

Rakennus- ja ympäristöjaosto

Aika 19.08.2025 klo 16:18 - 16:50

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Rakennus- ja ympäristöjaoston sihteerin valinta	5
§ 4	Rakennus- ja ympäristöjaoston pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto	6
§ 5	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	8
§ 6	Tiedoksiasiat	10
§ 7	Rakennus- ja ympäristöjaoston kokouspäivät syksy 2025	11
§ 8	Eräiden rakennus- ja ympäristöjaoston toimivaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijoiden ratkaistavaksi	12
§ 9	Ympäristölupapäätös 2 / 2025	15

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Rautiainen Taina Asikainen Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Kuittinen Tero Savolainen Tiina Martikainen Jouni Sallinen Pauliina	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastuspäälli kkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero Hämäläinen Pellervo	jäsen kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	1 - 9		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Harri Asikainen pöytäkirjantarkastaja	Taina Rautiainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.8.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------	--

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
--------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 2

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Harri Asikainen ja Tero Karttunen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Asikainen ja Taina Rautiainen

Rakennus- ja ympäristöjaoston sihteerin valinta**Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 3**
402/00.02.12/2025

Elinympäristöpalveluiden hallintosihteerin tehtäväkuvaan on määritelty rakennus- ja ympäristöjaoston sihteerinä sekä pöytäkirjanpitäjänä toimiminen.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää, että hallintosihteeri Pauliina Sallinen toimii rakennus- ja ympäristöjaoston sihteerinä sekä pöytäkirjanpitäjänä 19.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi Hyvinvointipalvelut, keskushallintopalvelut
Lisätietoja Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Rakennus- ja ympäristöjaoston pöytäkirjojen nähtävilläpito ja päätöksen tiedoksianto**Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 4**

6/00.02.12/2025

Kuntalain 140 §:n mukaisesti valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen verkossa pitämisen tarkoitus sen jälkeen, kun muutoksenhakuaja on kulunut, on ennen kaikkea täyttää kunnan tiedottamisvelvoite. Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Tiedottamisvelvoite voidaan hoitaa myös muilla kunnan tiedottamiskanavilla ja -tavoilla.

Jos yksittäinen päätös tai päätöspöytäkirja jätetään tietoverkkoon vielä muutoksenhakuajan kuluttua, tulee niistä kuntalain 140 §:n mukaan poistaa henkilötiedot. Henkilötietojen pitämistä tietoverkossa pidetään henkilötietojen sähköisenä luovuttamisena.

Kunnan jäsenen ja Kuntal:n 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hallintolain 59 §:n mukaan päätöksen tavallinen tiedoksianto asianosaiselle toimitetaan postitse kirjeellä. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Liperin kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Vaikutusten arviointi Päätöksenteon turvaaminen

Valmistelija Hallintosihteeri

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 4

19.08.2025

Esittelijä Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää, että rakennus- ja ympäristöjaoston tarkastetut pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimisoheineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.liperi.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot poistetaan verkkosivuilta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Toimielinten pöytäkirjat poistetaan kunnan verkkosivuilta 24 kuukauden kuluttua julkaisemisesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Hallintosihteeri p. 040 706 4145

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 5**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii Liperin kunnan lakisääteisenä rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi rakennus- ja ympäristöjaostolle:

Rakennustarkastuspäällikkö:

- § 32-49/2025, päätetyt luvat ja hyväksytty työnjohtaja (hake-
mus saapunut MRL:n voimassaoloaikana) ajalla 27.5.2025-
11.8.2025
- § 25-26/2025 päätökset Populuksessa ajalla 1.6.2025-
31.7.2025

Ympäristötarkastaja:

- § 4/2025, Ajoneuvoja koskeva päätös
- § 4-5/2025, Ympäristöpäätös

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi rakennus- ja ympäristöjaostolle:

1. Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry:n vuosikertomus 2024

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 5

19.08.2025

- julkaisu nro 155 (ei digitaalisessa muodossa)
2. Itä-Suomen aluehallintoviraston 27.6.2025 päätös 49/2025, Sysmäjoen ylittävän sillan purkaminen ja uuden sillan rakentaminen, Liperi
 3. Lausunto, Vesilain mukaisen luvan tarpeesta, Vesistölämmön keruupiirin asentaminen, liperi, Pohjois-Karjalan ELY-keskus, POKELY/411/2025

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 6

Rakennus- ja ympäristöjaoksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Rakennusjärjestysehdotuksen tarkastelu

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 7

19.08.2025

Rakennus- ja ympäristöjaoston kokouspäivät syksy 2025

Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 7

375/00.02.12/2025

Rakennus- ja ympäristöjaoston kokoukset pidetään tarvittaessa elinympäristölautakunnan kokousta edeltäen. Elinympäristölautakunnan kokous on yleensä kunkin kuun 2. tiistai. Kokousaikatauluissa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät, minkä vuoksi osa kokouksista on kuun 1. tai 3. tiistai. Rakennus- ja ympäristöjaosto kokoukset aloitetaan klo 15.00, ellei muuta ole sovittu.

