

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 16.02.2026 klo 14:59 - 16:35

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Tiedoksiasiat	5
§ 22	Vakituisten palkanmaksupäivän muutos 1.4.2026 alkaen	6
§ 23	KVTES:n mukaisen liukuvan työajan käytön päivittäminen	7
§ 24	Erytysluokanopettajan (142098) viran täyttöluvan myöntäminen	9
§ 25	Varhaiskasvatuksen opettajan (244198) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	10
§ 26	Varhaiskasvatuksen opettajan (244074) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	11
§ 27	Uimaopettaja/-valvojan (246015) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	12
§ 28	Päiväkotihuoltajan (244061) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	13
§ 29	Päiväkotihuoltajan (244199) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	14
§ 30	Liikunta- ja ulkopaikkamestarin vakanssin (255004) muuttaminen Ulkoaluevastaavan tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	15
§ 31	Liikuntapaikkojen hoitajan (255003) tehtävän muuttaminen liikuntapaikkavastaavan tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	17

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sormunen Piia Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Lappalainen Markus Jäppinen Minna	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Räty Veli-Matti Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Remes-Ylönen Salla Kuittinen Tero	puheenjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Piia Sormunen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	19 - 31		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Markus Lappalainen pöytäkirjantarkastaja	Jouni Hyttinen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 17.2.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 19

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että puheenjohtaja Salla Remes-Ylönen oli poissa ja varapuheenjohtaja Piia Sormunen toimi puheenjohtajana tämän kokouksen ajan.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 20

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Markus Lappalainen ja Jouni Hyttinen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 21

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Luottamusedustajien ajankohtaiset asiat
2. Eräiden työntekijöiden työaikamuodon muutokset
3. Palkka- ja henkilöstöhallinnon sekä työajanseurannan ja työvuorosuunnitteluohjelmistojen käyttöönotot 1.4.2026 alkaen

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pääluottamusedustajat Nina Rätty, Irja Mononen ja Merja Kerkkänen olivat paikalla klo 15.01-15.50 välisen ajan.

Vakituisen palkanmaksupäivän muutos 1.4.2026 alkaen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 22**

128/01.00.03/2026

Liperin kunta ottaa käyttöön 1.4.2026 alkaen uuden palkka- ja henkilöstöhallinnon ohjelmiston Personec F ohjelman. Käyttöönotto toteutetaan yhteistyössä Meidän IT ja Talous Oy kanssa. Käyttöönoton määrittelyissä on ilmennyt tarve tarkastella uudelleen Liperin kunnan vakituisen henkilöstön palkanmaksun ajankohtaa. Palkanmaksu päivämäärä vakituisen henkilöstön kohdalla on ollut aiemmin kuukauden 16. päivä ja ohjelmisto vaihdoksen myötä on tarve yhtenäistää käytänteitä sekä muuttaa palkanmaksun päivämääräksi kuukauden 15. päivä.

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää muuttaa Liperin kunnan vakituisen henkilöstön palkanmaksun päivämääräksi kuukauden 15. päivän 1.4.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Lintra

Lisätietoja

henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

KVTES:n mukaisen liukuvan työajan käytön päivittäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 23**

66/01.00.03/2026

Liperin kunnassa on käytössä liukuva työaika ja uuden työajanseurannan ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä on tarve tarkastella liukuvan työajan käyttöä KVTES III luvun 31 § mukaisesti. Liukuva työaika tarkoittaa säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määritellä joustavasti työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Liukuvalla työajalla voidaan vastata toiminnan vaihteluihin ja välttää tarpeettomat ylityöt.

KVTES:n mukaan työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Ellei viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantaja tai työntekijä/viranhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien. Kiinteän työajan on oltava vähintään 5 tuntia, jollei työnantaja toisin pääte.

Työaikamuotojen tarkastelun ja uusien ohjelmistojen käyttöönoton yhteydessä on ilmennyt tarve määritellä uudelleen Liperin kunnan liukuvan työajan rajat ja käyttö. Uudeksi kiinteäksi työajaksi esitetään 3 tuntia klo 10–13 ja liukuma ajaksi klo 7–10 ja 13–19. Työtehtävistä johtuen voi olla tarpeen määrittää kiinteää työaikaa tästä poiketen yksikkökohtaisesti.

