



Liperi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta 19.3.2026

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2026 alkaen

1. Asiakasmaksun perusteet

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (2016/1503). Maksut määräytyvät perheen tulojen ja perheen koon sekä varattujen tuntien perusteella. Maksut ja tulorajat on sidottu indeksiin.

2. Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä aikuisia sekä heidän molempien alaikäisiä lapsia, mikäli lapset asuvat virallisesti tässä taloudessa.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi virallisesti asuu (väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 661/2009 mukainen asuinpaikka).

Jos lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään osa-aikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksuna (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 6 §).

3. Perheen tulot

Perheen tuloja ovat vanhempien (samassa taloudessa elävät avio- tai avioliitonomaisessa suhteessa olevat) ja varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen tulot. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot ja lomaraha.

Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden (12 kk) keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, joita korotetaan verohallinnon antamilla prosenteilla.

Maksun määräämistä varten asiakas täyttää sähköisen tuloseselvityslomakkeen [eDaisy-palvelussa](#) tarvittavine liitteineen. Selvityksessä tulee käydä ilmi ajantasaiset voimassa olevat kuukausitulot.

Tulorekisterin käyttö

Liperin kunta käyttää tulorekisteriä palkka- sekä eläke- ja etuustietojen tarkistamiseen, ellei asiakas ilmoita suoraan maksavansa korkeinta varhaiskasvatusmaksua. Muiden tulojen osalta on toimitettava liitteet [eDaisy-palvelun](#) sähköisen tuloseselvityslomakkeen mukana.

Mikäli tuloseelvitystä ei toimiteta pyydettyyn määräaikaan mennessä tai se toimitetaan puutteellisin tiedoin, varhaiskasvatusmaksu määritellään korkeimman mukaan ja se korjataan tulotietojen toimittamista seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Tarkemmat ohjeet löytyvät osoitteesta www.liperi.fi/varhaiskasvatus.

4. Varhaiskasvatusmaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.).

Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti edellisen vuoden elokuusta alkaen. Mikäli hoitosuhde katkeaa toimintavuoden aikana, heinäkuulta peritään maksu.

Liperiin muuttavan perheen tulee ilmoittaa, mikäli lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muussa kunnassa toimintavuoden aikana.

Maksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävästä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti.

Perheen koko/ henkilöä	Tuloraja €/ kuukaudessa	Maksuprosentti
2	4 369 €	10,70
3	5 635 €	10,70
4	6 399 €	10,70
5	7 163 €	10,70
6	7 925 €	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, nostetaan tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Korkein maksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa perheen nuorimmasta lapsesta on 335 euroa kuukaudessa, toisesta lapsesta 40 % ja perheen muista lapsista 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta. Alin perittävä maksu on 32 euroa kuukaudessa.

5. Tuntiperusteisen varhaiskasvatusmaksun määräytyminen

Varhaiskasvatuksen tuntiperusteet

0–80 t/kk	60 %	kokoaikaisesta maksusta
81–110 t/kk	70 %	
111–150 t/kk	85 %	
yli 151 t/kk	100 %	

Tuntiperusteinen varhaiskasvatus- ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksut muodostuvat ennalta tehtyjen tuntivarausten perusteella. Varaus tulee tehdä ennakoon vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle. Laskutus tapahtuu tehdyn varhaiskasvatus- ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksupäätöksen mukaisesti.

Tuntivarauksen muutoksesta tulee ilmoittaa kirjallisesti vähintään viikkoa ennen seuraavan kalenterikuukauden alkua varhaiskasvatuksen toimistoon, jolloin maksu määritellään uuden varauksen mukaisesti.

Työstä tai opiskelusta johtuvasta yllättävästä/tilapäisestä tuntivarauksen ylityksestä ilmoitetaan varhaiskasvatuksen toimistoon. Tällöin poikkeuksellisesti laskutetaan käytettyjen tuntien perusteella, seuraavan korkeamman maksuluokan mukaan.

6. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu määritellään 1.8. alkaen ja 31.7. saakka. Varhaiskasvatusmaksu on tuntivarausten mukainen prosentti kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Perhe varaa kiinteän tuntimäärän kuukautta kohti, joka heillä on käytettävissä maksuttoman esiopetusajan lisäksi. Täydentävä varhaiskasvatus alkaa samana päivänä kuin esiopetus.

