

Hyvinvointilautakunta

Aika 26.02.2026 klo 17:00 - 18:20

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 17	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 18	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 19	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne tammikuussa 2026	8
§ 20	Laajan hyvinvointisuunnitelman 2025–2028 vuosiarviointi 2025	9
§ 21	Hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomus 2025	13
§ 22	Kunnallisten päiväkotien kesäaukiolot 2026	17
§ 23	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2026	20
§ 24	Valtionavustuksen käyttö - Kotoa kouluun kestävästi -hanke	23
§ 25	Tapahtumajärjestäjän manuaali järjestöille	25
§ 26	Kulttuuriohjelman laadinnan ohjaustyöryhmän nimeäminen	27
§ 27	Avustussäännön päivittäminen 2026	29
§ 28	Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuoronjakoperusteet 2026	31

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Kaskiniemi Mikko Asikainen Lauri Humaloja Tero Kuikka Marketta Salomaa Jani Sammalisto Elina Silvennoinen Maija Suhonen Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kuittinen Tero Jetsonen Anne Holopainen Liina Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja muu kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Parkkinen Sofia	nuorisovaltuuston edustaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	15 - 28		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Marketta Kuikka pöytäkirjantarkastaja	Tero Humaloja pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 26.2.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 15

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 16

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tero Humaloja ja Marketta Kuikka.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Humaloja ja Marketta Kuikka.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 17**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Nuorisovaltuuston 10.12.2025 ja 8.1.2026 kokouksen muistiot
2. Hyvinvointiryhmän muistiot 22.5.,16.9, 6.11.2025 ja 27.1.2026
3. Nuorten palvelu- ja ohjausverkoston 3.12.2025 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Terveysturvallisuuden valvontasuunnitelman mukainen tarkastuskertomus Jyrin-liikuntahalli, Jyrin yksikkö, Paloaukean yksikkö
2. Sovari palautteet 2025, Etsivä nuorisotyö, Liperi
3. Kysely etsivästä nuoristyöryöstä 2025, kunnan vastaukset
4. Ote hyvinvointialueen viranhaltijapäätöksestä, Horisontaalinen yhteistyö - vammaispalvelulain (675/2023) mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon (aamu- ja iltapäivätoiminta) hankinta Liperiltä 1.1.2026 alkaen
5. Etsivää nuorisotyötä Liperissä, Parkkitilasto 1.1.-31.12.2025

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle tammikuulta 2026**Hyvinvointijohtaja**

Dynasty:

Hallintopäätös § 1–7

Hyvinvointilautakunta

§ 17

26.02.2026

Oppilasasiapäätös (S) § 1

Viran täyttöpäätös § 1

Populus-päätökset: 1–89

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 1

Populus-päätökset:1–147

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 1–51

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Yksilöasiapäätös (S) § 1

Populus-päätökset: 517, 1–57

Ylämyllyn koulun rehtori vs.

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 1–97

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 1–24

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Mikko Kaskiniemi saapui pykälän käsittelyn aikana klo 17.03.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 18

1. Vammaineuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
2. Viinijärven kouluhankeen tilanne
3. Ylämyllyn uuden päiväkodin hanketilanne
4. Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivitystyö
5. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan vastaus lautakunnan tiedusteluun neuvolan sijoittamisesta Ylämyllyn uuteen päiväkotiin – hyvinvointialueella ei ole suunnitelmaa neuvolatoiminnan sijoittamisesta Ylämyllyn päiväkodin yhteyteen
6. Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja antaa tarvittavat evästyksiset asioiden jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne tammikuussa 2026**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 19**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 22.1.2026 §:ssä 7 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026. Palvelualueen toiminnalliset tavoitteet hyväksyttiin talousarvion hyväksymisen yhteydessä 23.10.2025 §:ssä 87.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Tammikuun kirjanpitoon ei ole vielä kirjattu kaikkia sisäisiä eriä, joten niiltä osin toteuma on puutteellinen. Taloustilanne tuodaan tiedoksi kokouksessa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen tammikuun 2026 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Laajan hyvinvointisuunnitelman 2025–2028 vuosiarviointi 2025**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 20**

578/00.01.02.02/2023

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma toimivat ohjaavana asiakirjana kunnassa tehtävälle työlle. Asiakirjan tarkoitus on varmistaa hyvinvointityön toteutuminen kaikissa palveluissa. Se kertoo kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilasta sekä asettaa tavoitteita toiminnalle. Asiakirjan avulla pyritään lisäämään yhteistyötä ja tuomaan hyvinvointityöhön sekä sen kehittämiseen, päätöksentekoon ja johtamiseen suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä. Hyvinvointisuunnitelma on laadittu neljäksi vuodeksi ajalle 2025–2028. Se toimii velvoittavana asiakirjana Liperin kunnan järjestämille palveluille.

Suunnitelma painottuu ennaltaehkäisevän hyvinvointityön edistämiseen. Liperin kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 27.1.2025 §:ssä 3. Suunnitelmassa kiinnitetään erityistä huomiota heikoimmassa asemassa olevien kuntalaisten tukemiseen terveyserojen kaventamiseksi.

Asiakirjaan on sisällytetty Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Mielen hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma sekä Osallisuusohjelma. Yhdistämällä samansisältöiset suunnitelmat yhteen pyritään selkeyttämään ja sujuvoittamaan kunnan monialaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Ikäystävällisyyden ohjelmasta 2023–2030 johdettuja toimenpiteitä kirjattiin osaksi hyvinvointisuunnitelmaa.

