

KVTES:n mukaisen liukuvan työajan käytön päivittäminen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 23

66/01.00.03/2026

Liperin kunnassa on käytössä liukuva työaika ja uuden työajanseurannan ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä on tarve tarkastella liukuvan työajan käyttöä KVTES III luvun 31 § mukaisesti. Liukuva työaika tarkoittaa säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määritellä joustavasti työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Liukuvalla työajalla voidaan vastata toiminnan vaihteluihin ja välttää tarpeettomat ylityöt.

KVTES:n mukaan työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Ellei viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantaja tai työntekijä/viranhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien. Kiinteän työajan on oltava vähintään 5 tuntia, jollei työnantaja toisin päättä.

Työaikamuotojen tarkastelun ja uusien ohjelmistojen käyttöönoton yhteydessä on ilmennyt tarve määritellä uudelleen Liperin kunnan liukuvan työajan rajat ja käyttö. Uudeksi kiinteäksi työajaksi esitetään 3 tuntia klo 10–13 ja liukuma ajaksi klo 7–10 ja 13–19. Työtehtävistä johtuen voi olla tarpeen määrittää kiinteää työaikaa tästä poiketen yksikkökohtaisesti.

Liukuvassa työajassa työaika voi ylittyä maksimissaan 50 tuntia ja alittua enintään 6 tuntia. Mikäli työaika ylittyy yli 50 tunnin, ei kertymää oteta enää huomioon ja tunnit eivät enää kirjaudu työajanseurantaan. Päivittäinen lepoaika sijoitetaan kiinteän työajan keskelle siten, että työntekijä tai viranhaltija voi itse päättää lepotauon pitämisen ajankohdan. Esihenkilön ja työntekijän tulee huolehtia, että

viikkolepoajat toteutuvat ja päivittäinen työaika voi olla korkeintaan 12 tuntia ruokatauko mukaan lukien. Liukuvaa työaika sovelletaan Liperin kunnassa työtehtävissä, joissa työaika voidaan käyttää liukuvasti toimintälähtöisesti ja työ- ja virkaehtosopimuksen määräykset huomioiden. Liukuvan työajan käyttö ja rajat Liperin kunnassa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 10.2.2026.

Liukuman saldojen käytöstä sovitaan esihenkilön kanssa ja saldovapaat haetaan henkilöstöhallinnon ohjelmasta poissaoloina. Liukuvaa työaika seurataan Nepton ohjelman työajanseurannassa, joka otetaan käyttöön 13.4.2026. Lisätyönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä tekee työnantajan nimenomaisen aloitteen perusteella säännöllisen työajan lisäksi, mutta joka ei ole ylityötä. Ylityönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä suorittaa työnantajan nimenomaisen aloitteen perusteella ja joka ylittää tämän sopimuksen työaikaluvun 14 §:n 1 momentin ja 2 momentin mukaisen vuorokautisen ja/tai viikoittaisen ylityörajan.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy esitetyt liukuvan työajan käytön rajaukset ja ehdot Liperin kunnassa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	Lintra henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103