

Elinympäristölautakunta

Aika 20.01.2026 klo 17:01 - 18:40

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 4	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 5	Elinympäristöpalveluiden taloustilanne	8
§ 6	Elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelma 2026	10
§ 7	Elinympäristöpalveluiden investointiohjelma 2026	11
§ 8	Elinympäristöpalveluiden laskujen hyväksyjät vuodelle 2026	13
§ 9	Liprakka uimahallin siivouspalvelun irtisanominen	15
§ 10	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Liprakan uimahallin siivouspalvelun hankinnassa	18
§ 11	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Mäntytien ja Pappilantien alueen kunnallistekniikan hankinnassa	20
§ 12	Lausunto Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040 luonnoksesta	22
§ 13	Vesihuoltopäällikön (156001) viran haettavaksi julistaminen	25
§ 14	Viinijärven linja-autoasemakiinteistöstä luopuminen ja kiinteistön myyntiin laittaminen	27
§ 15	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Elinympäristöpalveluiden leasing-autojen hankinnassa	29

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rummukainen Jukka Mustonen Tapio Eskelinen Veera Huovinen Markku Jaakkola Kirsi Jäppinen Minna Tikka Tiina Toivanen Satu Koskinen Aaron	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Muu	Kuittinen Tero Hyttinen Jouni Hämäläinen Pellervo Pekonen Jouni Sallinen Pauliina	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hyvärinen Jarkko Hyttinen Sini	jäsen nuorisovaltuuston edustaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Jukka Rummukainen puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	1 - 15		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Kirsi Jaakkola pöytäkirjantarkastaja	Satu Toivanen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 21.1.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Kirsi Jaakkola ja Jarkko Hyvärinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Jaakkola ja Satu Toivanen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 3**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan elinympäristölautakunnalle:

1. Työmaakokous 6 9.12.2025, Viinijärven koulun uudisrakentaminen sekä peruskorjaus- ja muutostyöt, Pöytäkirja
2. Vastaanottotarkastus 4.12.2025, Jyrin keittiön, Jyrin koulun, ja liikuntahallin kiinteistöjen kameravalvonta
3. 1-vuoden takuutarkastus 24.11.2025, Lampitien kunnallistekniikan rakentaminen I-vaihe, Pöytäkirja
4. Ikäihmisen neuvoston kokous 12.12.2025, muistio ([linkki](#))
5. Vammaisneuvoston kokous 9.12.2025, muistio ([linkki](#))
6. Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokous 18.12.2025, Pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi elinympäristölautakunnalle:

Tekninen johtaja:

- § 19/2025, Hankintapäätös
- § 5-6/2025, Tehtävän täyttöpäätös
- § 321-359/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.12.2025-31.12.2025

Kaavoituspäällikkö:

- § 5/2025, Etuosto-oikeuspäätös
- § 23-25/2025, Lupapäätös
- § 7-10/2025, Osoitteistopäätös

Vesihuoltopäällikkö:

Elinympäristölautakunta

§ 3

20.01.2026

§ 59-63/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.12.2025-31.12.2025

Infrapäällikkö:

§ 16/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.12.2025-31.12.2025

Ruokapalvelupäällikkö:

§ 359-377/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.12.2025-31.12.2025

§ 132-161/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.12.2025-31.12.2025

Isännöitsijä:

§ 45-46/2025, Päätökset populuksessa ajalla 1.12.2025-31.12.2025

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 4

1. Hankkeiden tilannekatsaus
2. Henkilöstöasiat
3. Yksityisteiden kunnossapitoavustuksen hakeminen
4. Muut asiat

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti, että yksityisteiden kunnossapitoavustusehtojen avustuksen hakemishoje -kohtaan tehdään tekninen korjaus.

Elinympäristöpalveluiden taloustilanne

Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 5

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 21.1.2025 hyväksynyt elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025. Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja elinympäristölautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä.

