

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 19.01.2026 klo 15:04 - 16:26

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tiedoksiasiat	5
§ 4	Sairauspoissaolojen ja työtaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 5	Liperin kunnan henkilöstöetuudet vuonna 2026	7
§ 6	Koulutussuunnitelma 2026	9
§ 7	Henkilöstösuunnitelman 2026 mukaiset lakkautettavat vakanssit	10
§ 8	Vesihuoltopäällikön (156001) viran täyttöluvan myöntäminen	12
§ 9	Ruokapalvelupäällikön (253031) tehtävän muuttaminen ruoka- ja puhtauspäällikön (253031) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	13
§ 10	Siivoojan (252020) tehtävän muuttaminen siivoustyönohjaajan tehtäväksi (252020) ja täyttöluvan myöntäminen	15
§ 11	Erityisopettajan (142063) viran muuttaminen erityisluokanopettajan (142063) viraksi ja täyttöluvan myöntäminen	17
§ 12	Koulunkäynninohjaajan (242227) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	19
§ 13	Koulunkäynninohjaajan (242216) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	21
§ 14	Koulunkäynninohjaajan (242220) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	21
§ 15	Varhaiskasvatuksen opettajan (244054) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	22
§ 16	Varhaiskasvatuksen opettajan (244101) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	23
§ 17	Varhaiskasvatuksen opettajan (244121) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	24
§ 18	Varhaiskasvatuksen opettajan (244123) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	25

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Remes-Ylönen Salla Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Savolainen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Kuittinen Tero Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sormunen Piia Lappalainen Markus	varapuheenjohtaja jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Salla Remes-Ylönen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	1 - 18		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jouni Hyttinen pöytäkirjantarkastaja	Mikko Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.1.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Markus Lappalainen ja Mikko Hartikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Hyttinen ja Mikko Hartikainen.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 3

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:
1. Aluehallintoviraston tarkastuskertomus, Ylämyllyn koulun Jyrin yksikkö 20.11.2025

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 4**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti tammi-, huhti-, elo- ja marraskuun kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan henkilöstöetuudet vuonna 2026**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 5**

678/01.04.04.01/2022

Talousarviossa 2026 on varattu henkilöstöetuna kunnan työntekijöille Epassin saldoa 100 euroa henkilöä kohden. Täysimääräinen saldo on 100 euroa kun palvelusuhde jatkuu keskeytyksettä koko vuoden, pois lukien palkattomat vapaat esimerkiksi virka- tai opintovapaat. Määräaikaisissa palvelusuhteissa, mikäli yhdenjaksoinen palvelusuhde jatkuu yli kolme kuukautta, saldo suhteutetaan palvelussuhteen keston mukaisesti. Epassin avulla pyritään parantamaan henkilöstön hyvinvointia liikunnan, hyvinvoinnin ja kulttuurin palveluiden kautta.

Työsuhdepyöräedun käyttöä jatketaan vuonna 2026 toistaiseksi voimassa olevalla yhteistyösopimuksella Suomen työsuhdepyörän kanssa. Työsuhdepyöräedun perustana on palkanmaksu. Vuoden 2026 alusta verovapauteen on tullut muutos ja edun verotus on muuttunut 24.4.2025 jälkeen tehtyjen sopimuksien osalta sekä työsuhdepyöräetu ei ole jatkossa verovapaaetu. Vaikka veroetus työsuhdepyörässä poistuu, jatketaan sen tarjoamista, koska sillä pyritään parantamaan henkilöstön hyvinvointia ja tukemaan mahdollisuutta liikunnan lisäämiseksi esimerkiksi työmatkapyöräilyn mahdollistamisen kautta.

Liperin kunnan henkilöstö voi ostaa uimahalli Liprakan ja sen kuntosalin kertaliput sekä sarjakortit lasten 5–15 vuotta/opiskelijalipun hinnalla. Edun tai alennuksen voi saada lipun oston yhteydessä esittämällä Liperin kunnan kuvallisen henkilökortin tai alle 6 kk määräaikaisissa palvelussuhteissa esihenkilön varmistamalla pahvisella henkilökortilla. Tähän maksuvälineenä käy myös Epassi. Edun avulla tuetaan henkilöstön liikuntaharjoittelua sekä kannustetaan työntekijöitä käyttämään aktiivisesti tarjolla olevia liikuntamahdollisuuksia.

Liperin kunnan ruokapalveluiden astia- ja irtaimiston vuokraus henkilöstölle – 50 % vuoden 2026 hinnastosta. Muut vuokrausehdot ovat esitetty Elinympäristölautakunnan hyväksymät taksat 1.1.2026 alkaen ja vuokrausta tehdessä tulee ilmoittaa henkilöstöedun käytöstä ja alennus huomioidaan loppulaskussa.

