

Valtuusto

Aika 23.02.2026 klo 18:00 - 20:27

Paikka Liperin koulu

Käsitellyt asiat 1 - 10

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Kuntastrategia 2026-2029	6
§ 4	Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle	9
§ 5	Sotekiinteistöjen vuokraaminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle	21
§ 6	Valtuustoon nähden sitovien erien tarkastelu vuodelta 2025	25
§ 7	Lapsiystävällinen kunta -työn toisen kauden tavoitteet	27
§ 8	Liperin kunnan rakennusjärjestys	31
§ 9	Aloitteet vuodelta 2025 tiedoksi valtuustolle	35
§ 10	Aloitteita ja kysymyksiä	38

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varis Asmo Rissanen Sanna	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eskelinen Veera	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Huikuri Pekka	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Hyvärinen Jarkko	jäsen	
	Jaakkola Kirsi	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Jäppinen Minna	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Laitila Sami	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Mustonen Tapio	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Rautiainen Taina	jäsen	
	Remes-Ylönen Salla	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Salomaa Jani	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Savolainen Tiina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Suhonen Anne	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Toivanen Satu	jäsen	
	Artell Helena	varajäsen	
Muu	Mutanen Vilhelmiina Hämäläinen Pellervo Pekonen Jouni Lappalainen Riitta Meriläinen Pentti Ruohtula Pasi	nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja tekninen johtaja hyvinvointijohtaja elinkeinopäällikkö talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

Karttunen Tero
Melkko Satujäsen
jäsen

Allekirjoitukset

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Asmo Varis
puheenjohtajaPasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sami Laitila
pöytäkirjantarkastajaMikko Kaskiniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 24.02.2026 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 1

23.02.2026

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 23.02.2026 § 1**

Päätösehdotus

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 19.2.2026 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 18.2.2026. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 19.2.2026.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Valtuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi luovutettiin presidentin 6.12.2025 myöntämät kunniamerkit ja palkittiin Vuoden teot 2025.

Valtuusto

§ 2

23.02.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Valtuusto 23.02.2026 § 2

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Mikko Kaskiniemi ja Sami Laitila.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Laitila ja Mikko Kaskiniemi.

Kunnanhallitus	§ 36	16.02.2026
Valtuusto	§ 3	23.02.2026

Kuntastrategia 2026-2029

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 36

Kuntalain mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia ohjaa palveluita ja taloutta.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
3. kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
4. omistajapolitiikka
5. henkilöstöpolitiikka
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntalain mukaan kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen.

Valtuuston kevään 2025 itsearviointikyselyn yhteydessä edellinen valtuusto arvioi myös kuntastrategian toteumaa ja esitti mitkä osat vanhasta kuntastrategiasta tulisi säilyttää tai poistaa ja mitä uutta tulisi huomioida uudessa strategiassa.

Strategiatyön tueksi kunta avasi kuntastrategiaa koskevan keskustelun uudelle Voxit-alustalle. Kuntalaisten yhteisen strategiakeskustelun tavoitteena oli lisätä hallinnon läpinäkyvyyttä ja varmistaa kuntalaisten äänen kuuluminen valmisteluvaiheessa. Kunnan johtoryhmä laati kymmenen pohjaväitettä ja ennen avointa voxit-keskustelua myös valtuutetuilla oli mahdollisuus lisätä pohjaväittämiä. Liperin kuntastrategiaa koskeva keskustelu oli avoinna 24.9.-19.10.2025. Väitteitä oli lopulta 54.

Voxit-keskustelun tulosten lisäksi valtuustoryhmille ennen strategiaseminaaria lähetetyssä pohjamateriaalissa huomioitiin eri tahoilta syksyn mittaan tulleet kommentit ja ehdotukset strategiavalmisteluun liittyen.

Valtuustoryhmien ennakkoon toimittamat kirjalliset kommentit ja valtuustoseminaarissa 24.11. tehty työpajatyöskentely muodostivat

Kunnanhallitus	§ 36	16.02.2026
Valtuusto	§ 3	23.02.2026

merkittävimmän pohjan uudelle strategialle. Kuntastrategia on valmisteltu omana viranhaltijatyönä.

Kuntastrategia pyrkii vastaamaan kysymykseen Mitkä asiat ovat meille tärkeitä? Kyseessä on yksi valtuustokauden tärkeimmistä linjauksista.

Kuntastrategian lisäksi kunnan toimintaa ohjaavat monet muut valtuuston hyväksymät yksityiskohtaisemmat asiakirjat kuten esimerkiksi laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma ja maapoliittinen ohjelma. Valtuusto hyväksyi joulukuussa 2025 myös elinvoimalupauksen, jota valmisteltiin samaan aikaan kuntastrategian kanssa ja jonka valmistelussa hyödynnettiin myös osallistavaa Voxit-kyselyä.

Strategian toteuttamisen vuositavoitteet ja käytännön toimenpiteet määritellään talousarviossa sekä tytäryhtiöiden talous- ja toimintasuunnitelmassa. Strategian toteutumista seurataan talouskatsauksissa ja tilinpäätöksissä.

Valmistelija	Kunnan johtoryhmä
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle Liperin kuntastrategian 2026–2029 hyväksymistä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto/palvelualueet
Lisätietoja	kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Valtuusto 23.02.2026 § 3
429/00.01.02.00/2025

Päätös
Valtuusto hyväksyi Liperin kuntastrategian 2026-2029.

Ote
Lisätietoja
palvelualueet
kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liperin kunta

Pöytäkirja

1/2026 8

Kunnanhallitus

§ 36

16.02.2026

Valtuusto

§ 3

23.02.2026

Liitteet

1 Liite, valt 23.2.2026, Kuntastrategia 2026-2029

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle

Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 74

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 27.01.2025 § 4 varhaiskasvatusselvityksen.

Varhaiskasvatusselvityksessä esitettiin, että Ylämyllyn alueelle rakennetaan uusi 10-ryhmäinen päiväkotitila, johon yhdistetään ensisijaisesti Paloaukean ja Puolivälin päiväkodit. Päiväkotiin sijoittuisi koko kunnan alueen varhaiskasvatuksen vuorohoito, ja tilat mahdollistaisivat myös loma-aikojen varhaiskasvatuksen järjestämisen nykyistä tehokkaammin. Puolivälin päiväkodin tilat tulisivat jatkossa Honkalammen koulun käyttöön. Tämä mahdollistaisi koulun vuokratiloista luopumisen ja koulun oppilasmäärään pienen kasvun. Lautasuon päiväkotitila jatkaisi toimintaansa tarpeen mukaan ja siirtopäiväkodin vuokrasopimuksen jatkoa arvioitaisiin lapsimäärän edellyttämän tilanteen mukaan.

Ylämylly on erityisesti lapsiperheiden suosiossa oleva taajama ja lapsimäärä alueella on ollut vakaa. Ylämyllyn alueelle on kaavoitettu uusia asuinalueita, joiden toivotaan lisäävän lapsiperheiden määrää. Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut ovat tärkeä vetovoimatekijä lapsiperheille. Uudet nykyaikaiset päiväkotitilat parantavat henkilöstön työolosuhteita, joka voi osaltaan auttaa työntekijöiden pysyvyydessä sekä uusien työntekijöiden rekrytoinnissa. Päiväkoti-investointi tukee alueen kehitystä ja vahvistaa kunnan mainetta vastuullisena ja lapsiystävällisenä toimijana.

