

Kunnanhallitus

Aika 18.08.2025 klo 16:58 - 17:39

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 162	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 163	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 164	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 165	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 166	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 167	Puhas Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen	9
§ 168	Vuoden 2026 talousarvion laadintaohje	13
§ 169	Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta 2025	15
§ 170	Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin, toimikuntiin ja ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille	16
§ 171	Hallintosäännön päivittäminen, elokuu 2025	19
§ 172	Valtuuston kokoukset 2025-2029	21
§ 173	Talous- ja hallintojohtajan sijaisen nimeäminen	21
§ 174	Kunnan diaarin tutkimustapaa koskevan asian ratkaiseminen	22

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Räty Veli-Matti Behm Jukka Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Jetsonen Anne Pakarinen Tuula Savolainen Tiina Silvennoinen Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Rissanen Sanna Kosonen Juha Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Ruohtula Pasi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Varis Asmo	valtuuston puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Pasi Ruohtula pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	162 - 174		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tuula Pakarinen pöytäkirjantarkastaja	Tiina Savolainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 18.8.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 162**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin ottaa lisälistalla käsittelyyn kunnan diaarin tutkimustapaa koskevan asian ratkaiseminen § 174.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 163**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tuula Pakarinen ja Tiina Savolainen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Pakarinen ja Tiina Savolainen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 164**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 12.6.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Pohjois-Karjalan maakuntavaltuuston 9.6.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.6.-31.7.2025

Kunnanjohtaja

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 87-106
- avustuspäätökset §:t 5-7
- hallintopäätös §:t 14-16

Talous- ja hallintojohtaja

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 47-57
- hankintapäätös § 2
- poistopäätökset §:t 5-8

Hallintopäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) § 34

Henkilöstöpäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 25-28
- palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 26

Kunnanhallitus

§ 164

18.08.2025

–palkkio- tai lisäpäättös, virkasuhde § 8

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 79-107

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 165

1. Kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyötapaaminen 2.9.2025
2. Sadonkorjuujuhla 23.8.2025
3. Viinijärven pyöräilytapahtuma 13.9.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita:

- Tero Kuittisen ja Pellervo Hämläisen kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyötapaamiseen 2.9.
- Tuula Pakarisen sadonkorjuujuhlaan 23.8.
- Anne Jetsosen Viinijärven pyöräilytapahtumaan 13.9.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 166

1. Elinkeinoasioiden ajankohtaiset

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Puhas Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 167**

551/14.06.00.00/2024

Tausta

Puhas Oy on kuntien omistama yhtiö, joka hoitaa kunnille kuuluvia jätehuollon palvelutehtäviä sen omistajina olevien kuntien alueella. Joensuun kaupunki omistaa Puhas Oy:stä 68,5 %, Liperin kunta 10,1 %, Kontiolahden kunta 9,4 %, Ilomantsin kunta 6,9 % ja Polvijärven kunta 5,1 %.

Puhas Oy:n voimassa oleva osakkaiden välinen osakassopimus ("Joensuun Seudun Jätehuolto Oy:n osakkaiden yhteistoimintaasopimus") on allekirjoitettu 27.9.1996 samassa yhteydessä, kun yhtiö on aikanaan perustettu Joensuun Seudun Jätehuolto Oy -nimisenä. Mm. lainsäädännön muutokset (nykyinen jätelaki on vuodelta 2012, jonka jälkeenkin siihen on tehty laajoja muutoksia) ja kuntaliitokset (Tuupovaara, Kiihtelysvaara, Eno ja Pyhäselkä) ovat johtaneet siihen, että osakassopimus on monilta osin vanhentunut.