Liperin kunnan henkilökunnalle on neuvoteltu erilaisia alennuksia paikallisten yritysten kanssa ja henkilöstölle etujen ajantasainen tilannetieto on saatavilla Liperin kunnan Lintran henkilöstöedut sivustolta. Edun tai alennuksen voi saada esittämällä Liperin kunnan

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 5

19.01.2026

kuvallisen henkilökortin tai alle 6 kk määräaikaisissa palvelussuhteissa esihenkilön varmistamalla pahvisella henkilökortilla.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi Liperin kunnan henkilöstöetuudet vuonna 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Lintra

Lisätietoja

henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 6

19.01.2026

Koulutussuunnitelma 2026

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 6

534/01.03.00.00/2025

Koulutussuunnitelma on osa henkilöstösuunnittelua ja koulutussuunnitelma käsitellään vuosittain yhteistoiminnassa. Koulutussuunnitelmassa kuvataan henkilöstön ammatillista osaamista keskeisten painopistealueiden kautta sekä määritellään tavoitteiden saavuttamista tukevat tehtäväryhmäkohtaiset koulutus- ja kehittämistarpeet vuodelle 2026.

Laki koulutuskorvauksien lakkauttamisesta on tullut voimaan 1.1.2026 ja tämän jälkeen toteutetuista koulutuksista ei enää makseta kunnille työllisyysrahaston koulutuskorvauksia. Korvaushakemuksen perusteena on ollut koulutussuunnitelmaan sisältyvä koulutus. Muutoksen myötä jatkossa koulutussuunnitelman laatiminen nykyisessä muodossaan arvioidaan uudelleen ja vaihtoehtona on toteuttaa se palvelualueitasoisena kehittämissuunnitelmana.

Koulutussuunnitelma 2026 on käsitelty yhteistoiminnassa 13.1.2026 § 3.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedokseen Liperin kunnan koulutussuunnitelman 2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 7

19.01.2026

Henkilöstösuunnitelman 2026 mukaiset lakkautettavat vakanssit

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 7

533/01.00.02/2025

Liperin kunnan henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026 hyväksyttiin valtuustossa 8.12.2025 § 96 osana vuoden 2026 talousarviota.

Henkilöstösuunnitelmassa on esitetty seuraavien vakanssien lakkauttamista:

- 113002 hallintopäällikön virka
- 152003 siivoustyönjohtajan virka
- 154010 lupatarkastajan virka
- 154008 rakennustarkastajan virka
- 252022 siivoojan tehtävä
- 255002 liikuntapaikkojen hoitajan tehtävä
- 254003 maankäyttösihteerin tehtävä

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää lakkauttaa seuraavat vakanssit 1.2.2026 alkaen.

- 113002 hallintopäällikön virka
- 152003 siivoustyönjohtajan virka
- 154010 lupatarkastajan virka
- 154008 rakennustarkastajan virka
- 252022 siivoojan tehtävä
- 255002 liikuntapaikkojen hoitajan tehtävä
- 254003 maankäyttösihteerin tehtävä

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hallintosihteeri p. 050 336 5367

Vesihuoltopäällikön (156001) viran täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 8**

30/01.01.01.02/2026

Tekninen johtaja myönsi Liperin kunnan vesihuoltopäällikön virasta irtisanoutumisen 28.8.2025 § 1/2025 siten, että vesihuoltopäällikön virka on vapautunut 1.11.2025 alkaen. Vesihuoltopäällikön virkaa on hoidettu määräaikaisin sijaisjärjestelyin 1.11.2025 alkaen ja viransijaisuus päättyy 31.5.2026. Liperin kunnan elinympäristöpalveluiden vesihuoltopäällikön virka tulee avoimeksi viransijaisuuden päättymisen vuoksi 1.6.2026 alkaen.

Vesihuoltopäällikön virka on yksi kunnan strategisesti tärkeistä viroista. Vesihuoltopäällikkö vastaa vesihuoltolaitoksen toiminnasta ja johtaa vesihuoltolaitoksen tulosaluetta sekä vastaa sen kehittämisestä ja henkilöstöhallinnosta. Vesihuoltopäällikön keskeisiin tehtäviin kuuluvat muun muassa vesihuollon toimintavarmuuden turvaaminen sekä tulosalueen muiden lakisääteisten tehtävien hoitaminen, neuvonta ja ohjaus.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää hallintosäännön 20 § mukaisesti täyttöluvan myöntämisestä yli 12 kk kestäville työ- tai virkasuhteelle. Hallintosäännön 36:n § mukaan elinympäristölautakunta valitsee tulosalueiden johtajat palvelusuhteeseen, joten lautakunta julistaa vesihuoltopäällikön viran haettavaksi sekä nimeää haastattelutyöryhmään lautakunnan edustajan tai edustajat.