Tilanne 15.1.2026

1 000 €	TA 2025	Tot 12/2025	Tot-%	Ed.vuosi vast. ajankoht.
Kiinteistö- tila ja tukipalvelut				
Tuotot	11 062	10 663	99,3	11 094
Kulut	-8 533	-7 902	94,7	-8 296
Toimintakate	2 529	2 752	115,0	2 798
Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut				
Tuotot	71	141	138,6	141
Kulut	-325	-274	81,1	-268
Toimintakate	-255	-133	56,3	-126
Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut				
Tuotot	617	1 312	186,4	700
Kulut	-323	-324	91,3	-346
Toimintakate	294	988	283,0	354
Infrapalvelut				
Tuotot	164	167	87,8	217
Kulut	-1 362	-1 392	92,7	-1 445
Toimintakate	-1 198	-1 225	93,4	-1 228
Vesihuoltolaitos				
Tuotot	2 184	2 423	104,2	2 172
Kulut	-1 139	-1 282	109,5	-1 193
Toimintakate	1 045	1 141	98,8	979
Elinympäristöpalvelut yhteensä				
Tuotot	14 097	14 706	104,6	14 324
Kulut	-11 682	-11 235	96,0	-11 548
Toimintakate	2 414	3 471	147,8	2 776

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedokseen joulukuun 2025 taloustilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelma 2026**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 6**

28/02.02.00.02/2026

Liperin valtuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 kokouksessaan 8.12.2025 § 96. Päätöstä on noudatettava vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa.

Hallintosäännön §:n 55 mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat toimialueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmassa on esitetty tarkemmin, miten valtuuston hyväksymiä määrärahoja kohdennetaan.

Vaikutusten arviointi

Käyttösuunnitelma edistää kuntastrategiaa ja valtuuston hyväksymän investointiohjelman ja talousarvion toteuttamista.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy elinympäristöpalveluiden vuoden 2026 käyttösuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Lisätietoja

kunnanhallitus, elinympäristöpalvelut, kunnanjohtaja
tekniinen johtaja p. 050 467 3533

Liitteet

- 1 Liite, elympltk 20.1.2026, Elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelma vuosi 2026

Elinympäristöpalveluiden investointiohjelma 2026**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 7**

28/02.02.00.02/2026

Liperin valtuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 96 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion, johon osana kuuluu investoinnit vuosille 2026–2028.

Talousarviossa on elinympäristöpalveluiden palvelualueelle hyväksytty seuraavat investointimäärärahat vuodelle 2026:

-Irtaimisto	95 000 €
-Kiinteistö-, tila- ja tukipalvelut	850 000 €
-Kaavoitus- ja maankäyttö	190 000 €
-Infrapalvelut	1 380 000 €
-Vesihuoltolaitos	1 510 000 €
Elinympäristöpalvelut kaikki yht	4 025 000 €
Elinympäristöpalvelut ilman vesihuoltolaitosta yht	2 515 000 €

Avustuksia on investointiohjelmaan ohjelmoitu 610 000 euron edestä.

Valtuuston hyväksymien määrärahojen pohjalta on laadittu elinympäristölautakunnan hyväksyttäväksi projektikohtainen investointiohjelma, johon sisällytetty tiivistetty selvitys talousarvion määrärahojen tarkemmasta käytöstä projekteittain.

Investointiohjelman hankkeiden toteuttamistilanteesta ja käytetyistä määrärahoista raportoidaan lautakunnalle talouskatsausten yhteydessä ja lopuksi tilinpäätöksessä.

Liitteenä projektikohtainen investointiohjelma vuodelle 2026.

Vaikutusten arviointi Investointiohjelman mukaisilla toimenpiteillä edistetään vuoden 2026 talousarviossa hyväksytyjen hankkeiden projektikohtaista toteutumista.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy elinympäristöpalveluiden investointiohjelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano**Tiedoksi****Lisätietoja**

elinympäristöpalvelut

kunnanhallitus, hyvinvointipalvelut, kunnanjohtaja

tekninen johtaja p. 050 467 3533

Liitteet

- 2 Liite, elympltk 20.1.2026, Elinympäristöpalveluiden investointiohjelma 2026

Elinympäristöpalveluiden laskujen hyväksyjät vuodelle 2026**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 8**

28/02.02.00.02/2026

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Elinympäristölautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 ovat:

- Tekniselle johtajalle myönnetään oikeudet hyväksyä kaikki elinympäristöpalveluiden palvelualueen laskut
- Isännöitsijälle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 5211 ja 5415
- Kaavoituspäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikalle 5415
- Rakennustarkastuspäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 5481, 5461 sekä 5231
- Ruokapalvelupäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1391, 1404 ja 5221
- Infrapäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 5241, 5251, 5491 ja 5261
- Vesihuoltopäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 5611 ja 5621
- Isännöitsijälle ja kaavoituspäällikölle myönnetään koko palvelualueen laskujen hyväksymisoikeus heidän sijaistaessa teknistä johtajaa.

