

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 17:00 - 19:19

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 69	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 70	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 71	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	9
§ 72	Liperin kunnan henkilöstökertomus 2025	10
§ 73	Liperin kunnan vuoden 2025 tilinpäätös	12

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Räty Veli-Matti Behm Jukka Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Jetsonen Anne Pakarinen Tuula Savolainen Tiina Silvennoinen Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Varis Asmo Kosonen Juha Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Ruohtula Pasi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rissanen Sanna	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Pasi Ruohtula pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	67 - 73		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja	Mikko Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 31.3.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 67

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

7/2026 4

Kunnanhallitus

§ 68

30.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 68

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jukka Behm ja Mikko Hartikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Behm ja Mikko Hartikainen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 30.03.2026 § 69**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Ikäihmisten neuvoston muistio 11.3. ([linkki](#)) ja toimintakertomus 2025 ([linkki](#))
2. Vammaisneuvoston muistio 10.3. ([linkki](#)) ja toimintakertomus 2025 ([linkki](#))
3. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 16.3.2026 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Elinympäristölautakunnan 17.3.2026 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
5. Hyvinvointilautakunnan 19.3.2026 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
6. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 19.3.2026 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#)).
7. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 23.3.2026 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen 16.3.2026 päätös, Saimaan juoksutuksen vähentäminen, KAS-904-2026
2. Tiedonhallinnan ja tietosuojan vuosi 2025
3. Toimintakertomus 2025, Pohjois-Karjalan maaseutupalvelut
4. Vaikuttamisen kärjet 2027 - Pohjois-Karjala, asiakirja
5. Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston maksatuspäätös koskien hankkeen Liperi 150 vuotta maksatushakemusta ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025
6. POKAT-ryhmät 2026-2029, Pohjois-Karjalan Maakuntaliitto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Esityslistan julkaisemisen jälkeen pöytäkirjalle lisätty asiakirja POKAT-ryhmät 2026-2029, Pohjois-Karjalan Maakuntaliitto.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 70

1. Viinirannan ja Ahokylän valokuituhanke
2. Kelan palvelupiste
3. Seudullinen joukkoliikenne
4. Ystävyyskunta Bûchenistä Erasmus-vaihdossa opettajia ja rehtoreita Liperissä 6.-11.4.2026
5. Puhas Oy yhtiökokous 28.4.2026
6. Vapputapahtuma 1.5.2026
7. Polkka-yhtiön yhtiökokous 13.5.2026
8. Kaatuneiden muistopäivän 17.5.2026 seppeleenlasku Liperissä ja Viinijärvellä
9. Eläkeliiton Viinijärven yhdistys järjestää ekumeenisen toukosiunauksen 21.5.2026, klo 12 Antti Mutasen ja Pauliina Karvisen tilalla osoitteessa Varkaudentie 64 B
10. Eläkeliiton Liperin yhdistys järjestää ekumeenisen toukosiunauksen 25.5.2026, klo 12 Aamu-Usvan tilalla osoitteessa Rummakontie 8 B
11. Kunnanhallitusten tapaaminen (Joensuu, Kontiolahti. Liperi)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi ja nimesi:

- Liperin kunnan Puhas Oy:n yhtiökokousedustaja on Tapio Mustonen
- Vapputapahtuma 1.5.2026 edustajaksi Tero Kuittinen.
- Liperin kunnan Polkka-yhtiön yhtiökokousedustaja on Pasi Ruottula, varaedustaja Riitta Lappalainen
- Kaatuneiden muistopäivän 17.5.2026 seppeleenlasku Liperissä ja Viinijärvellä, edustajaksi Tero Kuittinen.
- Eläkeliiton Viinijärven yhdistyksen ekumeeninen toukosiunaus 21.5.2026 klo 12, Varkaudentie 64 B, edustajaksi Anne Jetsonen.
- Eläkeliiton Liperin yhdistyksen ekumeeninen toukosiunaus 25.5.2026 klo 12, Rummakontie 8 B, edustajaksi Tero Kuittinen

- Kunnan- /kaupunginhallitusten yhteinen kokous Kontiolahdessa 1.6.2026 klo 17.30.

Viinirannan ja Ahonkylän valokuituhanketta oli esittelemässä Marjo Piironen/ Karelnet Oy klo 17.05–17.41.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 71

1. Kehittämissasioiden ajankohtaiset

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 36

23.03.2026

Kunnanhallitus § 72

30.03.2026

Liperin kunnan henkilöstökertomus 2025**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.03.2026 § 36**

Liperin kunnan hallintosäännön 50 § mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto valmistelee kunnanhallitukselle henkilöstökertomuksen.

Henkilöstökertomus sisältää katsauksen vuoden 2025 Liperin kunnan henkilöstön määrään ja rakenteeseen, henkilöstökustannuksiin, poissaoloihin, koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen sekä työhyvinvoinnin tilaan.

