

Hyvinvointilautakunta

Aika 19.03.2026 klo 17:01 - 18:19

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 32	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat maaliskuussa 2026	7
§ 33	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne helmikuussa 2026	8
§ 34	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen	9
§ 35	Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikoista toisilta kunnilta perittävät asiakasmaksut 1.1.2026 alkaen	11
§ 36	Lapsiystävällinen kunta -mallin toimenpiteet 2026–2028	13
§ 37	Koha-Suomi osakassopimuksen muutos 2025	15
§ 38	Hyvinvointipalveluiden laskujen hyväksyjät 20.3.2026 alkaen	17

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Asikainen Lauri Humaloja Tero Hildén Cia Salomaa Jani Sammalisto Elina Silvennoinen Maija Suhonen Anne	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kuittinen Tero Jetsonen Anne Holopainen Liina Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja varajäsen kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kaskiniemi Mikko Parkkinen Sofia Kuikka Marketta	varapuheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	29 - 38		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja	Jani Salomaa pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 19.3.2026 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 29

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

3/2026 4

Hyvinvointilautakunta § 30

19.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 30

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Mikko Kaskiniemi ja Jani Salomaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Sammalisto ja Jani Salomaa.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 31**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Vammaisneuvoston 3.2.2026 kokouksen muistio
2. Ikäihmisten neuvoston 5.2.2026 ja 11.3.2026 kokouksen muistio
3. Nuorisovaltuuston 11.3.2026 kokouksen muistio
4. Palotarkastuksen pöytäkirja 10.2.2026, Puolivälin päiväkot

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Liperin Ikiliikkuajat 2025
2. Valtionavustushakemus Liperin harrastamisen malli 6
3. Pohjois-Karjalan hankintatoimen hankintapäätös Viinijärven koulun irtokalusteista liitteineen
4. Yleisavustuspäätös vieraskielisten oppilaiden suomi toisena kielenä opetukseen sekä muun opetuksen tukeen ja oman äidinkielen opetukseen v 2025 (S2-opetus)

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle helmikuulta 2026:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Eron myöntäminen virasta § 1

Hallintopäätös § 8–9

Tehtävän täyttöpäätös § 1

Hyvinvointilautakunta

§ 31

19.03.2026

Viran täyttöpäätös § 2

Populus-päätökset: 90–180

Wilma-päätökset

Kuljetuspäätös § 1

Oppilasasiapäätös § 17–21

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 2–4

Populus-päätökset:148–256

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 52–106

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 58–60

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty:

Tutkimuslupapäätös § 1

Populus-päätökset: 25–38

Wilma-päätökset

Oppilasasiapäätös § 81–82

Ylämyllyn koulun vs rehtori

Populuspäätökset: 98–99

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat maaliskuussa 2026

Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 32

1. Lautakunnan perehdytys perusopetuksen asioihin
2. Ikäihmisten neuvoston, vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
3. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
4. Esiopetuspaikat toimintakaudella 2026–2027
5. Valmistavan opetuksen tilanne
6. Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja antaa tarvittavat evästyksiset asioiden jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne helmikuussa 2026**Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 33**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 22.1.2026 §:ssä 7 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026. Palvelualueen toiminnalliset tavoitteet hyväksyttiin talousarvion hyväksymisen yhteydessä 23.10.2025 §:ssä 87.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen helmikuun 2026 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 34
2/02.05.00.00/2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Opetus- ja kulttuuriministeriö on ilmoittanut 26.11.2025 (1028/2025) indeksillä tarkistetuista uusista maksuista, jotka tulevat voimaan 1.8.2026. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Indeksitarkistuksen vaikutus tulorajoihin:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.4.2025 euroa/kk	Maksu%	Tuloraja 1.8.2026 euroa/kk	Maksu%
2	4 066	10,7 %	4 369	10,7 %
3	5 245	10,7 %	5 635	10,7 %
4	5 956	10,7 %	6 399	10,7 %
5	6 667	10,7 %	7 163	10,7 %
6	7 376	10,7 %	7 925	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien.

Enimmäismaksut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksessa. Enimmäismaksu nousee 24 euroa nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, eli enimmäismaksu nousee 10 euroa ja uusi maksu on 134 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä lapsikohtainen maksu nousee kaksi euroa, 32 euroon.

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisen hoidon maksua korotetaan opetustoimen hintaindeksin (0,3%) mukaisesti. Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta asiakasmaksuna peritään liperiläisestä lapsesta 21,16 € päivässä ja sisaruksesta 16,30 € päivässä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksukirje sisältää asiakasmaksutiedot huoltajille. Yllä olevat tiedot on päivitetty asiakasmaksukirjeeseen.

