

Kunnanhallitus

Aika 16.02.2026 klo 17:00 - 18:43

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 32	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 33	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 34	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	9
§ 35	Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle	10
§ 36	Kuntastrategia 2026-2029	22
§ 37	Valtuustoon nähden sitovien erien tarkastelu vuodelta 2025	24
§ 38	Lapsiystävällinen kunta -työn toisen kauden tavoitteet	26
§ 39	Liperin kunnan juhluvuoden toteumaraportointi	30

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylönen Juuso Räty Veli-Matti Behm Jukka Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Jetsonen Anne Pakarinen Tuula Savolainen Tiina Silvennoinen Maija	varajäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kosonen Juha Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Ruohtula Pasi Pekonen Jouni Meriläinen Pentti	valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja elinkeinopäällikkö	Paikalla klo 17.34- 18.19. Paikalla klo 17.08- 17.19.
Poissa	Varis Asmo Rissanen Sanna Kuittinen Tero	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Veli-Matti Räty puheenjohtaja	Pasi Ruohtula pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	30 - 39		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jukka Behm	Jouni Hyttinen	

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 17.02.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 30

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 31

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jukka Behm ja Mikko Hartikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Behm ja Jouni Hyttinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 16.02.2026 § 32**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Joensuun alueellisen jätelautakunnan 12.2.2026 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Ympäristöterveydenhuollon tilinpäätöksen tulos 2025

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.1.-31.1.2026

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t -

Kunnanjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1-14
–avustuspäätös §:t 1-4
–hallintopäätös §:t 1-3

Talous- ja hallintojohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1-25
–poistopäätös §:t 1-2

Henkilöstöpäällikkö
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1

Työllisyyspalveluvastaava
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1-21
–hankintapäätös § 1

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 33

1. Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivittäminen ja viranhaltijan nimeäminen päivitystyöryhmään
2. Omistajaohjaus Liperin Yrityskiinteistöt Oy:lle
3. Talvirieha Pärnävaaralla 28.2.
4. Kunnallisjohdon seminaari Jyväskylässä 20.-21.5.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Kunnanhallitus

1. nimesi Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivitystyöryhmään hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen.
4. nimesi kunnanjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan kunnallisjohdon seminaariin Jyväskylään 20.-21.5.2026

Liperin Yrityskiinteistöt Oy:n asiaa olivat paikalla esittelemässä Vesa Laurell ja Pentti Meriläinen klo 17.08–17.19. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 34

1. Kehittämissasioiden ajankohtaiset

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle

Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 74

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 27.01.2025 § 4 varhaiskasvatusselvityksen.

Varhaiskasvatusselvityksessä esitettiin, että Ylämyllyn alueelle rakennetaan uusi 10-ryhmäinen päiväkotitila, johon yhdistetään ensisijaisesti Paloaukean ja Puolivälin päiväkodit. Päiväkotiin sijoittuisi koko kunnan alueen varhaiskasvatuksen vuoroahoito, ja tilat mahdollistaisivat myös loma-aikojen varhaiskasvatuksen järjestämisen nykyistä tehokkaammin. Puolivälin päiväkodin tilat tulisivat jatkossa Honkalammen koulun käyttöön. Tämä mahdollistaisi koulun vuokratiloista luopumisen ja koulun oppilasmäärään pienen kasvun. Lautasuon päiväkotitila jatkaisi toimintaansa tarpeen mukaan ja siirtopäiväkodin vuokrasopimuksen jatkoa arvioitaisiin lapsimäärän edellyttämän tilanteen mukaan.

Ylämylly on erityisesti lapsiperheiden suosiossa oleva taajama ja lapsimäärä alueella on ollut vakaa. Ylämyllyn alueelle on kaavoitettu uusia asuinalueita, joiden toivotaan lisäävän lapsiperheiden määrää. Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut ovat tärkeä vetovoimatekijä lapsiperheille. Uudet nykyaikaiset päiväkotitilat parantavat henkilöstön työolosuhteita, joka voi osaltaan auttaa työntekijöiden pysyvyydessä sekä uusien työntekijöiden rekrytoinnissa. Päiväkoti-investointi tukee alueen kehitystä ja vahvistaa kunnan mainetta vastuullisena ja lapsiystävällisenä toimijana.

Uuden päiväkodin yhteyteen toivotaan rakennettavaksi uudet esteettömät tilat matalan kynnyksen kohtaamispaikka Kodan toiminnalle. Kohtaamispaikan tiloja voidaan hyödyntää yhteistyössä laajasti eri-ikäisille kuntalaisille. Nykyiset kohtaamispaikka Kodan tilat Taikametsän päiväkodin yläkerrassa ovat vaikeasti saavutettavat ja pienet esimerkiksi kerhotoiminnalle.

Varhaiskasvatusselvityksen yhteydessä uuteen päiväkotitilaan suunniteltiin valmistuskeittiön rakentamista, joka helpottaisi tulevaisuudessa ruokahuollon järjestämistä. Ruoan kuljettamisen sekä pakkaamisen vähentämisestä syntyisi säästöjä.

Uuden päiväkodin tulee sijaita hyvien liikenneyhteyksien äärellä, jolloin se olisi helposti saavutettavissa eri puolilta Ylämyllyä ja koko kuntaa. On

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

erittäin tärkeää, että kunnassa työskentelevillä ammattilaisilla on aito mahdollisuus päästä vaikuttamaan päiväkodin tilojen, kalustuksen ja pihojen suunnitteluun. Näin voidaan taata juuri Liperin varhaiskasvatukselle toimivimmat ratkaisut. Vaikka tarve on isolle päiväkodille, tulee suunnittelussa huomioida rauhallisuutta ja turvallisuutta luovat ryhmäkohtaiset tilat, sisäänkäynnit ja pihan jakaminen useampaan osaan. Suunnittelussa tulee huomioida myös muiden tilakäyttäjien ja lasten osallisuus.

