

Hyvinvointilautakunta

Aika 22.01.2026 klo 17:02 - 19:05

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 4	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat tammikuussa 2026	7
§ 5	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne joulukuussa 2025	8
§ 6	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2026	9
§ 7	Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2026	12
§ 8	Yöaikaisten käyttörajoitusten asettaminen kunnan hankkimiin koululaisten tietokoneisiin	14
§ 9	Liperin kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys	16
§ 10	Koulukuvaussopimuksen ensimmäisen optiovuoden 1.8.2026–31.7.2027 käyttö	19
§ 11	Tiedustelu Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle neuvolan sijoittamisesta Ylämyllyn uuteen päiväkotiin	20
§ 12	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven koulun perusopetuksen ja nuorisotilojen kalustehankinnassa	22
§ 13	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven päiväkodin kalustehankinnassa	24
§ 14	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven kuntosalikalusteiden hankinnassa	26

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Kaskiniemi Mikko Asikainen Lauri Humaloja Tero Kuikka Marketta Salomaa Jani Sammalisto Elina Artell Helena Suhonen Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	
Muu	Kuittinen Tero Holopainen Liina Jetsonen Anne Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston varajäsen kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hämäläinen Pellervo Parkkinen Sofia Silvennoinen Maija	kunnanjohtaja nuorisovaltuuston edustaja jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	1 - 14		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja	Lauri Asikainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 22.1.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi varhaiskasvatuksen johtaja esitteli varhaiskasvatuksen ajankohtaisia asioita.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Maija Silvennoinen ja Lauri Asikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Elina Sammalisto ja Lauri Asikainen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 3**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Liperin kunnanhallituksen 15.12.2025 ote pöytäkirjasta § 284, Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle
2. Vammaisneuvoston 9.12.2025 kokouksen muistio
3. Ikäihmisten neuvoston 12.12.2025 kokousmuistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Valtionavustushakemus Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset - Liperin ikiliikkujat 2026
2. Fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä Move! 2025, Liperin mittaustulokset
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2026 valtionosuusrahoituksen yksikköhinta- ja suoritemääräpäätökset, Liikuntatoimi ja nuorisotyö raportti Liite 1
4. Avustushakemus ja -päätös hankkeelle Liikuntatoimen vastuullisuuspilotit Pohjois-Karjalassa II
5. Avustushakemus Etsivää nuorisotyötä Liperissä 2026
6. Valtionavustushakemus Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot 1.6.2026-31.5.2027
7. Liikuntaneuvonnan tila 2025 -kyselyn Liperin antamat vastaukset

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle joulukuulta 2025:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Eron myöntäminen virasta § 9

Maksupäätös (S) § 5

Oppilasasiapäätös (S) § 63

Tehtävän irtisanomispäätös § 1

Tehtävän täyttöpäätös § 60–61

Viran täyttöpäätös § 38–39

Populus-päätökset: 721–808

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 46

Populus-päätökset: 978–1 101

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 358–411

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Tehtävän täyttöpäätös § 22–23

Yksilöasiapäätös (S) § 3–5

Populus-päätökset: 478–520

Ylämyllyn koulun rehtori vs.

Dynasty:

Tutkimuslupapäätös § 3

Populus-päätökset: 854–865

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat tammikuussa 2026

Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 4

1. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
2. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
3. Päiväkotien aukiolot loma-aikoina
4. Pokalin urheilugaala, lautakunnan edustajan nimeäminen
5. Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat
6. Toukokuun kokouspäivän siirto 28.5.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja antaa tarvittavat evästyksiset asioiden jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Lautakunnan edustajaksi urheilugaalaan nimettiin Mikko Kaskiniemi.

Hyvinvointilautakunta § 5

22.01.2026

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne joulukuussa 2025**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 5**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 §:ssä 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Joulukuun 2025 taloustilanteen pohjalta voidaan ennakoida jo tulevaa tilipäätöstä, vaikka kirjanpito on vielä osittain kesken.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen joulukuun 2025 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2026**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 6**

36/02.05.00.00/2022

Kuntaliitto on julkaissut 15.12.2025 yleiskirjeen, joka sisältää suositukset kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvausten korotuksesta vuoden 2025 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella 1.1.2026 alkaen.