Hyvinvointisuunnitelman toteutumista tulee seurata vuosittain ja arvioida laajemmin valtuustokauden puolivälissä ja suunnitelmakauden päättyessä.

Ensimmäisen vuoden vuosiarviointi osoittaa, että suunnitelman toimenpiteet ovat edenneet pääosin suunnitelman mukaisesti. Jokaisen tavoitteen toteutumista on arvioitu erillisessä asiakirjassa. Toimenpiteistä suuri osa on käynnistetty ja työskentely niiden parissa jatkuu.

Vuonna 2025 laadittiin kunnan kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja, tehtiin kulttuuripalvelujen nykytilan arviointi, jonka pohjalta laaditaan

kulttuuriohjelma vuonna 2026. Vuonna 2025 käynnistettiin uuden kuntastrategian valmistelu.

Suomen UNICEF myönsi 25.3.2025 Liperille Lapsiystävällinen kunta - tunnustuksen. Kunnassa jatketaan lapsiystävällisyyden kehittämistä ja lapsen oikeuksien toteutumisen toimia uusilla tavoitteilla myös 2026. Aikaa uuden toimintasuunnitelman tavoitteiden ja uusien toimenpiteiden toteuttamiselle on kaksi vuotta.

Yläkoululla 2024 alkanut Liikettä koulupäivään -hanketoimilla on lisätty liikuntaa koulupäiviin ja kehitetty terveystuokuntaohjausta kouluilla. Vuonna 2025 yläkoululle luotiin koulu-pt-toimintamalli tukemaan ja ohjaamaan oppilaita, joilla MOVE!-tulos on terveyttä haittaavalla tasolla. Liikuntaneuvontaa ja toimintamallia kehitettiin yhteistyössä vastuutahojen ja hyvinvointialueen kanssa. Terveystuokunnan ohjaaja ollut mukana yläkoulun MOVE!-testeissä ja antaa jokaiselle henkilökohtaisen palautteen.

Vuonna 2025 kunnan ruokakasvatustyöryhmä kokoontui säännöllisesti ja työskentelyä on jatkettu toimialoilla. Ruokakasvatuksen viestintää tehostettiin laatimalla kuvitetut ruokalistat päiväkoteihin ja kouluissa ruokalistat nostettiin esille sekä kunnan verkkosivuille. Vuonna 2025 käynnistettiin Sydänliiton Neuvokas perhe -yhteistyö ja varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen henkilöstölle järjestettiin koulutukset elintapoihin ja ruokatottumuksiin sekä johtamiseen liittyen. Kouluissa järjestettiin perheiden päiviä sekä kodin ja koulun päiviä, joissa elintapateemat esillä.

Kunnan ehkäisevän päihdetyön koordinaatioryhmä toimii osana maakunnallista verkostoa. EPT-suunnitelman mukaisia toimia tehtiin, henkilöstön osaamista vahvistettiin koulutuksin, viestintää tehostettiin mm. päivittämällä Päihteet ja pelihaitat-sivusto osana kunnan yhteis-sivuja. Päihteiden ja pelaamisen puheeksiottoa on kehitetty toimialoilla koulutusten myötä. Syksyllä 2025 valmistuneen Päihde- ja pelikasvatusoppaan hyödyntämistä uusien menetelmien ja toimintamallien osalta soveltuvin osin aloitettiin esi- ja perusopetuksessa ja jatketaan tulevina vuosina.

Vuonna 2025 kunnan kriisityöryhmän toiminta käynnistettiin pohtimalla kriisityön kokonaisuutta ja käytäntöjä. Kehittämistyötä jatkettiin kahdella yhteisellä koulutuksella syksyllä 2025.

Työllisyyden hoito siirtyi valtiolta kunnille ja Pohjois-Karjalassa työllisyyspalveluita hoidetaan maakunnallisella mallilla. Vuonna 2025 Liperissä kehitettiin mm. työhönvalmennusta, työkyvyn selvittämistä

sekä tukea ja palveluihin ohjausta yhteistyössä soten kanssa. Heikko työllisyystilanne on pitkittynyt ja näkyy huolestuttavana kehityksenä erityisesti nuorten työttömien ja pitkään työttömänä olleiden lukumäärissä. Uutena palveluna aloitettiin kunnan oma uravalmennus ja selvitetään mahdollisuuksia välityömarkkinoiden vahvistamiseksi työllisyysalueella.

Vuonna 2025 kunnassa alkoi ELO-hanke osana Pohjois-Karjalan kotoutumispalveluiden kehittämistä, jossa kehitetään ja tarjotaan kotoutumispalveluita ja rakennetaan yhteistyötä eri toimijoihin. Vuosi 2025 painottui palveluista tiedottamiseen ja kotoutujien tavoittamiseen. Kunnassa toteutettiin ilmaisia suomen kielen kursseja sekä kielikahviloita ja rakennettiin aktiivisesti verkostoa alueen yhdistyksiin ja työnantajiin. Vuonna 2025 laadittiin Liperin kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja.