Syyskaudella 2025 järjestetään Rakennus- ja ympäristöjaoston perehdytystä ennen varsinaista kokousta. Ylimääräisiä kokouksia, iltakouluja, infoja tai koulutuksia pidetään tarpeen mukaan. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistassa, mutta pääasiassa kokoukset ovat kunnanvirastolla.

Rakennus- ja ympäristöjaoston syyskauden 2025 kokouspäiviksi ehdotetaan seuraavia päiviä:

tiistai 19.08. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 16:15
tiistai 09.09. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 16:15
tiistai 07.10. perehdytys klo 15:00 alkaen, kokous klo 16:15
tiistai 11.11.
tiistai 09.12.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää, että rakennus- ja ympäristöjaosto kokoontuu tarvittaessa esitetyn mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.
Syyskuun Rakennus- ja ympäristöjaoston kokous aloitetaan klo 15.00.

Lisätietoja Hallintosihteeri p. 040 706 4145

Eräiden rakennus- ja ympäristöjaoston toimivaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijoiden ratkaistavaksi**Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 8**

404/00.01.01.03/2021

Liperin kunnan uusittu hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 26.5.2025 § 38 ja se on astunut voimaan 1.7.2025.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan toimitella voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Ratkaisuvallan siirrolla nopeutetaan selkeiden ja rajattujen asioiden käsittelyä.

Liperin kunnan hallintosäännön mukaan rakennusvalvontaviranomaisena toimii rakennus- ja ympäristöjaosto.

Delegoidaan edelleen rakentamislaisissa kunnalle määrätty ratkaisuvallalta lupapäätöksen yhteydessä annettavista määräyksistä, kuulemisesta ja tiedottamisesta, lausuntojen pyytämisestä, viranomaiskatselmusten ja lupatietojen välittämisestä rakennetun ympäristön tietojärjestelmään sekä oikeus tehdä Verohallinnolle tietopyyntöjä rakennustarkastuspäällikölle ja ympäristötarkastajalle.

Rakennustarkastuspäällikön ratkaisuvallalta 19.08.2025 alkaen

1. päättää rakentamisluvassa tai paloturvallisuuden vuoksi erikseen tarvittavassa päätöksessä kokoontumistilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärän (RakL 41 §)
2. päättää rakentamis- ja purkamisluvista ja purkamisilmoitusmenettelystä sekä väliaikaisen rakennuksen luvista ja suunnitelmista, voi antaa määräyksiä lupapäätöksen yhteydessä ja päättää rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä rakentamisluvassa (RakL 43 §, 55 - 56 §, 68 §, 69 §, 76 §, 107 §, 110- 116 §, 119 §)
3. päättää maisematyöluvista (RakL 53 §)
4. päättää vähäisen poikkeaman myöntämisestä rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §)
5. ottaa vastaan rakennuksen rakentamista koskevat rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat tietomallimuotoisina tai muutoin koneluettavassa muodossa (RakL 60 §)
6. suorittaa rakentamislupa, maisematyölupa ja purkamislupa tai purkamisilmoitukseen liittyvät kuulemiset ja tiedottamiset, pyytää

- tarvittavat lausunnot ja toimittaa rakentamisen viranomaiskatselmusten sekä toimittaa rakentamisen lupiin liittyvät tiedot rakennetun ympäristön tietojärjestelmään (RakL 63-67 § ja 72-73 §)
7. päättää luvan voimassaolonjatkamisesta ja aloittamisoikeudesta (RakL 77 § ja 78 §)
 8. tarkistaa suunnittelijoiden sekä työnjohtajien kelpoisuuden, sekä ottaa vastaan ilmoitukset suunnittelijoiden, työnjohtajien ja päävastuullisen toteuttajan osalta (RakL 85 §, 89-90 §)
 9. suorittaa rakennustyön aikaisen viranomaisvalvonnan (RakL 102 §, 106-107 §, 108 §, 118 §, 122-124 §)
 10. antaa luvan suunnitelmasta poikkeamiseen rakennustyön aikana (RakL 117 §)
 11. päättää rakennetun ympäristön hoitoa koskevista toimenpiteistä, kun niihin ei liity hallintopakkoa (RakL 142 §)
 12. suorittaa valvontatehtävän hoitamiseksi tarkastuksia ja tutkimuksia rakennuskohteessa (RakL 148 §)
 13. seuraa rakennustuotteiden käyttämistä katselmusten yhteydessä ja ilmoittaa havaitsemistaan rakennustuotteisiin liittyvistä epäkohdista Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (RakL 175 §)
 14. tekee rakentamislain 189 §:n mukaisia tietopyyntöjä Verohallinnolle