Puhas Oy on Joensuun kaupungin tytäryhtiö. Joensuun kaupunki teki vuonna 2024 toteutetun talouden sopeutustyön yhteydessä selvityksen myös konsernirakenteestaan. Konsernirakenneselvityksen tarkoituksena oli mm. kartoittaa konkreettisia toimenpiteitä Joensuun kaupunkikonsernin rakenteen tehostamiseksi, edistää konsernikokonaisuuden tehokkuutta ja taloudellisuutta sekä löytää tarkoituksenmukaisimmat ratkaisut konserniyhtiöiden vastuulla olevien tehtävien hoitamiseen jatkossa siten, että ne tukevat parhaalla mahdollisella tavalla myös kaupungin toimintaa ja taloutta. Lisäksi valtuuston hyväksymässä talouden sopeutusohjelmassa asetettiin sopeutustavoitteita yhtiöille.

Puhas Oy:n osalta Joensuun kaupunginvaltuusto linjasi kokouksessaan 9.12.2024 § 93, että yhtiön muille osakkaille (Ilomantsi, Kontiolahti, Liperi ja Polvijärvi) esitetään neuvottelujen aloittamista yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamiseksi siten, että osingonjako mahdollistuu. Joensuun kaupungin tavoitteena on, että Puhas Oy tulouttaisi kaupungille osinkoja (1,0 milj. euroa) vuonna 2025. Tuloutus vahvistaa Joensuun kaupungin taloutta. Tulevien vuosien osalta osingonjako ratkaistaan yhtiökokouksissa.

Asian valmistelu ja kuntien lausunnot

Joensuun kaupungin tekemän linjauksen pohjalta omistajakuntien kesken on käyty viranhaltijatasolla keskusteluja (19.2.2025 ja 30.4.2025) Puhas Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttamisesta ja uudesta osakassopimuksesta. Joensuun kaupunki valmisteli yhdessä Puhas Oy:n kanssa luonnoksen uudeksi osakassopimukseksi, jota käytiin läpi omistajakuntien viranhaltijoiden tapaamisessa 30.4.2025. Tapaamisessa sovittiin, että Joensuu pyytää osakassopimusluonnoksesta lausunnot muilta omistajakunnilta.

Kontiolahden kunnanhallitus totesi lausunnossaan (KH 12.5.2025 § 120), että osakassopimuksen luonnoksen kohdasta 9. Taksat ja maksut tulee poistaa seuraava lause: "Kuljetusten osalta maksut muodostuvat kilpailun perusteella alueittain." Muuten kunnanhallituksella ei ollut huomautettavaa Puhas Oy:n osakassopimuksen luonnokseen.

Liperin kunnanhallitus totesi lausunnossaan (KH 19.5.2025 § 111), että voimassa oleva osakassopimus on monilta osin vanhentunut ja sen päivittäminen kaikilta osin on tarkoituksenmukaista. Uuden osakassopimuksen mahdollistaman osingonjaon toivotaan kuitenkin olevan kertaluontoinen talouden tasapainottamistoimenpide ja jatkossa jakokelpoisten voittovarojen kerryttämisen sijaan jätemaksut tulisi pitää mahdollisimman kilpailukykyisinä. Liperin kunta pitää hyvänä Joensuun kaupungin yhtiölle linjaamia tavoitteita koskien yhtiön kustannustehokasta toimintaa ja jätemaksujen kohtuullista tasoa (Joensuun kaupungin talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025–2027, sivu 139). Yksittäisenä muutosehdotuksena esitetään osakassopimusluonnoksen kohdasta 9. Taksat ja maksut poistettavaksi lause "Kuljetusten osalta maksut muodostavat kilpailun perusteella alueittain".

Polvijärven kunnanhallituksen lausunnossa (KH 26.5.2025 § 114) todettiin, että osakassopimuksen luonnoksen kohdasta 9. Taksat ja maksut tulee poistaa seuraava lause: "Kuljetusten osalta maksut muodostuvat kilpailun perusteella alueittain." Muuten kunnanhallituksella ei ollut huomautettavaa Puhas Oy:n osakassopimuksen luonnokseen.

