

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 15.09.2025 klo 15:31 - 17:00

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 86	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 88	Tiedoksiasiat	5
§ 89	Liperin kunnan osallistuminen Maakunnallisen välityömarkkinan kehittäminen -hankkeeseen	6
§ 90	Liperin kunnan osallistuminen järjestötyöllistäminen työllisyyden ekosysteemissä -jatkohankkeeseen	8
§ 91	Tasopalkkausjärjestelmän käyttöönotto	10
§ 92	Kiinteistörakennusmestarin (152002) viransijaisuuden täyttöluvan myöntäminen	12

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Remes-Ylönen Salla Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Lappalainen Markus Savolainen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Kuittinen Tero Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sormunen Piia	varapuheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Salla Remes-Ylönen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	86 - 92		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jouni Hyttinen pöytäkirjantarkastaja	Markus Lappalainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 16.9.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.09.2025 § 86**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikka oli esittelemässä § 89 ja § 90 klo 15.34-15.59 välisen ajan. Pykälät käsitellään erikseen kohdissa § 89 ja §90.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.09.2025 § 87

Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jouni Hyttinen ja Markus Lappalainen.
---------------	--

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
--------	-----------------------------

Tiedoksiasiat**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.09.2025 § 88**

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Eräiden johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden siirtyminen kokonaispalkkaan
2. Ajankohtaiset henkilöstöasiat

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen poistui esteellisenä klo 15.59-16.08 väliseksi ajaksi (syy: osallisuusjäävi)

Liperin kunnan osallistuminen Maakunnallisen välityömarkkinan kehittäminen -hankkeeseen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.09.2025 § 89**

454/00.01.05.02/2025

Työllisyydenhoidon lakisääteiset muutokset vuoden 2025 alusta ja niihin sekä meneillään olevaan matalasuhdanteeseen liittyvät taloushaasteet kannustavat kuntia uudistamaan työllistämisen tuen totuttuja rakenteita.

Osana vaikuttavampien työllisyystoimien kehittämistä Pohjois-Karjalan työllisyysalue valmistelee hankehakemusta 30.9.2025 päättyvään EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen ESR+-hankehakuun.

Maakunnallisen välityömarkkinan kehittäminen - hankkeen työpaketit ovat

- 1) Kuntien paikallisen valmennusympäristön muodostaminen, sekä
- 2) Työnantajat välityömarkkinatoimijoina.

Työpaketti 1:n tavoitteena on luoda kuntiin uudenlaisia työnhakijoiden valmennusympäristöjä ja kehittää niihin työmarkkinoiden kohtaantohaasteisiin vaikuttavia palveluja.

Työpaketti 2 keskittyy työnantajayhteistyön kehittämiseen pilotoimalla erilaisia taloudellisia ja toiminnallisia tukitoimia erityisesti yritysten työllistämiskynnyksen alentamiseksi.

Kuntouttavan työtoiminnan työhön suuntaavia palveluja ollaan palauttamassa kuntien järjestämisvastuulle, joten samalla hankkeen työpaketeissa valmistaudutaan lakimuutokseen, joka tulee lisäämään kuntien toiminnallisia vastuita vaikeasti työllistyvien palvelutuotannossa.

Hankkeen asiakaskohderyhmiä ovat ensisijaisesti nuoret, pitkään työttömänä olleet, osatyökykyiset sekä kotoutujat.

Hankkeen toteutusaika on 1.3.2026-30.9.2029 ja kustannusarvio yhteensä noin 8 732 000 euroa. Päärahoittajan (ESR+) osuus hankekustannuksista on 80 %.

Alustavan laskelman mukaan Liperin kunnan omarahoitusosuus (omarahoitusmalli 2) olisi hankeaikana yhteensä noin 138 000 euroa. Kokonaisrahoitus ja kuntien osuudet tarkentuvat hankehaun edetessä.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 89

15.09.2025

Hanketta hallinnoi Joensuun kaupunki. Hankkeen toteuttamiseen liittyvistä vastuista, velvoitteista, tarkennetuista määrärahavastuista ja maksatukseen liittyvistä asioista sovitaan tarkemmin kumppaneiden välisillä yhteistyösopimuksilla.

