

Tarkastuslautakunta

Aika 04.09.2025 klo 09:00 - 11:59

Paikka Kunnanvirasto, Varolantie 3

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 38	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 39	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 40	Talouden ja hallinnon ajankohtaiset asiat	7
§ 41	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	8
§ 42	Tarkastuslautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetut	9
§ 43	Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	10
§ 44	Tarkastuslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan toimittaminen	12
§ 45	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto	14
§ 46	Esittely tarkastuslautakunnan kokouksessa	16
§ 47	Tarkastuslautakunnan palkkiot	17
§ 48	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen	18
§ 49	Esteellisyydet tarkastuslautakunnassa	19
§ 50	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja painopisteet 2025-2028	20
§ 51	Tarkastuslautakunnan työohjelma 2025	21
§ 52	Tarkastuslautakunnan kokousajat 2025	22
§ 53	Tiedoksiasiat	23
§ 54	Muut asiat ja seuraavan kokouksen ajankohta	24

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jormanainen Martti Piironen Heikki Aalto Arja Hiltunen Hilikka Huikuri Pekka Melkko Satu Vilén Oili	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	poissa § 43-46
Muu	Patokoski Sirkku Hämäläinen Pellervo Ruohtula Pasi	pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja talous- ja hallintojohtaja	§40 klo 9:07-9:46 §40 klo 9:07-9:46
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Martti Jormanainen puheenjohtaja	Sirkku Patokoski pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	36 - 54		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Arja Aalto pöytäkirjantarkastaja	Hilikka Hiltunen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 5.9.2025 Liperin kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 36**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 37**

4/00.02.02/2025

Liperin kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 138 mukaan mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Tarkastuslautakunta käy läpi pöytäkirjanpitäjälle eli sihteerille kuuluvia tehtäviä. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä ovat mm. kokousvalmistelut, esityslistojen laatiminen ja arviointikertomusten valmistelu siinä laajuudessa, kuin tarkastuslautakunnan kanssa tehtävistä sovitaan.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää sihteerin tehtävistä ja valitsee sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi Sirkku Patokosken TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:sta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Valittiin sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi Sirkku Patokoski. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 38

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Aalto ja Hilkka Hiltunen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 39

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Talouden ja hallinnon ajankohtaiset asiat**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 40**

414/00.03.00.02/2025

Kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen ja talous- ja hallintojohtaja Pasi Ruotula on kutsuttu kokoukseen esittelemään hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Pellervo Hämäläisen ja talous- ja hallintojohtaja Pasi Ruotulan katsauksen hallinnon ja talouden ajankohtaisista asioista ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtajaa ja talous- ja hallintojohtajaa, kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tietoonsa.

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 41**

151/00.00.01.03/2025

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on seitsemän valtuuston valitsemaa jäsentä, joista valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Valtuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 48 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henk.koht.varajäsen
Martti Jormanainen puheenjoht.	Aleksi Juutinen
Heikki Piironen varapuheenjoht.	Miso Juuti
Hilkka Hiltunen	Tuula Hanikka
Pekka Huikuri	Marko Kemppainen
Oili Vilén	Matti Mutanen
Arja Aalto	Tiina Akkanen
Satu Melkko	Armi Koukku

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tarkastuslautakunnan vaali tiedoksi.

Päätös Merkittiin tarkastuslautakunnan vaali tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetut**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 42**

4/00.02.02/2025

Liperin kunnan (1.7.2025) hallintosäännön 65 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Varsinaisen jäsenen ollessa poissa tai esteellinen, paikalle saapunut varajäsen voi osallistua kokoukseen tai yksittäisen asian käsittelyyn, vaikka hän ei olisi saanut kutsua kokoukseen.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä läsnäolo-oikeutetut tiedokseen voimassa olevan hallintosäännön mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 43

04.09.2025

Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 43**

4/00.02.02/2025

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat;

- strategia
- talousarvio- ja suunnitelma
- osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskuvausta kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

Tiedoksi

hallintopalvelut

Tarkastuslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan toimittaminen**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 44**

4/00.02.02/2025

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu sekä tieto esityslistan julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse luottamushenkilöille viimeistään kokousta edeltävän viikon aikana. Esityslistat julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla sekä luottamushenkilöiden sähköisessä kokoushallinnassa. Ennen julkaisemista kunnan verkkosivuilla esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jos jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Varsinaisen jäsenen ollessa poissa tai esteellinen, paikalle saapunut varajäsen voi osallistua kokoukseen tai yksittäisen asian käsittelyyn, vaikka hän ei olisi saanut kutsua kokoukseen.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta

- 1) päättää, että kokouskutsu sekä tieto esityslistan julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse tarkastuslautakunnan jäsenille viimeistään kokousta edellisellä viikolla. Esityslistat julkaistaan sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Mikäli esityslistaa ei voida teknisen syyn johdosta lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköpostitse. Muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, lähetetään tieto kokouksen ajankohdasta sähköpostitse.
- 2) varsinaisen jäsenen ollessa poissa tai esteellinen, hän kutsuu varajäsenen sijalleen. Kutsun varajäsenelle voi toimittaa myös sihteeri, puheenjohtaja tai esittelijä. Sihteeri toimittaa esityslistan kutsutulle varajäsenelle.
- 3) toteaa, että tarkastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat julkisine

Tarkastuslautakunta

§ 44

04.09.2025

liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla

Päätös

Puheenjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 45**

4/00.02.02/2025

Kuntalain 140 §:n mukaisesti valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen verkossa pitämisen tarkoitus sen jälkeen, kun muutoksenhakuaja on kulunut, on ennen kaikkea täyttää kunnan tiedottamisvelvoite. Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Tiedottamis-velvoite voidaan hoitaa myös muilla kunnan tiedottamiskanavilla ja -tavoilla.

Jos yksittäinen päätös tai päätöspöytäkirja jätetään tietoverkkoon vielä muutoksenhakuajan kuluttua, tulee niistä kuntalain 140 §:n mukaan poistaa henkilötiedot. Henkilötietojen pitämistä tietoverkossa pidetään henkilötietojen sähköisenä luovuttamisena.

Kunnan jäsenen ja Kuntal:n 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hallintolain 59 §:n mukaan päätöksen tavallinen tiedoksianto asianosaiselle toimitetaan postitse kirjeellä. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Liperin kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Vaikutusten arviointi

Päätöksenteon turvaaminen

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

§ 45

04.09.2025

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.liperi.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot poistetaan verkkosivuilta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Toimielinten pöytäkirjat poistetaan kunnan verkkosivuilta 24 kuukauden kuluttua julkaisemisesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 46

04.09.2025

Esittely tarkastuslautakunnan kokouksessa**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 46**

4/00.02.02/2025

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään Liperin kunnan hallinto-säännön § 65. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta § 47

04.09.2025

Tarkastuslautakunnan palkkiot**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 47**

4/00.02.02/2025

Liperin valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista (valt 26.5.2025 § 39). Tarkastuslautakunnan jäsenen kokouspalkkio on 100 euroa kokoukselta ja puheenjohtajan palkkio 150 euroa. Jos kokous on kestänyt yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 50 prosenttia peruspalkkiosta.

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteissa on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten korvausperiaatteet ([linkki](#)).

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Todetaan luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tarkastuslautakunnan osalta voimassa olevan hallintosäännön mukaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 48

04.09.2025

Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 48**

4/00.02.02/2025

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua aiheesta ja päätti osallistua TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n järjestämään koulutukseen myöhemmin varmistettavana ajankohtana.

Esteellisyydet tarkastuslautakunnassa**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 49**

4/00.02.02/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 97 ([linkki](#)) ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 ([linkki](#)) säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja painopisteet 2025-2028**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 50**

414/00.03.00.02/2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025 - 2028. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028.

Tarkastuslautakunta päättää, että valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Valtuusto

Liitteet

- 1 Liite, tarkltk 4.9.2025, Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025–2028

Tarkastuslautakunta

§ 51

04.09.2025

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2025**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 51**

414/00.03.00.02/2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Työohjelma on tarkoitettu vain tarkastuslautakunnan sisäiseen käyttöön.

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointisuunnitelmasta ja päättää hyväksyä työohjelman vuodelle 2025. Tarvittaessa työohjelmaan voidaan tehdä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta § 52

04.09.2025

Tarkastuslautakunnan kokousajat 2025**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 52**

4/00.02.02/2025

Tarkastuslautakunta sopii syksyn 2025 kokousaikataulut.

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2025 kokousajat.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti vuoden 2025 kokousajoista syyskauden osalta. Seuraavat kokoukset ovat;
13.10.2025 klo 8.30
18.11.2025 klo 9.00
9.12.2025 klo 9.00

Tiedoksiasiat**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 53**

Tarkastuslautakunnalle ilmoitetaan mahdollisesti tiedoksi annettavat asiat.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Tarkastuslautakunnalle ei ollut ilmoitettavia asioita.

Muut asiat ja seuraavan kokouksen ajankohta**Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 54**

Päätösehdotus

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös

Muita asioita ei ollut. Seuraava kokous on 13.10.2025 klo 12.00, jota ennen tarkastuslautakunnan koulutus klo 8.30 alkaen kunnanvirastolla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.