Varhaiskasvatusselvityksessä on arvioitu entisten päiväkotikiinteistöjen kuntoa ja toimivuutta. Nykyiset päiväkotikiinteistöt ovat osittain epäkäytännöllisiä, mikä voi vaikuttaa varhaiskasvatuksen laatuun ja turvallisuuteen. Tilat eivät myöskään mahdollista taloudellisesti tehokkainta varhaiskasvatuksen järjestämistä esimerkiksi ryhmien koon ja ruokailun osalta. Nykyisissä päiväkotikiinteistöissä on runsaasti peruskorjaustarpeita tuleville vuosille. Yhteensä Paloaukean, Puolivälin ja Lautasuon päiväkotien peruskorjaustarpeita on selvityksen yhteydessä arvioitu olevan noin 2,42 M€ edestä.

Uuden päiväkodin suunnittelua on alustavasti tehty varhaiskasvatusselvityksen laatimisen yhteydessä. Päiväkodin mahdollista paikkaa, tarvittavia tiloja ja niiden pinta-aloja sekä rakentamiskustannuksia on jo arvioitu. Lisäksi on tehty vertailulaskelmaa kahden päiväkodin peruskorjauksesta sekä niiden korvaamisesta uudisrakennuksella. Vertailulaskelmia on tilattu lähtöaineiston pohjalta Finwise Advisors Oy:ltä. Laskelmien mukaan uuden päiväkodin operointikustannukset ovat merkittävästi pienemmät kuin nykyisellä mallilla toteutettu varhaiskasvatus. Päiväkodin rakentamisen taustatietoja on esitetty valtuustolle elokuussa 2025 järjestetyssä valtuustoinfossa.

Päätös uuden päiväkodin rakentamisesta tukee kunnan strategisia tavoitteita ainutlaatuisen elämisen ja monipuolisten ja laadukkaiden palveluiden kuntana.

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen, Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää esittää elinympäristölautakunnalle, että se käynnistää uuden päiväkodin toteutussuunnittelun ja huomio asian talousarviossa 2026 ja tulevien vuosien investointisuunnitelmissa.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Hyvinvointilautakunta jatkaa kokonaiskustannusvaikutusten tarkentamista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Elinympäristölautakunta
Tiedoksi Talous- ja hallintojohtaja
Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen

Elinympäristölautakunta 07.10.2025 § 117

Liperin valtuuston kokouksessa 27.01.2025 § 4 hyväksymän varhaiskasvatusselvityksen sekä hyvinvointilautakunnan 1.10.2025 § 74 tekemän käynnistyspäätöksen pohjalta on tarpeen aloittaa elinympäristöpalveluissa uuden päiväkodin toteutussuunnittelu.

Uuden päiväkodin toteutussuunnitelmien lisäksi on tarpeen laatia toteuttamissuunnitelmat myös Puolivälin päiväkodista, joka tulisi jatkossa Honkalammen koulun käyttöön.

Tarkempi tilaohjelma sekä muut laatutavoitteet tarkentuvat alustavan suunnittelun aikana. Tärkeätä on viedä suunnitteluprosessia läpi osallistavasti, jolloin kuullaan ja huomioidaan myös tilakäyttäjien ja lasten tarpeet. Uuden päiväkodin suunnittelua lähdetään tutkimaan Ylämyllyn hammashoitolan ja seurakuntakodin läheisyyteen asemakaavan yleisten rakennusten (Y) kortteliin 38. Kortteli 38 on todettu selvitysten pohjalta parhaaksi sijoittumispaikaksi Ylämyllyllä.

Uuden päiväkotihankkeen suunnittelu käynnistyy suunnittelukilpailutuksella. Suunnittelukilpailutuksen jälkeen aloitetaan hankkeen toteutussuunnittelu, minkä alkuvaiheessa tehdään hankesuunnitelman sekä tilaohjelman tarkistus. Hankesuunnitelman ja tilaohjelman tarkistus käsitellään palvelualueiden lautakunnissa. Hyväksytyt hanke- ja tilaohjelman pohjalta voidaan edetä suoraan ehdotus- ja yleissuunnitteluun.

- Hankkeen alustava investointipäätös syntyy valtuuston hyväksyessä hankkeen suunnittelun käynnistämisen ja hankkeen suunnittelun talousraamia tarkennetaan talousarviossa sekä elinympäristölautakunnan investointiohjelmassa.
- Valtuusto tekee lopullisen sitovan investointipäätöksen ehdotussuunnitelmien ja kustannusarvion valmistuttua.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Jos valtuusto päättää käynnistää uuden päiväkodin suunnittelun, niin suunnitteluprosessissa tulee huomioida muun muassa seuraavia varhaiskasvatusympäristöjen ja -tilojen laadun arvioinnin kriteereitä:

- että päiväkotiki on terveellinen, turvallinen, toimiva, viihtyisä, esteetön,
- tilahierarkian eheys ja tilojen orientoituvuus
- tilojen muunneltavuus ja monikäyttöisyys / pedagoginen joustavuus
- tilojen yhdisteltävyys / erotettavuus
- monipaikkaisuuden toteutuminen
- oppimista tukevat tekniset ratkaisut
- ekologiset ratkaisut / energiatehokkuus ja omavaraisuus
- passiiviset meluntorjuntaratkaisut
- oppimista ja prosesseja tukevat arkkitehtoniset ratkaisut