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto esittää kunnanhallitukselle Liperin kunnan osallistumista Maakunnallisen välityömarkkinan kehittäminen - hankkeeseen vuosina 2026-2029 edellä esitetyn mukaisesti edellyttäen, että hankkeelle myönnetään suunniteltu ESR+ -rahoitus.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus
Lisätietoja työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Liitteet

1 Liite, henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.9.2025, TOIMI-hanke

**Liperin kunnan osallistuminen järjestötyöllistäminen työllisyyden ekosysteemissä -
jatkohankkeeseen****Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.09.2025 § 90**

507/00.01.05.02/2023

Pohjois-Karjalan sosiaaliturvayhdistys ry valmistelee hankehakemusta 30.9.2025 päättyvään EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen ESR+-hankehakuun. Hakemus on jatkoa vuosina 2024-2026 toteutettavalle Kuhina -hankkeelle. Hanke toimii sisarhankkeena mahdolliselle Pohjois-Karjalan kuntien toteuttamalle maakunnalliselle välityömarkkinamallin kehittämishankkeelle.

Jatkohankkeella (Kuhina II) on kolme päätavoitetta: 1) yksilöllinen tuki työnhakijoille työllistymisen tukemiseen, 2) välityömarkkinoiden toimintaedellytysten parantaminen Pohjois-Karjalassa sekä 3) työllistävien yhdistysten tuki työllisyydenhoidon muutoksessa.

Liperissä hankkeen pääkohderyhmänä ovat ensisijaisesti pitkään työttömänä olleet työnhakijat ja nuoret, joille tarjotaan yksilöllistä valmennusta työllistymisen edistämiseksi. Hankkeen tavoitteellisissa aktivointipalveluissa tulee olla vähintään yhdeksän liperiläistä työtöntä työnhakijaa vuosittain.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2027-31.12.2028 ja kustannusarvio yhteensä noin 703 000 euroa. Päärahoittajan osuus hankekustannuksista on 80 %.

Alustavan laskelman mukaan Liperin kunnan omarahoitusosuus olisi asukasluvun mukaan suhteutettuna 5 148 euroa vuodessa. Kunnan osuus tarkentuu, kun tiedetään hankkeeseen mukaan lähtevät kunnat sekä mahdollinen Maakuntaliiton rahoitusosuus.

Hanketta hallinnoi Pohjois-Karjalan sosiaaliturvayhdistys ry. Hankkeen yhteyshenkilö Liperissä on työllisyyspalveluvastaava. Hankkeen toteuttamiseen liittyvistä vastuista, velvoitteista, tarkennetuista määrärahavastuista ja maksatukseen liittyvistä asioista sovitaan tarkemmin kumppaneiden välisillä yhteistyösopimuksilla hankehaun yhteydessä.

Valmistelija

Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 90

15.09.2025

Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy työllisyyspalvelujen esityksen Liperin kunnan osallistumisesta Kuhina II -hankkeeseen vuosina 2027-2028 edellä esitetyn mukaisesti edellyttäen, että hankkeelle myönnetään suunniteltu ESR+ -rahoitus. Henkilöstö- ja työllisyysjaosto oikeuttaa työllisyyspalveluvastaavan allekirjoittamaan Liperin kunnan ja hanketoteuttajan yhteistyösopimuksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	kunnanhallitus työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Tasopalkkausjärjestelmän käyttöönotto**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.09.2025 § 91**

46/01.00.01.00/2025

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) ja kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio G:n (varhaiskasvatus) palkkausjärjestelmät muuttuvat. Muutokset koskevat KVTES:n palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. 31.1.2025 voimassa ollut palkkauslukua ja liitteitä noudatetaan kuitenkin 30.9.2025 saakka. KT:n Yleiskirjeissä 3/2025 ja 7/2025 selostetut uudet sopimusmääräykset ovat kuntia sitovia, eikä kunta työnantajana voi niistä toisin päättää tai sopia. Kunnille on annettu siirtymäkausi uusiin palkkausjärjestelmiin. Uudet tasopalkkajärjestelmät on otettava kunnissa käyttöön siten, että tasopalkkajärjestelmät ovat käytössä viimeistään lokakuussa 2025. Tasopalkkajärjestelmä ei koske OVTES:n muita palkkahinnoitteluliitteitä eikä TS:n sopimusta.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa nykyisen KVTES-palkkausjärjestelmän tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Tasopalkkajärjestelmä selkeyttää ja helpottaa esihenkilötyötä palkan määrittämisen suhteen. Tasopalkkamallista saadaan aiempaa helpommin ylläpidettävä järjestelmä, jota ohjataan valtakunnallisella tasolla. Uusi tasopalkkamalli huomioi tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmää paremmin tehtävien vaatimukset, mutta myös niissä tapahtuvat osaamisen ja vastuun muutokset.