Hintaindeksin vuosimuutos %:

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	0,60
Kuluttajahintaindeksi	-0,23

Nyt annettava kustannuskorvaus suositus koskee vuotta 2026.

alle kouluikäinen / koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,93/1,21
lounas tai päivällinen	2,21/2,87
muu kustannus, €/päivä	2,13/2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Liperissä päivittäin yli viisi tuntia hoidossa olevan lapsen kustannuskorvaus on taulukon mukainen ja alle viisi tuntia hoidossa olevan muu kustannuskorvaus on puolet taulukon korvaussummasta. Koululaisten ravinnontarpeen on laskettu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voi korottaa seuraavasti:

	%	
vähälaktoosinen ruokavalio		5
laktoositon	0 - 10	
gluteeniton (keliakia)		30
maidoton	0 - 15	
vilja-allergia	5 - 30	

Liperissä perhepäivähoidon esihenkilö ja perhepäivähoitaja arvioivat yhdessä Kuntaliiton suosituksen liukuman puitteissa mahdollisen vilja-

Hyvinvointilautakunta

§ 6

22.01.2026

allergian osalta erityisruokavaliosta aiheutuvan raaka-ainekustannusten vaikutuksen ja sen jälkeen esihenkilö päättää lopullisesta erityisruokavalion kustannuskorvausprosentista.

Kuntaliiton suositus on, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Liperissä on vuoden 2024 alusta ollut käytössä Kuntaliiton suositusta mukaileva käytäntö, jossa perhepäivähoitaja voi valmistaa koko lapsiryhmälle samaa ruokaa ja tällöin erityisruokavaliota edellyttävien läsnäolopäivien mukaisesti kustannuskorvaus maksetaan korotettuna. Perhepäivähoitajan korotettu kustannuskorvaus maksetaan siten, että jos jollakin lapsella on vähälaktoosinen, laktoositon tai maidoton ruokavalio, niin perhepäivähoitaja saa korotetun korvauksen kyseisen lapsen läsnäolopäivien mukaisesti (vähälaktoosinen 5 %, laktoositon 10 % ja maidoton 15 %) ryhmän kaikista lapsista, jotka ovat kyseisinä päivinä hoidossa. Eesityksen mukainen lisäkorvaus ei koske varahoitoa.

Vaikutusten arviointi

Kuntaliiton suositusten mukaiset kustannuskorvaukset vuodelle 2026 eivät muuta merkittävästi perhepäivähoitajien nykyisiä kulukorvausten kustannuksia. Lisäksi Liperissä käytössä oleva erityisruokavaliota koskevan korotetun korvauksen tarkoituksena on kattaa perhepäivähoitajille aiheutuvia todellisia kustannuksia sekä helpottaa osaltaan perhepäivähoitajien työtä, kun perhepäivähoitaja voi valmistaa koko ryhmälle samanlaisen aterian.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 1.1.2026 alkaen ja säilyttää nykyiset korvausprosentit erityisruokavaliota noudattavan lapsen kulukorvauksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano
Tiedoksivarhaiskasvatus
perhepäivähoitajat

Liperin kunta

Pöytäkirja

1/2026 12

Hyvinvointilautakunta

§ 6

22.01.2026

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja, p. 040 766 0940

Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2026**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 7**

564/02.02.00.02/2025

Liperin kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 kokouksessaan 8.12.2025. Päätöstä on noudatettava talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa.

Hallintosäännön §:n 22 mukaan lautakunta hyväksyy toimialueensa talousarvion käyttösuunnitelman, joilla palvelualueen määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosityksiköihin.

Käyttösuunnitelmaan on kirjattu opinto- ja vapaa-aikapalveluiden talousarviota täydentäviä ja vuosittain seurattavia toimintaa kuvaavia tunnuslukuja.

