

Elinympäristölautakunta

Aika 19.08.2025 klo 17:00 - 18:09

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 84	Elinympäristölautakunnan sihteerin valinta	5
§ 85	Elinympäristölautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto	6
§ 86	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	8
§ 87	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	10
§ 88	Elinympäristöpalveluiden taloustilanne	11
§ 89	Elinympäristölautakunnan kokouspäivät syyskaudella 2025	13
§ 90	Elinympäristölautakunnan edustajan ja varaedustajan valitseminen vammaisneuvostoon valtuustokaudella 2025-2029	14
§ 91	Poikkeamispäätös 6/2025 kiinteistöllä 426-403-4-37	15
§ 92	Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS)	20
§ 93	Esitys Komperon vesiosuuskunnan liittämisestä Liperin kunnan vesihuoltolaitokseen	23

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rummukainen Jukka Mustonen Tapio Eskelinen Veera Huovinen Markku Jäppinen Minna Tikka Tiina Toivanen Satu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Hyttinen Jouni Hyttinen Sini Pekonen Jouni Sallinen Pauliina	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hyvärinen Jarkko Jaakkola Kirsi Kuittinen Tero Hämäläinen Pellervo	jäsen jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Jukka Rummukainen puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	82 - 93		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja	Satu Toivanen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.8.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 82**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 83**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Satu Toivanen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunta § 84

19.08.2025

Elinympäristölautakunnan sihteerin valinta**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 84**
521/00.02.04/2021

Elinympäristöpalveluiden hallintosihteerin tehtäväkuvaan on määritelty elinympäristölautakunnan sihteerinä sekä pöytäkirjanpitäjänä toimiminen.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että hallintosihteeri Pauliina Sallinen toimii elinympäristölautakunnan sihteerinä sekä pöytäkirjanpitäjänä 19.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi Hyvinvointipalvelut, keskushallintopalvelut
Lisätietoja Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Elinympäristölautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 85**

5/00.02.04/2025

Kuntalain 140 §:n mukaisesti valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen verkossa pitämisen tarkoitus sen jälkeen, kun muutoksenhakuaja on kulunut, on ennen kaikkea täyttää kunnan tiedottamisvelvoite. Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Tiedottamisvelvoite voidaan hoitaa myös muilla kunnan tiedottamiskanavilla ja -tavoilla.

Jos yksittäinen päätös tai päätöspöytäkirja jätetään tietoverkkoon vielä muutoksenhakuajan kuluttua, tulee niistä kuntalain 140 §:n mukaan poistaa henkilötiedot. Henkilötietojen pitämistä tietoverkossa pidetään henkilötietojen sähköisenä luovuttamisena.

Kunnan jäsenen ja Kuntal:n 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hallintolain 59 §:n mukaan päätöksen tavallinen tiedoksianto asianosaiselle toimitetaan postitse kirjeellä. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Liperin kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Vaikutusten arviointi

Päätöksenteon turvaaminen.

Valmistelija

Hallintosihteeri

Elinympäristölautakunta

§ 85

19.08.2025

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että elinympäristölautakunnan tarkastetut pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimisohteineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.liperi.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot poistetaan verkkosivuilta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Toimielinten pöytäkirjat poistetaan kunnan verkkosivuilta 24 kuukauden kuluttua julkaisemisesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Hallintosihteeri p. 040 706 4145

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 86**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan elinympäristölautakunnalle:

1. Vammaisneuvoston kokous 4.6.2025, muistio ([linkki](#))
2. Ikäihmisten neuvoston kokous 5.6.2025, muistio ([linkki](#))
3. Urakkasopimusneuvottelu 28.5.2025, Välikangas I kunnallistekniikan rakentaminen 1, pöytäkirja
4. Työmaakokous 1(aloituskokous) 4.6.2025, Liperin katuvalojen saneeraus 2025, pöytäkirja
5. Työmaakokous 1(aloituskokous) 2.6.2025, Paloaukean ja Jyrin yksiköiden liikennejärjestelyt kunnallistekniikan rakentamisvaihe 1, pöytäkirja
6. Ylämyllyn kehittämissuunnitelman ohjausryhmän 4. kokous, 19.6.2025, muistio
7. Aloituskokous 11.6.2025, Viinijärven koulun uudisrakentaminen sekä peruskorjaus- ja muutostyöt, pöytäkirja
8. Aloituskokous 2.6.2025, Kujatien kunnallistekniikan saneeraus, pöytäkirja

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi elinympäristölautakunnalle:

Tekninen johtaja:

- § 3/2025, Avustuspäätös
- § 9-14/2025, Myyntipäätös
- § 3/2025, Tehtäväntäyttöpäätös
- § 165-182/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Kaavoituspäällikkö:

- § 6-17/2025, Lupapäätös
- § 3-4/2025, Osoitteistopäätös
- § 7/2025, Vuokrauspäätös
- § 23-30/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Vesihuoltopäällikkö:

- § 36-47/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Infrapäällikkö:

- § 1/2025, Hankintapäätös
- § 9-12/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Kiinteistörakennusmestari:

- § 50-51/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Liikunta- ja ulkopaikkamestari:

- § 38/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Ruokapalvelupäällikkö:

- § 183-212/2025, Päätökset populuksella ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Siivoustyönjohtaja:

- § 134-215/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Isännöitsijä:

- § 30-32/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.6.2025-31.7.2025

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 87**

1. Hankkeiden tilannekatsaus
2. Hankintojen tilannekatsaus
3. Muut asiat

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.
Nuorisovaltuuston edustaja toi nuorisovaltuuston terveiset lautakunnalle.

Elinympäristölautakunta § 88

19.08.2025

Elinympäristöpalveluiden taloustilanne

Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 88

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 21.1.2025 hyväksynyt elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025. Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja elinympäristölautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä.

Tilanne 14.8.2025

1 000 €	TA 2025	Tot 7/2025	Tot-%	Ed.vuosi vast. ajankoht.
Kiinteistö- tila ja tukipalvelut				
Tuotot	10 736	6 067	56,5	6 339
Kulut	-8 344	-4 577	54,3	-4 869
Toimintakate	2 392	1 490	62,3	1 470
Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut				
Tuotot	102	63	61,3	49
Kulut	-338	-173	51,0	-160
Toimintakate	-236	-110	46,6	-111
Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut				
Tuotot	704	609	86,6	271
Kulut	-355	-219	61,6	-196
Toimintakate	349	391	111,9	75
Infrapalvelut				
Tuotot	190	6	3,2	19
Kulut	-1 502	-960	63,9	-878
Toimintakate	-1 311	-954	72,7	-859
Vesihuoltolaitos				
Tuotot	2 325	1 076	46,3	1 048
Kulut	-1 170	-758	64,8	-661
Toimintakate	1 154	318	27,6	387
Elinympäristöpalvelut yhteensä				
Tuotot	14 060	7 821	55,6	7 726
Kulut	-11 708	-6 685	57,1	-6 764
Toimintakate	2 348	1 136	48,4	961

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedokseen heinäkuun 2025 taloustilanteen.

Liperin kunta

Pöytäkirja

7/2025 12

Elinympäristölautakunta

§ 88

19.08.2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunta § 89

19.08.2025

Elinympäristölautakunnan kokouspäivät syyskaudella 2025**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 89**

388/00.02.04/2025

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 3.6.2025 §76 käsitellyt elinympäristölautakunnan syyskauden 2025 kokouspäiviä.

Elinympäristölautakunnan kokoukset pidetään yleensä kunkin kuun 2. tiistai. Kokousaikatauluissa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät, minkä vuoksi osa kokouksista on kuun 1. tai 3. tiistai. Kokoukset aloitetaan klo 17.00, ellei muuta ole sovittu. Syyskaudella 2025 järjestetään uuden elinympäristölautakunnan perehdytystä ennen varsinaista kokousta. Ylimääräisiä kokouksia, iltakouluja, infoja tai koulutuksia pidetään tarpeen mukaan. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistassa, mutta pääasiassa kokoukset ovat kunnanvirastolla.