Esiopetus alkaa elokuussa kesken kalenterikuukauden. Elokuun tuntimäärään lasketaan ennen esiopetuksen alkua tarvittavat varhaiskasvatuksen tunnit ja esiopetuksen alettua, esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tunnit yhteensä.

Elokuun kokonaistuntimäärä varataan sähköisen hoitoaikojen ilmoittamisen kautta ennakoon ja maksu määräytyy tämän varauksen mukaan. Samoin tulee toimia niinä kuukausina, kun esiopetusta ei ole koko kalenterikuukautta: lokakuu (syysloma), joulutammikuu (joululoma) ja maaliskuu (talviloma). Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta kesällä esiopetuksen jälkeen (kesäheinäkuu), tulee tarvittaessa tehdä tuntivarausten muutos korkeampaan tuntiluokkaan.

7. Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta peritään oman kunnan lapsesta 21,16 euroa päivässä ja sisaruksesta 16,30 euroa päivässä riippumatta päivän pituudesta.

8. Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Jos lapsi on muun kuin sairauden takia poissa kaikki kalenterikuukauden päivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyyssrahakaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä. Isyyssrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaikaa.

9. Kesäajan hyvitys

Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä kahden tai kolmen peräkkäisen kokonaisen kesäkalenterikuukauden aikana aikavälillä 1.6.–31.8., ja vanhemmat ovat merkinneet poissaolon sähköiseen hoitoaikavarauksjärjestelmään vuosittain ilmoitettuun määräaikaan mennessä, tällöin varhaiskasvatusmaksua ei peritä kyseessä olevalta poissaolon ajalta.

Peruutusmaksu

Jos lapselle varataan loma-aikana varhaiskasvatusta, eikä varausta peruta, peritään puolet lain mukaan määräytyvästä maksusta. Peruutus tulee tehdä kaksi viikkoa ennen varauksen alkua. Maksu peritään myös niiltä, joilla ei muuten mene kuukausimaksua. Tällöin varausmaksu on puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

10. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen ja tietojen muutokset

Tulotiedot tarkistetaan kerran vuodessa 1.8. alkaen.

Mikäli varhaiskasvatuksen aloitus muuttuu, on siitä ilmoitettava viimeistään edellisenä päivänä ennen päätöksen mukaisen sijoituksen alkamista varhaiskasvatuksen toimistoon. Muuten maksu peritään sijoituspäivästä alkaen.

Perheellä on velvollisuus toimittaa tiedot muuttuneista tuloista tai tunneista sekä perheen olosuhteiden tai koon muutoksista välittömästi varhaiskasvatuksen toimistoon joko sähköpostilla tai postitse. Muutokset tarkistetaan seuraavan kalenterikuukauden alusta uusien tietojen saapumisesta toimistoon.

Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista kunnan viranomaisesta takautuvasti enintään vuoden ajalta. Jos huoltaja ei ole noudattanut velvollisuuttaan ilmoittaa ja/tai tarkistaa tulo-/perhetietojaan, ja näkee tarpeelliseksi oikaista asian takautuvasti enintään vuoden ajalta, tulee oikaisuvaikutus esittää hyvinvointilautakunnalle.

Vanhempien työstä tai opiskelusta johtuva tuntivaruksen lisääminen kesken kalenterikuukauden voidaan tehdä, mikäli päiväkotiin tai perhepäivähoitoon mahtuu. Maksu muutetaan kalenterikuukauden alusta korkeamman tuntivaruksen mukaiseksi.

Lasten kotihoidon tuki lakkaa heti ensimmäisestä varhaiskasvatuksen varauspäivästä alkaen.

11. Maksun maksaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa. Laskutusperusteena on maksupäätöksessä perheen koon, tulojen ja tuntivaruksen mukaan määritetty kuukausimaksu. Jos hoitoaikakalenteriin lukkiutunut kuukausittainen tuntivaraus/-toteuma on maksupäätöksessä ilmoitettua tuntivarausta suurempi, laskutetaan suuremman tuntimäärän mukaan. Laskujen maksuaika on 14 päivää ja eräpäivän jälkeen saatava siirtyy perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Lisätietoja

Lisätietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja varhaiskasvatustoimiston yhteystiedot löytyvät Liperin kunnan varhaiskasvatuksen internetsivuilta www.liperi.fi/varhaiskasvatus.