Vaikutusten arviointi Käyttösuunnitelma on toteutettu valtuuston 8.12.2025 hyväksymien määrärahojen puitteissa. Talouden tasapainottamisen työ jatkuu edelleen vuonna 2026. Talouden tasapainottamisen toimenpiteet sekä tulevat lainsäädännön muutokset vaikuttavat hyvinvointipalveluiden toimintaan ja talouteen ja mahdolliset muutokset tuodaan hyväksyttäväksi talouskatsauksien yhteydessä.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 22.1.2026, Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2026

Yöaikaisten käyttörajoitusten asettaminen kunnan hankkimiin koululaisten tietokoneisiin**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 8**

544/00.04.02.02/2025

Vanhempainneuvosto Rumpu ry lähestyi Liperin kunnan päättäjiä vetoomuksella, jossa pyydetään kuntaa rahoittamaan teknisillä ratkaisuilla kunnan oppilaille hankkimien tietokoneiden käytettävyyttä yöaikaan.

Vanhempainneuvosto Rummun jäsenet tuovat vetoomuksessaan esille huolen liittyen koululaisten käytössä oleviin kannettaviin tietokoneisiin, jotka kunta tarjoaa oppimisen tueksi. Heidän havaintojen mukaan osa oppilaista käyttää näitä laitteita yöaikaan muuhun kuin koulutyöhön esimerkiksi pelaamiseen. Tämä käyttö voi häiritä lasten unta, altistaa heidät haitalliselle sisällölle ja vaikuttaa negatiivisesti oppimiseen ja koulutyöskentelyyn.

Liperin kunnassa jokainen 7. luokkalainen oppilas saa käyttöönsä kannettavan Chromebook-laitteen. Laite tulee olla päivittäin mukana koulussa ja sitä käytetään opiskelun erilaisiin tehtäviin. Laitetta tarvitaan myös kotitehtävien ja projektitöiden tekemiseen ja oppimispäiväkirjojen laatimiseen. Joissakin oppiaineissa oppimateriaali on digitaalisessa muodossa, jolloin esimerkiksi kokeeseen valmistautuminen voidaan tehdä kannettavan tietokoneen avulla. Oppilas käyttää samaa laitetta koko yläkoulun ajan ja voi lunastaa sen itselleen yläkoulun päättymisen jälkeen.

Asiaa on valmisteltu hyvinvointipalveluissa ja tekninen toteutus hoidetaan Meidän it ja talous (Meita) kautta. Lautakunnalle esitetään, että laitteisiin voidaan pakotetusti tehdä ajastettu uloskirjaus yöajalla. Tällöin laitetta ei voi käyttää lainkaan. Tällä toimenpiteellä voidaan tukea vanhempien kasvatustyötä perheen arjessa.

Ylämyllyn koulun oppilaita on kuultu asian valmistelussa avoimella kyselyllä. Kyselyyn vastasi 320 oppilasta, joista 24 % ilmoitti käyttävänsä kannettavaa päivittäin ja 9 % ei juuri lainkaan. 35 % ilmoitti käyttävänsä laitetta vain kotitehtäviin.

Kyselyyn vastanneista 72 % piti Chromebookin yöaikaisen käytön rajaamista huonona ideana. 28 % kannatti rajoitusta. Oppilailta kysyttiin sopivaa aikaa mahdolliselle rajoitukselle ja 37 % oppilaista piti ajankohtaa 24–06 sopivana.

Hyvinvointilautakunta

§ 8

22.01.2026

Hyvinvointijohtaja tapasi Ylämyllyn koulun oppilaskunnan hallitusta 13.1.2026 jotta nuorten näkemys asiaan tulee huomioon otetuksi. Tilaisuudessa käytiin läpi aloitteessa esitetyt perustelut rajaamiselle ja keskusteltiin nuorten näkemyksistä asiaan. Nuorilla oli hyviä näkemyksiä sekä puolesta että vastaan käsiteltävää asiaa. Tapaamisessa pyydettiin selvittämään rajoituksen purkamista koulujen loma-aikoina. Selvitystyö on vielä kesken ja sitä jatketaan vielä Meitan kanssa.

Päätöstä varten on kuultu moniammatillista työryhmää Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön kouluyhteisön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastuksessa 26.11.2025 sekä Ylämyllyn koulun oppilaskunnan hallitusta keskustelutilaisuudessa 13.1.2026.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää asettaa kunnan hankkimiin koululaisten tietokoneisiin käyttörajoituksen yöajalle klo 23–06. Rajoitus tulee voimaan 1.2.2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Vanhempainneuvosto Rumpu ry

Toimeenpano

Meita

Tiedoksi

Koulut, Meita, Liperin nuorisovaltuusto, Ylämyllyn koulun oppilaskunnan hallitus

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liperin kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan päivitys**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 9**

32/12.07.01.02/2024

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt 18.4.2024 pidetyssä kokouksessaan Liperin kunnan Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan ohjekirjaksi yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista varten.