Elinympäristölautakunnan syyskauden 2025 kokouspäiviksi päätettiin seuraavat:

tiistai 19.08. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 17:00
tiistai 09.09. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 17:00
tiistai 07.10. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 17:00
tiistai 11.11.
tiistai 09.12.

Talousarvion käsittelyaikataulun takia elinympäristölautakunnan tulee pitää ylimääräinen kokous syyskauden lopulla.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että elinympäristölautakunnan ylimääräinen kokous pidetään 28.10.2025 talousarvion käsittelyn johdosta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Hallintosihteeri p. 040 706 4145

Elinympäristölautakunta

§ 90

19.08.2025

**Elinympäristölautakunnan edustajan ja varaedustajan valitseminen vammaisneuvostoon
valtuustokaudella 2025-2029****Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 90**

236/00.00.01.03/2025

Elinympäristölautakunnalla on nimetty edustaja ja varaedustaja vammaisneuvoston kokoonpanossa.

Edustajan tehtävänä on osallistua vammaisneuvoston kokouksiin ja toimia tiedonvälittäjänä elinympäristölautakunnan ja vammaisneuvoston välillä.

Valmistelija

Hallintosihteeri

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Muutettu päätösehdotus: Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää elinympäristölautakunnan edustajan ja varaedustajan vammaisneuvostoon. Lautakunta valitsee ehdokkaat kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Elinympäristölautakunta valitsee edustajaksi Markku Huovinen ja varaedustajaksi Minna Jäppinen.

Ote

Kunnanhallitus

Tiedoksi

Liperin vammaisneuvosto

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533

Poikkeamispäätös 6/2025 kiinteistöllä 426-403-4-37**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 91**

370/10.03.00.01/2025

Hakija:**Rakennuspaikka:**

Liperin kunta, Korpivaaran kylä,

Laavuranta 426-403-4-37

Rakennuspaikan pinta-ala: RA tontti 5346 m² + lisämaa M-alueelta 7400 m². Lisämaa on liitetty kiinteistötoimituksessa osaksi kiinteistöä

Laavuranta 426-403-4-37

Rakennushanke tai toimenpide:

Talousrakennuksen (kerrosala 40 k-m² / pinta-ala 100 m²) rakentaminen tonttiin liitettylle määräalalle kiinteistöltä 426-403-4-30, joka on kaavassa M-aluetta

Hakijan erityiset syyt ja perustelut:

Erityinen syy poikkeamiselle on alueen tarkoituksenmukainen käyttö.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Rakentamisrajoitus / selostus poikkeuksista:

AKL 72 §:n 1 mom.: ” Meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena.”

Poikkeamista haetaan loma-asumiseen liittyvän talousrakennuksen (40 m²) rakentamiseksi ranta-asemakaavan M-alueelle, jolle on sallittua rakentaa vain maa- ja metsätaloutta palvelevia rakennuksia.

Poikkeamisen osalta toimivalta on rakentamislain 57 §:n mukaisesti kunnalla.

Suunnittelutarve:

Alue ei ole suunnittelutarvealuetta.

Lähtökohdat:

Maanomistajan RA-tontille on myönnetty vuonna 2022 poikkeaminen lomarakennuspaikan muuttamiseksi ympärivuotiseen asumiseen. Sen perusteella tontille on rakennettuna yhteensä 250 k-m²: asuinrakennus

170 k-m², talousrakennus 50 k-m² ja sauna 30 k-m². Lisäksi rakennuspaikalla on 10 k-m² puukatos. Rakennukset on rakennettu rekisterin mukaan vuosina 2021-2022. Tontin kaavan mukainen rakennusoikeus on käytetty.