Vaikutusten arviointi Henkilöstökertomuksessa tarkastellaan mennyttä kautta 2025

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus, valtuusto

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 72

156/01.00.02/2026

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 36
Kunnanhallitus § 72

23.03.2026
30.03.2026

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen 2025 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja

valtuusto
henkilöstöpäällikkö p. 040 167 6103

Liitteet

1 Liite, kh 30.3.2026, Liperin kunnan henkilöstökertomus 2025

Liperin kunnan vuoden 2025 tilinpäätös**Kunnanhallitus 30.03.2026 § 73**

16/02.02.02.01/2025

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (Kuntalaki § 115).

Talous

Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2025 oli budjetoitu noin -1,3 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Vuoden aikana tehtiin muutoksia määrärahoihin ja tuloarvioihin, jolloin muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi arvioitiin marraskuussa tehtyjen talousarviomuutoksen yhteydessä noin -1,5 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 tilinpäätös toteutui muutettua talousarvioita odotettua paremmin. Tilikauden tulos oli noin -235 000 euroa ja tilikauden ylijäämä noin 39 000 euroa poistoeron jälkeen. Merkittävimmät tulokseen vaikuttavat tekijät olivat toimintakatteen, rahoitustuottojen ja -kulujen sekä valtionosuuksien ennakoitua parempi kehitys.

Tilikausi toteutui noin 1,53 miljoonaa euroa arvioitua parempana.

Toimintakate

Toimintatuotot toteutuivat muutettua talousarviota parempina noin 660 000 eurolla. Myyntituotoissa merkittävin poikkeama talousarvioon nähden muodostui metsän myyntituotoista (Pärnän alueen metsän myynti) noin 256 000 euroa. Lisäksi myyntituottoja kertyi arvoitua enemmän maapohjan myynnistä (tonttimyynti) noin 390 000 euroa.

Toimintakulut vastaavasti alittivat muutetun talousarvion noin 550 000 eurolla. Henkilöstökulujen toteuma oli 98,8 % muutetusta talousarviosta ja ne toteutuivat noin 290 000 miljoonaa euroa

muutettua talousarviota parempana. Palveluiden ostossa merkittävin poikkeama oli työllisyysalueen kustannusten palautus noin 210 000 euroa. Palautus johtui vuoden 2024 tai aiempien vuosien palveluvelan korvauksen pienemmästä kertymästä. Palveluvelka tarkoittaa niitä tukimaksuja, jotka siirtyivät kuntien vastattavaksi 31.12.2024, eli palkkatuet, starttirahat yms., joiden maksatusjakso oli ennen 31.12.2024, mutta niitä valtio ei ollut saanut maksettua ennen toiminnan siirtoa. Lisäksi palautusta kertyi yleisten työllisyysalueen maksuosuuksien tasauksesta. Aineissa ja tarvikkeissa elintarvikkeiden osto onnistui noin 112 000 pienemmillä kustannuksilla. Samoin kalustohankinnat toteutuivat noin 108 000 euroa arvoitua parempina. Avustuksissa työmarkkinatuen kuntaosuus toteutui noin 266 000 euroa arvoitua heikompana.

Toimintakate toteutui noin 1,21 miljoonaa euroa muutettua arvioita parempana.

Verotulot

Vuoden 2025 alkuperäisessä talousarviossa verotulojen arviointiin olevan noin 27,1 miljoonaa euroa. Määrärahamuutosten yhteydessä verotulojen arviointiin toteutuvan 0,27 miljoonaa euroa heikompana. Lopullinen kertymä toteutui noin 0,38 miljoonaa euroa heikompana alkuperäiseen talousarvioon nähden ollen noin 26,72 miljoonaa euroa. Tuloveroprosentti oli 9,5 % vuonna 2025.

Kunnallisveron kertymässä kasvua oli 933 489 euroa (+4,4 %) vuoteen 2024 verrattuna. Kasvu selittyy pääsääntöisesti ansiotulojen yleisellä kehityksellä. Kiinteistöveron tuotto pysyi vakaana, koska veropohjassa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia ja rakentamisen määrää leimasi varovaisuus. Kiinteistöverot nousivat 91 083 euroa (+2,8 %). Yhteisöveron kertymässä oli edelleen vaihtelua, mihin vaikutti suurelta osin yritysten tuloskehitys. Yhteisöverot heikkenivät 117 158 euroa (-8,6 %). Kokonaisuutena verotulot tukivat toiminnan rahoitusta, mutta suhdanneherkkyys ja muutokset veropohjassa edellyttivät edelleen varovaista ennakointia. Kokonaisuudessaan verotulot toteutuivat 907 414 euroa (+3,5 %) edellisvuotta 2024 suurempina. Verotulokertymä kasvoi 62 euroa/ asukas.

Valtionosuudet

Valtionosuudet perustuvat valtionosuusjärjestelmän mukaisiin laskennallisiin perusteisiin ja valtiovarainministeriön sekä opetus ja kulttuuriministeriön tekemiin päätöksiin. Kokonaisuudessaan valtionosuudet toteutuivat 337 376 euroa talousarviota parempana. Loppuvuonna kunnalla myönnetty harkinnanvarainen valtionosuus 357 000 euroa käänsi valtionosuuskertymän positiiviseksi. Valtionosuudet

kasvoivat ilman harkinnanvaraista valtionosuutta 908 586 euroa (+11,5 %) vuodesta 2024.