Tehtävä/virka	Vesihuoltopäällikkö
Vakanssinumero	156001
Hinnoittelutunnus	50102014
Tehtäväkohtainen palkka	3 911,55 € /kk
Työaikamuoto	Yleistyöaika, 38,25 h/vk
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.6.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 8

19.01.2026

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan vesihuoltopäällikön (156001) viralle 1.6.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 9

19.01.2026

Ruokapalvelupäällikön (253031) tehtävän muuttaminen ruoka- ja puhtauspäällikön (253031) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 9**

27/01.01.02.01/2026

Toimintaympäristön tarkastelun myötä on tullut tarve muuttaa elinympäristöpalveluissa puhtauspalveluiden ja ruokapalveluiden tehtäväkuvia ja organisaatiota. Keskeisin muutostarve on yhdistää nykyiset ruokapalvelut ja puhtauspalvelut uudeksi ruoka- ja puhtauspalveluksi. Uutta ruoka- ja puhtauspalveluyksikköä johtaa ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, jonka tehtäväkuvassa yhdistetään nykyisen ruokapalvelupäällikön tehtävä ja lakkautettu siivoustyönjohtajan virka. Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö johtaa puhtauspalveluita hallinnollisilta osin ja puhtauspalveluiden operatiivista siivoustyötä johtaa siivoustyönohjaaja.

Ruoka- ja puhtauspäällikön ja siivoustyönohjaajan työnkuvat on käsitelty yhteistoiminnassa 13.1.2026 § 3. Ruokapalvelupäällikön tehtävää hoitavaa henkilöä on kuultu asiassa.

Tehtävä/virka	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Vakanssinnumero	253031
Hinnoittelutunnus	49999999
Tehtäväkohtainen palkka	3 660,91 € /kk
Työaikamuoto	liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.2.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Talousarviossa on varattu määrärahat kustannuksiin. Organisaation- ja tehtäväkuvan muutoksella saadaan ruoka- ja puhtauspalveluissa myös kustannussäästöä. Vakanssimuutos on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa 2026.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa ruokapalvelupäällikön (253031) tehtävän ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön (253031) tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.2.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 10

19.01.2026

Siivoojan (252020) tehtävän muuttaminen siivoustyönohjaajan tehtäväksi (252020) ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 10**

20/01.01.02.01/2026

Toimintaympäristön tarkastelun myötä on tullut tarve muuttaa elinympäristöpalveluissa puhtauspalveluiden ja ruokapalveluiden tehtäväkuvia ja organisaatiota. Keskeisin muutostarve on yhdistää nykyiset ruokapalvelut ja puhtauspalvelut uudeksi ruoka- ja puhtauspalveluksi. Uutta ruoka- ja puhtauspalveluyksikköä johtaa ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, jonka tehtäväkuvassa yhdistetään nykyisen ruokapalvelupäällikön tehtävä ja lakkautettu siivoustyönohjaajan virka. Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö johtaa puhtauspalveluita hallinnollisilta osin ja puhtauspalveluiden operatiivista siivoustyötä johtaa siivoustyönohjaaja.

Ruoka- ja puhtauspäällikön ja siivoustyönohjaajan työnkuvat on käsitelty yhteistoiminnassa 13.1.2026 § 3. Siivoojan tehtävää hoitavaa henkilöä on kuultu asiassa.

Tehtävä/virka	Siivoustyönohjaaja
Vakanssinumero	252020
Hinnoittelutunnus	79999999
Tehtäväkohtainen palkka	2 593,91 € /kk
Työaikamuoto	yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.2.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Talousarviossa on varattu määrärahat kustannuksiin. Organisaation- ja tehtävänkuvan muutoksella saadaan ruoka- ja puhtauspalveluissa myös kustannussäästöä. Vakanssimuutos on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa 2026.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa siivoojan (252020) tehtävän siivoustyönohjaajan (252020) tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.2.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 11

19.01.2026

Erityisopettajan (142063) viran muuttaminen erityisluokanopettajan (142063) viraksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 11**

44/01.01.01.02/2026

Salokylän koulun vakituinen erityisopettaja siirtyy Liperin koulun erityisluokanopettajan virkaan 21.1.2026 alkaen ja virka vapautuu uudelleen täytettäväksi. Oppimisen tuen lainsäädännön muutosten takia erityisopettajan virat on perusteltua muuttaa mahdollisuuksien mukaan erityisluokanopettajan viroiksi.

Salokylän koulun lakkauttamisesta on valtuuston linjauspäätös, mutta lopullista päätöstä ei ole vielä tehty ja aikataulu on avoin. Erityisluokanopettajan viran määräaikaiselle täytölle ei ole perusteita, joten haetaan täyttölupaa vakitukselle opettajalle. Koulun mahdollisesti lakkautuessa erityisluokanopettajalle löytyy sijoituspaikka toisesta koulusta.