Ranta-asemakaavan M-alueelle on sallittu vain maa- ja metsätaloutta varten tapahtuva rakentaminen. Hakemuksessa esitetään M-alueelle rakennettavaksi talousrakennus, jossa on päissä 20 k-m² laajuiset varastot molemmissa päissä (yhteensä 40 k-m²) ja näitä yhdistää välissä oleva katostila (60 m²).

Kaavoitustilanne:

Alueella on voimassa vuonna 2016 hyväksytty Juojärven ja Suurijärven ranta-asemakaava.

Aluemerkinnot / kohdemerkinnot toimenpidealueella:

Loma-asuntojen korttelialue RA (muutettu poikkeamisella ympärivuotiseen asumiseen aiemmin): Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asunnon talousrakennuksineen ja saunan. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 250 m². Erillisen enintään 30 m² saunan saa rakentaa rakennusalueen ulkopuolelle. Saunarakennus on sijoitettava vähintään 15 m päähän rantaviivasta.

Rakennuksessa kapillaarisen veden nousun katkaisevan kerroksen alapinnan korkeustason on oltava Juojärvellä 101,80 (N60) ja Suurijärvellä 113,70 (N60). Em. lukemaan on lisättävä aaltoiluvara, joka määritetään kunkin rakennuspaikan rantaolosuhteiden mukaan.

Rakennuksissa on käytettävä harjakattoa ja katteen tulee olla väriltään tumma. Rakennuspaikan rakentamaton osa on säilytettävä luonnonmukaisessa huolitellussa kunnossa.

Jätevedet tulee käsitellä kunnan rakennusjärjestyksen, ympäristönsuojelumääräysten sekä terveys- ja ympäristöviranomaisten ohjeiden mukaisesti. Rakennuslupa-asiakirjoihin on liitettävä jätevesien käsittelysuunnitelma tarvittavine maaperäselvityksineen.

Rakennuspaikat on ennen rakennusluvan myöntämistä lohkottava tai merkittävä paaluilla maastoon. Kaavan mukaista rakennuspaikkojen lukumäärää ei saa ylittää. Rannan ja rakennusten väliin on jätettävä riittävä suojapuusto.

Maa- ja metsätalousalue M: Alueelle saa rakentaa ainoastaan maa- ja metsätalouden harjoittamisen kannalta välttämättömiä rakenteita ja rakennuksia.

luo: Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.

Mahdollinen metsälain 10 §:n tai joku muu ympäristö- tai luontoarvoiltaan merkityksellinen alue. Alueen ominaisuuksia ei saa heikentää, eikä alueelle saa sijoittaa rakennuksia.

Naapurien kuuleminen:

Hakija on kuullut naapurit (7 kpl). Metsähallitus jätti huomautuksen, jossa todetaan, että rakentaminen ei saa haitata yksityistien käyttöä. Muilla naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Lausunto:

Kaavoituspäällikkö: Puollan hakemusta.

Perustelut:

Ranta-asemakaavan M-alueelle on sallittu rakentaminen, mutta vain maa- ja metsätalouskäyttöön liittyviä rakennuksia ja rakennelmia. Käytännössä haettava lisärakentaminen konesuojiineen ym. liittyy vastaaviin alueita ylläpitäviin tien ylläpito ym. toimintoihin. Poikkeaminen vaaditaan kuitenkin M-alueelle sallitusta rakentamisen käyttötarkoituksesta. Kohteesta ei muodosteta omaa rakennuspaikkaa, vaan se katsotaan edelleen kuuluvaksi osaksi rannapuoleista korttelin 2 tontti 1 RA rakennuspaikkaa. Tontin laajentaminen ja haetun rakentamisen ratkaiseminen kaavamuutoksella olisi rakentaminen ym. huomioiden kohtuuton vaatimus. Rakentamisen katsotaan palvelevan edelleen ja erityisesti ympärivuotista asumista. Rakentaminen poikkeaa vain M-alueelle sallitusta rakentamisen käyttötarkoituksesta.