Liperi on mukana Voimaa Vanhuuteen –ohjelmassa sekä Liperin ikiliikkujat –hankkeessa. Vuonna 2025 käynnistettiin Voimaa vanhuuteen ohjelman mukaiset VoiTas-ryhmät, koulutettiin vertaisohjaajia sekä ulkoiluystäviä. Vertaisohjattuja liikuntaryhmiä lisättiin sekä ulkoiluystävätoiminta käynnistettiin vuonna 2025. Ikäihmisten ulkoiluystävätoiminnan yhteistyötä kehitetään ja vakiinnutetaan edelleen. Liperin seurakunnan kanssa aloitettiin ulkoiluystävätoiminnan yhteistyö vuoden 2025 aikana.

Vuonna 2025 toteutettiin laaja-alainen liikenneturvallisuushanke Paloaukean ja Jyrin koulu- ja päiväkotiympäristössä, jossa linja-autoille ja muulle liikenteelle tehtiin uudet omat saattoliikennealueet ja jalankululle sekä pyöräilylle uudet kevyenliikenteen väylät. Nuorten paikka rakennettiin yhteistyössä nuorten ja elinkeinoelämän kanssa ja se otettiin käyttöön Ylämyllyllä syksyllä 2025. Ylämyllyn alueen kehittämissuunnitelman laadinta käynnistettiin yhteistyössä ja osallistaen alueen elinkeinoelämää, asukkaita ja eri sidosryhmiä.

Erilaiset yksinäisyyden ja kiusaamisen vähentämiseen liittyvät toimenpiteet ovat vielä kesken. Yksinäisyyden tunnistamiseen ja puuttumiseen liittyvät koulutukset hyvinvointipalvelujen henkilöstölle eivät vielä toteutuneet. Nuorisotyön puolella tehostetun nuorisotyön suunnitelman laadinta on käynnistetty ja jatkuu osana kunnan kriisisuunnitelman laadintaprosessia.

Viinijärven lähiliikuntapaikan toteuttaminen siirtyi Viinijärven koulun rakentamisen jälkeen toteutettavaksi ja liikenneturvallisuuksuunnitelman päivitys toteutetaan myöhemmin. Uuden päiväkodin alustava suunnittelu Ylämyllylle on käynnistynyt,

Hyvinvointilautakunta

§ 20

26.02.2026

johon toivotaan rakennettavaksi uudet esteettömät tilat matalan kynnyksen kohtaamispaikka Kodan toiminnalle.

Liperin kunnan alueelle jää vuonna 2026 ainoa Itä-Suomessa oleva vastaanottokeskus. Kunnan maahanmuuton ja kotouttamisen työ nousee entistä merkityksellisemmäksi. Monialainen työryhmä jatkaa toimintaansa ja kotoutumislain uudistuksen toimeenpanoa. Vuoden 2026 aikana palvelumuotoillaan Liperin kunnan kotoutumispalvelut, ja kotoutumisen edistämisen toiminta vahvistuu kunnan kaikilla toimialoilla.

Valmistelija

Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee laajan hyvinvointisuunnitelman vuosiarvioinnin 2025 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 26.2.2026, Liperin kunnan hyvinvointisuunnitelman vuosiarviointi 2025

Hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomus 2025**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 21**

16/02.02.02.01/2025

Kunnanvaltuusto on 9.12.2024 §:ssä 230 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Hyvinvointilautakunta haki kunnanvaltuustolta muutosta talousarvioon ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä, mitkä heikensivät palvelualueen vuosikatetta 75 000 euroa. Toisen talouskatsauksen yhteydessä määrärahamuutoksia ei tehty.

Vuoden 2025 aikana jatkettiin talouden tasapainottamisen toimenpiteitä. Osa vuoden aikana tehdyistä toimenpiteistä mm. Mattisenlahden koulun lakkautus näkyy vasta vuoden 2026 ja 2027 talouden luvuissa.

Hyvinvointipalvelujen tulosalueet, perusopetusta lukuunottamatta, alittivat talousarvion. Perusopetuksen osalta talousarvion ylitys 207 205 euroa ja se johtuu pääosin ennakoitua suuremmista sijaisten ja määräaikaisten palkkakustannuksista sekä selvästi budjetoitua pienempinä toteutuneista toimintatuotoista. Kokonaisuudessaan hyvinvointipalveluiden vuosikatteen toteuma 100 % , joka on 3 084 euroa alle talousarvion. Merkittävimmät euromääräiset alitukset toimintakatteessa syntyi opinto- ja vapaa-aikapalveluissa sekä varhaiskasvatuksessa noin 97 000 euroa molemmissa.

Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääasiassa hyvin. Osa toimenpiteistä on jäi vuoden 2025 aikana kesken, mutta näiden asioiden loppuun saattaminen etenee.

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalueelle kirjataan hallinnon ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kulut sekä kaikki hyvinvoinnin hankkeiden tulot ja menot. Tulosalueen tulot toteutuivat 4,3 % budjetoitua suurempina. Tulosalue sai hanke- ja avustustuloja yhteensä 322 191 euroa, mikä on noin 10 000 € enemmän kuin oli suunniteltu. Summassa on sekä edelliseltä vuodelta siirtyneet hanketulot sekä uudet saadut hanke-eurot. Tulosalueen toimintakatteen toteutuminen oli 97,1 % eli noin 583 939 €. Hallinnossa lähinnä hankkeiden kustannuspaikalla

henkilöstökulut toteutuivat selvästi suunniteltua suurempina (104,4 %), mutta palveluiden ostot selvästi budjetoitua pienempinä (66,6 %).