Ilomantsin kunnanhallitus totesi lausunnossaan (KH 2.6.2025 § 111), että voimassa oleva osakassopimus on monilta osin vanhentunut ja tarvitsee uudistamisen. Ilomantsin kunta pitää hyvinä Joensuun kaupungin Puhas Oy:lle linjaamia omistusohtauksen tavoitteita yhtiön kustannustehokkaasta toiminnasta ja jätemaksujen kohtuullisesta tasosta. Kuntien yhteinen yhtiö ei voi saattaa jäsenkuntiaan

eriarvoiseen asemaan jätekuljetusten osalta. Ilomantsin kunta esittää osakassopimusluonnoksesta poistettavaksi lauseen: "Kuljetusten osalta maksut muodostuvat kilpailun perusteella alueittain." Muilta osin kunnalla ei ollut huomautettavaa osakassopimusluonnoksesta.

Uusi osakassopimus

Uusi liitteenä oleva osakassopimus on muutettu vastaamaan nykyistä osakspiiriä, jätelakia ja vallitsevaa tilannetta. Mm. yhtiön tehtävät on ajantasaistettu ja yhtiön hallituksen jäsenten jakautuminen on päivitetty vastamaan tosiasiallista tilannetta. Osingonjakokielto on myös poistettu osakassopimuksesta.

Verrattuna kunnissa lausunnolla olleeseen osakassopimusluonnokseen, nyt hyväksyttävänä olevasta osakassopimuksesta on osakkailta saatujen lausuntojen perusteella poistettu kohdan 9 toisesta kappaleesta lause "Kuljetusten osalta maksut muodostuvat kilpailun perusteella alueittain." Lisäksi jätelautakunnan viranhaltijakommentin pohjalta on samaiseen kohdan 9 toiseen kappaleeseen lisätty selvyyden vuoksi taksan valmistelua koskevaan lauseeseen sanat "yhteistyössä alueellisen jätelautakunnan kanssa", jolloin lause kuuluu "Yhtiö valmistelee em. pohjalta Kuntien jätemaksun määräämisessä tarvittavat yksityiskohtaiset perustelut sisältävän taksan yhteistyössä alueellisen jätelautakunnan kanssa ja alueellinen jätelautakunta hyväksyy lopullisen taksan". Tämä vastaa noudatettua käytäntöä.

Vaikutusten arviointi	Vanhentuneen osakassopimuksen päivittäminen
Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Liperin kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevan Puhas Oy:n osakkaiden välisen osakassopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Liperin kunnan puolesta.
Päätös	Keskustelun aikana Mikko Hartikainen esitti, että Puhas Oy:n osakassopimusta ei tule hyväksyä. Esitys ei saanut kannatusta. Liperin kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Puhas Oy:n osakkaiden välisen osakassopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Liperin kunnan puolesta.

Mikko Hartikainen jätti asiasta eriävän mielipiteen (liite).

Ote
Lisätietoja

valtuusto/ kirjaamo@joensuu.fi
Kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liitteet

1 Liite, kh 18.8.2025, Puhas Oy:n uusi osakassopimus

Vuoden 2026 talousarvion laadintaohje**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 168**

14/02.02.00.01/2025

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeen.

Vuoden 2025 aikana kunnan kumulatiivinen ylijäämä laskee lähellä +/- nollaa euroa. Kunnanhallitus on alkusyksyn aikana keskustellut talouden tasapainottamisesta, tätä keskustelua tullaan jatkamaan kunnanhallituksessa ja valtuustossa syksyn aikana. Tavoitteena on, että kunnalle on valittu talouden tasapainottamiskriteerit syksyn aikana.

Lähtökohtana on, että talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitelma vuosille 2027–2028 tullaan suunnittelemaan ylijäämäiseksi. Samalla tarkastellaan maltillinen investointisuunnitelma kyseiselle ajalle. Kuntalain mukaan taloussuunnitelmakausi tulee suunnitella tasapainoiseksi tai alijäämää saa olla korkeintaan taseessa olevan ylijäämän verran.