Uuden päiväkodin yhteyteen toivotaan rakennettavaksi uudet esteettömät tilat matalan kynnyksen kohtaamispaikka Kodan toiminnalle. Kohtaamispaikan tiloja voidaan hyödyntää yhteistyössä laajasti eri-ikäisille kuntalaisille. Nykyiset kohtaamispaikka Kodan tilat Taikametsän päiväkodin yläkerrassa ovat vaikeasti saavutettavat ja pienet esimerkiksi kerhotoiminnalle.

Varhaiskasvatusselvityksen yhteydessä uuteen päiväkotitilaan suunniteltiin valmistuskeittiön rakentamista, joka helpottaisi tulevaisuudessa ruokahuollon järjestämistä. Ruoan kuljettamisen sekä pakkaamisen vähentämisestä syntyisi säästöjä.

Uuden päiväkodin tulee sijaita hyvien liikenneyhteyksien äärellä, jolloin se olisi helposti saavutettavissa eri puolilta Ylämyllyä ja koko kuntaa. On erittäin tärkeää, että kunnassa työskentelevillä ammattilaisilla on aito

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

mahdollisuus päästä vaikuttamaan päiväkodin tilojen, kalustuksen ja pihojen suunnitteluun. Näin voidaan taata juuri Liperin varhaiskasvatukselle toimivimmat ratkaisut. Vaikka tarve on isolle päiväkodille, tulee suunnittelussa huomioida rauhallisuutta ja turvallisuutta luovat ryhmäkohtaiset tilat, sisäänkäynnit ja pihan jakaminen useampaan osaan. Suunnittelussa tulee huomioida myös muiden tilakäyttäjien ja lasten osallisuus.

Varhaiskasvatusselvityksessä on arvioitu entisten päiväkotikiinteistöjen kuntoa ja toimivuutta. Nykyiset päiväkotikiinteistöt ovat osittain epäkäytännöllisiä, mikä voi vaikuttaa varhaiskasvatuksen laatuun ja turvallisuuteen. Tilat eivät myöskään mahdollista taloudellisesti tehokkainta varhaiskasvatuksen järjestämistä esimerkiksi ryhmien koon ja ruokailun osalta. Nykyisissä päiväkotikiinteistöissä on runsaasti peruskorjaustarpeita tuleville vuosille. Yhteensä Paloaukean, Puolivälin ja Lautasuon päiväkotien peruskorjaustarpeita on selvityksen yhteydessä arvioitu olevan noin 2,42 M€ edestä.

Uuden päiväkodin suunnittelua on alustavasti tehty varhaiskasvatusselvityksen laatimisen yhteydessä. Päiväkodin mahdollista paikkaa, tarvittavia tiloja ja niiden pinta-aloja sekä rakentamiskustannuksia on jo arvioitu. Lisäksi on tehty vertailulaskelmaa kahden päiväkodin peruskorjauksesta sekä niiden korvaamisesta uudisrakennuksella. Vertailulaskelmia on tilattu lähtöaineiston pohjalta Finwise Advisors Oy:ltä. Laskelmien mukaan uuden päiväkodin operointikustannukset ovat merkittävästi pienemmät kuin nykyisellä mallilla toteutettu varhaiskasvatus. Päiväkodin rakentamisen taustatietoja on esitetty valtuustolle elokuussa 2025 järjestetyssä valtuustoinfossa.

Päätös uuden päiväkodin rakentamisesta tukee kunnan strategisia tavoitteita ainutlaatuisen elämisen ja monipuolisten ja laadukkaiden palveluiden kuntana.

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen, Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää elinympäristölautakunnalle, että se käynnistää uuden päiväkodin toteutussuunnittelun ja huomio asian talousarviossa 2026 ja tulevien vuosien investointisuunnitelmissa. Hyvinvointilautakunta jatkaa kokonaiskustannusvaikutusten tarkentamista.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Elinympäristölautakunta
Tiedoksi Talous- ja hallintojohtaja
Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen

Elinympäristölautakunta 07.10.2025 § 117

Liperin valtuuston kokouksessa 27.01.2025 § 4 hyväksymän varhaiskasvatusselvityksen sekä hyvinvointilautakunnan 1.10.2025 § 74 tekemän käynnistyspäätöksen pohjalta on tarpeen aloittaa elinympäristöpalveluissa uuden päiväkodin toteutussuunnittelu.

Uuden päiväkodin toteutussuunnitelmien lisäksi on tarpeen laatia toteuttamissuunnitelmat myös Puolivälin päiväkodista, joka tulisi jatkossa Honkalammen koulun käyttöön.

Tarkempi tilaohjelma sekä muut laatutavoitteet tarkentuvat alustavan suunnittelun aikana. Tärkeätä on viedä suunnitteluprosessia läpi osallistavasti, jolloin kuullaan ja huomioidaan myös tilakäyttäjien ja lasten tarpeet. Uuden päiväkodin suunnittelua lähdetään tutkimaan Ylämyllyn hammashoitolan ja seurakuntakodin läheisyyteen asemakaavan yleisten rakennusten (Y) kortteliin 38. Kortteli 38 on todettu selvitysten pohjalta parhaaksi sijoittumispaikaksi Ylämyllyllä.

Uuden päiväkotihankkeen suunnittelu käynnistyy suunnittelukilpailutuksella. Suunnittelukilpailutuksen jälkeen aloitetaan hankkeen toteutussuunnittelu, minkä alkuvaiheessa tehdään hankesuunnitelman sekä tilaohjelman tarkistus. Hankesuunnitelman ja tilaohjelman tarkistus käsitellään palvelualueiden lautakunnissa. Hyväksytyn hanke- ja tilaohjelman pohjalta voidaan edetä suoraan ehdotus- ja yleissuunnitteluun.

- Hankkeen alustava investointipäätös syntyy valtuuston hyväksyessä hankkeen suunnittelun käynnistämisen ja hankkeen suunnittelun talousraamia tarkennetaan talousarviossa sekä elinympäristölautakunnan investointiohjelmassa.
- Valtuusto tekee lopullisen sitovan investointipäätöksen ehdotussuunnitelmien ja kustannusarvion valmistuttua.

Jos valtuusto päättää käynnistää uuden päiväkodin suunnittelun, niin suunnitteluprosessissa tulee huomioida muun muassa seuraavia varhaiskasvatusympäristöjen ja -tilojen laadun arvioinnin kriteereitä:

- että päiväkotito on terveellinen, turvallinen, toimiva, viihtyisä, esteetön,

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

- tilahierarkian eheys ja tilojen orientoituvuus
- tilojen muunneltavuus ja monikäyttöisyys / pedagoginen joustavuus
- tilojen yhdisteltävyys / erotettavuus
- monipaikkaisuuden toteutuminen
- oppimista tukevat tekniset ratkaisut
- ekologiset ratkaisut / energiatehokkuus ja omavaraisuus
- passiiviset meluntorjuntaratkaisut
- oppimista ja prosesseja tukevat arkkitehtoniset ratkaisut

Suunnittelussa tulee huomioida myös muun muassa seuraavat ohjeet:

- RT 103083 Päiväkotien suunnittelu
- RT 103085 Päiväkotien ja perusopetuksen tilat. Turvallisuuden suunnittelu
- RT 103084 Päiväkodin ja perusopetuksen tilat. Ulkotilojen suunnittelu
- Terveydensuojelulaki (764/1994)
- Terveydensuojeluasetus (1280/1994)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista (545/2015)
- Elintarvikelaki (297/2021)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Infektioriskin vähentäminen päivähoitossa. Sosiaali- ja terveysministeriön oppaita 2005:28
- Valtakunnallinen terveydensuojelun valvontaohjelma vuosille 2020-2024
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus ionisoivasta säteilystä (1044/2018)
- Asumisterveysasetuksen soveltamisohjeet 8/2016
- Ohje koulun ja päiväkodin olosuhdevalvontaan, terveyshaitan ennaltaehkäisemiseen sekä selvittämiseen (Valvira ohje 12/2018)
- Ympäristöministeriön asetus rakennuksen sisäilmastosta ja ilmanvaihdosta (1009/2017)
- Ympäristöministeriön asetus rakennuksen käyttöturvallisuudesta (1007/2017)
- Sisätyöpaikkojen valaistusstandardi (SFS-EN 12464-1:2021)
- Sosiaali- ja terveysministeriö ja Stakes: Päivähoidon turvallisuussuunnittelu, 2008
- Tupakkalaki (549/2016)

Uuden päiväkotihankkeeseen soveltuvia toteutussuunnittelun ja urakkamuotoja on avattu hieman alla:

KVR-urakka (Kokonaisvastuurakentaminen):

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

Urakoitsija huolehtii koko rakennushankkeen toteutuksesta, sisältäen sekä suunnittelun että rakentamisen. Tilaja on sopimussuhteessa vain yhden urakoitsijan kanssa.