Elinympäristöpalveluiden investoinnit

- Tekniselle johtajalle myönnetään oikeudet hyväksyä kaikki elinympäristöpalveluiden investointilaskut

Vaikutusten arviointi

Elinympäristöpalveluiden taloudenhoidon turvaaminen

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta

§ 8

20.01.2026

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät esittelytekstin mukaisesti vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi
Lisätietoja

Talouspalvelut
Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta § 101

09.09.2025

Elinympäristölautakunta § 9

20.01.2026

Liprakka uimahallin siivouspalvelun irtisanominen**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 101**

Liperin kunnan elinympäristöpalvelut pyysi 6.8.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä kokonaishintaan perustuvia tarjouksia Liprakka uimahallin siivouspalvelusta. Hankinnan minimirajan kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa, mutta akuutin aikataulun vuoksi hankintaa ei voitu toteuttaa yhteistyössä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa kansallisena hankintana, vaan hankintalain 33 §:n mukaista rajoitettua hankintamenettelyä käyttäen.

Tarjouspyyntö piti sisällään Liprakan uimahallin tilojen siivoussuunnitelman mukaisen ylläpitosiivouksen 7 kertaa viikossa. Tarjouspyynnot lähetettiin neljälle (4) toimijalle ja tarjoukset tuli toimittaa 15.8.2025 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kolme (3) tarjousta.

Valintaperusteena hankinnalle on kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjouspyynnön täyttävä tarjous. Tarjousvertailun perusteella parhaan siivouspalvelun tarjouksen (5 660 €/kk) jätti Puhdas Ilo Oy.

Vaikutusten arviointi Uuden siivouspalvelutoimijan myötä voidaan Liprakka uimahalli pitää avoinna ja tarjota kuntalaisille uimahallipalveluita.

Valmistelija hallintosihteeri, tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää valita Liprakka uimahallin siivouspalvelun tuottajaksi Puhdas Ilo Oy:n 15.8.2025 päivätyyn tarjouksen mukaisella 5 660 euroa kuukaudessa hinnalla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote asianosaiset
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Tiedoksi hyvinvointipalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta

§ 101

09.09.2025

Elinympäristölautakunta

§ 9

20.01.2026

Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 9

407/02.08.00.04/2025

Liperin kunnan elinympäristöpalvelut kilpailutti Liprakan uimahallin siivouspalvelut elokuussa 2025. Liprakan uimahallin siivouspalvelun hankinta tehtiin akuutin aikataulun vuoksi väliaikaisluonteisesti soveltaen hankintalain 33 §:n mukaista rajoitettua hankintamenettelyä.

Elinympäristölautakunta valitsi uudeksi siivouspalvelutoimijaksi 9.9.2025 § 101 Puhdas Ilo Oy:n. Liprakan uimahallin siivouspalvelusopimus tehtiin määräaikaisena 31.8.2026 saakka, jonka jälkeen sopimus jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana, molemmin puolisella 3 kk irtisanomisajalla.

Sopimus toistaiseksi jatkuessaan ylittää sen arvo hankintalain mukaisen EU-kynnysarvon, minkä vuoksi hankinta tulee saattaa hankintalain periaatteiden mukaiseen tilaan. Tämä edellyttää sitä, että nykyinen Liprakan siivouspalvelusopimus irtisanotaan päättymään 31.8.2026 ja siivouspalvelusopimus kilpailutetaan uudelleen sitä ennen EU-kynnysarvon ylittävänä kilpailutuksena.

