

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 18.05.2026 klo 15:03 - 16:22

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 52	Tiedoksiasiat	5
§ 53	Kokouspäivät syyskaudella 2026	6
§ 54	Liperin kunnan muutettu henkilöstösuunnitelma 2026	7
§ 55	Varhaiskasvatuksen opettajan (244180) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	8
§ 56	Koulunkäynninohjaajan (242178) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	9
§ 57	Hallintosihteerin (213007) tehtävän muuttaminen pääkirjanpitäjän (213007) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	10
§ 58	Vesihuoltoasentajan (256008) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	12

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Remes-Ylönen Salla Savolainen Tiina Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Lappalainen Markus	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Kuittinen Tero Tiainen Mira Jänis Tanja Piipponen Jonna	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä toimistosihteeri	
Poissa	Sormunen Piia	varapuheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Salla Remes-Ylönen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	50 - 58		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Mikko Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	Markus Lappalainen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 19.5.2026 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 50

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimistosihteeri Jonna Piipponen oli paikalla kokouksen ajan perehtymässä toimielimen sihteerin ja pöytäkirjanpitäjän tehtävään, perehdyttäjänä toimi hallintosihteeri Tanja Jänis.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 51

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Mikko Hartikainen ja Markus Lappalainen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 52

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Työllisyyspalveluiden ajankohtaiset asiat
2. Kesäajan järjestelyt
3. Yleiset kokouskäytänteet

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikka oli läsnä kokouksessa klo 15.04-15.45 välisenä aikana esittelemässä työllisyyspalveluiden ajankohtaisia asioita.

Kokouspäivät syyskaudella 2026**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 53**

359/00.02.08/2025

Valtuuston hyväksymän kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää syyskauden 2026 kokousaikataulusta. Kokoukset esitetään pidettäväksi pääsääntöisesti kuun kolmas maanantai. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokoukset pyritään pitämään sellaisena ajankohtana, että asiat on käsitelty ennakoivasti yhteistoiminnassa. Kokoukset aloitetaan klo 15.00, jollei erikseen ole sovittu poikkeavasta alkamisajasta.

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston syksyn 2026 kokouspäiviksi ehdotetaan seuraavia päiviä: 17.8, 21.9, 19.10, 16.11, 14.12. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokouspäivät syksyllä 2026 ovat 17.8, 21.9, 19.10, 16.11 ja 14.12 klo 15.00 alkaen. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunnan muutettu henkilöstösuunnitelma 2026**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 54**

533/01.00.02/2025

Valtuusto on 8.12.2025 §:ssä 96 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja samalla palvelualueiden määrärahat ja toiminnalliset tavoitteet. Kunnan hallintosäännössä (hyväksytty valtuustossa 27.10.2025, voimassa 1.11.2025 alkaen) todetaan, että lautakunta päättää oman toimialueensa tulevan vuoden henkilöstösuunnitelmasta talousarvion yhteydessä. Henkilöstösuunnitelmaa voidaan täydentää talouskatsauksen yhteydessä.

Henkilöstösuunnitelmassa arvioidaan tulevan vuoden muutokset ja niiden vaikutukset henkilöstömääriin. Henkilöstösuunnitelmassa tulisi huomioida mahdolliset lakimuutokset, liikkeenluovutukset, yksiköiden toiminnan muutokset, eläköitymiset ja muut ennakoitavissa olevat muutokset. Henkilöstösuunnitelma vahvistaa asiantuntijalautakunnan näkemyksen palvelualueen henkilöstömuutoksista ja resurssitarpeesta.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee muutetun henkilöstösuunnitelman tiedoksi. Henkilöstösuunnitelma hyväksytään talousarvion osana valtuustossa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Varhaiskasvatuksen opettajan (244180) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 55**
287/01.01.01.02/2026

Puolivälin päiväkodissa on avoinna oleva varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi, jota on hoidettu määräaikaisin järjestelyin. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Puolivälin päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244180
Hinnoittelutunnus	450044B1
Tehtäväkohtainen palkka	2 966,93 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vk
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 3.8.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244180) tehtävälle 3.8.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja, puh. 040 766 0940

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 56

18.05.2026

Koulunkäynninohjaajan (242178) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 56**

288/01.01.01.02/2026

Vakituisen koulunkäynninohjaajan tehtävä vapautuu 1.9.2026 alkaen. Oppilaiden tuen tarve edellyttää tehtävän vakituista täyttämistä. Ensisijainen sijoituspaikka Ylämyllyn koulun Patteriston yksikkö.