Suunnittelussa tulee huomioida myös muun muassa seuraavat ohjeet:

- RT 103083 Päiväkotien suunnittelu
- RT 103085 Päiväkotien ja perusopetuksen tilat. Turvallisuuden suunnittelu
- RT 103084 Päiväkodin ja perusopetuksen tilat. Ulkotilojen suunnittelu
- Terveydensuojelulaki (764/1994)
- Terveydensuojeluasetus (1280/1994)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista (545/2015)
- Elintarvikelaki (297/2021)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Infektioriskin vähentäminen päivähoidossa. Sosiaali- ja terveysministeriön oppaita 2005:28
- Valtakunnallinen terveydensuojelun valvontaohjelma vuosille 2020-2024
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus ionisoivasta säteilystä (1044/2018)
- Asumisterveysasetuksen soveltamisohjeet 8/2016
- Ohje koulun ja päiväkodin olosuhdevalvontaan, terveyshaitan ennaltaehkäisemiseen sekä selvittämiseen (Valvira ohje 12/2018)
- Ympäristöministeriön asetus rakennuksen sisäilmastosta ja ilmanvaihdosta (1009/2017)
- Ympäristöministeriön asetus rakennuksen käyttöturvallisuudesta (1007/2017)
- Sisätyöpaikkojen valaistusstandardi (SFS-EN 12464-1:2021)
- Sosiaali- ja terveysministeriö ja Stakes: Päivähoidon turvallisuussuunnittelu, 2008
- Tupakkalaki (549/2016)

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Uuden päiväkotihankkeeseen soveltuvia toteutussuunnittelun ja urakkamuotoja on avattu hieman alla:

KVR-urakka (Kokonaisvastuurakentaminen):

Urakoitsija huolehtii koko rakennushankkeen toteutuksesta, sisältäen sekä suunnittelun että rakentamisen. Tilaaja on sopimussuhteessa vain yhden urakoitsijan kanssa.

- Soveltuu lähinnä rutiinikohteeseen, joka on kaikin puolin selvä hankkeen osapuolille, eikä tilaajalla ole intresseissä toteutuksen yksityiskohtien määrittäminen.
- Tämän mallin yksi keskeinen haaste on käyttäjien tarpeiden huomioiminen suunnitteluvaiheessa. Koulujen ja päiväkotien tilojen on oltava toimivia ja viihtyisiä, mikä vaatii tarkkaa suunnittelua ja käyttäjien kuuntelemista.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Kokonaisurakka:

Rakennuttaja tilaa suunnittelun ja urakoitsija toimii pääurakoitsijana vastaten aliurakoitsijoiden työstä. Tässä mallissa pystytään toteuttamaan hyvin osallistavaa suunnittelu- ja rakentamisprosessia sekä huomioimaan hyvin tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Jaettu urakka:

Jaetussa urakkamallissa rakennuttaja solmii erilliset sopimukset useiden erikoistuneiden urakoitsijoiden kanssa, jolloin suunnittelussa korostuu tilaajan aktiivisempi rooli valintojen ja vastuun kantajana, mikä voi parantaa laatua ja kustannusten hallintaa erikoistuneiden osaajien avulla. Vaikka koordinoinnin tarve kasvaa, rakennuttaja voi pienentää kokonaiskustannuksia neuvottelemalla suoraan eri urakoitsijoiden kanssa ja välttämällä yhden pääurakoitsijan katteet. Jaetussa urakassa on helpompi tehdä muutoksia suunnitelmiin ja ratkaisuihin projektin aikana, koska suora kommunikointi eri toimijoiden välillä on suoraviivaisempaa. Rakennuttaja voi ottaa itse vastuun suunnitelmien laadusta ja valvonnasta, mikä mahdollistaa suuremman kontrollin ja varmistaa, että tilaajan tarpeet täyttyvät. Tässä mallissa pystytään toteuttamaan parhaiten osallistavaa suunnittelu- ja rakentamisprosessia sekä huomioimaan hyvin tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Yhteenveto urakkamuodoista

Hyvinvointipalveluiden ja elinympäristöpalveluiden tekemän tarkastelun pohjalta uuden päiväkotihankkeen toteutussuunnitteluun ja rakentamiseen soveltuvin malli on jaettu urakka ja vaihtoehtoinen malli on kokonaisurakka, joissa suunnitteluvastuu toteutussuunnittelua myöten kuuluu tilaajalle. Näissä malleissa pystytään toteuttamaan osallistavin suunnittelu- ja rakentamisprosessi, eli pystytään huomioimaan parhaiten tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Vaikutusten arviointi	Päätös uuden päiväkodin rakentamisesta tukee kunnan strategiaa tavoitteita ainutlaatuisen elämisen ja monipuolisten ja laadukkaiden palveluiden kuntana.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se; 1) käynnistää uuden päiväkodin toteutussuunnittelun edellä kuvatulla mallilla, jossa suunnitteluvastuu kuuluu tilaajalle 2) huomioi asian talousarviossa 2026 ja tulevien vuosien investointisuunnitelmissa 3) hyväksyy lopullisen investointipäätöksen ehdotussuunnitelmien ja kustannusarvion valmistuttua.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Toimeenpano Lisätietoja	Hyvinvointilautakunta kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja ja hyvinvointijohtaja Tekninen johtaja

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 284

Uusi valtuusto linjasi elokuun valtuustoinfon yhteydessä uuden päiväkodin rakentamisesta Ylämyllylle varhaiskasvatusselvityksen esityksen mukaisesti. Hyvinvointi- ja elinympäristölautakunta käsittelevät uuden päiväkodin rakennusvaihtoehtoja tarkemmin lokakuun kokouksissaan.