Ympäristötarkastajan ratkaisuvälä 19.08.2025 alkaen

1. päättää rakentamisluvassa tai paloturvallisuuden vuoksi erikseen tarvittavassa päätöksessä kokoontumistilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärän. (RakL 41 §)
2. päättää rakentamis- ja purkamisluvista ja purkamisilmoitusmenettelystä sekä väliaikaisen rakennuksen luvista ja suunnitelmista, voi antaa määräyksiä lupapäätöksen yhteydessä ja päättää rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä rakentamisluvassa (RakL 43 §, 55 - 56 §, 68 §, 69 §, 76 §, 107 §, 110- 116 §, 119 §)
3. päättää maisematyöluvista (RakL 53 §)
4. päättää vähäisen poikkeaman myöntämisestä rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §)
5. ottaa vastaan rakennuksen rakentamista koskevat rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat tietomallimuotoisina tai muutoin koneluettavassa muodossa. (RakL 60 §)
6. suorittaa rakentamislupa- ja maisematyölupa- ja purkamislupa- tai purkamisilmoitukseen liittyvät kuulemiset ja tiedottamiset, pyytää tarvittavat lausunnot ja toimittaa rakentamisen viranomaiskatselmusten sekä toimittaa rakentamisen lupiin liittyvät

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 8

19.08.2025

tiedot rakennetun ympäristön tietojärjestelmään. (RakL 63-67 § ja 72-73 §)

7. päättää luvan voimassaolonjatkamisesta ja aloittamisoikeudesta (RakL 77 § ja 78 §)

8. tarkistaa suunnittelijoiden sekä työnjohtajien kelpoisuuden, sekä ottaa vastaan ilmoitukset suunnittelijoiden, työnjohtajien ja päävastuullisen toteuttajan osalta (RakL 85 §, 89-90 §)

9. suorittaa rakennustyön aikaisen viranomaisvalvonnan (RakL 102 §, 106-107 §, 108 §, 118 §, 122-124 §)

10. antaa luvan suunnitelmasta poikkeamiseen rakennustyön aikana (RakL 117 §)

11. päättää rakennetun ympäristön hoitoa koskevista toimenpiteistä, kun niihin ei liity hallintopakkoa (RakL 142 §)

12. suorittaa valvontatehtävän hoitamiseksi tarkastuksia ja tutkimuksia rakennuskohteessa (RakL 148 §)

13. seuraa rakennustuotteiden käyttämistä katselmusten yhteydessä ja ilmoittaa havaitsemistaan rakennustuotteisiin liittyvistä epäkohdista Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (RakL 175 §)

14. tekee rakentamislain 189 §:n mukaisia tietopyyntöjä Verohallinnolle

Valmistelija	Hallintosihteeri, rakennustarkastuspäällikkö
Esittelijä	Rakennustarkastuspäällikkö
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää siirtää toimivaltaansa 19.08.2025 alkaen mainituille viranhaltijoille. Päätös on voimassa toistaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	tekninen johtaja, kaavoituspäällikkö, infrapäällikkö
Tiedoksi	elinympäristöpalvelut
Lisätietoja	rakennustarkastuspäällikkö p. 050 401 4536

Ympäristölupapäätös 2 / 2025**Rakennus- ja ympäristöjaosto 19.08.2025 § 9**

338/11.01.00.01/2025

Joensuun Urheiluautoilijat ry hakee ympäristölupaa Ylämyllyn moottoriurheilukeskuksen toiminnalle. Kyseessä on kymmeniä vuosia alueella toiminut moottoriurheilukeskus, jonka rakentaminen on alkanut vuonna 1979. Varsinainen toiminta aloitettiin vuonna 1981.