Perusopetuksen talousarvion tarkastelussa käytetään vuosikatetta eikä toimintakatetta, johtuen Honkalammen koulun valtionosuuksien kirjaamistavasta. Vuosikate ylittyi 1,3 % eli n. 207 000 €. Perusopetuksen tulosalueelle haettiin ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä lisämäärärahaa Ylämyllyn yläkoulun uuden erityisluokanopettajan ja lastensuojeluyksikkö Pirtin erityisluokanopettajan palkkaukseen, mutta tämäkään lisämääräraha ei riittänyt. Toisen talouskatsauksen yhteydessä ei esitetty määrärahamuutoksia.

Vakinaisten opettajien palkkakulut toteutuivat hieman suunniteltua pienempinä, mutta sekä määräaikaisten että sijaisten palkat toteutuivat selvästi ennakoitua suurempina. Tulosalueella oli useita pitempiä sijaisuuksia, joista ylitykset osittain johtuivat. Perusopetuksen tulosalueella ainoastaan Viinijärven koulun ja muun perusopetuksen kustannuspaikat alittivat talousarvion. Honkalammen koulun toimintakulut olivat selvästi budjetoitua pienemmät. Suurimmat talousarvion ylitykset ovat Ylämyllyn ja Salokylän kouluilla.

Varhaiskasvatuksen tulosalueelle ei tehty vuoden aikana määrärahamuutoksia. Varhaiskasvatuksen palvelualueen toimintakulut alittuivat yhteensä 0,4 % eli noin 39 000 euroa. Suurimmat syyt merkittävään euromääräiseen alittumiseen löytyvät talouden tasapainottamisen toimenpiteinä tehdyistä muutokset varhaiskasvatuksen arjessa sekä johtamisjärjestelyissä. Näillä muutoksilla saatiin aikaiseksi säästöjä edellisen vuoden tapaan henkilöstön palkkakuissa. Muutosten kautta saatujen säästöjen lisäksi varhaiskasvatuksen toimintatuotot toteutuivat noin 58 000 € suunniteltua parempina. Koko tulosalueen toimintakate alittui 1,1 % eli n. 97 000 €.

Opinto- ja vapaa-aikapalvelujen toimintakulut alittuivat 2,9 % ollen n. 71 000 euroa alle budjetoidun. Toimintatuotot toteutuivat 128,3 % eli n. 25 000 € suunniteltua isompina. Toimintakatteen toteuma on 96 % eli alitusta 96 591 €.

Kulttuuripalveluiden talousarvio alittui 6,8 % eli 10 300 €. Vuoden aikana kulttuuritapahtumia pystyttiin järjestämään 151, joissa oli yhteensä 6 851 kävijää.

Nuorisotyön osalta budjetin alitusta tuli erityisesti henkilöstökuluista sekä muista toimintakuluista. Palveluiden ostossa sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta budjetti ylittyi. Nuorisotyön kustannuspaikka kokonaisuutena kuitenkin alitti budjetoidun 39 000 eurolla, toteuma 90,9 %.

Liikuntapalvelujen toimintakulut toteutuivat kokonaisuutena lähes suunnitellusti, alitusta vain 2 371 € (99,8 %). Toimintatuotot puolestaan ylittivät 23,9 % eli tuloja saatiin 20 651 € arvioitua enemmän. Liikuntapalveluissa toimintakate oli 910 614 €. Talousarvio alittui suunnitellusta 2,5 % eli n. 23 000 €. Uimahalli Liprakan käyttö hieman kasvoi kävijämäärän lisääntyessä edelliseen vuoteen verrattuna lähes 560:llä asiakaskäynnillä. Liprakassa oli vuonna 2025 kaikkiaan 23 722 kävijää.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen toimintakatteet hallinnon, varhaiskasvatuksen ja opinto- ja vapaa-aikapalveluissa sekä vuosikatteet perusopetuksessa ja hyvinvointipalveluiden kokonaisuudessa on kuvattu alla olevaan taulukkoon.

Tulosalue	TA 2025 M	TP 2025	Tot %
Hallinto	-601 529	-583 939	97,1
Varhaiskasvatus	-8 527 332	-8 430 324	98,9
Perusopetus	-15 909 862	-16 117 067	101,3
Opinto- ja vapaa-aika	-2 408 664	-2 312 073	96,0
Hyvinvointipalvelut	-27 447 387	-27 444 303	100,0

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Liitteet

- 2 Liite, hyväksytty 26.2.2026, Hyvinvointipalveluiden tilinpäätös 2025
- 3 Liite, hyväksytty 26.2.2026 Perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteumat

Kunnallisten päiväkotien kesäaukiolot 2026**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 22**

98/12.07.02.00/2026

Liperissä on tarjottu kesäisin varhaiskasvatusta kaikissa kolmessa taajamassa; Ylämyllyllä, Liperin kirkonkylällä sekä Viinijärvellä. Ylämyllyn alueella osa päiväkodeista on ollut suljettuna koulujen kesä- ja joululomien aikana ja lisäksi kaikkina muina loma-aikoina päiväkodeissa toiminta on ollut supistettua niin, että oman päiväkodin sisällä ryhmiä on yhdistelty. Perinteisesti koulujen loma-aikoina myös varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrä laskee selvästi. Loma-aikojen suunnittelu vaatii ennakointia ja yhteistyötä yksiköiden välillä. Lisäksi varhaiskasvatuksen toiminta vaikuttaa mm. myös ruoka- ja siivouspalveluiden toimintaan sekä kiinteistöhuoltoon.