- Soveltuu lähinnä rutiinikohteeseen, joka on kaikin puolin selvä hankkeen osapuolille, eikä tilaajalla ole intresseissä toteutuksen yksityiskohtien määrittäminen.
- Tämän mallin yksi keskeinen haaste on käyttäjien tarpeiden huomioiminen suunnitteluvaiheessa. Koulujen ja päiväkotien tilojen on oltava toimivia ja viihtyisiä, mikä vaatii tarkkaa suunnittelua ja käyttäjien kuuntelemista.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

Kokonaisurakka:

Rakennuttaja tilaa suunnittelun ja urakoitsija toimii pääurakoitsijana vastaten aliurakoitsijoiden työstä. Tässä mallissa pystytään toteuttamaan hyvin osallistavaa suunnittelu- ja rakentamisprosessia sekä huomioimaan hyvin tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Jaettu urakka:

Jaetussa urakkamallissa rakennuttaja solmii erilliset sopimukset useiden erikoistuneiden urakoitsijoiden kanssa, jolloin suunnittelussa korostuu tilaajan aktiivisempi rooli valintojen ja vastuun kantajana, mikä voi parantaa laatua ja kustannusten hallintaa erikoistuneiden osaajien avulla. Vaikka koordinoinnin tarve kasvaa, rakennuttaja voi pienentää kokonaiskustannuksia neuvottelemalla suoraan eri urakoitsijoiden kanssa ja välttämällä yhden pääurakoitsijan katteet. Jaetussa urakassa on helpompi tehdä muutoksia suunnitelmiin ja ratkaisuihin projektin aikana, koska suora kommunikointi eri toimijoiden välillä on suoraviivaisempaa. Rakennuttaja voi ottaa itse vastuun suunnitelmien laadusta ja valvonnasta, mikä mahdollistaa suuremman kontrollin ja varmistaa, että tilaajan tarpeet täyttyvät. Tässä mallissa pystytään toteuttamaan parhaiten osallistavaa suunnittelu- ja rakentamisprosessia sekä huomioimaan hyvin tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Yhteenveto urakkamuodoista

Hyvinvointipalveluiden ja elinympäristöpalveluiden tekemän tarkastelun pohjalta uuden päiväkotihankkeen toteutussuunnitteluun ja rakentamiseen soveltuvin malli on jaettu urakka ja vaihtoehtoinen malli on kokonaisurakka, joissa suunnitteluvastuu toteutussuunnittelua myöten kuuluu tilaajalle. Näissä malleissa pystytään toteuttamaan osallistavin suunnittelu- ja rakentamisprosessi, eli pystytään huomioimaan parhaiten tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Vaikutusten arviointi	Päätös uuden päiväkodin rakentamisesta tukee kunnan strategiaa tavoitteita ainutlaatuisen elämisen ja monipuolisten ja laadukkaiden palveluiden kuntana.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se; 1) käynnistää uuden päiväkodin toteutussuunnittelun edellä kuvatulla

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

mallilla, jossa suunnitteluvastuu kuuluu tilaajalle

2) huomioi asian talousarviossa 2026 ja tulevien vuosien investointisuunnitelmissa

3) hyväksyy lopullisen investointipäätöksen ehdotussuunnitelmien ja kustannusarvion valmistuttua.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Hyvinvointilautakunta
Toimeenpano kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja ja hyvinvointijohtaja
Lisätietoja Tekninen johtaja

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 284

Uusi valtuusto linjasi elokuun valtuustoinfon yhteydessä uuden päiväkodin rakentamisesta Ylämyllylle varhaiskasvatuserityksen esityksen mukaisesti. Hyvinvointi- ja elinympäristölautakunta käsittelivät uuden päiväkodin rakennusvaihtoehtoja tarkemmin lokakuun kokouksissaan.

Uuden päiväkodin rakentamiseen liittyy muihin tiloihin liittyviä ketjuja, joiden valmistelua on viety eteenpäin samanaikaisesti. Uuden päiväkodin suunnittelu sisältyy myös valtuuston 8.12.2025 hyväksymän talousarvion investointiosaan. Samoin Puolivälin päiväkodin muutosten suunnittelu sisältyy vuoden 2026 investointiosaan.

Elinympäristölautakunnan käsittelemien omaan taseeseen rakennettavien mallien lisäksi valmistelussa on noussut esille vuokramallin mahdollisuus. Tästä mallista on hyviä kokemuksia vuodelta 2021, kun kunta kilpailutti asumisyksikön Ylämyllylle, jonka vuokrasopimus siirtyi soteuudistuksen myötä hyvinvointialueelle.

Vuokramallissa kunta laatisi uudelle päiväkodille tilaohjelman, toiminnalliset tavoitteet ja laatuvaatimukset. Päiväkoti olisi mahdollisuus rakentaa joko kunnalta ostettavalle tai vuokrattavalle tontille (kortteli 38) tai tarjoajan omalle tontille ennalta määritellyn alueen sisällä Ylämyllyn ydinalueella.

Asumisyksikön kilpailutuksessa kuukausivuokran painoarvo oli 70 % ja laatuasteiden 30 %. Hieman vastaava voisi soveltaa myös päiväkodin kilpailutuksessa. Suurin painoarvo olisi joka tapauksessa tarjotulla vuokralla.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

Vuokramallissa kunta sitoutuisi vuokraamaan päiväkodin esimerkiksi 20 vuodeksi. Toiminnasta ja vastuista vuokra-ajalle sovitaan erikseen vastuunjakotaulukossa.

Tässä mallissa suunnittelua ja rakentamista ei kilpailutettaisi erikseen, vaan tarjoaja vastaisi suunnittelusta ja rakentamisesta noudattaen kunnan laatimaa tilaohjelmaa ja toiminnallisia tavoitteita. Parhaimmillaan tämä nopeuttaisi hankkeen kokonaisuutta.

Tässä mallissa kunnan kannalta kriittisin vaihe on päiväkodin onnistunut tilaohjelma, toiminnallisten tavoitteiden määrittely ja kokonaisuuden laatutavoitteet.

Hankintaan parhaiten soveltuvan toteutusmallin varmistamiseksi olisi tarkoituksen mukaista julkaista tietopyyntö ja kutsu markkinavuoropuheluun. Tietopyynnön tarkoituksena on tiedottaa markkinoita tulevasta kilpailutuksesta, kartoittaa markkinoiden tilannetta, mahdollistaa kommenttien ja ehdotusten esittäminen tulevasta hankinnasta sekä saada muuta hankintaa koskevaa tietoa, jotta varsinainen tarjouskilpailu voidaan toteuttaa mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla. Tietopyynnöllä täydennetään osaamista tarjouspyynnön laadintaan.