Liukuvassa työajassa työaika voi ylittyä maksimissaan 50 tuntia ja alittua enintään 6 tuntia. Mikäli työaika ylittyy yli 50 tunnin, ei kertymää oteta enää huomioon ja tunnit eivät enää kirjaudu työajanseurantaan. Päivittäinen lepoaika sijoitetaan kiinteän työajan keskelle siten, että

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 23

16.02.2026

työntekijä tai viranhaltija voi itse päättää lepotauon pitämisen ajankohdan. Esihenkilön ja työntekijän tulee huolehtia, että viikkolepoajat toteutuvat ja päivittäinen työaika voi olla korkeintaan 12 tuntia ruokatauko mukaan lukien. Liukuvaa työaikaa sovelletaan Liperin kunnassa työtehtävissä, joissa työaikaa voidaan käyttää liukuvasti toimintalähtöisesti ja työ- ja virkaehtosopimuksen määräykset huomioiden. Liukuvan työajan käyttö ja rajat Liperin kunnassa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 10.2.2026.

Liukuman saldojen käytöstä sovitaan esihenkilön kanssa ja saldovapaat haetaan henkilöstöhallinnon ohjelmasta poissaoloina. Liukuvaa työaikaa seurataan Nepton ohjelman työajanseurannassa, joka otetaan käyttöön 13.4.2026. Lisätyönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä tekee työnantajan nimenomaisen aloitteen perusteella säännöllisen työajan lisäksi, mutta joka ei ole ylityötä. Ylityönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä suorittaa työnantajan nimenomaisen aloitteen perusteella ja joka ylittää tämän sopimuksen työaikaluvun 14 §:n 1 momentin ja 2 momentin mukaisen vuorokautisen ja/tai viikoittaisen ylityörajan.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy esitetyt liukuvan työajan käytön rajaukset ja ehdot Liperin kunnassa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	Lintra henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Erityisluokanopettajan (142098) viran täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 24**

145/01.01.01.02/2026

Ylämyllyn koulu on elokuusta 2025 alkaen järjestänyt opetusta Honkalammella sijaitsevassa lastensuojeluyksikkö Pirtissä ja toiminnan on tarkoitus jatkua pysyvästi.

Patteriston yksikön vakituinen opettaja siirtyi opettajaksi Pirttiin ja hänen sijaisuutensa täytettiin määräajaksi. Koska toiminta Pirtissä on pysyvää, on perusteltua täyttää yksi erityisluokanopettajan virka Patteriston yksikköön niin, että virkaan valittava opettaja pystyy toimimaan tarvittaessa sekä yläkoulun että Pirtin erityisluokissa.

Tehtävä/virka	erityisluokanopettaja
Vakanssinumero	142098
Hinnoittelutunnus	40304012
Tehtäväkohtainen palkka	3 243,27 € /kk
Työaikaumuoto	opetustyö, opv 22 tuntia
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 10.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan (142098) viralle 10.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185.

Varhaiskasvatuksen opettajan (244198) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 25**

146/01.01.01.02/2026

Lautasuon päiväkodissa esiopetusryhmässä on avoinna oleva varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi, jota on hoidettu määräaikaisin järjestelyin. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Lautasuon päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244198
Hinnoittelutunnus	450044C1
Tehtäväkohtainen palkka	2 978,38 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 3.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi

Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija

Päiväkodin johtaja

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244198) tehtävälle 3.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 26

16.02.2026

Varhaiskasvatuksen opettajan (244074) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 26**

147/01.01.01.02/2026

Lautasuon päiväkodissa on avoinna oleva varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi, jota on hoidettu määräaikaisin järjestelyin. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Lautasuon päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244074
Hinnoittelutunnus	450044A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 932,65- 2 966,93 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 3.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244074) tehtävälle 3.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Uimaopettaja/-valvojan (246015) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 27**

142/01.01.01.02/2026

Liprakan uimavalvoja/-opettajan tehtävä on vapautunut 21.8.2025. Tehtävä on ollut täytettynä määräaikaaisesti. Toiminnan järjestäminen vaatii nykyisen henkilöstöresurssin ja turvaa koululaisten uimaopetuksen, vesiliikuntaryhmien sekä uimahallin avointen aukioloaikojen toteuttamisen.

Tehtävä/virka	uimavalvoja/-opettaja
Vakanssinumero	246015
Hinnoittelutunnus	2VAP70C1
Tehtäväkohtainen palkka	2 464,46 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 3.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan uimaopettaja/-valvojan (246015) tehtävälle 3.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

vapaa-aikapäällikkö p. 040 067 8799.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 28

16.02.2026

Päiväkotihuoltajan (244061) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 28**

143/01.01.01.02/2026

Viinijärven päiväkodissa on toiminut päiväkotihuoltaja määräaikaisessa työsuhteessa. Toiminnan sujuvuuden kannalta päiväkotiin tulee palkata päiväkotihuoltaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Tehtävä/virka	päiväkotihuoltaja
Vakanssinumero	244061
Hinnoittelutunnus	5VKA70A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 104,58 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 3.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan päiväkotihuoltajan tehtävälle 3.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 29