Maankäyttö on tutustuneet hakemuksen kohteeseen maastossa kesällä 2025 ja merkinnyt talousrakennukselle sopivan paikan maastoon riittävän etäälle yksityistiestä – luo alue huomioiden. Siten talousrakennuksen ym. käyttö ei merkittävästi haittaa tai aiheuta vaaraa yksityistiellä liikkuville tai yksityistien ylläpidolle.

Talousrakennus on kooltaan laajahko. Olemassa olevan RA-tontin laajuus ja maisemalliset näkökulmat huomioiden pohjapinta-alaltaan 100 m² laajuisen talousrakennuksen sijoittaminen tontille muuttaisi rantamaisemaa hakemuksessa esitettyä sijantia huomattavasti enemmän. Olemassa olevat rakennukset ja suojaetäisyydet rakennusten ja tontin rajojen välillä huomioiden, hakemuksen mukaista rakennusta ei ole myöskään mahdollista sijoittaa RA-tontille.

Kunta on todennut hakemuksen mukaisen rakentamisen olevan kohteeseen edelleen soveltuvaa rakennuspaikan nykyinen ympärivuotinen käyttö, alueen maasto ja maisema sekä yksityistie ja rannan puolella olevat rakennukset ja pihapiiri ja maankäyttö huomioiden. Rantarakennuspaikan maankäyttöä ei levitetä sivusuunnassa, vaan syvyysuunnassa. Asian ratkaiseminen kaavamuutoksella olisi kohtuuton vaatimus suhteessa rakentamishankkeeseen. Talousrakennus on viety mahdollisimman etäälle ns. sisämaahan huomioiden taustalla nouseva kallioinen alue, jolle on osoitettu luo-osa-alue.

Rakennuspaikan luonne, maasto-olosuhteet ja maisema huomioiden, poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle; ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Haettu poikkeamislupa voidaan myöntää maanomistajien tasapuolisen kohtelun vaarantumatta.

Hakemuksen liitteet:

Kiinteistörekisterin karttaote (ei julkinen)

Poikkeamishakemus (ei julkinen)

Asemapiirros (ei julkinen)

Talousrakennuksen piirustuksia (ei julkinen)

Naapurien kuulemiset (ei julkinen)

Ote ranta-asetakaavasta (julkinen)

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää myöntää kiinteistölle 426-403-4-37 poikkeamisen M-alueen rakentamisrajoituksesta asemapiirroksen mukaisesti uuden pohjapinta-alaltaan 100 m² laajuisen talousrakennuksen rakentamiseksi ranta-asetakaavan M-alueelle siten, että lisärakentamisen katsotaan kuuluvan osaksi kiinteistön korttelin 2 RA rakennuspaikaa.

Valvontamaksu:

580,00 €

Päätöksen antopäivä, voimassaolo ja jatkotoimenpiteet:

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen 22.8.2025. Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta lainvoimaisuuspäivästä lukien. Luvanhakija vastaa lainvoimaisuustodistuksen hakemisesta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta, josta selviää, onko päätöksestä valitettu. **Päätöstä vastaava rakentamislupa on haettava Liperin kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta päätöksen voimassaoloaikana.**

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote hakija, maankäyttö, muistutuksen jättäneet
Toimeenpano maankäyttö

Elinympäristölautakunta

§ 91

19.08.2025

Tiedoksi
Lisätietoja

Pohjois-Karjalan ELY-keskus
kaavoituspäällikkö, puh. 0400 125 152

Liitteet

- 1 Julkaistava oheismateriaali, elympltk 19.8.2025, Kaavaote poikkeamishakemukseen kiinteistöllä 426-403-4-37

Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS)**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 92**