Tietopyyntöön riittävä materiaali on käytännössä koossa varhaiskasvatusselvityksen ja lautakuntien lokakuun käsittelyn myötä. Tietopyyntö voitaisiin nopeimmillaan julkaista jo tämän vuoden puolella, mutta varsinaiset tarjoaja/ehdokas kohtaiset markkinavuoropuhelut pidettäisiin tammikuun aikana.

Tietopyyntöön saatujen vastausten ja markkinavuoropuhelussa käytyjen keskustelujen perusteella voidaan valita hankintaan tarkoituksenmukaisin hankintatapa ja täydentää kilpailutukseen liitettäviä materiaaleja kuten esim. tilaohjelmaa.

Päätös hankintatavan valinnasta tuodaan markkinavuoropuhelun päättymisen jälkeen erikseen päätettäväksi.

Ylämyllyn kehittämissuunnitelman hyväksymiskäsittelyä viivästytetään, kunnes uuden päiväkodin sijainti on varmistunut. Mahdolliset sijainnin muutokset huomioidaan kehittämissuunnitelman päivityksenä.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

Valmistelija Kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) merkitä tiedokseen valmistelutilanteen.

2) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen julkaisemaan tietopyynnön Ylämyllyn uudesta päiväkodista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1) merkitä tiedokseen valmistelutilanteen.

2) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen julkaisemaan tietopyynnön Ylämyllyn uudesta päiväkodista.

Ote Pohjois-Karjalan hankintatoimi, hyvinvointilautakunta ja elinympäristölautakunta

Lisätietoja Kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 35

Ylämyllyn päiväkodista käytiin joulu-tammikuun aikana markkinavuoropuhelu. Avoimeen tilaisuuteen osallistui kahdeksan toimijaa, joista kuusi varasi kahdenkeskisen ajan. Kolme toimijaa jätti kirjallisen vastauksen tietopyyntöön.

Markkinavuoropuhelu lisäsi tilaajan tietämystä vuokramallin toimivuudesta ja asioista, joita sen valmistelussa on hyvä huomioida. Vuokramalli olisi selkeästi toteutuskelpoinen ja 20 vuoden vuokra-aika riittävän pitkä. Usealla toimijalla oli hyviä kokemuksia vuokramallilla tehdyistä päiväkodeista.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

Markkinavuoropuhelun jälkeen on jatkettu hankesuunnitelman ja sen liitemateriaalien valmistelua varsinaista kilpailutusta varten. Hankesuunnitelman valmisteluun on osallistettu päiväkotien henkilöstöä ja huoltajille on ollut avoin kysely päiväkodin rakentamiseen liittyen. Lapset pääsevät vaikuttamaan myöhemmässä vaiheessa päiväkodin kalustamiseen ja varustamiseen.

Vuokramallissa tärkein vaihe on onnistunut tilaohjelma, toiminnallisten tavoitteiden ja laatutavoitteiden määrittely. Kun tarjouspyyntö on julkaistu, näihin ei voi enää vaikuttaa.

Varhaiskasvatusselvityksen mukaisen Ylämyllyn päiväkotiverkoston tiivistämisen lisäksi päiväkodin suunnittelussa on huomioitu esteettömät tilat matalan kynnyksen kohtaamispaikalle sekä Ylämyllyn alueen keittiöiden kokonaisuus. Kohteeseen on tulossa valmistuskeittiö, joka palvelisi myös osaa muista kunnan kohteista Ylämyllyn alueella. Valmistuskeittiö nostaa vuokratilakustannusta ja laajentaa hanketta, mutta poistaa toisaalta peruskorjaustarpeita alueen vanhimmassa valmistuskeittiössä. Lisäksi hajautettu malli on osa varautumista.

Päiväkodin yhteyteen on suunniteltu rakennettavaksi myös tilat kuntalaisten avoimelle kohtaamispaikalle. Nykyinen perheiden kohtaamispaikka Kota sijaitsee Taikametsän päiväkodin yläkerrassa ja se on vaikeasti saavutettava. Uusi tila palvelee esteettömänä laajasti eri kohderyhmiä.

Siun sotelta on tiedusteltu halukkuutta palauttaa neuvolapalvelut Ylämyllyn keskusta. Sitovaa vastausta ei ole vielä saatu, eikä kunta voi toteuttaa hyvinvointialueelle tiloja omalla riskillään, vaan vaatisi vähintään kymmenen vuoden sitoutumisen vuokratiloihin.

Tarjouspyyntö pyritään julkaisemaan helmi-maaliskuun vaihteessa. Tarjousajaksi on suunniteltu kahdeksaa viikkoa, jotta toimijoilla on riittävästi aikaa suunnitella hankesuunnitelman mukainen päiväkotitoimitus. Tarjouksien vertailussa hinnalla on 60-70 % painoarvo ja laadulla 30-40 % painoarvo. Hankintapäätös ajoittuu toukokuun lopulle. Päiväkodin valmistumisen tavoiteaika on vuoden 2027 lopulla.

Liitteenä oleva hankesuunnitelmaluonnos kuvaa hanketta tarkemmin. Hankesuunnitelman liitteet ovat oheismateriaalina. Aineisto on joiltakin osin vielä keskeneräinen, mutta antaa riittävän kuvan

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

hankekokonaisuudesta. Yksityiskohdat viimeistellään ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Vaikutusten arviointi	Varhaiskasvatusselvityksen linjausten mukainen Ylämyllyn päiväkotiverkoston tiivistäminen ja peruskorjattavien päiväkotien korvaaminen uudella päiväkodilla.
Valmistelija	Kunnanjohtaja, hyvinvointijohtaja, tekninen johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että</p> <p>1.se hyväksyy liitteen mukaisen hankesuunnitelmaluonnoksen.</p> <p>2.se valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Ylämyllyn päiväkodin 20 vuoden vuokramallilla.</p> <p>Hankesuunnitelmaan ja sen liitteisiin tulee tarkennuksia, mutta ne eivät olennaisesti muuta kokonaisuutta. Aineisto viimeistellään ennen tarjouspyynnön julkaisemista.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin päätösehdotus.</p> <p>Tekninen johtaja Jouni Pekonen osallistui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 17.34-18.19 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.</p>
Ote	valtuusto
Lisätietoja	Kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026
Valtuusto	§ 4	23.02.2026

Päätös

Keskustelun aikana valtuutettu Heikki Piironen esitti kunnanhallituksen päätösehdotuksesta poiketen, että uutta päiväkotia ei rakenneta Ylämyllylle, johtuen kunnan tiukasta taloustilanteesta.

Piironen kunnanhallituksen päätösesityksestä poikkeavaa ehdotusta ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen päätösehdotus jää voimaan.

Lisäksi Jani Salomaa esitti saatteena hankkeen valmisteluun, että kilpailutukseen lisätään optiona neuvolan tilojen rakentaminen uuden päiväkodin tiloihin.

Valtuusto

1. hyväksyi liitteen mukaisen hankesuunnitelmaluonnoksen.

2. päätti valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Ylämyllyn päiväkodin 20 vuoden vuokramallilla.

