:n osakekaupan sekä kunnan omistaman varavoimalaitoksen kaupan pääasialliset ehdot määriteltiin jo tarjouspyynnössä ja ne tulivat osaksi lainvoimaista hankintapäätöstä ja -sopimusta. Pääasialliset ehdot kattavat muun muassa kaupankohteiden määrittelyn, niiden hinnat, tavoiteaikataulun sekä Liperin Aluelämpö Oy:n toimintaan ennen luovutushetkeä liittyvät toimenpiteet.

Tarkemmissa neuvotteluissa on tältä pohjalta laadittu yksityiskohtainen kauppakirjaluonnos, joka toimitetaan oheismateriaalina.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettu aiemmin.

Vaikutusten arviointi Kuntakonsernin toiminnan tiivistäminen ja kaukolämmön toiminnan turvaaminen sekä aiempien päätösten täytäntöönpano.

Valmistelija Kunnanjohtaja, maankäyttöpäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kauppakirjaluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset ennen allekirjoituksia.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 52
§ 152

05.06.2025
16.06.2025

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2024

Hyvinvointilautakunta 05.06.2025 § 52

Hyvinvointialueen on lain potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) ja sen 2 §:n mukaan vastattava potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan järjestämisestä alueellaan ja nimettävä sosiaali- ja potilasasiavastaavia, joiden yhtenä tehtävänä on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä hyvinvointialueella ja antaa siitä selvitys vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palveluksessa toimi vuonna 2024 kaksi sosiaali- ja potilasasiain miestä, joista sosiaali- ja potilasasiavastaava Hanna Mäkijärvi on vuoden 2024 alusta lukien toiminut laissa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta ja sen 8 §:ssä tarkoitettuna asiavastaavatoiminnan vastuuhenkilönä. Tehtävään kuuluu laatia ja koota vuosittain selvitys asiakkaiden ja potilaiden aseman kehityksestä. Toisena sosiaali- ja potilasasiavastaavana toimi vuonna 2024 Kati Saurula. Vuoden 2024 selvityksen laatimisesta on vastannut Hanna Mäkijärvi.

Selvityksen aineisto koostuu asiavastaaville tulleista yhteydenotoista ja myös muista asiavastaavien tietoon tulleista havainnoista koskien asiakkaiden ja potilaiden asemaa ja oikeuksien toteutumista. Tämä selvitys on sosiaali- ja potilasasiavastaavista annetun lain 8 §:n mukaan annettava vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle sekä sen lisäksi tiedoksi hyvinvointialueen alueen kuntien kunnanhallituksille ja aluehallintovirastolle. Selvitys on myös julkaistava internetissä. Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan piiriin kuuluu lain perusteella myös varhaiskasvatuksen palvelut, jotka ovat kuntien vastuulla.

Vuoden 2024 osalta sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen kokonaismäärä väheni vuoteen 2023 verrattuna. Yhteensä yhteydenottoja vuonna 2024 oli 1 216. Erikoissairaanhoitoa koskevien yhteydenottojen määrä on laskenut viime vuosina. Vuosittain yhteydenotot olivat laskeneet noin 10 %. Yleisin potilasasiavastaavalle tullut yhteydenotto erikoissairaanhoitoa koskien käsitteli hoitovirheepäilyä ja hoitoon pääsyä. Myös perusterveydenhuoltoon koskevat yhteydenotot ovat vähentyneet. Vuodesta 2022 vuoteen 2023, yhteydenotot vähenivät 44 %. Vuonna 2024 väheneminen oli maltillisempaa, noin 6 %. Vaikka yleisin yhteydenoton syy oli edelleen hoitoon pääsy.

Sosiaalihuoltoa koskeneet yhteydenotot laskivat vuonna 2024 takaisin samalle tasolle kuin missä ne olivat vuonna 2022. Sosiaalihuollon palvelujen osalta yhteydenotoissa korostui asiakkaiden kuuleminen. Yhteydenottajat kokivat, että kuuleminen on näennäistä ja päätösten perustelut eivät vastaa asiakkaiden tarpeita. Yhteydenottojen perusteella nousi esiin sosiaalihuollon eri palvelujen yhteensovittamisen edistämisen tarvetta. Määräaikaisena tehtävien päätösten perusteisiin on myös syytä kiinnittää huomiota.

Yhteydenotot laskivat vuonna 2024 vuoteen 2023 nähden kaikilla sosiaalihuollon palvelualueilla. Suhteessa ikääntyneiden palvelujen ja vammaispalvelujen yhteydenotot vähenivät eniten. Lastensuojelua koskevat yhteydenotot pysyivät lähes samalla tasolla kuin vuonna 2023. Vammaispalvelut (29 %) oli sosiaalihuollon palvelualueista useimmin yhteydenoton kohteena vuonna 2024. Toiseksi yleisimmin yhteyttä otettiin lastensuojeluun (26 %) liittyen. Vammaispalveluita koskeneista yhteydenotoista lähes puolet koski henkilökohtaista apua (49 %). Lastensuojelun yhteydenotoista 71 % koski sijaishuoltoa.