Vaikutusten arviointi

Siivouspalvelusopimuksen irtisanomisen myötä saadaan hankinta hankintalain periaatteiden mukaiseen tilaan ja Liprakka uimahalli voidaan pitää avoinna ja tarjota kuntalaisille liikunta- ja uimahallipalveluita.

Valmistelija

isännöitsijä

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää irtisanoa Liprakka uimahallin siivouspalvelun Puhdas Ilo Oy:n kanssa 31.8.2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Puhdas Ilo Oy

Toimeenpano

Elinympäristöpalvelut

Tiedoksi

Kunnanhallitus ja hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Liperin kunta

Pöytäkirja

1/2026 17

Elinympäristölautakunta § 101

09.09.2025

Elinympäristölautakunta § 9

20.01.2026

Elinympäristölautakunta

§ 10

20.01.2026

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Liprakan uimahallin siivouspalvelun hankinnassa**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 10**

407/02.08.00.04/2025

Elinympäristölautakunnan päätettävänä on 20.1.2026 § 9 Liprakan uimahallin määräaikaisen siivouspalvelusopimuksen irtisanominen siten, että sopimus päättyisi 31.8.2026. Jos elinympäristölautakunta päättää irtisanoa Liprakan uimahallin siivouspalvelusopimuksen Puhdas Ilo Oy:n kanssa, niin siivouspalvelu tulee kilpailuttaa uudelleen, jotta kunta voi pitää Liprakan uimahallia avoinna ja tarjota kuntalaisille liikunta- ja uimahallipalveluita.

Liprakan uimahallin siivouspalveluhankinnan arvo ylittää toistaiseksi jatkuessaan hankintalain mukaisen palveluhankintojen EU-kynnysarvon (216 000 euron), minkä vuoksi se kilpailutetaan EU-kynnysarvon ylittävänä kilpailutuksena. Samalla on tarpeen valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttamaan siivouspalvelu ja tekemään tarjousten osalta tarvittavat vertailut ja valinnat sekä laatimaan niihin liittyvät sopimukset.

Liperin kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti elinympäristölautakunta hyväksyy kunnallisteknisten hankkeiden sekä rakentamishankkeiden suunnitelmat ja hankinnat, joiden kustannusarvio on alle 800.000 euroa sekä päättää muut palvelualueen hankinnat 250 000 euroon saakka.

Lautakunnan päätöksellä valtuutetaan tekninen johtaja hyväksymään tarjouspyynnöt ja delegeimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, jolloin näiden hankintojen osalta ei enää tarvita erillistä viranomaiskäsittelyä.

Vaikutusten arviointi

Siivouspalvelun saumattoman jatkumisen myötä, voidaan Liprakka uimahalli pitää avoinna ja tarjota kuntalaisille liikunta- ja uimahallipalveluita.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä

Elinympäristölautakunta

§ 10

20.01.2026

sopimukset kilpailutuksen voittaneen kanssa sekä valtuuttaa samalla teknisen johtajan hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Toimeenpano
Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Elinympäristöpalvelut
Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta

§ 11

20.01.2026

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Mäntytien ja Pappilantien alueen kunnallistekniikan hankinnassa**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 11**

35/02.08.00.03/2026

Mäntytien ja Pappilantien sekä paineviemärin perusparannukset pohjautuvat kokonaisuudessaan kunnanhallituksen 6.6.2023 § 85 hyväksymään Liperin vesihuoltoverkoston korjausohjelmaan. Kunnanhallitus hyväksyi alueen kunnallistekniset suunnitelmat 24.3.2025 § 68.

Liperin kunnan valtuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 96 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026, jossa yhtenä investointikohteena on esitetty toteutettavaksi Liperin vesihuoltoverkoston korjausohjelman mukainen Mäntytie-Pappilan alueen kunnallistekniikan peruskorjaus.

Mäntytien ja Pappilantien alueen kunnallistekniikan rakentamiseen liittyvät urakat ja hankinnat ylittävät hankintalain mukaiset kansalliset kynnysrajat, minkä vuoksi on tarpeen valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttamaan kyseiset urakat ja tekemään urakoiden osalta tarvittavat vertailut ja valinnat sekä laatimaan niihin liittyvät sopimukset.