Taloussuunnittelua tehdään epätietoisuuden vallitessa, sote-kiinteistöjen yhtiöittämiskeskustelu hyvinvointialueen kanssa on kesken, mahdollisen in-house lainsäädännön voimaantuloa ja sen vaikutuksia ei vielä tiedetä, valtionosuusuudistus on vielä kesken.

Vaikutusten arviointi	Merkittävästi heikkenevään taloustilanteeseen varautuminen ja kuntalain alijäämän kattamisveloitteen realisoitumiseen liittyvän riskin tunnistaminen.
Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeen sekä evästyksen talousarvion jatkovalmisteluun.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Palvelualueet
Lisätietoja	Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Liitteet

- 2 Liite, kh 18.8.2025, Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2028 valmisteluohjeet ja sisäisten erien jakoperusteet

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta 2025**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 169**

542/02.05.01.00.00/2024

Valtiovarainministeriö teki 24.6.2025 päätöksen kuntien peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta. Päätöksessä on huomioitu käyttämättömäksi jääneen kuntien yhdistymisen taloudellisen tuen palautus sekä digikannustinhankkeisiin varattu, käyttämättä jäävä määräraha.

Valtiovarainministeriö on päättänyt lisätä kunnille myönnettävää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 1,58 euroa asukasta kohden vuodelle 2025. Lisäys huomioidaan valtionosuuden lisäyksissä ja vähennyksissä.

Liperin kunnan peruspalvelujen valtionosuusarvio vuodelle 2025 tulee olemaan muutoksen myötä noin 8,91 milj. euroa.

Vaikutusten arviointi	Talouden seuraaminen ja talouden muutoksiin varautuminen
Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä valtiovarainministeriön päätöksen tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi valtiovarainministeriön päätöksen tiedoksi.
Lisätietoja	Lisätietoja talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005.
Liitteet	3 Liite, kh 18.8.2025, Valtiovarainministeriön 24.6.2025 päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2025

Kunnanhallitus	§ 149	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 170	18.08.2025

Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin, toimikuntiin ja ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 149

1. Kunnanhallituksen edustajat lautakunnissa

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen määräämällä edustajalla on lautakunnissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä edustajansa muihin toimielimiin. Edustajaksi voidaan määrätä kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Edustajaa ei määrätä seuraaviin toimielimiin: tarkastuslautakunta, valtuuston tilapäinen valiokunta ja vaalilaissa säädetyt vaalitoimielimet.

2. Kunnanhallituksen jaosto

Hallintosäännön § 7 mukaan kunnanhallitus valitsee henkilöstöjaostoon puheenjohtajan, 4 jäsentä ja 4 varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet ovat kunnanhallituksen jäseniä tai varajäseniä. Henkilöstöjaosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

3. Kunnanhallituksen toimikuntien ja työryhmien asettaminen

Kuntalain ja hallintosäännön mukaan kunnanhallitus voi asettaa toimikuntia ja työryhmiä määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi.

4. Ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimuksiin, yhtiöjärjestyksmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallintosäännön 21 §:n mukaan

Kunnanhallitus

§ 149

16.06.2025

Kunnanhallitus

§ 170

18.08.2025

kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeen kunnan edustajille kuntayhtymissä ja –yhtiöissä ja seudullisissa toimielimissä (kohta 5) ja päättää ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen hallintoelimiin ja niiden tilintarkastajiksi silloin, kun kunnalla asianomaisten sääntöjen tai sopimusten mukaan on siihen oikeus, ellei toisin ole säädetty (kohta 19).

Kunnanhallitukselle on jaettu esityslistan oheismateriaalina lista valittavista edustajista lautakuntiin, muihin toimielimiin sekä yhteisöihin ja ohjeet yhtiökokousedustajille.