391/00.04.00/2025

Nykyinen Kunta-alan energiatehokkuussopimus (KETS), johon Liperin kunta liittyi keväällä 2023, on päättymässä vuoden 2025 lopulla. Kesäkuusta 2024 lähtien käytyjen neuvottelujen tuloksena on saatu aikaan koko julkisen sektorin kattava Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS). JETS jatkuu välittömästi KETS-kauden päättymisen jälkeen aina vuoteen 2035 saakka. Sen tavoitteena on osaltaan parantaa suomen energiatehokkuutta energiatehokkuusdirektiivin (EED) velvoitteiden mukaisesti. Energiatehokkuussopimus ei sisällä suuria sisällöllisiä muutoksia, vaan energiansäästötavoitteet on päivitetyn energiatehokkuusdirektiivin (EED) myötä kasvanneet.

Liittyjä pyrkii siihen, että se toiminnassaan noudattaa mm. energiatehokkuus ensin -periaatetta, käyttöönottaa uutta energiatehokasta teknologiaa, lisää kulutusjoustoa sekä sisällyttää hankintojen energiatehokkuusohjeet osaksi omia hankintamenettelyjä siten, että hankintakustannusten lisäksi otetaan huomioon myös käytön aikaiset kustannukset ja käyttöikä. Jokainen liittyjä toteuttaa toimia omista lähtökohdistaan ja sitoutuu tekemään parhaansa tavoitteen saavuttamiseksi. Työ edellyttää johdon sitoutumista, pitkän aikavälin päämäärien ja tavoitteiden asettamista sekä niiden systemaattista toteuttamista ja seurantaa.

Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen energiansäästötavoitteet sopimuskaudelle 2026–2035 liittyessä:

- kunta asettaa ohjeellisen energiamääräisen (MWh) tehostamistavoitteen kaudelle 2026–2035, joka vastaa 10 % liittyjän vuotuisesta energiankäytöstä ja välitavoitteen vuodelle 2030, joka vastaa 6 % liittyjän vuotuisesta energiankäytöstä. Tavoite lasketaan liittymishetkellä käytössä olevasta, normaalia toimintaa edustavan kalenterivuoden, energiankäytöstä.
- kunta seuraa tavoitteiden saavuttamista sopimuskaudella raportoitujen toimenpiteiden säästövaikutuksen kautta. Tavoitevuosina 2030 ja 2035 liittyjän energiankäytön ei edellytetä olevan sopimukseen liittymistilannetta alempi.
- kunta sitoutuu energiatehokkuuden jatkuvaan parantamiseen. Tavoitteena on sisällyttää energiatehokkuuden jatkuva parantaminen osaksi toimintasuunnitelmia tai käytössä olevia/käyttöön otettavia johtamisjärjestelmiä.

Elinympäristölautakunta

§ 92

19.08.2025

- kunta toimeenpanee sopimusveloitteet sisällyttämällä ne käytössä olevaan tai käyttöön otettavaan energianhallintajärjestelmään.
- kunta sitoutuu vuosittaiseen raportointiin.

Vaihtoehtoisesti kunta voi toimeenpanna sopimuksen:

- organisoimalla energiatehokkuustoiminnan ja sen suunnittelun sekä pitämällä suunnitelmat ajan tasalla.
- selvittämällä energiankäytön tehostamismahdollisuudet ja laatimalla aikataulun kustannustehokkaiden toimenpiteiden toteuttamiseksi.
- kouluttamalla henkilökuntaa ja viestimällä energiatehokkuusasioista.

Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen liittyneille on tarjolla monipuolista tukea sopimuksen toimeenpanoon sekä energiatehokkuustyöhön kuten tietoa, neuvontaa ja opastusta. Sopimusosapuolten edustajat ja liittyneet muodostavat myös kansallisesti ison energiatehokkuuden ammattilaisten verkoston.

Lisäksi valtio tukee energiansäästöä koskevia energiakatselmuksia, uusien teknologioiden ja toimintatapojen käyttöönottoa edistäviä hankkeita. Tapauskohtaisen harkinnan perusteella valtio tukee myös energiakatselmuksissa todettuja, energiatuen yleiset ehdot täyttäviä, energiansäästöön liittyviä investointeja.