Alueella on neljä erillistä rataa: maasto-, asfaltti- ja pienoisorata sekä ulkolenkki. Radat mahdollistavat harjoittelun, testauksen ja kilpailemisen kaikilla tieliikenne- ja kilpailukäyttöön hyväksytyillä ajoneuvoilla.

Alue sijaitsee 1E-luokan pohjavesialueella, ja lähin häiriintyvä kohde on noin 600 metrin päässä.

Moottoriurheiluradan toiminta on aikaisemmin perustunut Liperin kunnan terveyslautakunnan 1989 myöntämään sijoituspaikkalupaan. Ympäristönsuojelulainsäädännön voimaantulosta annetun lain (113/2000) mukaan toiminta tuli ilmoittaa alueelliselle ympäristökeskukselle ympäristönsuojelun tietojärjestelmään merkitsemistä varten. Toiminta merkittiin tietojärjestelmään 2.10.2002. Ympäristönsuojelulain (86/2000) mukaan ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavaan toimintaan on oltava lupa. Ulkona sijaitseva moottoriurheilurata katsotaan tällaiseksi.

Vuonna 2003 Liperin kunnan yhdyskuntasuunnittelija teki alueella tarkastuksen ympäristöluvan tarpeen harkintaa varten. Muistiossaan yhdyskuntasuunnittelija totesi, että ottaen huomioon Ylämyllyn moottoriradan toiminnan laadun ja laajuuden sekä siitä saadut selvitykset, voidaan todeta, ettei toiminnasta aiheudu terveyshaittaa tai merkittävää ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa. Toiminta täytti yhdyskuntasuunnittelijan mielestä uuden ympäristönsuojelulain vaatimukset, eikä toiminnalle tarvinnut hakea ympäristönsuojelulain mukaista ympäristölupaa.

Vuonna 2014 Koivusalon ranta-asemakaava-alueen asukkaat ja loma-asukkaat tekivät lupajaokselle valituksen, joka koski moottoriurheiluradan toiminnasta aiheutuvia meluhaittoja. Valituksessa vaadittiin välitöntä ympäristölupaprosessin käynnistämistä. Tehdyn valituksen vuoksi teknisen lautakunnan

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 9

19.08.2025

lupajaos velvoitti marraskuussa 2014 Joensuun Urheiluautoilijat ry:n hakemaan toiminnalleen ympäristölupaa 29.2.2015 mennessä.

Toiminnalle myönnettiin ensimmäisen kerran ympäristölupa vuonna 2017. Päätöksestä valitettiin, jolloin Vaasan hallinto-oikeus kumosi lupapäätöksen ja palautti asian uuteen käsittelyyn. Toisen kerran ympäristölupa myönnettiin vuonna 2021. Tuolloinkin päätöksestä valitettiin ja jälleen Vaasan hallinto-oikeus kumosi päätöksen. Joensuun Urheiluautoilijat ry haki kuitenkin valituslupaa korkeimmasta hallinto-oikeudesta, joka käsitteli asian ja kumosi päätöksellään 346/2025 sekä Vaasan hallinto-oikeuden että elinympäristölautakunnan päätökset ja palautti asian uuteen käsittelyyn.

Nyt vireillä olevaan ympäristölupahakemukseen on tarkennettu korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen mukaisesti ratojen käyttöaikoja sekä niillä sallittuja ajoneuvoja ja niiden määriä. Myös meluselvitys on päivitetty vastaamaan todellisia tilanteita.

Ympäristölupahakemus liitteineen on tämän pykälän oheismateriaalina. Ympäristölupapäätösehdotus on liitteenä.

Vaikutusten arviointi	Ympäristölupa mahdollistaa moottoriurheilulajien monipuolisen harrastamisen valvotuissa oloissa. Alueella järjestetään myös kilpailuja, jotka tuovat seudulle näkyvyyttä ja tuloja.
Valmistelija	Ympäristötarkastaja
Esittelijä	Rakennustarkastuspäällikkö
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristöjaosto myöntää Joensuun Urheiluautoilijat ry:lle ympäristöluvan moottoriurheilukeskuksen toimintaan. Lupa myönnetään liitteenä olevan lupapäätöksen mukaisena.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Tiedoksi	Hakija Pohjois-Karjalan ELY-keskus Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys
Lisätietoja	Ympäristötarkastaja, p. 0400 428 653
Liitteet	1 Liite, rakympjaosto 19.8.2025, ympäristölupapäätös 2/2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**Valitusosoitus ja valitusoikeus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Vaasan hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihte: 029 56 42611
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika ja valitusajan alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)