Palvelusetelisäätökirjaa päivitetään aina tarvittaessa ja nyt vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä. Samalla siitä poistetaan vanhentunutta tietoa ja sujuvoitetaan tekstiä tarvittavilta osin. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (ns. varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki) on tullut voimaan 1.1.2026. Lain voimaantulon jälkeen varhaiskasvatuksessa ei enää sovelleta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia, vaan palveluseteliä koskevat säädökset on nyt koottu varhaiskasvatuksen palvelusetelilakiin.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli säilyy jatkossakin kuntien vapaaehtoisena varhaiskasvatuksen järjestämistapana. Kunnalla on lain mukaan edelleen toimivalta päättää palvelusetelin käyttöönotosta sekä palvelusetelin kuntakohtaisista ehdoista. Kunta päättää muun muassa palvelusetelin arvosta ja sen määräytymisperusteista, minkä vuoksi palvelusetelin ehdoissa voi olla kuntakohtaisia eroja.

Uusi varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki vastaa pääperiaatteiltaan aiemmin varhaiskasvatuksessa sovellettua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilakia. Lakiin on kuitenkin lisätty varhaiskasvatuksen toimintakenttään liittyviä täsmennyksiä, joista keskeisimpiä ovat:

- Palvelusetelin arvoon vaikuttavat tekijät säädetään nyt laissa. Kunnan on jatkossa arvioitava ja määriteltävä setelin arvo läpinäkyvien, toimintakustannuksiin perustuvien kriteerien mukaisesti.
- Setelin arvon kohtuullisuuden säännöllinen tarkistaminen. Kunnalle asetetaan velvollisuus tarkistaa palvelusetelin arvon kohtuullisuus säännöllisesti, jotta se vastaa varhaiskasvatuksen tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.
- Omavastuuosuuden tarkennettu sääntely. Lakiin on lisätty täsmennys, jonka mukaan asiakkaalta perittävä omavastuuosuus on ainoa varhaiskasvatuksesta perittävä maksu. Palveluntuottajilla ei siten ole oikeutta periä muita varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja.

Hyvinvointilautakunta

§ 9

22.01.2026

Toinen muutos koskee Aluehallintovirastojen (AVI) toiminnan päättymistä vuoden 2025 lopussa osana valtion aluehallinnon uudistusta. Aluehallintoviraston tehtävät ovat siirtyneet 1.1.2026 pääosin uuteen valtakunnalliseen Lupa- ja valvontavirastoon (LVV). Tämä muutos koskee lähinnä yksityisen palveluntuottajan toiminnasta tehtävien muistutusten ja kantelujen osoittamista Lupa- ja valvontavirastoon.

Vuoden 2026 aikana tehdään varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistus, jonka yhteydessä tarkistetaan myös palvelusetelin arvot.

Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on laadittu ohjaamaan yksityisen palvelun tuottajaa koskien yksityistä varhaiskasvatusta. Muutoksilla ei ole merkittävää taloudellista vaikutusta.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja ja palvelusuunnittelija

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen palvelusetelilain voimaantulon 1.1.2026 sekä lain keskeisen sisällön ja siihen liittyvät muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään ja päättää hyväksyä Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivityksen. Päivitetty palvelusetelisääntökirja on voimassa 1.2.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Mikko Kaskiniemi poistui ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa, syy intressijäävi; lähipiirissä yksityisen päiväkodin omistaja.

Ote

Toimeenpano

Lisätietoja

Yksityiset päiväkodit

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Liitteet

- 2 Liite, hyvltk 22.1.2026, Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja
1.2.2026

Hyvinvointilautakunta § 10

22.01.2026

Koulukuvaussopimuksen ensimmäisen optiovuoden 1.8.2026–31.7.2027 käyttö**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 10**

605/02.08.00.03/2023

Hyvinvointilautakunta päätti antaa 7.12.2023 §:ssä 116 perusopetuksen koulukuvausten sekä varhaiskasvatuksen lasten kuvauksen kilpailutuksen Pohjois-Karjalan hankintatoimen hoidettavaksi. Hankintatoimi kilpailutti hankinnan ja sopimustoimittajaksi valittiin KK-Kuva Oy.