Tehtävä/virka	koulunkäynninohjaaja
Vakanssinumero	242178
Hinnoittelutunnus	5KOU62A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 324,42 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 35 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.9.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Apulaisrehtori

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan (242178) tehtävälle 1.9.2026 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 57

18.05.2026

Hallintosihteerin (213007) tehtävän muuttaminen pääkirjanpitäjän (213007) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 57**

272/01.01.01.02/2026

Keskushallintopalveluissa vapautuu hallintosihteerin tehtävä. Tehtäväkokonaisuutta on tarkasteltu ja todettu, että lähitulevaisuudessa on tarve pääkirjanpitäjän tehtävälle. Pääkirjanpitäjän tehtävä on asiantuntijatehtävä, joka vaatii laajan perehdytyksen. Työsuhde alkaa hallintosihteerin tehtävällä ja vaihtuu pääkirjanpitäjän työsuhteeksi nykyisen pääkirjanpitäjän eläköityessä noin kahden vuoden päästä.

Hallintosihteerin työtehtävän aikana perehdytetään pääkirjanpitäjän tehtävään. Hallintosihteerin työtehtäviin kuuluu muun muassa talousdokumentointien (talousarvio, talouskatsaukset, kuukausiraportointi ja tilinpäätös) valmistelu, ohjeistus ja kehittäminen. Lisäksi yleishallintoon liittyvien ohjeiden, hankintojen ja ICT-asioiden valmistelu sekä seuranta. Tehtävien pääpaino tulee olemaan taloushallinnossa.

Pääkirjanpitäjä vastaa muun muassa pääkirjanpidosta, talustilastoinnista ja raportoinnista, käyttöomaisuuskirjanpidosta ja arvonlisäverotilityksistä. Pääkirjanpitäjä on myös laatimassa vuosittain koko kuntakonsernin tilinpäätöstä. Tehtävään kuuluu myös taloushallinnon selvitystyötä, opastusta ja neuvontaa sekä erilaisia toimistotehtäviä ja tarvittaessa muiden henkilöiden sijaistamista pääpainon luonnollisesti ollessa taloushallinnollisissa asiantuntijatehtävissä. Pääkirjanpitäjän tehtävä on itsenäinen asiantuntijatehtävä. Pääkirjanpitäjä kuuluu talous- ja hallintojohtajan vetämään nelihenkiseen talous- ja palkkahallinnon tiimiin.

Tehtävä/virka	pääkirjanpitäjä
Vakanssinumero	213007
Hinnoittelutunnus	1ASI42A1
Tehtäväkohtainen palkka	3 065,74 € /kk
Työaikaamuoto	liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2026 alkaen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 57

18.05.2026

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssimuutos lisätään henkilöstösuunnitelmaan ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä.
Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa hallintosihteerin (213007) tehtävän pääkirjanpitäjän (213007) tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.8.2026 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Vesihuoltoasentajan (256008) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.05.2026 § 58**

298/01.01.01.02/2026

Vesihuoltoasentajan vakituinen tehtävä on vapautumassa 15.6.2026 alkaen. Vesihuoltoasentajan tehtävän täyttäminen on välttämätöntä, jotta voidaan turvata vesihuoltolain kunnalle ja kunnan vesihuoltolaitokselle edellyttämiä velvoitteita ja vastuita sekä vesihuoltolaitoksen huoltovarmuutta.

Tehtävä/virka	vesihuoltoasentaja
Vakanssinumero	256008
Hinnoittelutunnus	50104018
Tehtäväkohtainen palkka	2 494,51 € /kk
Työaikaamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 15.6.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi

Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan vesihuoltoasentajan (256008) tehtävälle 15.6.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.