Kunnan kannalta on myös merkittävää, että hallitusohjelmassa mainittu valtionosuusuudistus kariutui loppuvuodesta 2025. Uudistuksen olisi ollut määrä tulla voimaan 2027 vuoden alusta. Saatujen uudistuksen valmistelutietojen mukaan kunnan valtionosuuksiin olisi tullut merkittävää positiivista kehitystä.

Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuottojen ja -kulujen toteutui noin 233 000 euroa arvioitua paremmin.

Talousarviossa varauduttiin reilumpiin lainojen korkokuluihin. Korokanta pysyi kuitenkin maltillisella tasolla vuonna 2025, korkokulut toteutuivat noin 122 000 euroa arvioitua parempina. Korkotuloissa konsernitilin tuotto ja pienimuotoinen lyhytaikainen sijoitustoiminta nostivat toetuman noin 40 000 euroa arvioitua paremmaksi.

Muissa rahoitustuotoissa kertymä oli noin 1,49 miljoonaa euroa, joka oli noin 59 000 euroa arvioitua parempi. Kertymän suuruutta selittää Liperin Aluelämpö Oy:n osinkotulot saadut noin 800 000 euroa. Osingonjako liittyy Aluelämpö Oy:n myyntiin, joka saatetaan loppuun vuoden 2026 aikana.

Investoinnit

Investoinnit toteutuivat noin 2,82 miljoonan euron suuruisina (3,19 miljoonaa euroa vuonna 2024), joka oli noin 1,25 milj. euroa parempi verrattuna muutettuun talousarvioon. Investointisäästö muodostui pääsääntöisesti Viinijärven koulun peruskorjaus- ja uudishankkeen rahoitustavan muutoksesta valtuuston tammikuussa 2025 tekemän päätöksen mukaisesti. Hanke tullaan toteuttamaan leasingrahoituksella. Vuodelle 2025 suunnitellut investointimäärärahat Viinijärven kouluhankkeeseen eivät toteutuneet edellä mainitusta rahoitustavan muutoksesta johtuen.

Vuosikate, poistot ja yli-/alijäämä

Vuosikate toteutui noin 4,3 miljoonan euron suuruisena. Vuosikatteen parempi toteuma selittyy edellä läpikäydyillä seikoilla. Muutetussa talousarviossa oli varauduttu noin 4,2 miljoonaan euron suuruisiin poistoihin. Poistoihin tehtiin kuitenkin vielä muutaman kiinteistön (Viinijärven linja-autoaseman, Liperin päiväkodin ja Mattisenlahden koulun) alaskirjaukset kiinteistöissä loppuvan toiminnan sekä kiinteistöjen myyntiaikeiden takia. Poistot toteutuivat noin 4,53

miljoonan euron suuruisina. Vuosikate suhteessa poistoihin oli 94,8 %.

Kumulatiivinen ylijäämä kasvoi noin 1,54 miljoonaan euroon.

Lainakanta

Pitkäaikaista lainaa nostettiin 6 526 283 euroa. Lainojen lyhennyksiin käytettiin 7 647 799 euroa ja lainakanta vuoden lopussa oli noin 52,85 miljoonaa euroa (4 409 €/asukas). Vuoden 2024 vahvistetussa tilinpäätöksessä sitä oli 4 559 €/asukas. Kunnan lainakanta pieneni noin 1,44 miljoonaa euroa vuodesta 2024. Kuntatodistuksia ei ollut nostettu tilinpäätöksen aikaan. Lainoihin sisältyy tytäryhteisöjen konsernitilille talletetut rahavarat.

Liperin kunnan vuoden 2025 tilikauden ylijäämäksi muodostuu poistoerojen tulouttamisen jälkeen 39 265,82 euroa. Tilikauden 2025 ylijäämä huomioiden taseeseen kertynyt ylijäämä nousee 1 538 483,00 euroon. Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet toteutuivat.

Liperin kuntakonsernin tilikauden alijäämä on -657 317,53 euroa. Konsernitaseeseen kertynyt ylijäämä laskee 7 344 973,32 euroon.

Vaikutusten arviointi Kuntalain mukainen vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittely.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Liperin kunnanhallitus päättää:

1) hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen,

2) esittää valtuustolle, että

-tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 274 494,18 euroa,

-kirjataan tilikauden ylijäämä 39 265,82 euroa taseeseen oman pääoman tilikauden ylijäämä(alijäämä) -tilille

Kunnanhallitus

§ 73

30.03.2026

3) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja

4) oikeuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään tarvittaessa allekirjoituksen jälkeen teknisluontoiset korjaukset tilinpäätökseen ja liitetietoihin. Mahdollisista korjauksista pidetään luetteloa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja

tarkastuslautakunta, vastuunalainen tilintarkastaja/valtuusto
talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Liitteet

2 Liite, kh 30.3.2026, Tilinpäätös 2025, Liperin kunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.