Sopimus kilpailutettiin lukuvuosille 2024–2025 ja 2025–2026. Sopimukseen liittyy myös kaksi optiovuotta lukuvuosille 2026–2027 sekä 2027–2028.

Yhteistyö toimittajan kanssa on sujunut hyvin, joten esitetään otettavaksi käyttöön ensimmäinen optiovuosi 1.8.2026–31.7.2027.

Vaikutusten arviointi Sopimuksella ei ole vaikutusta kunnan talousarvioon

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää ottaa käyttöön sopimuksen ensimmäisen optiovuoden ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Tiedustelu Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle neuvolan sijoittamisesta Ylämyllyn uuteen päiväkotiin**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 11**

471/10.03.02.01/2025

Liperin kunnassa on aloitettu valmistelemaan uuden päiväkodin rakentamista Ylämyllyn taajamaan. Ylämylly on kunnan suurin taajama, joka on erityisesti lapsiperheiden suosimaan asuinalue.

Uudesta päiväkodista on alustavasti suunniteltu 10-ryhmäinen vuorohoitoa tarjoava päiväkotikeskus keskeiselle paikalle hyvien liikenneyhteyksien varrella. Päiväkodin yhteyteen sijoittuisi myös tilat matalan kynnyksen kuntalaisten kohtaamispaikalle.

Liperin kunnan alueella äitiys- ja lastenneuvolatoiminta on keskitetty Liperin kirkonkylällä toimivaan sosiaali- ja terveyskeskukseen huhtikuussa 2024. Aiemmin neuvola toimi Ylämyllyllä tiloissa, joissa koettiin sisäilmastoon liittyviä ongelmia. Korvaavia tiloja Ylämyllyn alueelta ei tuolloin löytynyt.

Useissa kuntalaispalautteissa on toivottu neuvolatoiminnan palauttamista Ylämyllylle, jossa asuu selkeästi suurin osa kunnan lapsiperheistä. Kunnan olisi mahdollista ottaa päiväkotisuunnittelun yhteydessä huomioon myös hyvinvointialueen tilatarpeet ja tehdä yhteistä suunnittelua. Kunta tarvitsee hyvinvointialueen virallisen kannan asiaan ja sitoutumisen tilojen vuokraamiseen vähintään kymmeneksi vuodeksi ennen arkkitehtisuunnittelun aloittamista.

Liperin kunta pyytää asiaan kannanottoa ja se pyydetään toimittamaan Liperin kunnan kirjaamoon 20.2.2026 klo 16 mennessä.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelta virallista kantaa äitiys- ja lastenneuvolan sijoittumisesta Ylämyllyn uuden päiväkodin yhteyteen. Kannanotto pyydetään toimittamaan Liperin kunnan kirjaamoon 20.2.2026 klo 16 mennessä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

§ 11

22.01.2026

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue
Elinympäristölautakunta, kunnanhallitus
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta

§ 12

22.01.2026

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven koulun perusopetuksen ja nuorisotilojen kalustehankinnassa**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 12**

71/02.08.00.03/2026

Viinijärven koulun uudisrakennus ja peruskorjaus valmistuu kesän ja syksyn 2026 aikana. Rakennusinvestoinnin yhteydessä kalustetaan kaikki koulun tilat sekä koulun yhteyteen peruskorjattavat nuoriso- ja yhteisötilat. Nykyisistä koulun väistötiloista siirretään uusimmat ja käyttökelpoiset kalusteet uusiin tiloihin. Uudisrakennuksen kalustaminen on tarkoitus toteuttaa heinäkuun 2026 aikana ja peruskorjattavat tilat lokakuussa 2026. Koulun ja nuorisotilan kalusteiden hankinta ei kuulu rakennusinvestointiin, vaan siihen on varattu erillismääräraha 140 000 €. Liperin kunnanvaltuuston hyväksyi määrärahan vuoden 2026 talousarvion yhteydessä kokouksessaan 8.12.2025 § 96.