Liperin kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti elinympäristölautakunta hyväksyy kunnallisteknisten hankkeiden sekä rakentamishankkeiden suunnitelmat ja hankinnat, joiden kustannusarvio on alle 800.000 euroa.

Lautakunnan päätöksellä valtuutetaan tekninen johtaja hyväksymään tarjouspyynnöt ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, jolloin näiden hankintojen osalta ei enää tarvita erillistä viranomaiskäsitelyä.

Vaikutusten arviointi

Suunnitelman mukaisilla toimenpiteillä saadaan saneerattua Liperin vesihuoltoverkoston korjausohjelman mukainen Mäntytie-Pappilan alueen kunnallistekniikka.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta

§ 11

20.01.2026

Elinympäristölautakunta valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneen urakoitsijan kanssa sekä samalla valtuuttaa teknisen johtajan hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Toimeenpano
Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Elinympäristöpalvelut
Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Lausunto Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040 luonnoksesta**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 12**

33/08.00.00.00/2026

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto pyytää Liperin kunnalta lausuntoa Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040 luonnoksesta.

Edellinen Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma valmistui vuonna 2020. Viime vuosien aikana toimintaympäristössä ja erityisesti geopoliittisessa tilanteessa tapahtuneet muutokset ovat tehneet suunnitelman päivittämisestä ajankohtaista. Myös muutokset kansallisessa toimintaympäristössä ovat edellyttäneet liikennejärjestelmän kehittämistarpeiden uudelleenarviointia.

Suunnitelman lähtökohtana on alueen liikenteen ja maankäytön yhteensovittaminen, elinvoimaisuuden ja saavutettavuuden parantaminen sekä kestävä kehitys ja ilmastotavoitteiden edistäminen. Lisäksi tavoitteena on myös luoda toimiva, turvallinen ja ympäristöystävällinen liikennejärjestelmä, joka tukee maakunnan asukkaiden arkea ja elinkeinoelämän tarpeita.

Liperin kunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

- Liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 on merkittävä asiakirja, jolla linjataan Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmää ja sen kehittämistä kokonaisuutena.
- Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteissa on huomioitu muuttunut toimintaympäristö ja liikennepoliitikassa tapahtuneet muutokset, jotta uusi suunnitelma pystyy vastaamaan paremmin tulevaisuuden haasteisiin, kuten maakunnan saavutettavuuteen ja kestävämpään liikennejärjestelmään.
- On tärkeä, että suunnittelun ja suunnitelman tavoitteeksi on nostettu alueen toimijoiden yhteinen näkemys siitä, mikä on alueelle tärkeää matkojen ja kuljetusten toimivuuden, turvallisuuden ja kestävyysvarmistamiseksi, eli tiivistäen tuottaa liikenteen näkökulmasta yhteisesti hyväksytty pohja maakunnallisen strategisen suunnittelun ja yhteistyön tueksi.
- Suunnitelman keskeisimpä teemoja ovat: 1) Huoltovarmuus- ja riskikartoitus, 2) Maakunnallinen ratkaisu yksityis- ja metsäautoteiden tienpitoon, 3) Teknologiset ratkaisut hyödynnetään tehokkaasti, 4) Ikääntyneiden liikkumisen tuki ja 5) Raskaan liikenteen lataus- ja tankkausverkoston kehittäminen. Teemat ovat melko perinteisiä ja niiden osalta on syytä tarkastella

Elinympäristölautakunta

§ 12

20.01.2026

vielä tarkemmkin mm. geopoliittista tilannetta ja megatrendien vaikutuksia.