Heikki Piironen jätti päätöksestä allekirjoitetun eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Ote
Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

- 2 Liite, valt 23.2.2026, Ylämyllyn uusi päiväkot, Hankesuunnitelmaluonnos
- 3 Liite, valt 23.2.2026, Eriävä mielipide valtuusto 23.2.2026 §4

Kunnanhallitus	§ 285	15.12.2025
Valtuusto	§ 5	23.02.2026

Sotekiinteistöjen vuokraaminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 285

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue irtisanoi 29.11.2024 Siun sote - kuntayhtymältä siirtyneet Liperin kunnan omistamia sotekiinteistöjä koskeneet vuokrasopimukset päättämään marraskuun 2025 loppuun.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue irtisanoi 19.12.2024 Valtioneuvoston asetusten mukaiset 3 +1 vuokrasopimukset päättämään vuoden 2025 loppuun. Hyvinvointialue ei näin ollen käyttänyt sopimuksien optiovuotta.

Hyvinvointialueen vuokraneuvottelijoiden kanssa kierrettiin Liperin sotekiinteistöt helmikuussa 2025. Vuokraneuvottelut eivät edenneet Liperin kunnan toiveista ja huhtikuussa 2025 tehdystä ehdotuksesta huolimatta kevään aikana, vaan toinen vuokraneuvottelu pidettiin vasta syyskuussa 2025.

Vuokraneuvotteluja on jatkettu tiiviimmin ja rakentavassa hengessä lokamarraskuussa. Vuokrattavista tiloista ja neliövuokrista on päästy viranhaltijatasolla yhteisymmärrykseen. Vuokra-alennukset nykytasoon vaihtelevat kohteittain 0–18,9 % välissä. Liperin osalta suurin karsinta soteneliöissä tapahtui jo Siun sote -kuntayhtymän alkuvuosina, eikä tässä yhteydessä poistu enää merkittävästi neliöitä. Hyvinvointialue ei jatka Viinijärven linja-autoaseman ja Mattisenlahden koulun tilojen vuokraamista.

Vuokrasopimukset ovat pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa olevia 12 kuukauden irtisanomisajalla. Liperin terveyskeskuksen osalta 18,9 % vuokranalennus edellyttää kymmenen vuoden määräaikaista vuokrasopimusta.

Liperin terveyskeskuskokonaisuuden myynnistä hyvinvointialueelle kesällä 2026 on käyty alustavia neuvotteluja. Kohteesta tehdään ensin toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, jonka vuokra on toukokuun 2026 loppuun saakka vastaava kuin kymmenen vuoden määräaikaisessa sopimuksessa. Jos tähän mennessä hyvinvointialue ei saa kauppaan tarvitsemaansa lainanottovaltuutta tai kunta ja hyvinvointialue eivät pääse yhteisymmärrykseen kaupan ehdoista, neuvotellaan vuokrasopimus uudelleen. Jos terveyskeskuksen vuokrasopimus on lyhyempi kuin kymmenen vuotta, vuokra-alennus vuoden 2025 tasosta on vastaavasti pienempi.

Kunnanhallitus	§ 285	15.12.2025
Valtuusto	§ 5	23.02.2026

Viranhaltijatason neuvottelutulos tarkoittaisi noin 350 000 euron vähennystä sotekiinteistöjen vuokrissa vuoteen 2025 verrattuna.

Suurin osa sotetiloista on tällä hetkellä sopimuksettomassa tilassa ja asetuksen mukaisetkin tilat vuoden 2026 alusta alkaen.

Sotekiinteistöihin liittyvä yhtiöittämisselvitys tehtiin jo keväällä 2024. Sotekiinteistöyhtiötä ei kuitenkaan ole vielä perustettu, koska hyvinvointialueen vuokraamista toimitiloista tai niiden vuokratasosta ei ole ollut varmuutta. Liperin terveystaloon liittyvien myyntineuvottelujen vuoksi sotekiinteistöyhtiön perustamisella ei kannata kiirehtiä, vaikka lainsäädäntö tulee voimaan 1.1.2026 alkaen. Uusi yhtiö on tarkoituksenmukaisinta perustaa, kun vuokratilat ja -taso ovat tiedossa ja lisäksi mahdolliset sotekiinteistöjen myyntineuvottelut on saatu päätökseen.

Vuokrakohteet:

- Liperin terveystalo (4 030 m²)
- Iltarusko/Sarastus (2 711 m²)
- Konttilanhovi/ravintokeskus (KTOY Liperin Palvelukeskus) (1 016 m²)
- Penttilänpiha (1 183 m²)
- Uusi Toimela (543 m²)
- Ylämyllyn lääkitalo (261,2 m²)
- Ylämyllyn pelastusasema (179 m²)
- Yhteisötila (167 m²)
- Ylämyllyn koulu, Patteriston yksikkö, oppilashuolto (96 m²)
- Ylämyllyn koulu, Paloaukean yksikkö, oppilashuolto (47 m²)
- Liperin koulu, oppilashuolto (41 m²)
- Viinijärven koulu, oppilashuolto (38 m²)
- Salokylän koulu, oppilashuolto (10 m²)

Edellä mainittujen lisäksi voimassa on Liperin pelastusaseman (776 m²) määräaikainen vuokrasopimus sekä Viinijärven uuden koulun oppilashuollon (55 m²) esivuokrasopimus.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuokraamisesta 500 000 euroon saakka, joten vuokrasopimuksista päättäminen kuuluu valtuustolle.

Kohdekohtaiset vuokrasopimukset ovat oheismateriaalina.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunnan omistamien sotekiinteistöjen vuokraamisesta sopiminen siten, että mahdollisesti perustettava sotekiinteistöyhtiöllä olisi toimintaedellytykset. Sotekiinteistöjen osittainen myynti pienentäisi kunnan sotekiinteistöihin liittyvää riskiä.

Kunnanhallitus	§ 285	15.12.2025
Valtuusto	§ 5	23.02.2026

Valmistelija Kunnanjohtaja, tekninen johtaja, isännöitsijä

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle oheismateriaalien mukaisten vuokrasopimusten hyväksymistä.

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä Sotekiinteistöjen vuokraamisen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle oheismateriaalin mukaisilla hinnoilla ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Toimeenpano Valtuusto
Lisätietoja Kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Valtuusto 23.02.2026 § 5
280/10.03.02.03.01/2023

Kunnanhallituksen päätöksen jälkeen Viinijärven oppilashuollon tilojen vuokrasopimus on päivitetty vastaamaan siirtotilojen neliöitä ja muutettu suoraan määräaikaiseksi, koska uuteen kouluun valmistuvien tilojen esivuokrasopimus tulee korvaamaan tämän sopimuksen vuoden 2026 aikana. Lisäksi vuokrasopimusten liitteiksi on valmisteltu kohdekohtaiset pohjapiirustukset ja vastuunjakotaulukot.

Lisäksi vuokrasopimukset on päivitetty vastamaan ajantasaista lainsäädäntöä jätehuollon järjestämisestä. Jätelain 32 §:n 1 momentin 1 kohtaa on muutettu siten, että kunnan vastuulle jäävät käytännössä vain kotitalouksien (ja kunnan oman toiminnan) jätteet. Hyvinvointialueiden toiminnassa syntyvä jäte on rajattu kunnan vastuulta pois (samoin kuin yksityisten sote-palveluntuottajien, palveluasumisyksiköiden, sairaaloiden tms. jätteet). Vuoden 2026 alusta hyvinvointialueiden on siis järjestettävä jätehuoltonsa markkinaehtoisesti.

Päätös Valtuusto hyväksyi sotekiinteistöjen vuokraamisen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle oheismateriaalien mukaisilla hinnoilla.

Kunnanhallitus

§ 285

15.12.2025

Valtuusto

§ 5

23.02.2026

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue
isännöitsijä
kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus	§ 37	16.02.2026
Valtuusto	§ 6	23.02.2026

Valtuustoon nähden sitovien erien tarkastelu vuodelta 2025

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 37

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2024 § 57 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025. Talousarvioita on muutettu valtuuston kokouksissa 26.5.2025 § 37 ja 27.10.2025 § 85.