Liittyessään JETS:iin kunnan tulee varata riittävät resurssit liittymiseen tarvittavien energiatietojen keräämiseen, toimintasuunnitelman tekemiseen, vuosiraportoinnin suorittamiseen ja seurannan toteuttamiseen.

Liitteet: Julkisen alan energiatehokkuussopimus, liittymisdokumentti
Julkisen alan energiatehokkuussopimus

Vaikutusten arviointi

Julkisen alan energiatehokkuussopimus tukee ja edistää Liperin kunnan HINKU tavoitteita sekä Liperin kestävän kehityksen ohjelmaa.

Valmistelija

Hallintosihteeri, Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että:

1. Liperin kunta liittyy Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2026-2035 ja varaa siihen riittävät resurssit.
2. Valtuuttaa teknisen johtajan täydentämään liittymisdokumentin ja

Elinympäristölautakunta

§ 92

19.08.2025

liittymistiedot.

3. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus, Valtuusto

Lisätietoja

Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Liitteet

- 2 Liite, elympltk 19.8.2025, Julkisen alan energiatehokkuussopimus, liittymisdokumentti
- 3 Liite, elympltk 19.8.2025, Julkisen alan energiatehokkuussopimus

Esitys Komperon vesiosuuskunnan liittämisestä Liperin kunnan vesihuoltolaitokseen**Elinympäristölautakunta 19.08.2025 § 93**

395/14.05.03.01/2025

Komperon vesiosuuskunta (jäljempänä vesiosuuskunta) on 12.8.2025 päivätyllä ja Liperin kunnan kirjaamoon toimitetulla kirjeellään esittänyt vesiosuuskunnan kunnallistamista. Esitys on osoitettu elinympäristölautakunnalle.

Komperon vesiosuuskunta esittää, että neuvottelut vesiosuuskunnan liiketoiminnan siirtämisestä/myynnistä Liperin kunnalle/vesihuoltolaitokselle aloitetaan. Vesiosuuskunnan ehdotus vesihuollon liiketoimintojen yhdistämisestä on esitetty pykälän liitteenä.

Valtuusto on käsitellyt 29.4.2024 §15 vesiosuuskuntien yhdistymistä Liperin kunnan vesihuoltolaitokseen ja hyväksynyt vesiosuuskuntien ja -yhtymien yhdistymisen edellytykset ja ehdot Liperin kunnan vesihuoltolaitokseen liittämiseksi. Valtuuston 15 § päätöksen mukaisesti Liperin kunnalla voi olla vuositasolla käynnissä mahdollisia yhdistymisprosessiin johtavia hankkeita vesiosuuskuntien tai -yhtymien koko huomioiden maksimissaan kaksi. Vuoden 2025 aikana on käynnissä kaksi liittymisprosessia, joten Komperon vesiosuuskunnan liittymisprosessi voitaisiin toteuttaa vuoden 2026 aikana. Resurssien salliessa kunta voi aloittaa alustavat valmistelut jo vuoden 2025 aikana.

Vaikutusten arviointi	Liittymisprosessilla varmistetaan valtuuston hyväksymien liittymisehtojen toteutus ennen mahdollista vesiosuuskunnan liittymistä Liperin vesihuoltolaitokseen.
Valmistelija	Hallintosihteeri, Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää käynnistää valtuuston päätöksen mukaisesti Komperon vesiosuuskunnan liittymisprosessin Liperin Vesihuoltolaitokseen vuoden 2026 alusta tai resurssien salliessa alustavat valmistelut jo vuoden 2025 aikana.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Komperon vesiosuuskunta

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533

Liitteet

- 4 Liite, elympltk 19.8.2025, Esitys Komperon vesiosuuskunnan kunnallistamisesta 12.8.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 92

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 89, § 93**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika ja valitusajan alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää

postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)