Tasopalkkajärjestelmän tasopalkka perustuu tehtävässä vaadittuun osaamiseen ja vastuuseen. Osaamisen ja vastuun tasokriteerit on määritelty valtakunnallisesti palkkaryhmittäin. Valtakunnallisesti tasoja on määritelty palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Lähtökohtaisesti tehtävä on osaamisen ja vastuun tasolla A. Jos yksikin tasokriteeri toteutuu tehtävässä, tehtävä siirtyy osaamisen ja vastuun tasolle B. Siirtymisessä tasolta B tasolle C käytetään paikallista harkintaa. Jokaisella osaamisen ja vastuun tasolla on valtakunnallinen tasopalkka, jota ei voi alittaa. Paikallisesti tasopalkkat voivat olla korkeampia. Tietyistä lisätehtävistä ja vastuista voidaan maksaa tasolisää. Valtakunnallisesti on sovittu kahdesta tasolisästä: opiskelijan ohjauksesta sekä varhaiskasvatuksen/koulun tehtävissä lääkehoidon

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 91

15.09.2025

toteutuksesta. Lisäksi voi olla paikallisia tasolisiä. Tasolisien arvot päätetään paikallisesti.

Palkkausjärjestelmän käyttöönottoa varten henkilöstö- ja työllisyysjaosto kokouksessaan 20.1.2025 § 5 perustanut tasopalkkatyöryhmän, joka on valmistellut tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa ja ollut mukana laatimassa paikallisia tasokuvauksia ja tasokriteerejä sekä paikallisen osaamisen ja vastuun soveltamisohjeita.

Liperin kunnan tasopalkkatyöryhmään on ollut nimettynä pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajat, työnantajan edustajaksi henkilöstöpäällikön ja työryhmän sihteerinä on toiminut keskushallintopalveluiden hallintosihteerä. Tasopalkkakriteerien määrittelyyn on myös osallistunut laajasti eri tulosyksiköiden esihenkilöitä sekä palvelualuejohtajat. Yhteistoiminnassa käyty neuvottelut Liperin kunnan tasopalkkamallista sekä virka- ja työehtosopimuksen mukaisten kehittämisohjelmaerien käytöstä on päätetty 4.9.2025 yhteneväiseen lopputulokseen.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 1) merkitsee tiedokseen Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) ja kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio G:n (varhaiskasvatus) tasopalkkajärjestelmiin liittyvät valmistelu- ja täytäntöönpanoasiat, ja 2) toteaa tasopalkkajärjestelmän otettavan käyttöön Liperin kunnalla 1.10.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	henkilöstöpalvelut
Tiedoksi	palvelualueet, henkilöstö
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 92

15.09.2025

Kiinteistörakennusmestarin (152002) viransijaisuuden täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.09.2025 § 92**

455/01.01.01.02/2025

Kiinteistörakennusmestari on irtisanoutunut ja tämän vuoksi tarvitaan sijainen hoitamaan kiinteistörakennusmestarin tehtäviä. Tehtäviä ei ole mahdollista hoitaa sisäisin järjestelyin. Määräaikaisuuden perusteena on viran järjestely ja työtehtävien tarkastelu muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kiinteistörakennusmestarin virka täytetään määräaikaisena tehtävänä ja Liperin kunnan hallintosäännössä kuvatut kiinteistörakennusmestarin tehtävät ja toimivalta siirtyvät isännöitsijälle, määräaikaiseksi palkattava henkilö vastaa operatiivisesta toiminnasta kunnan toimialueella.

Tehtävä/virka	Kiinteistörakennusmestari
Vakanssinumero	152002
Hinnoittelutunnus	50102014
Tehtäväkohtainen palkka	3 382,07 € /kk
Työaikamuoto	Liukuva yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	3.10.2025 - 31.12.2026

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan kiinteistörakennusmestarin sijaisuudelle ajalle 3.10.2025-31.12.2026.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 86, § 87, § 88, § 89, § 91

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 90, § 92**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.