Tehtävä/virka	Erityisluokanopettaja
Vakanssinumero	142063
Hinnoittelutunnus	40304012
Tehtäväkohtainen palkka	3 243,27 € /kk
Työaikaamuoto	opetustyö, opv 22 tuntia
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 10.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa erityisopettajan (142063) viran erityisluokanopettajan (142063) viraksi ja myöntää sille täyttöluvan 10.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 12

19.01.2026

Koulunkäynninohjaajan (242227) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 12**

46/01.01.01.02/2026

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myönsi vakituiselle koulunkäynninohjaajalle täyttöluvan maaliskuussa 2025. Tehtävän täyttöprosessin jälkeen valittu henkilö ilmoitti, ettei ota tehtävää vastaan. Tehtävä päätettiin jättää kesällä 2025 vakituisesti täyttämättä ja täytettiin määräaikaaisesti.

Opetuksen ja oppilaiden tuen järjestäminen edellyttää tehtävän täyttämistä eikä määräaikaaisuudelle ole perusteita, joten tehtävään haetaan uudelleen vakituista täyttölupaa. Tehtävä täytetään Honkalammen koululle.

Tehtävä/virka	Koulunkäynninohjaaja
Vakanssinumero	242227
Hinnoittelutunnus	5KOU52A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 336,32 € /kk
Työaikamuoto	yleistyöaika, vähintään 35 h/ viikkoa max. 38,25 h/viikko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 10.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan (242227) tehtävälle 10.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 13

19.01.2026

Koulunkäynninohjaajan (242216) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 13**

47/01.01.01.02/2026

Honkalammen koulun vakituinen koulunkäynninohjaaja on siirtynyt kunnan sisällä toiseen vakituiseseen tehtävään.

Opetuksen ja oppilaiden tuen järjestäminen edellyttää tehtävän täyttämistä eikä määräaikaaisuudelle ole perusteita, joten tehtävään haetaan vakituista täyttölupaa. Tehtävä täytetään Honkalammen koululle.

Tehtävä/virka	Koulunkäynninohjaaja
Vakanssinumero	242216
Hinnoittelutunnus	5KOU52A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 336,32
Työaikamuoto	yleistyöaika, vähintään 35 h/ viikkoa max. 38,25 h/viikko
Palvelusuhteen kesto	10.8.2026 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan (242216) tehtävälle 10.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 14

19.01.2026

Koulunkäynninohjaajan (242220) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 14**

48/01.01.01.02/2026

Honkalammen koulun vakituinen koulunkäynninohjaajan tehtävä vapautuu 26.1.2026 alkaen.

Opetuksen ja oppilaiden tuen järjestäminen edellyttää tehtävän täyttämistä eikä määräaikaaisuudelle ole perusteita, joten tehtävään haetaan vakituista täyttölupaa. Tehtävä täytetään Honkalammen koululle.

Tehtävä/virka	koulunkäynninohjaaja
Vakanssinumero	242220
Hinnoittelutunnus	5KOU52A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 336,32 € /kk
Työaikamuoto	yleistyöaika, vähintään 35 h/ viikkoa max. 38,25 h/viikko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 26.1.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan (242220) tehtävälle 26.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185.

Varhaiskasvatuksen opettajan (244054) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 15**

45/01.01.01.02/2026

Paloaukean päiväkodissa on avoinna oleva varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi, jota on hoidettu määräaikaisin järjestelyin. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Paloaukean päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244054
Hinnoittelutunnus	450044A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 932,65 € /kk
Työaikamuoto	yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 3.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244054) tehtävälle 3.8.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 16

19.01.2026

Varhaiskasvatuksen opettajan (244101) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 16**

51/01.01.01.02/2026

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on vapautunut.
Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Viinijärven päiväkodille on tarve palkata varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244101
Hinnoittelutunnus	450044A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 932,65 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.6.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244101) tehtävälle 1.6.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 17

19.01.2026

Varhaiskasvatuksen opettajan (244121) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 17**

54/01.01.01.02/2026

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on vapautunut.
Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Viinijärven päiväkodille on tarve palkata varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244121
Hinnoittelutunnus	450044A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 932,65 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 3.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244121) tehtävälle 3.8.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 18

19.01.2026

Varhaiskasvatuksen opettajan (244123) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.01.2026 § 18**

57/01.01.01.02/2026

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on vapautunut.
Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi
Liperin päiväkotiin on tarve palkata varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244123
Hinnoittelutunnus	450044A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 932,65 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 3.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on
henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen
opettajan (244123) tehtävälle 3.8.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 11**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihe)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle

tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie

dot/suojatun-sahkopostin-
lahettaminen
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.