Perheiden tarvitsemat varhaiskasvatusajat kysellään huoltajilta hyvissä ajoin ennen loma-ajankohtaa, että voidaan ennakoida tarvittava määrä henkilöstöä paikalle. Kun lapsia on vähemmän paikalla, voi osa henkilöstöstä pitää vuosilomia. Supistamalla toimintaa koulujen loma-aikoina saadaan varmistettua sitä, että muina aikoina päiväkotien oma henkilöstö on mahdollisimman pysyvästi paikalla. Varhaiskasvatuksen supistettu toiminta mahdollistaa lomien pitämisen myös esimerkiksi siivous- ja ruokapalveluissa.

Perheiden on välillä vaikea arvioida varhaiskasvatuksen tarvetta etukäteen ja siksi varhaiskasvatusaikoja on varattu ennalta varmuuden vuoksi. Useimmiten loma-aikojen lapsimäärät tippuvatkin vielä lähempänä loma-aikaa ja aina myös osa varatuista ajoista jää huoltajilta perumatta. Erityisesti perumatta jääneistä varauksista syntyy varhaiskasvatuksessa aina turhia kustannuksia. Jos lapselle on varattu hoitoa, mutta sitä ei käytetä, hänelle on varattu turhaan ruokaa sekä henkilöstömitoitusta.

Talouden tasapainottamisen näkökulmasta päiväkotien loma-aikojen aukioloa on jatkossa syytä tarkastella entistä tarkemmin. Erityisesti kesä- ja joululoman aika ovat hiljaisempia ja silloin varhaiskasvatuksen toimintaa voidaan keskittää entistä enemmän niin, että useampi päiväkoti olisi kiinni.

Lautakunnalle esitetään, että kesällä 2026 Ylämyllyn alueella päivystävänä päiväkotina toimii Taikametsän ja Puolivälin päiväkodit, Paloaukean päiväkoti on suljettuna juhannukselta heinäkuun loppuun ja Lautasuon päiväkoti ainakin heinäkuun ajan. Viinijärven päiväkoti

Hyvinvointilautakunta

§ 22

26.02.2026

muuttaa kesäkuussa väestötiloihin remontin ajaksi. Tämän takia esitetään, että Viinijärven päiväkotia on kiinni 27.6.–31.7.2026. Liperin päiväkodin esitetään olevan kiinni kaksi viikkoa heinäkuussa aikavälillä 13.–26.7.2026.

Vaikutusten arviointi

Päiväkotien toiminnan yhdistämisellä loma-aikoina on merkittävät taloudelliset vaikutukset. Jos päiväkotia on mahdollista pitää kiinni, voidaan säästöä saada henkilöstökuluista ja ruoka- ja ruokakuljetuskustannuksista. Päiväkotien toiminnan yhdistäminen loma-aikoina on normaali käytäntö useissa kunnissa. Päiväkodin kiinniololla on vaikutuksia lasten ja perheiden arkeen. Negatiivisia vaikutuksia voidaan vähentää tiedottamalla asiasta huoltajille hyvissä ajoin, jolloin perheille jää aikaa järjestellä asiaa. Lapsi voi joutua osittain varahoitopaikkaan, jossa tilat ovat uudet. Asiaa helpottaa, jos henkilöstöjärjestelyillä voidaan tuoda ryhmiin osittain tuttuja oman päiväkodin tai ryhmän aikuisia.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja ja varhaiskasvatuksen palvelusuunnittelija

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päiväkotien kesäajan aukiolot seuraavasti:

Taikametsän päiväkotia - avoinna koko kesän

Puolivälin päiväkotia - avoinna koko kesän

Paloaukean päiväkotia - suljettuna ajalla 22.6.–31.7.2026

Lautasuon päiväkotia - suljettuna 29.6.–31.7.2026

Viinijärven päiväkotia - suljettuna 29.6.–31.7.2026

Liperin päiväkotia - suljettuna 13.–26.7.2026.

Asiasta tiedotetaan vanhempia kesäajan tiedotteessa maaliskuun aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Hyvinvointilautakunta

§ 22

26.02.2026

Tiedoksi
Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen esihenkilöt
Varhaiskasvatuksen johtaja, p. 040 766 0940

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2026**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 23**

130/02.05.00.00/2022

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädetään perusopetuslain (628/1998) luvussa 8 a. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Valtionosuusrahoitusta leikattiin vuodelle 2026 ja samaan aikaan toiminnasta perittävien maksujen enimmäissummia korotettiin 19%.

Toiminnan tuntihinta on 22,37 € euroa, josta valtionosuus on 57 prosenttia. Valtionosuus ei kata kaikkia toiminnan järjestämisen kustannuksia, joten toteutuksessa tulee pyrkiä mahdollisimman kustannustehokkaaseen toimintaan.

Perusopetuslain mukainen toiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, sekä muiden vuosiluokkien 20 c ja 20 1 §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin kolme tai neljä tuntia päivässä.

Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa. Maksut sidotaan 1.8.2027 alkaen indeksiin. Kuukausimaksujen enimmäismäärät tarkistetaan kuntien peruspalveluiden hintaindeksin muutoksen mukaisesti joka toinen vuosi.