Hankinta ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) määrittämän kansallisen 60 000 euron kynnysarvon tavarahankinnoista, mutta ei EU-kynnysarvoa, joten hankintalakia ei sovelleta täysimääräisesti.

Lautakunnalle esitetään, että se valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan koulu- ja nuorisotilojen kalustehankinnan ja tekemään tarjousten osalta tarvittavat vertailut ja valinnat sekä laatimaan niihin liittyvät sopimukset.

Lautakunnan päätöksellä valtuutetaan hyvinvointijohtaja hyväksymään tarjouspyyntö ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, jolloin hankinnan osalta ei enää tarvita erillistä viranomaiskäsittelyä.

Liperin kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää palvelualueen hankinnoista 250 000 euroon saakka.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimuksen kilpailutuksen voittaneen kanssa sekä valtuuttaa samalla

Hyvinvointilautakunta

§ 12

22.01.2026

hyvinvointijohtajan hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven päiväkodin kalustehankinnassa**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 13**

73/02.08.00.03/2026

Viinijärven päiväkodin tilat peruskorjataan koulun uudisrakennuksen valmistumisen jälkeen kesän ja syksyn 2026 aikana. Peruskorjauksen yhteydessä on tarve uusida myös päiväkodin kalusteita. Päiväkodin kalusteiden hankinta ei kuulu rakennusinvestointiin, vaan siihen on varattu erillismääräraha 55 000 €. Liperin kunnanvaltuuston hyväksyi määrärahan vuoden 2026 talousarvion yhteydessä kokouksessaan 8.12.2025 § 96.

Hankinta ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) määrittämään kansallista 60 000 euron kynnyksarvoa tavarahankinnoista, joten hankintalaki ei sovelleta täysimääräisesti.

Lautakunnalle esitetään, että se valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan päiväkotikalusteiden hankinnan ja tekemään tarjousten osalta tarvittavat vertailut ja valinnat sekä laatimaan niihin liittyvät sopimukset.

Lautakunnan päätöksellä valtuutetaan hyvinvointijohtaja hyväksymään tarjouspyyntö ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, jolloin hankinnan osalta ei enää tarvita erillistä viranomaiskäsittelyä. Varhaiskasvatuksen johtaja toimii kunnan asiantuntijana tarjouspyynnön laatimisessa.

Liperin kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää palvelualueen hankinnoista 250 000 euroon saakka.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimuksen kilpailutuksen voittaneen kanssa sekä valtuuttaa samalla hyvinvointijohtajan hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Hyvinvointilautakunta

§ 13

22.01.2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven kuntosalikalusteiden hankinnassa**Hyvinvointilautakunta 22.01.2026 § 14**

74/02.08.00.03/2026

Viinijärven koulun yhteyteen valmistuu kuntosali kuntalaisten käyttöön. Kuntosalilaitteiden ja varusteiden hankinta ei kuulu rakennusinvestointiin vaan siihen on varattu erillismääräraha 50 000 €. Liperin kunnanvaltuuston hyväksyi määrärahan vuoden 2026 talousarvion yhteydessä kokouksessaan 8.12.2025 § 96.

Kuntosalilaitteiden hankintaan ei ole puitesopimustoimittajaa vaan laitteet täytyy kilpailuttaa erikseen. Hankinta ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) määrittämää kansallista 60 000 euron kynnysarvoa tavarahankinnoista, joten hankintalaki ei sovelleta täysimääräisesti.

Lautakunnalle esitetään, että se valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan kuntosalilaitteiden hankinnan ja tekemään tarjousten osalta tarvittavat vertailut ja valinnat sekä laatimaan niihin liittyvät sopimukset.

Lautakunnan päätöksellä valtuutetaan hyvinvointijohtaja hyväksymään tarjouspyyntö ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, jolloin hankinnan osalta ei enää tarvita erillistä viranomaiskäsittelyä. Vapaa-aikapäällikkö toimii kunnan asiantuntijana tarjouspyynnön laatimisessa.

Liperin kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää palvelualueen hankinnoista 250 000 euroon saakka.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimuksen kilpailutuksen voittaneen kanssa sekä valtuuttaa samalla hyvinvointijohtajan hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7, § 8, § 9**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie
dot/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.