Lisäksi asiakasmaksukirjeessä on tarkennettu asiakasmaksun oikaisemisen prosessia seuraavasti: Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista kunnan viranomaisten toimesta takautuvasti enintään vuoden ajalta. Jos huoltaja ei ole noudattanut velvollisuuttaan ilmoittaa ja/tai tarkistaa tulo-/perhetietojaan, ja näkee tarpeelliseksi oikaista asian takautuvasti enintään vuoden ajalta, tulee oikaisupyyntö esittää hyvinvointilautakunnalle.

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen palvelusuunnittelija ja toimistosihteeri
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut edellä esitetyn mukaisesti 1.8.2026 alkaen ja merkitsee tiedokseen huoltajille lähetettävän asiakasmaksukirjeen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Tiedoksi Lisätietoja	Varhaiskasvatus Päiväkodin johtajat Varhaiskasvatuksen johtaja, p. 040 766 0940
Liitteet	1 Liite, hyltltk 19.3.2026, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksukirje 1.8.2026

Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikoista toisilta kunnilta perittävät asiakasmaksut 1.1.2026 alkaen**Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 35**

2/02.05.00.00/2026

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 ja 60 §:ssä säädetään kuntien välisestä kustannusvastuusta tilanteessa, jossa sijoitetun lapsen varhaiskasvatus järjestetään muualla, kuin lapsen kotikunnassa.

Varhaiskasvatuslakia on täsmennetty lastensuojelulain (417/2007) perusteella sijoitetun lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuuden osalta. Lastensuojelulain 16 b §:n 1 momentissa tarkoitettuna avohuollon tukitoimena, sijaishuoltoon sijoitetun tai jälkihuollossa olevan lapsen kotikunta on velvollinen maksamaan varhaiskasvatusta järjestävälle lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalle ja jälkihuollossa olevan lapsen asuikunnalle lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen. Säännöstä on sovellettu 1.1.2024 alkaen, jolloin se oikeuttaa laskuttamaan varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset kuluvan vuoden alusta alkaen. Kustannuksissa voidaan huomioida myös lapsen tuen tarpeista aiheutuvat kustannukset.

Liperin kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää palvelualueensa maksut ja taksat sekä niiden määräytymisen periaatteet.

Kunnilta peritään korvaus varhaiskasvatuspalveluista kustannusten mukaisesti täysimääräisenä, koska maksusitoumuksen hyväksyvä kunta perii huoltajilta asiakasmaksun. Esiopetuksessa kustannuksia vastaava valtionosuus kohdistuu esiopetuksen järjestävälle kunnalle, joten esiopetuksen kustannuksia ei laskuteta lapsen kotikunnalta. Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, kustannuksista vastaa lapsen kotikunta ja Liperin kunta laskuttaa ne.

Varhaiskasvatuspaikan päivitetty hinta on laskettu vuoden 2025 alustavien tilinpäätöslukujen pohjalta ja perustuu todellisiin kuluihin. Varhaiskasvatuspaikan hinta on erilainen alle 3-vuotiaalla ja yli 3-vuotiaalla, johtuen hoidollisuudesta sekä lakiin kirjatusta erilaisista henkilöstömitoitustarpeista.

Päivitetyt hinnat ovat voimassa 1.1.2026 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 35

19.03.2026

Vaikutusten arviointi	Varhaiskasvatuspaikkojen myynti toisille kunnille on vuositasolla vähäistä, eikä hinnan määrittämisellä ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia. On kuitenkin tärkeää, että varhaiskasvatuksen kustannukset peritään täysimääräisesti lapsen kotikunnalta, joka saa peruspalveluiden valtiosuutusta lasten määrän mukaisesti palveluiden järjestämiseen, ja että lapsen tuen ja/tai vuorohoidon tarpeesta muodostuneet kustannukset huomioidaan paikan hinnassa.
Valmistelija	Varhaiskasvatuksen palvelusuunnittelija ja toimistosihteeri
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointilautakunta päättää Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikan muilta kunnilta perittäväksi hinnaksi</p> <ul style="list-style-type: none">• alle 3-vuotiaan varhaiskasvatuspaikan hinta 2 227,63 €/kk• yli 3-vuotiaan varhaiskasvatuspaikan hinta 1 272,93 €/kk• esioppilaan täydentävän varhaiskasvatuspaikan hinta 763,76 €/kk• vuorohoitoa tarvitsevan alle 3-vuotiaan lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta 2 784,54 €/kk• vuorohoitoa tarvitsevan yli 3-vuotiaan lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta 1 591,16 €/kk• vuorohoitoa tarvitsevan esioppilaan täydentävän varhaiskasvatuspaikan hinta 954,70 €/kk <ul style="list-style-type: none">• tehostetun tuen kerroin 1,5• erityisen tuen kerroin 2
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Tiedoksi Lisätietoja	Varhaiskasvatus Talousjohtaja Varhaiskasvatuksen johtaja, p. 040 766 0940