Valtuusto on talousarviossaan määritellyt valtuuston nähden sitoviksi:

- Tilikauden yli/ alijäämän,
- Palvelualueiden toimintakatteet,
- Investointeihin talousarviossa myönnetyn määrärahan kokonaissumma (netto) ja
- Toiminnallisista tavoitteista sitovia ovat luvussa 1.4 mainitut kuntakonsernin talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet

Seuravassa on esitetty viimeisin arvio talousarvion toteutumisesta ja suluissa voimassa oleva talousarvio.

- Tilikauden yli/ alijäämä: n. +25 000€ (-1 490 283€)
- Palvelualueiden toimintakatteet:
 - Keskushallintopalvelut n. -6 758 855€ (-6 927 220€)
 - Hyvinvointipalvelut n. -28 468 395€ (-28 472 424€)
 - Elinympäristöpalvelut n. +3 134 976€ (+2 348 470€)
- Investointeihin talousarviossa myönnetyn määrärahan kokonaissumma (netto): n. -2 777 384€ (-4 275 000€)

Käyttötalouden ja investointien osalta edellä esitetyt arviot eivät ole vielä lopullisia ja niihin tulee vielä tarkennuksia ennen tilinpäätöskäsittelyä.

Tilikauden yli/ alijäämä on kuitenkin niin poikkeava voimassa olevaan talousarvioon nähden, niin se edellyttää valtuuston hyväksyntää. Edellä esitettyjen palvelualueiden käyttötalousoikeamien lisäksi rahoituserät toteutavat noin 220 000 euroa talousarvioita parempana ollen noin 550 000 euroa. Poistoissa tehdään muutamia alaskirjauksia johtuen kiinteistöjen myynnistä tai myyntiaikeista. Poistot tulevat toteutumaan noin -4 530 000 euron suuruisina, tämä on 320 000 euroa talousarvioita heikompi. Verotulot toteutuvat noin 100 000 euroa talousarvioita heikompana ollen noin 26,7 miljoonaa euroa. Valtionsouudet toteuvat noin 330 000 euroa talousarvioita parempana ollen noin 9,2 miljoonaa euroa. Valtionosuuskertymään vaikuttu kunnalle myönnetty loppuvuodesta 2025 myönnetty harkinnanvarainen valtionosuus, joka oli suuruudeltaan 357 000 euroa.

Kunnanhallitus	§ 37	16.02.2026
Valtuusto	§ 6	23.02.2026

Vuosikatearvio on noin 4,1 miljoonaa euroa.

Investointien nettokustannukset toteutuvat noin 1,5 miljoonaa euroa talousarviota parempana.

Vaikutusten arviointi	Talousarvion ajantasaisuuden ylläpito/ talouden seuranta.
Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy valtuuston nähden sitovien erien poikkeamat edellä esitetyillä toteuma-arvioilla talousarvioon 2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	Valtuusto Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Valtuusto 23.02.2026 § 6
14/02.02.00.01/2024

Päätös	Valtuusto hyväksyi valtuustoon nähden sitovien erien poikkeamat edellä esitetyillä toteuma-arvioilla talousarvioon 2025.
Lisätietoja	Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Kunnanhallitus	§ 38	16.02.2026
Valtuusto	§ 7	23.02.2026

Lapsiystävällinen kunta -työn toisen kauden tavoitteet

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 38

Yleistä mallista

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli on väline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa ja kuinka rakennetaan lapsiystävällistä arkea jokaiselle lapselle. Malli auttaa kuntia tekemään lasten kannalta oikeita ratkaisuja niin kunnan hallinnossa kuin lasten arjen palveluissa. Malli on tutkitusti vaikuttava väline kunnille lapsen oikeuksien edistämiseen. Malli on myös linjassa kansallisen lapsistrategiatyön ja Liperin kuntastrategian kanssa.

Lapsiystävällinen kunta työ Liperissä

Unicef hyväksyi Liperin kunnan mukaan Lapsiystävällinen kunta -työhön vuoden 2021 alusta. Vuosien 2022- 2024 toteutettiin suunnitelman mukaisia toimenpiteitä ja maaliskuussa 2025 Unicef myönsi Liperin kunnalle ensimmäisen Lapsiystävällinen kunta tunnustuksen. Tunnustus on voimassa kaksi vuotta kerrallaan ja tunnustuksen ylläpito edellyttää aktiivista ja tavoitteellista työskentelyä. Lapsiystävällinen kunta työtä johtaa moniammatillinen koordinaatioryhmä ja kuntakoordinaattorina toimii koulunuorisotyöntekijä Miia Nivala.

Koordinaatioryhmä on valmistellut syksyn 2025 ja alkutalven 2026 aikana toisen tunnustuskauden tavoitteita ja toimenpiteitä. Valmistelu aloitettiin nykytilan kartoituksella ja lasten ja nuorten kuulemisella. Nykytilan kartoitusta varten arvioitiin Unicefin digitaalisen työvälineen kautta noin 80 indikaattoria ja kuultiin laajasti lapsia varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Lisäksi kunnan nuorisovaltuusto on antanut lausunnon tavoitteista ja toimenpiteistä.

Toiselle tunnustuskaudelle asetettiin viisi tavoitetta. Tavoitteista kolme on asetettu indikaattoritiedon perusteella ja yksi pohjaustuu lasten ja nuorten kuulemisessa saatuun tietoon ja yksi tavoite on koordinaatioryhmän valintaan perustuva. Tavoitteita on asetettu asioihin, joiden toteutuminen nykytilan kartoituksesta saadun tiedon mukaan on heikkoa.

Kunnanhallitus

§ 38

16.02.2026

Valtuusto

§ 7

23.02.2026

Asetetut tavoitteet

Koordinaatioryhmällä oli Unicefin seurantatapaaminen 12.2.2026. Seurantatapaamisessa esiteltiin Unicefille toisen toimintakauden tavoitte- ja toimenpideluonnokset. Tapaamisen jälkeen Unicef toimittaa oman lausuntonsa ja mahdolliset muutosesitykset kuntaan, jonka jälkeen on mahdollista vielä tarkentaa tavoitteiden toimenpiteitä.

Seurantatapaamisessa on hyväksytty seuraavat tavoitteet vuosille 2026-2027.

- Tavoite 1 (indikaattoreihin perustuva tavoite, yhdenvertaisuus)
Kunnan toiminnan suunnittelussa huomioidaan haavoittuvassa asemassa ja syrjinnän vaarassa olevien lasten ja perheiden näkökulma. Toimenpiteet suunnitellaan toimialakohtaisesti.
- Tavoite 2 (Indikaattoreihin perustuva tavoite, lapsen etu)
Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAA) toteutetaan kunnassa systemaattisesti
- Tavoite 3 (vapaasti valittu tavoite)
Vanhemmuuden tukeminen
- Tavoite 4 (Lasten näkemyksiin perustuva tavoite)
Turvallisuuden tunteen lisääminen lasten arjessa
- Tavoite 5 (indikaattoreihin perustuva tavoite, yhdenvertaisuus)
Kunta ehkäisee syrjintää pyrkimällä vaikuttamaan kuntalaisten asenteisiin

Tavoitteiden 1 ja 5 taustalla on lasten ja nuorten keskuudessa lisääntyneet rassistiset ilmiöt, joita on havaittu erityisesti parin viimeisen vuoden aikana. Näihin ilmiöihin pyritään löytämään erilaisia ennaltaehkäiseviä toimintatapoja ja puuttumaan syrjintään, sitä havaittaessa, välittömästi. Opetukseen on lisätty yhdenvertaisuuden ja kiusaamisen ehkäisyn teemoja ja moninaisuus pyritään huomioimaan kaikessa toiminnassa. Kunnan palveluita ja toimintaa kehitetään entistä yhdenvertaisemmaksi ja tasa-arvoisemmaksi.