Vaikutusten arviointi

Kuntakonsernin päätöksenteon ja demokratian toteutumisen turvaaminen.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajat lautakuntiin, valitsee jäsenet toimikuntiin, sekä valitsee edustajat yhteisöihin ja antaa edustajille ohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

asianosaiset

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 170

236/00.00.01.03/2025

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 §149 valinnut edustajat lautakuntiin ja jaostoihin sekä asettanut kunnanhallituksen toimikunnat ja työryhmät. Kunnanhallitus on kokouksessaan valinnut myös kokousedustajat eri yhteisöihin. Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon on valittu neljä henkilöä.

Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n on kirjeessään 11.8.2025 pyytänyt omistajakuntia tekemään ehdotukset hallintoneuvoston jäseniksi. Kuntia pyydetään nimeämään sekä nais- että miesehdokas eli kaksi ehdokasta 3.10.2025 mennessä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 149
§ 170

16.06.2025
18.08.2025

Vaikutusten arviointi	Kuntakonsernin päätöksenteon ja demokratian toteutumisen turvaaminen.
Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää ehdottaa seuraavia henkilöitä Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n hallintoneuvoston jäseniksi. Ehdotukset tehdään kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti ehdottaa Asmo Variksen ja Tiina Akkasen Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n hallintoneuvoston jäseniksi.
Ote	asianosaiset, tiina.tapanen@pks.fi

Hallintosäännön päivittäminen, elokuu 2025**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 171**

255/00.01.01.00/2021

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Liperin valtuusto on hyväksynyt tällä hetkellä voimassa olevan hallintosäännön 26.5.2025. Voimassa olevaan hallintosääntöön on tarpeen tehdä tarkennuksia ja täsmennyksiä.

Keskushallinnon osalta päivitys hallintosääntöön liittyy maaseutulautakunnan jäsenten määrän päivittämiseen (hallintosääntö § 9). Heinäveden kunnan liityttyä Pohjois-Karjalaan, maaseutulautakunnan jäsenmäärä pitää päivittää Pohjois-Karjalan kuntien lukumäärän mukaisesti 13 kappaleeseen. Tämän mukaisesti maaseutulautakunnassa on 12 jäsentä sekä puheenjohtaja eli yhteensä 13 henkilöä ja jokaisella henkilöllä henkilökohtainen varajäsen.

Vaikutusten arviointi Päätöksenteon turvaaminen

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy hallintosäännön päivitykset ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle. Hallintosääntö tulee voimaan 1.9.2025.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi hallintosäännön päivitykset ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle. Hallintosääntö tulee voimaan 1.9.2025

Ote valtuusto
Tiedoksi palvelualueet
Lisätietoja kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Valtuuston kokoukset 2025-2029**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 172**

1/00.02.00.00/2025

Kuntalain (410/2015) 94.1 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston kokousten ajankohdista syyskaudelle 2025 on valmisteltu kokousaikatauluehdotus.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita.

Kokouskutsu, esityslistat, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää pitää kokouksensa syyskaudella 2025 seuraavasti:
25.8.2025
29.9.2025
27.10.2025
24.11.2025 (varakokous)
8.12.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Lisätietoja talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Talous- ja hallintojohtajan sijaisen nimeäminen**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 173**

22/01.01.03.05/2025

Talous- ja hallintojohtaja on aloittanut virassaan 3.3.2025. Sijaiseksi talous- ja hallintojohtajalle on määrätty hallintopäällikkö. Yhtenä talouden tasapainottamistoimena hallintopäällikön virka lakkautuu 1.7. 2025 alkaen, jolloin myös talous- ja hallintojohtajan sijainen on määriteltävä uudelleen.

Hallintosäännön § 36 mukaan kunnanjohtaja nimeää keskushallintopalveluiden esihenkilöiden sijaiset. Koska tässä tapauksessa kunnanjohtajan tulisi nimetä itsensä talous- ja hallintojohtajan sijaiseksi, siirretään nimeäminen kunnanhallituksen tehtäväksi.