Lapsiystävällinen kunta -mallin toimenpiteet 2026–2028

Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 36

599/00.01.05.02/2020

Liperin kunnan lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmällä oli Unicefin seurantatapaaminen 12.2.2026. Seurantatapaamisessa esiteltiin Unicefille toisen toimintakauden tavoite- ja toimenpideluonnokset. Tapaamisessa käsiteltiin seuraavan toimintakauden tavoitteet, jotka kunnan valtuusto hyväksyi kokouksessaan 23.2.2026 §:ssä 7.

Hyväksytyt tavoitteet ovat

Tavoite 1

Kunnan toiminnan suunnittelussa huomioidaan haavoittuvassa asemassa ja syrjinnän vaarassa olevien lasten ja perheiden näkökulma.

Tavoite 2

Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAa) toteutetaan kunnassa systemaattisesti

Tavoite 3

Kunnan (lapsi- ja perhe) palvelut tarjoavat tukea vanhemmuuteen

Tavoite 4

Turvallisuuden tunteen lisääminen lasten arjessa

Tavoite 5

Kunta ehkäisee syrjintää pyrkimällä vaikuttamaan kuntalaisten asenteisiin

Viidelle tavoitteelle on määritelty runsaasti eri toimialojen toimenpiteitä, jotka on esitelty liitteessä. Toimenpiteitä on mahdollista täydentää toimintakauden aikana. Koordinaatioryhmä seuraa toimenpiteiden toteutumista säännöllisesti.

Lapsiystävällinen kunta -työn vaiheet toisella toimintakaudella

- Nykytilan kartoitus (indikaattorit ja lasten kuuleminen) 06/2025–01/2026
- Toimintasuunnitelmaluonnoksen arviointitapaaminen UNICEFin kanssa 12.2.2026
- Tavoitteiden hyväksyminen kunnanvaltuustossa 23.2.2026
- UNICEFin toimintasuunnitelman muokkausehdotukset, toimintasuunnitelma muokattava helmikuun loppuun mennessä 2026
- UNICEFin toimintasuunnitelman hyväksyminen esitetyin muokkauksin
- Liperin kunta hyväksyy toimintasuunnitelman, toimintasuunnitelman toteuttaminen voi alkaa
- UNICEFin seurantatapaaminen 02-03/2027

Hyvinvointilautakunta

§ 36

19.03.2026

- UNICEFin arviointitapaaminen 02-03/2028 > mahdollinen tunnustus

Oheismateriaalina Lapsiystävällinen kunta -työn tavoitteet ja toimenpiteet 2026–2028 sekä seurantatapaamisen muistio.

Valmistelija

Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Lapsiystävällinen kunta -työn toisen kauden toimenpiteet ja esittää ne elinympäristölautakunnalle ja kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Elinympäristölautakunta, kunnanhallitus

Toimeenpano

Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmä

Lisätietoja

Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori p. 040 670 6521

Koha-Suomi osakassopimuksen muutos 2025**Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 37**

283/00.04.01.00/2021

Koha-Suomi Oy on perustettu palvelemaan kuntia, jotka käyttävät avoimen lähdekoodin Koha-kirjastojärjestelmää. Yritys tuottaa ja hankkii julkisista hankinnoista annetun lain mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä avoimen lähdekoodin kirjastojärjestelmän kehittämiseen liittyviä palveluita omistajakunnilleen. Yhtiö toimii tiiviissä yhteistyössä omistajakuntien kirjastojen kanssa sekä on aktiivinen toimija kansainvälisessä Koha-yhteisössä.

Koha-Suomi Oy:n yhtiökokouksessa 16.6.2025 käsiteltiin osakassopimuksen päivittämistä.

Yhtiökokouksessa vuonna 2023 yhtiön hallitukselle annettiin tehtäväksi valmistella osakassopimukseen muutos, siten että osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan. Yhtiökokous päätti hyväksyä omalta osaltaan esitetyn osakassopimuksen.

Yhtiökokous päätti, että osakassopimus lähetetään osakkaille hyväksyttäväksi.

Osakassopimukseen on lisätty kohta 3.2. Osakkuudesta irtautuminen. Lisäys merkitty muutettuun sopimukseen punaisella.