Toisena tavoitteena on varmistaa, että lapsivaikutusten arviointi otetaan systemaattisesti käyttöön kunnan päätöksen teossa ja arjen toiminnassa. Kunnassa toteutetaan lapsivaikutusten arviointia useilla toimialoilla, mutta lapsivaikutusten arvioinnin tekeminen ei toteudu vielä säännöllisesti. Lapsivaikutusten arvioinnin systemaattinen käyttöönotto vaatii vielä Liperissä tietoisuuden lisäämistä lapsen edun ensisijaisuuden punninnasta ja lapsivaikutusten arvioinnista kuntaorganisaation päätöksentekoon ja kokouskäytänteisiin liittyen. Palvelualuejohtajille lapsivaikutusten arvioinnin käytännöt tulisi saada kokouskiertoon eri palvelualueiden kokouksissa.

Kunnanhallitus

§ 38

16.02.2026

Valtuusto

§ 7

23.02.2026

Tavoite kolme on vahvistaa vanhemmuuden tukea kunnan palveluissa. Vanhempien jaksamisella on suora yhteys lasten ja nuorten hyvinvointiin. Vanhemmuuden tuki auttaa vanhempia vastaamaan lapsen tarpeisiin johdonmukaisesti ja sensitiivisesti. Vanhemmuuden kuormitus voi kasvaa erityisesti elämän nivelkohdissa (esim. vauva-aika, murrosikä, erot, taluspaineet). Tuki (neuvonta, vertaistuki, palvelut) ehkäisee uupumusta, masennusta ja yksinäisyyttä, ja vahvistaa vanhemman toimijuutta. Pienet, oikea-aikaiset tuet voivat katkaista ongelmien kasautumisen. Kaikilla perheillä ei ole samanlaisia voimavaroja tai tukiverkostoja, joten vanhemmuuden tuella voidaan kaventaa eriarvoisuutta. Myös yhteiskunnalliset muutokset ovat lisänneet tuen tarvetta. Perherakenteet ovat monimuotoistuneet, arki on kiireistä, pärjäämisen paineet ovat kasvaneet ja taloudelliset vaikeudet lisääntyneet.

Neljäs tavoite on asetettu lasten kuulemisen perusteella. Eri ikäiset nuoret kertoivat kuulemisessa turvattomuuden tunteen lisääntyneet niin koulussa kuin vapaa-ajalla. Turvattomuutta aiheuttavat äänekkäät ja huonosti käyttäytyvät nuorten porukat sekä niistä aiheutuva levottomuus ja väkivallan uhka. Lisäksi päihtyneet henkilöt, pimeys, katuvalojen puute ja huono valaistus aiheuttavat turvattomuutta. Mopoilijoiden liikennekäyttäytyminen aiheuttaa vaaratilanteita.

Tulevat askelmerkit

Unicef toimittaa lähiviikkoina oman lausuntonsa koordinaatioryhmän asettamista tavoitteista ja toimenpiteistä. Kaikkien tavoitteiden toimialakohtaiset toimenpiteet valmistuvat maaliskuun aikana ja niitä voidaan tarvittaessa täsmentää toimintakauden aikana. Toimepiteet tuodaan valmistumisen jälkeen lautakuntakäsittelyyn.

Osa toimenpiteistä lähtee toteutukseen välittömästi tavoitteiden hyväksymisen jälkeen. Unicefin seurantatapaamiset tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen etenemisestä pidetään loppuvuosin 2026 ja 2027.

Vaikutusten arviointi

Lapsiystävällinen kunta- työ kokonaisuudessaan on erittäin merkityksellinen lasten ja nuorten edun ja oikeuksien toteutumisessa. Tavoitteet on asetettu kohtiin, joissa selkeimmin on Liperin kunnassa kehitettävää. Työskentelyn vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti koordinaatioryhmän ja Unicefin toimesta.

Kunnanhallitus

§ 38

16.02.2026

Valtuusto

§ 7

23.02.2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt toisen kauden tavoitteet Lapsiystävällinen kunta työlle ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Toimeenpano

Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmä

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtuusto 23.02.2026 § 7

599/00.01.05.02/2020

Päätös

Valtuusto hyväksyi toisen kauden tavoitteet Lapsiystävällinen kunta työlle.

Toimeenpano

Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmä

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 7	20.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	02.02.2026
Valtuusto	§ 8	23.02.2026

Liperin kunnan rakennusjärjestys

Rakennus- ja ympäristölautakunta 20.01.2026 § 7

Rakennusjärjestysehdotus oli julkisesti nähtävillä 24.9. – 24.10.2025 välisen ajan kunnan verkkosivuilla ja kunnan ilmoitustaululla. Lausuntopyyntö lähetettiin yhteensä 25 taholle. Nähtävilläoloaikana rakennusjärjestyksen ehdotusta koskevia lausuntoja saapui yhteensä 10 kappaletta, joissa neljässä vastattiin, ettei heillä ole mitään lausuttavaa.

Rakennusjärjestykseen on tehty muutoksia ja teknisiä korjauksia ehdotuksen nähtävilläolon jälkeen. Muutokset perustuvat annettuihin lausuntoihin.

Rakentamislain 19 §:ssä säädetään rakennusjärjestysehdotuksen asettamisesta uudelleen nähtäville, jos ehdotusta rakennusjärjestykseksi on olennaisesti muutettu sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville.

Rakennusjärjestykseen ei ole tehty olennaisia muutoksia, sitä ei ole tarpeen asettaa uudelleen nähtäville.

Rakennusjärjestyksen oletettu käsittelyaikataulu ja voimaantulo:

- rakennus- ja ympäristölautakunta 20.1.2026
- kunnanhallitus 2.2.2026
- valtuusto 23.2.2026

kuulutusaika 4.3.-13.4.2026

Rakentamislain 24 §:n mukaan rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevassa päätöksessä voidaan määrätä päätös täytäntöön pantavaksi ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Kunnan on toimitettava viivytyksettä voimaantullut rakennusjärjestys Ryhti-tietojärjestelmään.

Vaikutusten arviointi Uudistustyön keskeisin muutos nykyiseen rakennusjärjestykseen nähden on, että uuden rakentamislain kanssa ristiriitaiset säännökset on päivitetty vastaamaan tulevaa oikeustilaa ja nykyisiä maankäytön ohjaamisen tarpeita.

Valmistelija Rakennustarkastuspäällikkö

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 7	20.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	02.02.2026
Valtuusto	§ 8	23.02.2026

Esittelijä Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin rakennusjärjestysehdotuksesta ja esitetyt muutokset rakennusjärjestykseen ja toteaa, ettei muutokset ole niin olennaisia, että ehdotusta olisi tarpeen asettaa uudelleen nähtäville.

Rakennus- ja ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy rakennusjärjestyksen sekä vastineet ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi rakennusjärjestyksen vastineineen ja valtuuston 19.12.2011 § 71 hyväksymän rakennusjärjestyksen kumoamista.

Mahdollisen muutoksenhaun tapauksessa, rakennusjärjestys määrätään täytäntöön pantavaksi muutoksenhausta huolimatta asianmukaisen kuulutusajan jälkeen.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin rakennusjärjestysehdotuksesta ja esitetyt muutokset rakennusjärjestykseen ja toteaa, ettei muutokset ole niin olennaisia, että ehdotusta olisi tarpeen asettaa uudelleen nähtäville.