Uuden päiväkodin rakentamiseen liittyy muihin tiloihin liittyviä ketjuja, joiden valmistelua on viety eteenpäin samanaikaisesti. Uuden päiväkodin suunnittelu sisältyy myös valtuuston 8.12.2025 hyväksymän talousarvion investointiosaan. Samoin Puolivälin päiväkodin muutosten suunnittelu sisältyy vuoden 2026 investointiosaan.

Elinympäristölautakunnan käsittelemien omaan taseeseen rakennettavien mallien lisäksi valmistelussa on noussut esille vuokramallin mahdollisuus. Tästä mallista on hyviä kokemuksia vuodelta 2021, kun kunta kilpailutti asumisyksikön Ylämyllylle, jonka vuokrasopimus siirtyi soteuudistuksen myötä hyvinvointialueelle.

Vuokramallissa kunta laatisi uudelle päiväkodille tilaohjelman, toiminnalliset tavoitteet ja laatuvaatimukset. Päiväkoti olisi mahdollisuus rakentaa joko kunnalta ostettavalle tai vuokrattavalle tontille (kortteli 38) tai tarjoajan omalle tontille ennalta määritellyn alueen sisällä Ylämyllyn ydinalueella.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Asumisyksikön kilpailutuksessa kuukausivuokran painoarvo oli 70 % ja laatuasteiden 30 %. Hieman vastaava voisi soveltaa myös päiväkodin kilpailutuksessa. Suurin painoarvo olisi joka tapauksessa tarjotulla vuokralla.

Vuokramallissa kunta sitoutuisi vuokraamaan päiväkodin esimerkiksi 20 vuodeksi. Toiminnasta ja vastuista vuokra-ajalle sovitaan erikseen vastuunjakotaulukossa.

Tässä mallissa suunnittelua ja rakentamista ei kilpailutettaisi erikseen, vaan tarjoaja vastaisi suunnittelusta ja rakentamisesta noudattaen kunnan laatimaa tilaohjelmaa ja toiminnallisia tavoitteita. Parhaimmillaan tämä nopeuttaisi hankkeen kokonaisuutta.

Tässä mallissa kunnan kannalta kriittisin vaihe on päiväkodin onnistunut tilaohjelma, toiminnallisten tavoitteiden määrittely ja kokonaisuuden laatuasteet.

Hankintaan parhaiten soveltuvan toteutusmallin varmistamiseksi olisi tarkoituksen mukaista julkaista tietopyyntö ja kutsu markkinavuoropuheluun. Tietopyynnön tarkoituksena on tiedottaa markkinoita tulevasta kilpailutuksesta, kartoittaa markkinoiden tilannetta, mahdollistaa kommenttien ja ehdotusten esittäminen tulevasta hankinnasta sekä saada muuta hankintaa koskevaa tietoa, jotta varsinainen tarjouskilpailu voidaan toteuttaa mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla. Tietopyynnöllä täydennetään osaamista tarjouspyynnön laadintaan.

Tietopyyntöön riittävä materiaali on käytännössä koossa varhaiskasvatusselvityksen ja lautakuntien lokakuun käsittelyn myötä. Tietopyyntö voitaisiin nopeimmillaan julkaista jo tämän vuoden puolella, mutta varsinaiset tarjoaja/ehdokas kohtaiset markkinavuoropuhelut pidettäisiin tammikuun aikana.

Tietopyyntöön saatujen vastausten ja markkinavuoropuhelussa käytyjen keskustelujen perusteella voidaan valita hankintaan tarkoituksenmukaisin hankintatapa ja täydentää kilpailutukseen liitettäviä materiaaleja kuten esim. tilaohjelmaa.

Päätös hankintatavan valinnasta tuodaan markkinavuoropuhelun päättämisen jälkeen erikseen päätettäväksi.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Ylämyllyn kehittämissuunnitelman hyväksymiskäsittelyä viivästytetään, kunnes uuden päiväkodin sijainti on varmistunut. Mahdolliset sijainnin muutokset huomioidaan kehittämissuunnitelman päivityksenä.

Valmistelija Kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus
Kunnanhallitus päättää

1) merkitä tiedokseen valmistelutilanteen.

2) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen julkaisemaan tietopyynnön Ylämyllyn uudesta päiväkodista.

Päätös
Kunnanhallitus päätti

1) merkitä tiedokseen valmistelutilanteen.

2) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen julkaisemaan tietopyynnön Ylämyllyn uudesta päiväkodista.

Ote Pohjois-Karjalan hankintatoimi, hyvinvointilautakunta ja elinympäristölautakunta

Lisätietoja Kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 35

471/10.03.02.01/2025

Ylämyllyn päiväkodista käytiin joulu-tammikuun aikana markkinavuoropuhelu. Avoimeen tilaisuuteen osallistui kahdeksan toimijaa, joista kuusi varasi kahdenkeskisen ajan. Kolme toimijaa jätti kirjallisen vastauksen tietopyyntöön.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Markkinavuoropuhelu lisäsi tilaajan tietämystä vuokramallin toimivuudesta ja asioista, joita sen valmistelussa on hyvä huomioida. Vuokramalli olisi selkeästi toteutuskelpoinen ja 20 vuoden vuokra-aika riittävän pitkä. Usealla toimijalla oli hyviä kokemuksia vuokramallilla tehdyistä päiväkodeista.