- Vuorovaikutuksen yhteydessä tunnistetut vahvuudet, mahdollisuudet, heikkoudet ja uhat on tärkeä pitää prosessissa vahvasti mukana.
- Päivitetyt tavoitteet turvallisuuden, toimivuuden ja kestävyys osalata ovat hyvä pohja lähteä viemään suunnitelmaa kohti lopullista ehdotusta.
- Toimintaympäristön analyysin osalta s. 15 on esitetty tavoitteeksi kantaverkon vahvistaminen Kontiolahdelta länteen ja toisena tavoitteena on ns. vaaralinjan edistäminen eli 400 kV yhteys pohjoisesta Kainuun kautta Pohjois-Karjalaan ja edelleen Etelä-Karjalaan. Vaikka suunnitelman painopisteet on perinteisissä liikennejärjestelmissä on erityisen tärkeää, että liikennejärjestelmä tukee kokonaisuutena myös maakunnan elinkeinoelämän kehittämistä. Tämän vuoksi tulisi kärkitoimenpiteissä huomioida selkeämmin myös kantaverkon ja jakeluverkkojen ajantasaistaminen, eli varmistaa tai esittää osaltaan, että yritysten tarvitsemat sähkö- ja jakeluinfrastruktuurit (esim. 400 kV) saadaan kuntoon.
- Liperi pitää tärkeänä lentoliikenteen ja matkailun sekä erityisesti charter-lentojen kehittämistä osana suunnitelmaa.
- Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040 luonnoksessa on otettu hyvin huomioon työpajojen tulokset, mutta suunnitelmassa on vielä syytä tarkastaa työpajojen; turvallinen, toimiva ja kestävä -analyysien osalta ja onko niistä nostettavissa teemoja itse suunnitelmaan.

Vaikutusten arviointi

Liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 on merkittävä asiakirja, jolla linjataan Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmää ja sen kehittämistä kokonaisuutena.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy esittelytekstin mukaisen lausunnon Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 luonnoksesta ja esittää Liperin kunnanhallitukselle, että se antaa esittelytekstin mukaisen lausunnon Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 luonnoksesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Lisätietoja

kunnanhallitus, Pohjois-Karjalan liitto, kirjaamo@pohjois-karjala.fi
tekninen johtaja p. 050 467 3533

Vesihuoltopäällikön (156001) viran haettavaksi julistaminen**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 13**

30/01.01.01.02/2026

Tekninen johtaja myönsi Liperin kunnan vesihuoltopäällikön virasta irtisanoutumisen 28.8.2025 § 1/2025 siten, että vesihuoltopäällikön virka on vapautunut 1.11.2025 alkaen. Vesihuoltopäällikön virkaa on hoidettu määräaikaisin sijaisjärjestelyin 1.11.2025 alkaen ja viransijaisuus päättyy 31.5.2026. Liperin kunnan elinympäristöpalveluiden vesihuoltopäällikön virka tulee avoimeksi viransijaisuuden päättymisen vuoksi 1.6.2026 alkaen.

Vesihuoltopäällikön virka on yksi kunnan strategisesti tärkeistä viroista. Vesihuoltopäällikkö vastaa vesihuoltolaitoksen toiminnasta ja johtaa vesihuoltolaitoksen tulosaluetta sekä vastaa sen kehittämisestä ja henkilöstöhallinnosta. Vesihuoltopäällikön keskeisiin tehtäviin kuuluvat muun muassa vesihuollon toimintavarmuuden turvaaminen sekä tulosalueen muiden lakisääteisten tehtävien hoitaminen, neuvonta ja ohjaus.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää hallintosäännön 20 § mukaisesti täyttöluvan myöntämisestä yli 12 kk kestäville työ- tai virkasuhteelle. Hallintosäännön 36:n § mukaan elinympäristölautakunta valitsee tulosalueiden johtajat palvelusuhteeseen, joten lautakunta julistaa vesihuoltopäällikön viran haettavaksi sekä nimeää haastattelutyöryhmään lautakunnan edustajan tai edustajat.

Vaikutusten arviointi

Vakinaisen vesihuoltopäällikön viran myötä pystytään turvaamaan paremmin vesihuoltolaitoksen lakisääteinen toiminta ja huoltovarmuus.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää sillä edellytyksellä, että henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää 19.1.2026 vesihuoltopäällikön täyttöluvan;

1. julistaa vesihuoltopäällikön viran haettavaksi ajalle 23.1. – 27.2.2026.
2. nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja suorittaa haastattelut ja tekee esityksen valittavasta henkilöstä elinympäristölautakunnalle.

Elinympäristölautakunta

§ 13

20.01.2026

3. myöntää tekniselle johtajalle valtuudet hakukuulutuksen julkaisuun ja esittää haastateltavat henkilöt haastatteluryhmälle, jonka pohjalta ryhmä valitsee haastateltavat
4. antaa nimetylle työryhmälle mahdollisuuden jatkaa hakuaikaa, mikäli hakuaikana ei löydy muodollisesti päteviä hakijoita.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunta nimesi haastattelutyöryhmään Jukka Rummukaisen ja Tapio Mustosen.