Rakennus- ja ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy rakennusjärjestyksen sekä vastineet ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi rakennusjärjestyksen vastineineen ja valtuuston 19.12.2011 § 71 hyväksymän rakennusjärjestyksen kumoamista.

Kunnan on toimitettava voimaantullut rakennusjärjestys Ryhti-tietojärjestelmään, maanmittauslaitokselle, maakunnan liitolle, kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja rakennusjärjestyksen voimaantulosta on lähetettävä ilmoitus Lupa- ja valvontavirastoon.

Mahdollisen muutoksenhaun tapauksessa, rakennusjärjestys määrätään täytäntöön pantavaksi muutoksenhausta huolimatta asianmukaisen kuulutusajan jälkeen.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 7	20.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	02.02.2026
Valtuusto	§ 8	23.02.2026

Ote	kunnanhallitus, valtuusto, maankäyttö, lausunnon antaneet tahot, Lupa- ja valvontavirasto
Toimeenpano	rakennusvalvonta
Lisätietoja	rakennustarkastuspäällikkö, puh. 050 401 4536

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 21

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy rakennusjärjestyksen sekä vastineet ja valtuuston 19.12.2011 § 71 hyväksymän rakennusjärjestyksen kumoamista.</p> <p>Kunnan on toimitettava voimaantullut rakennusjärjestys Ryhti-tietojärjestelmään, maanmittauslaitokselle, maakunnan liitolle, kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja rakennusjärjestyksen voimaantulosta on lähetettävä ilmoitus Lupa- ja valvontavirastoon.</p> <p>Mahdollisen muutoksenhaun tapauksessa, rakennusjärjestys määrätään täytäntöön pantavaksi muutoksenhausta huolimatta asianmukaisen kuulutusajan jälkeen.</p>
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto, maankäyttö, lausunnon antaneet tahot, Lupa- ja valvontavirasto
Toimeenpano	rakennusvalvonta
Lisätietoja	rakennustarkastuspäällikkö, p. 050 401 4536

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 7	20.01.2026
Kunnanhallitus	§ 21	02.02.2026
Valtuusto	§ 8	23.02.2026

Valtuusto 23.02.2026 § 8
408/10.03.00.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi rakennusjärjestyksen sekä vastineet ja kumosi valtuuston 19.12.2011 § 71 hyväksymän rakennusjärjestyksen.

Kunnan on toimitettava voimaantullut rakennusjärjestys Ryhti-tietojärjestelmään, Maanmittauslaitokselle, Maakuntaliitolle, kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja rakennusjärjestyksen voimaantulosta on lähetettävä ilmoitus Lupa- ja valvontavirastoon.

Mahdollisen muutoksenhaun tapauksessa, rakennusjärjestys määrätään täytäntöön pantavaksi muutoksenhausta huolimatta asianmukaisen kuulutusajan jälkeen.

Ote
Toimeenpano
Lisätietoja

maankäyttö, lausunnon antaneet tahot, Lupa- ja valvontavirasto
rakennusvalvonta
rakennustarkastuspäällikkö, p. 050 401 4536

Liitteet

- 4 Liite, valt 23.2.2026, Rakennusjärjestyksen liite 1, suunnittelutarvealueiden rajauskartta
- 5 Liite, valt 23.2.2026, Palaute rakennusjärjestysehdotuksesta sekä vastineet
- 6 Liite, valt 23.2.2026, Liperin kunnan rakennusjärjestys

Kunnanhallitus	§ 22	02.02.2026
Valtuusto	§ 9	23.02.2026

Aloitteet vuodelta 2025 tiedoksi valtuustolle

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 22

Liperin hallintosäännön § 141 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty (Kuntalaki § 23).

Valtuustoaloitteet 2025 (19/00.02.00.01/2025)

Keskustan valtuustoryhmän 31.3.2025 valtuustoaloite lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä

Keskustan valtuustoryhmä jätti kokouksessa aloitteen lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä.

Hyvinvointilautakunta 1.10.2025 §72

Aloitteessa oli hyvin kuvattu lapsibudjetoinnin peruseriaatteita ja hyötyjä. Lapsibudjetoinnilla tarkoitetaan talousarvion tarkastelemista lapsen oikeuksien näkökulmasta. Lapsibudjetointi mahdollistaa sen, että kunnassa voidaan tarkastella julkisten varojen käyttöä lapsiin kokonaisuutena -ei vain yksi kunnan toimiala kerrallaan, vaan hallinto- ja toimialarajat ylittäen. Lapsibudjetoinnissa keskeisenä tavoitteena on palveluiden vaikuttavuuden arvioinnin mahdolliseksi tekeminen. Lisäksi lapsibudjetoinnin avulla tuotetaan päätöksenteon tueksi tietoa, jonka avulla lapsiin kohdistuvat määrärahat voidaan tulevaisuudessa kohdentaa oikeudenmukaisemmin ja tehokkaammin.

Aloitteessa tuotiin esille, että YK:n lapsen oikeuksien komitean mukaan sopimusvaltioiden tulee ottaa kaikki lapsen oikeudet huomioon talousarvioprosessien kaikissa vaiheissa ja kaikissa hallintojärjestelmissään kansallisesti ja paikallisesti. Käytännössä tällä tarkoitetaan lapsibudjetointia. Lapsibudjetointia voidaan pitää edellytyksenä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen kokonaisvaltaiselle toteuttamiselle kuntatasolla.

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä vastineen valtuustoaloitteeseen lapsibudjetoinnin käyttöönotosta ja esitti sen tiedoksi kunnanhallitukselle 6.10.2025 ja edelleen valtuustolle 27.10.2025. Kunnassa lähdetään hankkimaan lisätietoa ja koulutusta lapsibudjetoinnista ja selvittämään tarkemmin mahdollisuuksia sen käyttöönottoon. Käyttöönotto on mahdollista aikaisintaan vuoden 2027 talousarvion yhteydessä.

Kunnanhallitus	§ 22	02.02.2026
Valtuusto	§ 9	23.02.2026

Valmistelua viedään eteenpäin osana kunnan johtoryhmän työskentelyä ja lopullisesta käyttöönotosta tehdään aikanaan erillinen päätös.

Salla Remes-Ylösen, Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuutettujen 8.12.2025 valtuustoaloite, Yläkoulussa laajennettava kännykkärajoitusta välitunneille

Salla Remes-Ylönen jätti kokouksessa valtuustoaloitteen - Yläkoulussa laajennettava kännykkärajoitusta välitunneilla. Aloitteen on allekirjoittanut koko Keskustan valtuustoryhmä ja muutamia muita valtuutettuja.

Aloitetta käsitellään hyvinvointilautakunnassa kevään 2026 aikana.

Valmistelija Asianhallintasihteeri

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteet tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle ja esittää, että valtuusto toteaa

-aloitteen lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä käsitellyksi ja

-aloitteen yläkoulun kännykkärajoitusta koskien käsittelyn olevan kesken.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Valtuusto 23.02.2026 § 9
19/00.02.00.01/2025

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteet tiedoksi ja totesi:

-aloitteen lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi käsitellyksi ja

Kunnanhallitus

§ 22

02.02.2026

Valtuusto

§ 9

23.02.2026

-aloitteen yläkoulun kännykkärajoitusta koskien käsittelyn olevan kesken.

Valtuusto

§ 10

23.02.2026

Aloitteita ja kysymyksiä

Valtuusto 23.02.2026 § 10

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Päätös

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 6, § 7, § 8**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika ja valitusajan alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.