Markkinavuoropuhelun jälkeen on jatkettu hankesuunnitelman ja sen liitemateriaalien valmistelua varsinaista kilpailutusta varten. Hankesuunnitelman valmisteluun on osallistettu päiväkotien henkilöstöä ja huoltajille on ollut avoin kysely päiväkodin rakentamiseen liittyen. Lapset pääsevät vaikuttamaan myöhemmässä vaiheessa päiväkodin kalustamiseen ja varustamiseen.

Vuokramallissa tärkein vaihe on onnistunut tilaohjelma, toiminnallisten tavoitteiden ja laatutavoitteiden määrittely. Kun tarjouspyyntö on julkaistu, näihin ei voi enää vaikuttaa.

Varhaiskasvatusselvityksen mukaisen Ylämyllyn päiväkotiverkoston tiivistämisen lisäksi päiväkodin suunnittelussa on huomioitu esteettömät tilat matalan kynnyksen kohtaamispaikalle sekä Ylämyllyn alueen keittiöiden kokonaisuus. Kohteeseen on tulossa valmistuskeittiö, joka palvelisi myös osaa muista kunnan kohteista Ylämyllyn alueella. Valmistuskeittiö nostaa vuokrakustannusta ja laajentaa hanketta, mutta poistaa toisaalta peruskorjaustarpeita alueen vanhimmassa valmistuskeittiössä. Lisäksi hajautettu malli on osa varautumista.

Päiväkodin yhteyteen on suunniteltu rakennettavaksi myös tilat kuntalaisten avoimelle kohtaamispaikalle. Nykyinen perheiden kohtaamispaikka Kota sijaitsee Taikametsän päiväkodin yläkerrassa ja se on vaikeasti saavutettava. Uusi tila palvelee esteettömänä laajasti eri kohderyhmiä.

Siun sotelta on tiedusteltu halukkuutta palauttaa neuvolapalvelut Ylämyllyn keskustaan. Sitovaa vastausta ei ole vielä saatu, eikä kunta voi toteuttaa hyvinvointialueelle tiloja omalla riskillään, vaan vaatisi vähintään kymmenen vuoden sitoutumisen vuokratiloihin.

Tarjouspyyntö pyritään julkaisemaan helmi-maaliskuun vaihteessa. Tarjousajaksi on suunniteltu kahdeksaa viikkoa, jotta toimijoilla on riittävästi aikaa suunnitella hankesuunnitelman mukainen päiväkotitoimitus. Tarjouksien vertailussa hinnalla on 60-70 % painoarvo ja laadulla 30-40 % painoarvo. Hankintapäätös ajoittuu toukokuun lopulle. Päiväkodin valmistumisen tavoiteaika on vuoden 2027 lopulla.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

Liitteenä oleva hankesuunnitelmaluonnos kuvaa hanketta tarkemmin. Hankesuunnitelman liitteet ovat oheismateriaalina. Aineisto on joiltakin osin vielä keskeneräinen, mutta antaa riittävän kuvan hankekokonaisuudesta. Yksityiskohdat viimeistellään ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Vaikutusten arviointi	Varhaiskasvatusselvityksen linjausten mukainen Ylämyllyn päiväkotiverkoston tiivistäminen ja peruskorjattavien päiväkotien korvaaminen uudella päiväkodilla.
Valmistelija	Kunnanjohtaja, hyvinvointijohtaja, tekninen johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että</p> <ol style="list-style-type: none">1.se hyväksyy liitteen mukaisen hankesuunnitelmaluonnoksen.2.se valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Ylämyllyn päiväkodin 20 vuoden vuokramallilla. <p>Hankesuunnitelmaan ja sen liitteisiin tulee tarkennuksia, mutta ne eivät olennaisesti muuta kokonaisuutta. Aineisto viimeistellään ennen tarjouspyynnön julkaisemista.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin päätösehdotus.</p> <p>Tekninen johtaja Jouni Pekonen osallistui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 17.34-18.19 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.</p>
Ote Lisätietoja	<p>valtuusto Kunnanjohtaja, p. 050 464 6663</p>

Liitteet

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 35	16.02.2026

- 1 Liite, kh 16.2.2026, Ylämyllyn uusi päiväkotii,
Hankesuunnitelmaluonnos

Kuntastrategia 2026-2029**Kunnanhallitus 16.02.2026 § 36**

429/00.01.02.00/2025

Kuntalain mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia ohjaa palveluita ja taloutta.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
3. kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
4. omistajapolitiikka
5. henkilöstöpolitiikka
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntalain mukaan kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen.

Valtuuston kevään 2025 itsearviointikyselyn yhteydessä edellinen valtuusto arvioi myös kuntastrategian toteumaa ja esitti mitkä osat vanhasta kuntastrategiasta tulisi säilyttää tai poistaa ja mitä uutta tulisi huomioida uudessa strategiassa.

Strategiatyön tueksi kunta avasi kuntastrategiaa koskevan keskustelun uudelle Voxit-alustalle. Kuntalaisten yhteisen strategiakeskustelun tavoitteena oli lisätä hallinnon läpinäkyvyyttä ja varmistaa kuntalaisten äänen kuuluminen valmisteluvaiheessa. Kunnan johtoryhmä laati kymmenen pohjaväitettä ja ennen avointa vokit-keskustelua myös valtuutetuilla oli mahdollisuus lisätä pohjaväittämiä. Liperin kuntastrategiaa koskeva keskustelu oli avoinna 24.9.-19.10.2025. Väitteitä oli lopulta 54.