Vaikutusten arviointi Päätöksenteon turvaaminen

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanjohtajan talous- ja hallintojohtajan sijaiseksi 1.7.2025 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus päätti nimetä kunnanjohtajan talous- ja hallintojohtajan sijaiseksi 1.7.2025 alkaen.

Tiedoksi asianosaiset
Lisätietoja kunnanjohtaja p. 050 464 663

Kunnan diaarin tutkimustapaa koskevan asian ratkaiseminen**Kunnanhallitus 18.08.2025 § 174**

118/00.01.02.04/2025

Itä-Suomen hallinto-oikeus on päätöksellään 9.7.2025 (1533/2025) siirtänyt kunnan diaarin tutkimista koskevan vaatimuksen kunnan toimivaltaiselle viranomaiselle julkisuuslain mukaisessa järjestyksessä ratkaistavaksi.

Asia käsiteltiin aiemmin osana laajempaa asianosaisen vaatimusta ja tällöin kunnanhallituksen 19.5.2025 (§ 113) päätöksessä oli normaali valitusosoitus, jossa ensimmäisenä muutoksenhakeina on oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus käsitteli oikaisuvaatimuksen 2.6.2025 (§ 141).

Itä-Suomen hallinto-oikeus toteaa ratkaisussaan 9.7.2025 (1533/2025), että siltä osin kuin kunnanhallitus on valittajan esittämien muiden vaatimusten osalta päättänyt, etteivät vaatimukset aiheuta toimenpiteitä, päätös on asiasisällöltään rinnastettava kuntalain 136 §:ssä tarkoitettuun vain valmistelua koskevaan päätökseen. Kunnanhallituksen ei siten olisi tullut ottaa oikaisuvaatimusta ollenkaan käsiteltäväkseen. Tämän vuoksi Itä-Suomen hallinto-oikeus kumosi kunnanhallituksen päätöksen 2.6.2025 (§ 141) ja siirsi diaaritietojen tutkimistapaan liittyvän asian ratkaisemisen kunnan toimivaltaiselle viranomaiselle julkisuuslain mukaisessa järjestyksessä ratkaistavaksi. Julkisuuslain mukaisesti ratkaistuna kielteisessä päätöksessä tulee olla valitusosoite suoraan hallinto-oikeuteen, eli muutoksenhaku poikkeaa normaalista oikaisuvaatimusvaiheen sisältävästä muutoksenhakuprosessista.

Asianosainen on tehnyt helmikuusta 2023 alkaen useita tietopyyntöjä, joihin on vastattu normaaleilla tavoilla ja lisäksi hänelle on tarjottu mahdollisuutta sopia aika, jolloin sähköistä diaaria voidaan selata kunnan avustavan henkilön kanssa.

Vaatimuksessaan 24.4.2025 asianosainen vaatii, että "...kunnan diaari tutkiminen sallitaan esteettömästi ja ilman tutkimista rajoittavia välikäsiä, täysin hallintolain ja julkisuuslain määräysten mukaisesti." Kunnanhallituksen päätökseen 19.5.2025 (§ 113) tehdyssä oikaisuvaatimuksessa asianosainen vaatii, että "Kunnan diaari avataan kuntalaisten tutkittavaksi ilman rajoituksia hallintolain 31 §:n ja julkisuuslain (621/1999) 6 §:n ja 12 §:n mukaisesti." Asianosainen vaatii

käytännössä omia tunnuksia kunnan sähköiseen asianhallintajärjestelmään.

Kunnan diaarin tutkimista ei ole estetty, vaan kysymys on tietojen antamistavasta, josta säädetään julkisuuslain 16 §. Kyseisessä pykälässä todetaan muun muassa, että ”Viranomaisen asiakirjan sisällöstä annetaan tieto suullisesti taikka antamalla asiakirja viranomaisen luona nähtäväksi ja jäljennettäväksi tai kuunneltavaksi tai antamalla siitä kopio tai tuloste.”