16.02.2026

Päiväkotihuoltajan (244199) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 29**

152/01.01.01.02/2026

Puolivälin päiväkodilla on tarve toiselle päiväkotihuoltajalle. Päiväkodilla jo työskentelee osa-aikainen päiväkotihuoltaja, jonka työaika on tehtävämäärään nähden riittämätön. Toiminnan sujumuuden ja turvallisuuden kannalta päiväkotiin tulee palkata päiväkotihuoltaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Tehtävä/virka	päiväkotihuoltaja
Vakanssinumero	244199
Hinnoittelutunnus	5VKA70A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 104,58 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi voimassa oleva, aloitus sopimuksen mukaan

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan päiväkotihuoltajan (244199) tehtävälle 17.2.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 30

16.02.2026

Liikunta- ja ulkopaikkamestarin vakanssin (255004) muuttaminen Ulkoaluevastaavan tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 30**

148/01.01.01.02/2026

Liikunta- ja ulkopaikkamestarin vakanssi vapautui 12.1.2026 alkaen, minkä myötä elinympäristöpalveluissa on tullut tarve muuttaa infrapalveluiden tehtäväkuvia ja organisaatiota niin, että infrapalveluiden keskeiset toiminnot saadaan järjestettyä työnjohdollisesti paremmin ja kustannustehokkaammin.

Liikunta- ja ulkopaikkamestarin tehtävä esitetään muutettavaksi ulkoaluevastaavan tehtäväksi. Ulkoaluevastaava toimii infrapäällikön alaisuudessa ja vastaa päivittäisestä toiminnasta ulkoalueilla. Tehtävä on tarpeellinen, jotta voidaan varmistaa infrapalveluiden yleisten alueiden ja kaavateiden kausikunnossapito sekä muu ulkoalueiden päivittäinen operatiivinen toiminta. Ulkoaluevastaava sijaistaa liikuntapaikkavastaavaa, mikä parantaa huomattavasti koko infrapalveluiden huolto- ja toimintavarmuutta.

Tehtävä/virka	ulkoaluevastaava
Vakanssinumero	255004
Hinnoittelutunnus	50102014
Tehtäväkohtainen palkka	2 833,61 € /kk
Työaikaamuoto	liukuva yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.3.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi lisätään henkilöstösuunnitelmaan ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa liikunta- ja ulkopaikkamestarin (255004) tehtävän ulkoaluevastaavan tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunta

Pöytäkirja

2/2026 16

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 30

16.02.2026

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533.

Liikuntapaikkojen hoitajan (255003) tehtävän muuttaminen liikuntapaikkavastaavan tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 16.02.2026 § 31**

150/01.01.01.02/2026

Liikunta- ja ulkopaikkamestarin tehtävä vapautui 12.1.2026 alkaen, minkä myötä elinympäristöpalveluissa on tullut tarve muuttaa infrapalveluiden tehtäväkuvia organisaatiota niin, että infrapalveluiden keskeiset toiminnot saadaan järjestettyä työnjohdollisesti paremmin sekä ja kustannustehokkaammin.

Yksi liikuntapaikkojen hoitaja on TVA:n mukaisesti toiminut liikuntapaikkojen henkilöstön tiimivastaavan ja tämä tehtävä esitetään muutettavaksi nyt liikuntapaikkavastaavan tehtäväksi sekä kyseinen työntekijä siirtyy tähän tehtävään. Hänellä on tehtävään vaadittava koulutus ja osaaminen. Liikuntapaikkavastaava toimii infrapäällikön alaisuudessa ja vastaa päivittäisestä toiminnasta liikuntapaikoilla. Tehtävä on tarpeellinen uudelleen järjestellä ja täyttää, että voidaan varmistaa liikunta- ja ulkoalueiden operatiivinen toiminta ja työnjohto sekä liikuntapaikkojen ympärivuotinen kausikunnossapito ja lakisääteiset huollot sekä tarkastukset. Liikuntapaikkavastaava sijaistaa ulkoaluevaastaavaa, mikä parantaa huomattavasti koko infrapalveluiden huolto- ja toimintavarmuutta.

Tehtävä/virka	liikuntapaikkavastaava
Vakanssinumero	255003
Hinnoittelutunnus	50104018
Tehtäväkohtainen palkka	2 833,61 € /kk
Työaikaamuoto	liukuva yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.3.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi lisätään henkilöstösuunnitelmaan ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 31

16.02.2026

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa liikuntapaikkojen hoitajan (255003) tehtävän liikuntapaikkavastaavan tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 24**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle

tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettamisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie

dot/suojatun-sahkopostin-
lahettaminen
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.