Voxit-keskustelun tulosten lisäksi valtuustoryhmille ennen strategiaseminaaria lähetetyssä pohjamateriaalissa huomioitiin eri tahoilta syksyn mittaan tulleet kommentit ja ehdotukset strategiavalmisteluun liittyen.

Valtuustoryhmien ennakoon toimittamat kirjalliset kommentit ja valtuustoseminaarissa 24.11. tehty työpajatyöskentely muodostivat

merkittävimmän pohjan uudelle strategialle. Kuntastrategia on valmisteltu omana viranhaltijatyönä.

Kuntastrategia pyrkii vastaamaan kysymykseen Mitkä asiat ovat meille tärkeitä? Kyseessä on yksi valtuustokauden tärkeimmistä linjauksista.

Kuntastrategian lisäksi kunnan toimintaa ohjaavat monet muut valtuuston hyväksymät yksityiskohtaisemmat asiakirjat kuten esimerkiksi laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma ja maapoliittinen ohjelma. Valtuusto hyväksyi joulukuussa 2025 myös elinvoimalupauksen, jota valmisteltiin samaan aikaan kuntastrategian kanssa ja jonka valmistelussa hyödynnettiin myös osallistavaa Voxit-kyselyä.

Strategian toteuttamisen vuositavoitteet ja käytännön toimenpiteet määritellään talousarviossa sekä tytäryhtiöiden talous- ja toimintasuunnitelmassa. Strategian toteutumista seurataan talouskatsauksissa ja tilinpäätöksissä.

Valmistelija	Kunnan johtoryhmä
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle Liperin kuntastrategian 2026–2029 hyväksymistä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	valtuusto/palvelualueet kunnanjohtaja p. 050 464 6663
Liitteet	2 Liite, kh 16.2.2026, Kuntastrategia 2026-2029

Valtuustoon nähden sitovien erien tarkastelu vuodelta 2025**Kunnanhallitus 16.02.2026 § 37**

14/02.02.00.01/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2024 § 57 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025. Talousarvioita on muutettu valtuuston kokouksissa 26.5.2025 § 37 ja 27.10.2025 § 85.

Valtuusto on talousarviossaan määritellyt valtuuston nähden sitoviksi:

- Tilikauden yli/ alijäämän,
- Palvelualueiden toimintakatteet,
- Investointeihin talousarviossa myönnetyn määrärahan kokonaissumma (netto) ja
- Toiminnallisista tavoitteista sitovia ovat luvussa 1.4 mainitut kuntakonsernin talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet

Seuravassa on esitetty viimeisin arvio talousarvion toteutumisesta ja suluissa voimassa oleva talousarvio.

- Tilikauden yli/ alijäämä: n. + 25 000€ (-1 490 283€)
- Palvelualueiden toimintakatteet:
 - Keskushallintopalvelut n. -6 758 855€ (-6 927 220€)
 - Hyvinvointipalvelut n. -28 468 395€ (-28 472 424€)
 - Elinympäristöpalvelut n. +3 134 976€ (+2 348 470€)
- Investointeihin talousarviossa myönnetyn määrärahan kokonaissumma (netto): n. -2 777 384€ (-4 275 000€)

Käyttötalouden ja investointien osalta edellä esitetyt arviot eivät ole vielä lopullisia ja niihin tulee vielä tarkennuksia ennen tilinpäätöskäsittelyä.

Tilikauden yli/ alijäämä on kuitenkin niin poikkeava voimassa olevaan talousarvioon nähden, niin se edellyttää valtuuston hyväksyntää. Edellä esitettyjen palvelualueiden käyttötalousoikeamien lisäksi rahoituserät toteutavat noin 220 000 euroa talousarvioita parempana ollen noin 550 000 euroa. Poistoissa tehdään muutamia alaskirjauksia johtuen kiinteistöjen myynnistä tai myyntiaikeista. Poistot tulevat toteutumaan noin -4 530 000 euron suuruisina, tämä on 320 000 euroa talousarvioita heikompi. Verotulot toteutuvat noin 100 000 euroa talousarvioita heikompana ollen noin 26,7 miljoonaa euroa. Valtionsoudet toteuvat noin 330 000 euroa talousarvioita parempana ollen noin 9,2 miljoonaa euroa. Valtionosuuskertymään vaikuttu kunnalle myönnetty

Kunnanhallitus

§ 37

16.02.2026

loppuvuodesta 2025 myönnetty harkinnanvarainen valtionosuus, joka oli suuruudeltaan 357 000 euroa.

Vuosikatearvio on noin 4,1 miljoonaa euroa.

Investointien nettokustannukset toteutuvat noin 1,5 miljoonaa euroa talousarviota parempana.

Vaikutusten arviointi	Talousarvion ajantasaisuuden ylläpito/ talouden seuranta.
Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy valtuuston nähden sitovien erien poikkeamat edellä esitetyillä toteuma-arvioilla talousarvioon 2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Valtuusto
Lisätietoja	Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Lapsiystävällinen kunta -työn toisen kauden tavoitteet**Kunnanhallitus 16.02.2026 § 38**

599/00.01.05.02/2020

Yleistä mallista

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli on väline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa ja kuinka rakennetaan lapsiystävällistä arkea jokaiselle lapselle. Malli auttaa kuntia tekemään lasten kannalta oikeita ratkaisuja niin kunnan hallinnossa kuin lasten arjen palveluissa. Malli on tutkitusti vaikuttava väline kunnille lapsen oikeuksien edistämiseen. Malli on myös linjassa kansallisen lapsistrategiatyön ja Liperin kuntastrategian kanssa.