Liperissä järjestetään harkinnanvaraista aamutoimintaa klo 7.00 alkaen koulun alkuun saakka ja iltapäivätoimintaa koulun päättymisestä klo 16.30 saakka.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja esitetään korotettavaksi 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

- 76 euroa kuukaudessa, jos osallistumispäiviä on kuukaudessa 10 tai alle (korotus 11 €)

- 140 € kuukaudessa, jos iltapäivätoiminnan osallistumispäiviä on kuukaudessa 11 tai enemmän (korotus 20 €).
- Aamutoiminnasta peritään 47 euron kuukausimaksu (korotus 7 €) Aamutoiminnan maksua ei ole sidottu toimintapäiviin. Jos lapsi osallistuu aamutoiminnan lisäksi myös iltapäivätoimintaan, häneltä peritään normaali iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien lukumäärän mukaisesti.
- Kesäkuussa aamutoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti, 8,20 €/pvä (korotus 1,20 euro)
- Kesäkuussa iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti, 6,80 €/päivä. (korotus 0,80 euroa)

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos tarve toimintaan päättyy kesken lukuvuoden, tulee paikka irtisanoa kirjallisesti ennen seuraavan toimintakuukauden alkamista. Irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta. Mikäli lapsi ei käy aamu- tai iltapäivätoiminnassa ollenkaan, eikä paikkaa ole irtisanottu, laskutetaan 60 euroa /kk (korotus 10 €).

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen osallistumispäivien määrän perusteella. Iltapäivätoiminnan kuukausimaksuun sisältyy välipala ja aamutoiminnan kuukausimaksuun aamupala, jos lapsi tulee toimintaan viimeistään klo 7.45.

Laki ei määritä aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmäkokoja. Liperin kunnassa ryhmään voidaan lähtökohtaisesti suunnitella yhdelle ohjaajalle 16 lasta. Toiminnasta vastaavan rehtorin/koulunjohtajan tulee arvioida ryhmän toimivuutta ja ryhmäkokoja sekä tarvittavaa henkilöstöresurssia. Iltapäivätoiminnan ryhmä voi siis olla myös suurempi tai tarvittaessa pienempi. Ryhmäkokoon vaikuttaa toimintaan osallistuvien lasten tuen tarve.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan kaikkien koulujen yhteydessä. Iltapäivätoiminnan minimiryhmäkoko on 6 lasta. Jos ilmoittautuneita on vähemmän, tarjotaan lapselle paikkaa toisen koulun iltapäivätoiminnasta. Tässä tilanteessa kunta pyrkii järjestämään kuljetuksen toiseen yksikköön osana normaalia koulukuljetusta, jos reitti on olemassa (vain menokyyti). Huoltajilta peritään kuljetuksista lautakunnan määrittelemä maksu.

Harkinnanvaraista aamutoimintaa järjestetään Honkalammen sekä Ylämyllyn koululla erityisluokkien toiminnan yhteydessä.

Hyvinvointilautakunta

§ 23

26.02.2026

Daisy-järjestelmän kautta haetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan, tiedotetaan paikkapäätökset sekä ilmoitetaan toiminta-ajat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa päivitetään kokonaisuudessa myöhemmin keväällä.

Hallintosäännön §:n 22 mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta sekä perittävistä maksuista.

Vaikutusten arviointi

Toimintamaksujen korotuksella kompensoidaan valtionosuuksien leikkauksia annettujen enimmäismaksujen rajoissa. Kuukausimaksun korotus perheille on 11–27 euroa.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut esitetyn mukaisesti 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

kunnan viestintä, koulut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Valtionavustuksen käyttö - Kotoa kouluun kestävästi -hanke**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 24**

137/00.01.05.01/2026

Liperin kunta on saanut 3 525 € Liikkumisen ohjauksen valtionavustusta. Hankkeen arvioidut kokonaiskutannukset ovat 4 700 €, joten avustus kattaa 75 % toiminnan kustannuksista. Avustuksen käyttöaika on 1.2.–31.12.2026. Omarahoitusosuus on 1 125 € ja se maksetaan perusopetuksen tulosalueen budjetin sisältä.

Hankkeen pääasiallinen kohderyhmä ovat Ylämyllyn koulun Paloaukean ja Jyrin yksiköiden koululaiset, tulevat koululaiset (esikoulu), heidän vanhempansa sekä koulualueella työskentelevä henkilöstö.

Hankkeen tavoitteena on tehdä tutuksi koulun uusia liikennejärjestelyjä, lisätä koululaisten liikenneosaamista ja vaikuttaa koululaisten ja vanhempien asenteisiin koskien koulumatkaliikkumista. Hankkeessa toimenpiteitä ja tuloksia ovat:

- pyöräily- ja turvallisuusteemainen Kodin ja koulun päivä maaliskuussa 2026
- suunnitellaan ja toteutetaan helppolukuiset infokartat, joilla konkretisoidaan perheille sitä, miten nopeasti koululle pääsee kulkemaan eri kulkumuodoilla (kävely ja pyöräily)
- tehdään 1–3 liikennejärjestelyjä osoittavaa aluekarttaa kouluyksiköiden seinälle
- hankkeen teemat esillä syksyn huoltajailloissa & heijastinten jako
- liikkumistempaus vanhempainyhdistyksen toteuttamana
- oppilaat perehtyvät sujuvaan ja turvalliseen liikkumiseen ja kuvaavat lyhyitä "opetusvideoita" liikennekäyttäytymisestä. Valmiita videoita voidaan käyttää myös muissa Liperin kouluissa.