Ote
Toimeenpano
Tiedoksi
Lisätietoja

Haastattelutyöryhmä
Elinympäristöpalvelut
Elinympäristöpalvelut, Henkilöstöhallinto
Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Viinijärven linja-autoasemakiinteistöstä luopuminen ja kiinteistön myyntiin laittaminen**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 14**

438/10.03.02.03.00/2025

Liperin kunta omistaa Viinijärvellä osoitteessa Kauppatie 4 sijaitsevan entisen linja-autoasemakiinteistön/rakennuksen bruttoalaltaan 362 neliötä. Liperin valtuusto on päättänyt kiinteistöselvityksen hyväksymisen yhteydessä 24.2.2025 § 21, että Viinijärven linja-autoasemarakennus myydään. Elinympäristölautakunta on linjannut 3.6.2025 kokouksessaan rakennukselle minimihinnan, jolla kohteesta voidaan luopua.

Viinijärven linja-autoaseman myyntiä on käsitelty aiemmin elinympäristölautakunnassa 9.9.2025 § 102 ja 7.10.2025 § 118 sekä kunnanhallituksessa 3.11.2025. Aiemman tarjouksen tehnyt ostaja vetäytyi kaupasta marraskuussa 2025, minkä vuoksi kohde laitettiin tarjouskauppamyyniin 9.12.2025. - 9.1.2026 välille. Määräaikaan mennessä tuli kohteesta yksi 100 000 euron tarjous. Tarjous sisältää henkilön esittämän maksumallin. Tarjouksen jättäjä on esittänyt, että voi vuokrata linja-autoasemaa kunnan käyttöön hintaan 1 000 euroa/kk 1.10.2026 asti.

Valtuuston kiinteistöselvityksen hyväksymispäätöksessä ei ole maapohjaa esitetty myytäväksi. Liperin kunnan strategisena linjauksena on pitää maanomistus keskeisillä alueilla lähtökohtaisesti kunnan omistuksessa ja suosia maankäytön kokonaiskehittämisen turvaamiseksi maanvuokrausperiaatetta.

Asemakaavassa linja-autoaseman tontti on liike- ja toimistorakennuksen korttelialuetta K-1, mutta valtuuston hyväksymässä maankäytön toteuttamisohjelmassa ei ole esitetty Viinijärvelle korttelin K-1 hintaa, jonka pohjalta vuokra voitaisi määritellä. Kun selviää tarkemmin mihin käyttötarkoitukseen kohde tulee, niin tontin vuokrahinta määritellään sen mukaisesti. Lähtökohtaisesti rakennuksen ostavalle taholle vuokrataan aiemman tarjouksen mukainen 6310 m² määräala.

Vaikutusten arviointi

Kiinteistöllä on jäljellä vielä merkittävä määrä poistamatonta hankintamenoa yli tarjoushinnan, mutta kunta säästää kiinteistön myynnillä kuitenkin sen hoitoon ja ylläpitoon vuosittain syntyvät kustannukset, minkä vuoksi elinympäristöpalvelut kannattaa myyntiä päätösehdotuksen mukaisella ehdoilla.

Elinympäristölautakunta

§ 14

20.01.2026

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää, että:

- 1) kaupan valmistelua voidaan jatkaa tarjouksen jättäneen tahon kanssa
- 2) edellä selostettu Viinijärven linja-autoasemakiinteistö siihen liittyvine piharakennuksineen voidaan myydä tarjouksen jättäneelle taholle hintaan 100 000 euroa, jos kauppaehtojen sekä rakennukseen sijoittuvan toiminnan tai muun asian osalta ei ilmene estettä kaupan tekemiseen
- 3) toimijalle vuokrataan tarvittava määräala erikseen määritellyn hinnan mukaisesti
- 4) kiinteistön myynti tuodaan elinympäristölautakunnalle päätettäväksi selvitysten jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Lisätietoja

kunnanhallitus
tekninen johtaja p. 050 467 3533

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Elinympäristöpalveluiden leasing-autojen hankinnassa**Elinympäristölautakunta 20.01.2026 § 15**