Lapsiystävällinen kunta työ Liperissä

Unicef hyväksyi Liperin kunnan mukaan Lapsiystävällinen kunta -työhön vuoden 2021 alusta. Vuosien 2022- 2024 toteutettiin suunnitelman mukaisia toimenpiteitä ja maaliskuussa 2025 Unicef myönsi Liperin kunnalle ensimmäisen Lapsiystävällinen kunta tunnustuksen. Tunnustus on voimassa kaksi vuotta kerrallaan ja tunnustuksen ylläpito edellyttää aktiivista ja tavoitteellista työskentelyä. Lapsiystävällinen kunta työtä johtaa moniammatillinen koordinaatioryhmä ja kuntakoordinaattorina toimii koulunuorisotyöntekijä Miia Nivala.

Koordinaatioryhmä on valmistellut syksyn 2025 ja alkutalven 2026 aikana toisen tunnustuskauden tavoitteita ja toimenpiteitä. Valmistelu aloitettiin nykytilan kartoituksella ja lasten ja nuorten kuulemisella. Nykytilan kartoitusta varten arvioitiin Unicefin digitaalisen työvälineen kautta noin 80 indikaattoria ja kuultiin laajasti lapsia varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Lisäksi kunnan nuorisovaltuusto on antanut lausunnon tavoitteista ja toimenpiteistä.

Toiselle tunnustuskaudelle asetettiin viisi tavoitetta. Tavoitteista kolme on asetettu indikaattoritiedon perusteella ja yksi pohjaustuu lasten ja nuorten kuulemisessa saatuun tietoon ja yksi tavoite on koordinaatioryhmän valintaan perustuva. Tavoitteita on asetettu asioihin, joiden toteutuminen nykytilan kartoituksesta saadun tiedon mukaan on heikkoa.

Asetetut tavoitteet

Koordinaatioryhmällä oli Unicefin seurantatapaaminen 12.2.2026. Seurantatapaamisessa esiteltiin Unicefille toisen toimintakauden tavoite- ja toimenpideluonnokset. Tapaamisen jälkeen Unicef toimittaa oman lausuntonsa ja mahdolliset muutosesitykset kuntaan, jonka jälkeen on mahdollista vielä tarkentaa tavoitteiden toimenpiteitä. Seurantatapaamisessa on hyväksytty seuraavat tavoitteet vuosille 2026-2027.

- Tavoite 1 (indikaattoreihin perustuva tavoite, yhdenvertaisuus)
Kunnan toiminnan suunnittelussa huomioidaan haavoittuvassa asemassa ja syrjinnän vaarassa olevien lasten ja perheiden näkökulma. Toimenpiteet suunnitellaan toimialakohtaisesti.
- Tavoite 2 (Indikaattoreihin perustuva tavoite, lapsen etu)
Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAA) toteutetaan kunnassa systemaattisesti
- Tavoite 3 (vapaasti valittu tavoite)
Vanhemmuuden tukeminen
- Tavoite 4 (Lasten näkemyksiin perustuva tavoite)
Turvallisuuden tunteen lisääminen lasten arjessa
- Tavoite 5 (indikaattoreihin perustuva tavoite, yhdenvertaisuus)
Kunta ehkäisee syrjintää pyrkimällä vaikuttamaan kuntalaisten asenteisiin

Tavoitteiden 1 ja 5 taustalla on lasten ja nuorten keskuudessa lisääntyneet rasistiset ilmiöt, joita on havaittu erityisesti parin viimeisen vuoden aikana. Näihin ilmiöihin pyritään löytämään erilaisia ennaltaehkäiseviä toimintatapoja ja puuttumaan syrjintään, sitä havaittaessa, välittömästi. Opetukseen on lisätty yhdenvertaisuuden ja kiusaamisen ehkäisyn teemoja ja moninaisuus pyritään huomioimaan kaikessa toiminnassa. Kunnan palveluita ja toimintaa kehitetään entistä yhdenvertaisemmaksi ja tasa-arvoisemmaksi.

Toisena tavoitteena on varmistaa, että lapsivaikutusten arviointi otetaan systemaattisesti käyttöön kunnan päätöksen teossa ja arjen toiminnassa. Kunnassa toteutetaan lapsivaikutusten arviointia useilla toimialoilla, mutta lapsivaikutusten arvioinnin tekeminen ei toteudu vielä säännöllisesti. Lapsivaikutusten arvioinnin systemaattinen käyttöönotto vaatii vielä Liperissä tietoisuuden lisäämistä lapsen edun ensisijaisuuden punninnasta ja lapsivaikutusten arvioinnista kuntaorganisaation päätöksentekoon ja kokouskäytänteisiin liittyen.

Palvelualuejohtajille lapsivaikutusten arvioinnin käytännöt tulisi saada kokouskiertoon eri palvelualueiden kokouksissa.