Vaikutusten arviointi

Hanke kannustaa jalankulun ja pyöräilyn lisäämiseen liikkumismuotona kouluun ja niiden läheisyydessä sijaitseville liikuntapaikoille, millä on vaikutuksia sekä terveyteen että ympäristöön.

Hankkeen vaikutuksesta:

- Entistä useampi koululainen kulkee kouluun jalan tai pyörällä. Pyöräily kulkumuotona lisääntyy koululaisilla ja perheillä myös muussa arjessa.
- Autoilla tapahtuva saattoliikenne kouluille vähenee.
- Liikkuminen koulualueella muuttuu turvallisemmaksi, kun uudet liikkumisjärjestelyt tulevat tutuksi.
- Liikkumisväyliin, liikennesääntöihin ja liikkumistapoihin tutustuminen parantaa koululaisten turvallisuutta liikenteessä.

Hyvinvointilautakunta

§ 24

26.02.2026

Valmistelija

Hankeasiantuntija

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hankesuunnitelman mukaisen suunnitelman valtionavustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Ylämyllyn koulu

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Tapahtumajärjestäjän manuaali järjestöille**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 25**

572/07.02.03/2025

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2024 § 57 hyväksynyt osana talousarviota vuodelle 2025 opinto- ja vapaa-aikapalvelujen tavoitteeksi järjestöyhteistyön vahvistamisen, jonka yhtenä toimenpiteenä on tapahtumajärjestäjän oppaan muokkaaminen Liperiin sopivaksi.

Liperin kunta on saanut Joensuun kaupungin tapahtuma- ja liikuntapalveluiden, Itä-Suomen liikuntaopiston sekä Pohjois-Karjalan liikunnan kustantaman, tapahtuman suunnittelu- ja järjestämiseksi tarkoitetun tapahtumajärjestäjän manuaalin täydennettäväksi.

Tapahtumajärjestäjän manuaalia on tarkasteltu Liperin järjestötyöryhmässä 23.9.2025, työstetty Liperin järjestöfoorumissa 28.10.2025 sekä käsitelty Liperin järjestötyöryhmässä uudelleen 24.11.2025.

Vaikutusten arviointi Tapahtumajärjestäjän manuaalin tarkoituksena on helpottaa liperiläisiä järjestöjä tapahtumien järjestämisessä. Tapahtumajärjestäjän manuaali sijoitetaan Liperin kunnan internetsivuille kohtaan tapahtumien järjestäminen. Tapahtumajärjestäjän manuaalin valmistumisesta kerrottiin järjestöille järjestöfoorumissa sekä manuaali lähetetään järjestöille PDF-tiedostona.

Valmistelija Vapaa-aikapäällikko Reetta Partanen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tapahtumajärjestäjän oppaan Liperin kunnassa toimivien järjestöjen hyödynnettäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi Järjestöt
Lisätietoja Vapaa-aikapäällikkö

Liperin kunta

Pöytäkirja

2/2026 26

Hyvinvointilautakunta

§ 25

26.02.2026

Liitteet

4 Liite, hyvltk 26.2.2026, Tapahtumajärjestäjän manuaali, Liperi

Kulttuuriohjelman laadinnan ohjaustyöryhmän nimeäminen

Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 26
268/00.01.02.02/2025

Liperin kunnan hyvinvointilautakunta on käsitellyt kokouksessaan 13.5.2025 § 41 kulttuurityön järjestämistä Liperin kunnassa. Hyvinvointilautakunta päätti esitettyjen skenaarioiden pohjalta valita kulttuuripalvelujen toteuttamissuunnan ja tätä on tarpeen vahvistaa laatimalla kulttuuriohjelma. Liperin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025 § 96 hyväksynyt talousarvion 2026, jossa yhtenä opinto- ja vapaa-aikapalvelujen tavoitteena on kunnan kulttuuripalvelujen uudelleen organisointi toimenpiteenään kulttuuriohjelman laatiminen.

Kulttuuriohjelman ohjausryhmään ehdotetaan nimettäväksi seuraavia henkilöjä:

- puheenjohtajaksi vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen
- sihteeriksi kulttuurikoordinaattori Reetta-Mari Kellokoski
- jäseneksi hyvinvointipedagogi Reetta Hynynen

Seuraavia tahoja pyydetään nimeämään oma edustaja

- perusopetus: kulttuurikasvatuksesta vastaava opettaja
- varhaiskasvatus: päiväkodin johtaja
- hyvinvointilautakunta: jäsen ja varajäsen
- Liperi-seura: edustaja
- Joensuun taiteilijaseura: edustaja
- Vaara-kirjastot: edustaja

Kulttuuriohjelman on tarkoitus valmistua vuoden 2026 aikana. Ohjausryhmä kokoontuu 3–4 kertaa kulttuuriohjelmatyön etenemisen aikana. Ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa kulttuurityön muita asiantuntijoita laajentamaan ohjausryhmän näkemyksiä.

