

Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 37

4/00.02.02/2025

Liperin kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 138 mukaan mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Tarkastuslautakunta käy läpi pöytäkirjanpitäjälle eli sihteerille kuuluvia tehtäviä. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä ovat mm. kokousvalmistelut, esityslistojen laatiminen ja arviointikertomusten valmistelu siinä laajuudessa, kuin tarkastuslautakunnan kanssa tehtävistä sovitaan.

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää sihteerin tehtävistä ja valitsee sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi Sirkku Patokosken TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:sta.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Valittiin sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi Sirkku Patokoski. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.