Tavoite kolme on vahvistaa vanhemmuuden tukea kunnan palveluissa. Vanhempien jaksamisella on suora yhteys lasten ja nuorten hyvinvointiin. Vanhemmuuden tuki auttaa vanhempia vastaamaan lapsen tarpeisiin johdonmukaisesti ja sensitiivisesti. Vanhemmuuden kuormitus voi kasvaa erityisesti elämän nivelkohdissa (esim. vauva-aika, murrosikä, erot, talouspaineet). Tuki (neuvonta, vertaistuki, palvelut) ehkäisee uupumusta, masennusta ja yksinäisyyttä, ja vahvistaa vanhemman toimijuutta. Pienet, oikea-aikaiset tuet voivat katkaista ongelmien kasautumisen. Kaikilla perheillä ei ole samanlaisia voimavaroja tai tukiverkostoja, joten vanhemmuuden tuella voidaan kaventaa eriarvoisuutta. Myös yhteiskunnalliset muutokset ovat lisänneet tuen tarvetta. Perherakenteet ovat monimuotoistuneet, arki on kiireistä, pärjäämisen paineet ovat kasvaneet ja taloudelliset vaikeudet lisääntyneet.

Neljäs tavoite on asetettu lasten kuulemisen perusteella. Eri ikäiset nuoret kertoivat kuulemisessa turvattomuuden tunteen lisääntyneet niin koulussa kuin vapaa-ajalla. Turvattomuutta aiheuttavat äänekkäät ja huonosti käyttäytyvät nuorten porukat sekä niistä aiheutuva levottomuus ja väkivallan uhka. Lisäksi päihtyneet henkilöt, pimeys, katuvalojen puute ja huono valaistus aiheuttavat turvattomuutta. Mopoilijoiden liikennekäyttäytyminen aiheuttaa vaaratilanteita.

Tulevat askelmerkit

Unicef toimittaa lähiviikkoina oman lausuntonsa koordinaatioryhmän asettamista tavoitteista ja toimenpiteistä. Kaikkien tavoitteiden toimialakohtaiset toimenpiteet valmistuvat maaliskuun aikana ja niitä voidaan tarvittaessa täsmentää toimintakauden aikana. Toimepiteet tuodaan valmistumisen jälkeen lautakuntakäsittelyyn.

Osa toimenpiteistä lähtee toteutukseen välittömästi tavoitteiden hyväksymisen jälkeen. Unicefin seurantatapaamiset tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen etenemisestä pidetään loppuvuosin 2026 ja 2027.

Kunnanhallitus

§ 38

16.02.2026

Tavoitteet on asetettu kohtiin, joissa selkeimmin on Liperin kunnassa kehitettävää. Työskentelyn vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti koordinaatioryhmän ja Unicefin toimesta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt toisen kauden tavoitteet Lapsiystävällinen kunta työlle ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Toimeenpano

Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmä

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liperin kunnan juhluvuoden toteumaraportointi**Kunnanhallitus 16.02.2026 § 39**

364/07.02.02.03/2024

Vuosi 2025 oli Liperin kunnan 150-vuotisjuhluvuosi, jota juhlittiin kymmenien kulttuuri-, liikunta- ja muiden tapahtumien merkeissä. Juhlavuoden suunnittelu aloitettiin jo vuonna 2023 ja nimetty juhluvuositoimikunta kokoontui kahdeksan kertaa vuosina 2023–2024.

Juhlavuodesta haluttiin kaikkien kuntalaisten yhteinen kokonaisuus, ja tapahtumia toteutettiin laajasti eri kohderyhmille. Tapahtumat tavoittivat kunnan asukkaiden lisäksi myös mökkiläisiä, matkailijoita ja lähikuntien asukkaita. Juhlavuoden tapahtumat haluttiin pitää avoimina ja varsinaisia kutsuvierastapahtumia olikin vain yksi. Maakunnan kuntien ja kuntayhtymien edustus kutsuttiin 150 vuotta yhteistä leipää - juhluvuoden ylimääräiseen esitykseen marraskuussa.

Paikalliset toimijat, kuten yhdistykset ja seurat olivat korvaamaton apu juhluvuoden tapahtumien järjestämisessä. Osan tapahtumista järjesti kunta omin voimin. Päätapahtumia olivat nuorten konsertti toukokuussa, 150 vuotta yhteistä leipää -esityssarja sekä lapsiperheiden pomppulinnatapahtuma marraskuussa. Juhlavuoden tapahtumat keräsivät tuhansia osallistujia.

Juhlavuoden tapahtumiin haettiin ja saatiin 20 000 euron avustus tulevaisuusrahastolta. Tämän lisäksi kunnanhallitus jakoi normaalin 50 000 euron yhteistyösopimusbudjetin sijaan avustuksia juhluvuodelle kaikkiaan 85 000 euroa. Juhlavuoden kokonaisbudjetti oli näin ollen 105 000 euroa ja toteutui suunnitellusti. Europanoksen lisäksi juhluvuoden tapahtumat vaativat merkittävän kunnan oman henkilöstön työpanoksen vuoden aikana.

Oheiseen taulukkoon on koottu tapahtumat, joihin kunta myönsi tapahtuma-avustusta tai joissa kunta oli mukana järjestämässä tapahtumaa. Kävijämääriä on laitettu muistiin siltä osin, kuin niitä on saatu kunnalle tietoon. Lisäksi monet tahot ovat voineet juhlistaa 150-vuotiasta Liperiä muilla tavoin omissa tapahtumisissaan ja toiminnoissaan.

Kokonaisuutena juhluvuoden tapahtumia voidaan pitää onnistuneena ja tavoite eri kohderyhmille toteutetuista monipuolisista ja avoimista tapahtumista saavutettiin.

Kunnanhallitus

§ 39

16.02.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja, viestintäsihteeri

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee juhluvuoden toteuman tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle

tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie

dot/suojatun-sahkopostin-
lahettaminen
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.