Vaikutusten arviointi	Kulttuuriohjelma ohjaa Liperin kunnan kulttuuripalvelujen toimintaa ja samalla täydentää vapaa-aikapalvelujen ohjaavat asiakirjat liikkumisohjelman ja nuoriso-ohjelman rinnalla.
Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Hyvinvointilautakunta

§ 26

26.02.2026

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta nimeää kulttuuriohjelman ohjausryhmään ehdotetut henkilöt, nimeää keskuudestaan jäsenet sekä pyytää esitettyjä tahoja nimeämään edustajansa. Nimeämiset pyydetään tekemään 20.3.2026 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Kulttuuriohjelman ohjausryhmään nimettiin hyvinvointilautakunnasta Jani Salomaa ja varalle Elina Sammalisto.

Ote

Toimeenpano

Lisätietoja

Liperi-seura, Vaarakirjastot, Joensuun taiteilijaseura

Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Hyvinvointilautakunta § 27

26.02.2026

Avustussäännön päivittäminen 2026**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 27**

81/00.01.01.00/2022

Hyvinvointilautakunta on edellisen kerran päivittänyt hyvinvointipalveluiden kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoiminnan järjestöavustusten pisteytystaulukoita ja ohjeita järjestöryhmän yhdistyksiltä keräämien palautteiden perusteella 24.1.2024.

Avustushaku on toteutettu ensisijaisesti sähköisesti MiunPalvelujen kautta. Kunta on irtisanonut sopimuksen MiunPalvelujen kautta ja päättänyt ottaa käyttöön sähköisen FormBox -lomakejärjestelmän.

Muutoksen myötä avustussääntöön ehdotetaan tehtävän seuraavia muutoksia:

- avustushaun toteuttaminen ensisijaisesti FormBox -lomakkeiden kautta
- vaadittujen pisteytysten ilmoittaminen ensisijaisesti suoraan FormBox -lomakkeen kautta erillisen liitteen sijaan
- avustuksen käytön sallimista myös elintarvike- ja ruokakustannuksiin
- avustuksen käytön kieltämistä alkoholituotteiden lisäksi myös nikotiinituotteisiin

Vaikutusten arviointi Muutos sähköisessä hakujärjestelmässä sujuvoittaa hakemusten käsittelyä. Avustuksen käytön salliminen myös elintarvike- ja ruokakustannuksiin mahdollistaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustusten laajempaa myöntämistä.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja ja vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn avustussäännön. Avustussääntö tulee voimaan 1.3.2026

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Liperin kunta

Pöytäkirja

2/2026 30

Hyvinvointilautakunta

§ 27

26.02.2026

Liitteet

5 Liite, hyvltk 26.2.2026, Avustussääntö 2026, hyvinvointipalvelut

Hyvinvointilautakunta § 28

26.02.2026

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuoronjakoperusteet 2026**Hyvinvointilautakunta 26.02.2026 § 28**

96/02.05.00.00/2026

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat sekä vuoronjakoperusteet on käsitelty edellisen kerran hyvinvointilautakunnassa 10.12.2024 §:ssä 113.

Edellisen käsittelyn jälkeen Suomen alennettu arvonlisäverokanta 14 % laski 1.1.2026 13,5 %:n. Muutos koski muun muassa liikunta- ja kulttuuritoimintaa, kuten urheilu- ja liikuntapalveluita, tapahtumien pääsylippuja ja urheilutilojen käyttöä.

Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuoronjakoperusteet 1.3.2026 -asiakirjaan ehdotetaan seuraavia muutoksia:

- alv 14 % lasku alv 13,5 % kokonaishintojen pysyessä samana
- teknisiä muutoksia palvelupaikkojen, hakuojeistuksen sekä henkilöstön osalta
- elinympäristöpalvelujen kautta vuokrattavien tilojen hintojen muutos elinympäristölautakunnan 7.10.2025 § 115 mukaiseksi
- ulkopuoliselta laskutettavan Liprakan työntekijöiden vetämän uimaopetuksen tai vesijumpan tuntihinnan korotus 2 %
- Nuorisotyön järjestämien lanien varausmaksun muutos 5 € -> 7 €, mikäli varaus laskutetaan. Peruuttamattomista paikkavarauksista laskutus 10 €
- Hyvinvointipalvelujen kautta varattavien tilojen käyttösääntöihin sanamuotojen tarkennuksia, täydennyksiä sekä rakenteellisesti kohtien asettelu luettavampaan muotoon

Vaikutusten arviointi Hyvinvointipalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja vuoronjakoperusteet -asiakirjan päivittämisellä vastataan esiin nousseisiin muutostarpeisiin. Hyvinvointipalvelujen kautta varattavien tilojen käyttösääntöjen päivitystyötä on tehty liikuntapalvelujen vastuullisuuspilottihankkeessa.

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta

§ 28

26.02.2026

Hyvinvointilautakunta hyväksyy ehdotetut muutokset hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuoronjakoperusteet -asiakirjaan 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Nuorisotyön järjestämien lanien varausmaksu nostetaan 10 €, mikäli varaus laskutetaan. Muilta osin hyväksyttiin ehdotetut muutokset hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuoronjakoperusteet -asiakirjaan 1.3.2026 alkaen.

Toimeenpano
Lisätietoja

Vapaa-aikapalvelut
Vapaa-aikapääällikkö p. 0400 678 799

Liitteet

6 Liite, hyvltk 26.2.2026, Palvelumaksut tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.3.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 27, § 28

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiet/suojatun-sahkopostin-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiet/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie
dot/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.