Sosiaalihuoltoon liittyvistä yhteydenotoista 30 % koski ikääntyneiden palveluja. Yleisimmin ikääntyneiden palveluita koskeva yhteydenotto koski asumisen palveluita (59 %). Aiemmin paljon yhteydenottojen kohteena olleesta omaishoidon tuen palveluista ja erityisesti omaishoitajien lakisääteiset vapaisiin liittyen ei vuonna 2024 tullut juuri lainkaan yhteydenottoja.

Selvityksessä on sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen lisäksi myös kerrottu asiavastaavien toimenpiteistä, joiden osalta korostuu neuvonta niin yleisesti kuin erityisesti asiakkaan ja potilaan oikeusturvaan liittyen. Yhtenä oleellisena osana asiavastaavatyötä on myös asian selvittäminen ja sovittelu yhdessä viranhaltijoiden kanssa sekä esiin nousseiden ilmiöiden esiin tuominen hyvinvointialueen päättäjille muutoinkin kuin vuosittaisessa selvityksessä.

Varhaiskasvatusta koskevia yhteydenottoja sosiaali- ja potilasasiavastaaviin koko Pohjois-Karjalan alueella oli yhteensä kuusi kappaletta vuonna 2024. Yhteydenotot liittyivät usein erityisen tuen järjestämiseen lapselle, jolla oli siihen oikeus. Varhaiskasvatusta koskevista yhteydenotoista yksi koski Liperiä. Se liittyi päiväkotipaikan jonottamiseen perheen ensisijaisena toiveena olleeseen päiväkotiin. Perheen lapsia ei voitu heti sijoittaa samaan päiväkotiin, koska vapaita

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 52
§ 152

05.06.2025
16.06.2025

paikkoja ei ollut. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tyypillisin toimenpide oli muistutusneuvonta varhaiskasvatukseen liittyvissä yhteydenotoissa.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2024 on liitteenä.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	Kunnanhallitus Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 152

308/00.04.01.00/2025

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2024.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2024.
Ote Lisätietoja	kirjaamo@siunsote.fi kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liitteet

- 3 Liite, kh 16.6.2025, Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2024, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue - Siun sote

Iskalan eronpyyntö Liperin kunnan varavaltuutetun tehtävästä**Kunnanhallitus 16.06.2025 § 153**

485/00.00.01.01/2024

Varavaltuutettu Jonna Iskala (KESK) on jättänyt 11.6.2025 kirjallisen eronpyynnön luottamustehtävästään henkilökohtaisen syiden vuoksi.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Jonna Iskalalle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto, asianosaiset

Kunnanhallitus	§ 138	02.06.2025
Valtuusto	§ 62	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 154	16.06.2025

Seudullinen joukkoliikennejaosto, toimikausi 2025–2029**Kunnanhallitus 02.06.2025 § 138**

Joensuun kaupunki pyytää jäsenen, varajäsen sekä varapuheenjohtajan nimeämistä seudulliseen joukkoliikennejaostoon toimikaudelle 2025–2029. Tieto kunnan ehdottamasta jäsenestä sekä henkilökohtaisesta varajäsenestä tulee toimittaa välittömästi, kun valinta on tehty.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan kaupunkirakennelautakunnan alaisuudessa toimii seudullinen joukkoliikennejaosto. Jaostossa on kaupunkirakennelautakunnan nimeämät 5 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kolme jäsenistä varajäsenineen on Joensuun kaupungin edustajia, yksi jäsen ja varajäsen Kontiolahden kunnan ehdottamia ja yksi jäsen ja varajäsen Liperin kunnan ehdottamia. Jaoston varapuheenjohtaja tulee valita Kontiolahden tai Liperin kunnan ehdottamasta jäsenestä. Toimikaudella 2021–2025 varapuheenjohtaja on tullut Liperistä.

Kuntien tulee sopia keskenään ehdotuksesta varapuheenjohtajaksi ja huomioida tämä myös ehdotuksia tehdessä. Lisäksi henkilöitä nimettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti ja kuntien tulee sopia tästä erikseen ennen nimeämisiä.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää jäsenen ja varajäsenen seudulliseen joukkoliikennejaostoon toimikaudelle 2025–2029.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto / asianosaiset, kirjaamo@joensuu.fi

Valtuusto 09.06.2025 § 62

Kunnanhallitus	§ 138	02.06.2025
Valtuusto	§ 62	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 154	16.06.2025

Päätös Valtuusto valitsi seudulliseen joukkoliikennejaostoon seuraavan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen:

1. Kirsi Jaakkola (varajäsen Raija Hatunen)

Ote asianosaiset, kirjaamo@joensuu.fi

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 154

151/00.00.01.03/2025

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 147 päättänyt, että valtuuston kokouksessa 9.6.2025 tekemä päätös § 62 ei ole täytäntöönpanokelpoinen, koska tasa-arvopykälä ei täyty. Maakunnan puolueet ovat sopineet sukupuolijaosta kuntien kesken.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää varapuheenjohtajaksi Kirsi Jaakkolan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsekseen Pauli Hakulisen seudulliseen joukkoliikennejaostoon toimikaudelle 2025-2029.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto / asianosaiset, kirjaamo@joensuu.fi
Lisätietoja Talous- ja hallintojohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 150, § 152, § 153, § 154

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 149, § 151**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.