55/02.08.00.03/2026

Liperin kunnan elinympäristöpalveluissa on selvitetty autojen käyttötarvet kiinteistöhuollossa ja laajemmin koko elinympäristöpalveluissa. Selvitysten pohjalta muun muassa kiinteistöhuollossa on tarve vähintään kahdelle toimintaan soveltuvalla autolla. Uudet autot tulisi palvelemaan kiinteistöpalveluiden lisäksi myös vesihuoltolaitoksen huolto- ja päivystysajoissa. Hinkukuntana on tarkoituksen mukaista toteuttaa uudet autohankinnat lähtökohtaisesti sähköautohankintana ja huoltovarmuuden osalta vähintään 5 vuoden leasing huoltosopimusmallilla.

Autojen leasing-sopimuksen mukainen kustannus on huomioitu Liperin valtuuston 8.12.2025 § 96 hyväksymässä vuoden 2026 talousarviossa elinympäristöpalveluiden käyttötalouden määrärahoissa.

Autojen 5 vuotisen hankinnan sopimushinta on n. 60 000 euroa, minkä vuoksi on tarpeen valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttamaan leasing-autojen hankinta ja tekemään tarjousten osalta tarvittavat vertailut ja valinnat sekä laatimaan niihin liittyvät sopimukset.

Lautakunnan päätöksellä valtuutetaan tekninen johtaja hyväksymään tarjouspyynnöt ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, jolloin näiden hankintojen osalta ei enää tarvita erillistä viranomaiskäsitelyä.

Vaikutusten arviointi

Uusien leasing-autojen myötä kunnan kiinteistöhuollon ja päivystyksen liikennöinti siirtyy kestävän kehityksen mukaiseksi ja nykyistä toimivammaksi.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneen kanssa sekä valtuuttaa samalla teknisen johtajan hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Toimeenpano

Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Elinympäristöpalvelut

Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 10, § 11, § 14, § 15

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie
dot/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 9**Hankintaoikaisuohje ja hankintavalitusosoitus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (1397/2016) 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisuvaatimuksen.

Julkista hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä markkinaoikeudelle toimitettavan hankintavalituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankintalain soveltamisalaan kuuluvassa hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle tai esittää hankintaoikaisuvaatimusta hankintayksikölle, elleivät he ole asianosaisia. Sen sijaan hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävissä niin sanotuissa pienhankinnoissa kunnan jäsenellä on mahdollisuus hakea muutosta kuntalain (410/2015) 135 §:n mukaisesti.

I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet**I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiet/suojattu-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihe)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

I Hankintoaikaisu- ja oikaisuvaatimusaika

Hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksiön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

I Hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus tai hankintoaikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa tai hankinto-oikaisussa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (oikaisun kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, pyydetään hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijää ilmoittamaan myös sähköpostiosoitteensa.

Jos hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän etunimi, sukunimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, ellei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

I Hankinto-oikaisun suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankinto-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen kansallisen kynnysarvon ylittävästä hankinnasta

II Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Valituksen osalta on huomioitava, että markkinaoikeuteen ei voi valittaa pienhankinnoissa eli kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tai muissa hankinnoissa, jotka ovat hankintasääntelyn soveltamisalan ulkopuolella.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

II Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

II Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

II Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

II Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

II Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse, faksilla, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Käynti- ja postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 000520 Helsinki
Sähköposti:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Puhelinvaihe:	029 56 43300
Faksi:	029 56 43314
Avoimena arkipäivisin:	klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

II Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksuista voi lukea lisää markkinaoikeuden verkkosivuilta:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

III Kunnallisvalitusosoitus hallinto-oikeudelle

Hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävissä niin sanotuissa pienhankinnoissa myös kunnan jäsenellä on mahdollisuus hakea muutosta kunnallisvalituksella kuntalain (410/2015) 135 §:n mukaisesti kirjallisesti hallinto-oikeudelta.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihte: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

III Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

III Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

III Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

III Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksuista voi lukea lisää tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-
	lahettaminen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.