Yhtiökokouksen 16.6.2025 jälkeen Koha-Suomi Oy:n hallitus on seurannut hankintalain muutoksen etenemistä ja tulevia linjauksia. Hankintalain uudistus on viivästynyt eikä varmuutta lain lopullisesta muodosta vieläkään ole. Tämän hetkisen tiedon mukaan Koha-Suomi Oy voisi edelleen jatkaa kaikkien omistajiensa In-house-yhtiönä, joten yhtiökokouksen hyväksymä osakassopimus lähetetään kaikille omistajille hyväksyttäväksi.

Liitteenä hyväksyttävänä oleva Koha-Suomi Oy:n päivitetty osakassopimus. Voimassa olevan osakassopimuksen mukaisesti muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja kaikkien osakkaiden yksimielisellä päätöksellä. Suulliset muutokset ovat mitättömiä.

Oheismateriaalina Koha-Suomi oy:n hallitukselta omistajille 19.2.2026 lähetetty saatekirje.

Hyvinvointilautakunta

§ 37

19.03.2026

Valmistelija

Hallintosihteeri

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

2 Liite, hyvltk 19.3.2026, Koha-Suomi Oy, Osakassopimus 2025

Hyvinvointipalveluiden laskujen hyväksyjät 20.3.2026 alkaen**Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 38**

564/02.02.00.02/2025

Sisäisen valvonnan- ja riskienhallinnan ohjeen sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Hyvinvointilautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 ovat:

- Hyvinvointijohtajalle myönnetään oikeudet hyväksyä kaikki hyvinvointipalveluiden palvelualueen 40 laskut
- Vapaa-aikapäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet tulosalueelle 460 sekä kustannuspaikan 4049 osalta toiminnoille 6463, 6464 ja 6465
- Varhaiskasvatuksen johtajalle myönnetään hyväksymisoikeudet varhaiskasvatuksen tulosalueelle 440, sekä kustannuspaikan 4049 osalta toiminnolle 6462
- Varhaiskasvatuksen johtajan sijaiseksi määrätylle myönnetään hyväksymisoikeudet varhaiskasvatuksen tulosalueelle 440, sekä kustannuspaikan 4049 osalta toiminnolle 6462
- Lautasuon päiväkodin johtajalle myönnetään hyväksymisoikeudet varhaiskasvatuksen tulosalueelle 440, sekä kustannuspaikan 4049 osalta toiminnolle 6462 hänen sijaistaessaan varhaiskasvatuksen johtajaa.
- Varhaiskasvatuksen johtajalle sekä vapaa-aikapäällikölle myönnetään koko palvelualueen laskujen hyväksymisen oikeus heidän sijaistaessa hyvinvointijohtajaa
- Liperin koulun johtajalle myönnetään hyväksymisoikeus kustannuspaikalle 4261 ja 4221
- Honkalammen koulun rehtorille myönnetään hyväksymisoikeus kustannuspaikalle 4266
- Ylämyllyn koulun rehtorille myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 4271 ja 4276
- Viinijärven koulun johtajalle myönnetään hyväksymisoikeus kustannuspaikalle 4281
- Salokylän koulun johtajalle myönnetään hyväksymisoikeus kustannuspaikalle 4241

YL-koodilla merkityt varat

Hyvinvointilautakunta

§ 38

19.03.2026

- Hyvinvointijohtajalle myönnetään oikeudet hyväksyä kaikkien hyvinvointipalveluiden YL-koodilla merkittyjen varojen laskut (YL 140–152)

Lisäksi seuraaville henkilöille myönnetään hyväksymisoikeuksia:

- YL 143 vapaa-aikapäällikkö
- YL 146 Viinijärven koulunjohtaja
- YL 147 Ylämyllyn koulun rehtori
- YL 148 vapaa-aikapäällikkö
- YL 150 Ylämyllyn koulun rehtori
- YL 151 vapaa-aikapäällikkö
- YL 152 vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointipalveluiden investoinnit

- Hyvinvointijohtajalle myönnetään oikeudet hyväksyä kaikki hyvinvointipalveluiden investointilaskut

Laskujen asiatarjoksesta vastaavat koulusihteerit, toimistosihteerit sekä hallintosihteerit. Päiväkodeissa kunkin päiväkodin varajohtajalle myönnetään oikeus asia tarkastaa oman päiväkodin laskuja.

Hyvinvointijohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Vaikutusten arviointi

Hyvinvointipalveluidne talouden turvaaminen

Valmistelija

Hallintosihteerit

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät esittelytekstin mukaisesti 20.3.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Talousoalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 38

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiet/suojatun-sahkopostin-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiet/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie
dot/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.