Asianosaista on ohjeistettu varaamaan aika diaarin tutkimiseksi. Lainsäädäntö ei edellytä käyttöoikeuden antamista yksityishenkilölle viranomaisen sähköisiin tiedostoihin, eikä esimerkiksi kunnan käyttämässä asianhallintaohjelmassa ole mahdollisuutta antaa selailuoikeutta. Kunnan on huolehdittava, että salassa pidettävä tieto ei paljastu. Asianosaiselle on useita kertoja ehdotettu ajan varaamista, jolloin käyttöoikeudet omaava henkilö voi avustaa diaarin tutkimisessa. Asianosainen ei ole varannut aikaa sen jälkeen kun 10.1.2024 oli tutkimassa vastaavalla tavalla omiin asioihinsa liittyviä asianhallintaohjelmaan tallennettuja dokumentteja.

Edellä kuvatuilla perusteilla asianosaisen vaatimukseen tietojen antamistavasta ei voida suostua. Asianosaisen tietopyyntöihin on vastattu normaaleilla tavoilla ja lisäksi hänelle on toistuvasti tarjottu mahdollisuutta sopia aika, jolloin sähköistä diaaria voidaan selata kunnan avustavan henkilön kanssa.

Tämä kunnanhallituksen päätös on vastaus asianosaisen 24.4.2025 tekemään vaatimukseen kunnan diaarin tutkimistavasta. Koska päätös diaarin tutkimistavasta on kielteinen, asianosaisella on julkisuuslain mukainen mahdollisuus hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kokousasian liitteenä asianosaisen alkuperäinen vaatimus 24.4.2025, kunnanjohtajan sähköpostivastaus 6.5.2025, asianosaisen oikaisuvaatimus 21.5.2025, Liperin kunnanhallituksen päätös 2.6. (§ 141) sekä Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 9.7.2025 (1533/2025).

Valmistelija Kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että
1. asianosaisen vaatimukseen diaarin tutkimistavasta ei voida suostua esittelytekstissä kuvatuin perustein.

Kunnanhallitus

§ 174

18.08.2025

2. asianosaiselle ei avata tunnuksia kunnan sähköiseen asianhallintajärjestelmään, joka sisältää myös kunnan sähköisen diaarin.

Kunnanhallitus katsoo, että Liperin kunta on vastannut kaikkiin asianosaisen yksilöityihin tietopyyntöihin ja tarjonnut lisäksi mahdollisuutta sopia aika ja tulla paikanpäälle selaamaan sähköistä asianhallintajärjestelmää siten, että paikalla on kunnan avustava henkilö, jolla on oikeudet sähköiseen asianhallintajärjestelmään. Julkisuuslain mukainen julkisuus ja tiedonsaantioikeus voidaan toteuttaa tällä järjestelyllä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

asianosainen

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liitteet

- 4 Liite, kh 18.8.2025, Vaatimus Liperin kunnanhallitukselle puuttua viranhaltijoiden väärinkäytöksiin
- 5 Liite, kh 18.8.2025, Kunnanjohtajan 6.5.2025 sähköpostivastaus asianosaisen 24.4.2025 lähettämään sähköpostiin
- 6 Liite, kh 18.8.2025, Oikaisuvaatimus 21.5.2025 kunnanhallituksen päätökseen § 113 19.5.2025 – Viranhaltijoiden väärinkäytösepäilyjen käsittely
- 7 Liite, kh 18.8.2025, Kunnanhallituksen 2.6.2025 päätös §141, Kuntalaisen vaatimus kunnanhallitukselle puuttua viranhaltijoiden väärinkäytöksiin
- 8 Liite, kh 18.8.2025, Itä-Suomen hallinto-oikeuden 9.7.2025 päätös (1533/2025)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 168, § 169, § 171, § 172

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 170, § 173**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 174**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika ja valitusajan alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää

postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)