

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 21.09.2026 klo 15:07 - 16:26

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 73	Tiedoksiasiat	5
§ 74	Sairauspoissaolojen ja työtaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 75	Liperin kunnan koulutusohje	7
§ 76	Liperin kunnan työaikaohje	8
§ 77	Liperin kunnan virka- ja työvapaaohje	9
§ 78	Liperin kunnan vuosiloma- ja lomarahavapaaohje	10
§ 79	Teknisten sopimuksen työn vaativuuden arvioinnin kriteeristön päivittäminen	11
§ 80	Varhaiskasvatuksen sosionomin (244059) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	12
§ 81	Koulunkäynninohjaajan (242073) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	13
§ 82	Kiinteistörakennusmestarin (152002) määräaikaisen viransijaisuuden täyttöluvan myöntäminen	14
§ 83	Ulkoaluetyöntekijän (255011) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen	15

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Remes-Ylönen Salla Hartikainen Mikko Savolainen Tiina Toivanen Satu	puheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Kuittinen Tero Tiainen Mira Piipponen Jonna	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sormunen Piia Lappalainen Markus Hyttinen Jouni	varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Salla Remes-Ylönen puheenjohtaja	Jonna Piipponen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	71 - 83		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Mikko Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	Tiina Savolainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 22.9.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 71

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 72

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Markus Lappalainen ja Jouni Hyttinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Hartikainen ja Tiina Savolainen.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 73

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Ajankohtaiset henkilöstöasiat
2. Yhteistoimintaneuvotteluiden tilanne

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 74**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaaloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaaloista esitellään koonti tammi-, huhti-, elo- ja marraskuun kokouksessa.

Sairauspoissaolojen tilasto esitellään poikkeuksellisesti vuoden 2026 osalta syyskuun kokouksessa uuden henkilöstöhallinnon ohjelman käyttöönoton vuoksi.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan koulutusohje

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 75

402/01.00.03/2026

Liperin kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää koulutukset-henkilöstöohje uuden henkilöstöhallinnon ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä. Ohjetta on päivitetty voimassa olevan kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen tekstin mukaiseksi, huomioiden toimintaympäristön tuottamat vaatimukset sekä yleiset kunnassa käytössä olevat ohjeet.

Koulutukset-henkilöstöohje sisältää ohjeet koulutuksien yleisistä periaatteista, työajaksi luettavista koulutuksista, palkattomista poissaoloista omaehtoisten koulutuksien vuoksi, koulutuksiin hakeutumisesta, koulutuksista maksettavasta palkasta ja muista korvauksista sekä työnantajan kustantamista kalliista koulutuksista ja takaisinmaksusopimuksesta.

Henkilöstöohje on käsitelty yhteistoiminnassa 8.9.2026.

Vaikutusten arviointi Liperin kunnan koulutusohje koskee koko kunnan henkilöstöä ja sen tavoitteena on lisätä työntekijöiden yhdenvertaista sekä tasapuolista kohtelua ja näin edistää osaltaan työhyvinvointia sekä positiivisen työnantajamielikuvan muodostumista.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy koulutusohjeen osaksi Liperin kunnan henkilöstöohjeistuksia.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi Lintra
Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö, p. 040 167 6103

Liperin kunnan työaikaohje

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 76

402/01.00.03/2026

Liperin kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää työaika-henkilöstöohje uuden henkilöstöhallinnon ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä. Ohjetta on päivitetty voimassa olevan kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen tekstin mukaiseksi huomioiden toimintaympäristön tuottamat vaatimukset sekä yleiset kunnassa käytössä olevat ohjeet. Työaika-henkilöstöohje sisältää työajan peruskäsitteet, ohjeet terveydenhuollon tutkimuksista ja tarkastuksista, tupakoinnin- ja muiden nikotiinituotteiden käytön ohjeet sekä varallaoloajan peruskäsitteet.

Henkilöstöohje on käsitelty yhteistoiminnassa 8.9.2026.

Vaikutusten arviointi Liperin kunnan työaikaohje koskee koko kunnan henkilöstöä ja sen tavoitteena on lisätä työntekijöiden yhdenvertaista ja tasapuolista kohtelua ja näin edistää osaltaan työhyvinvointia sekä positiivisen työnantajamielikuvan muodostumista.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy työaikaohjeen osaksi Liperin kunnan henkilöstöohjeistuksia.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi Lintra
Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö, p. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 77

21.09.2026

Liperin kunnan virka- ja työvapaaohje

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 77

402/01.00.03/2026

Liperin kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää virka- ja työvapaaohje uuden henkilöstöhallinnon ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä. Ohjetta on päivitetty voimassa olevan kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen tekstin mukaiseksi huomioiden toimintaympäristön tuottamat vaatimukset sekä yleiset kunnassa käytössä olevat ohjeet. Virka- ja työvapaaohje sisältää ohjeet ja kunnan linjaukset harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista sekä ohjeet vapaista, joihin työntekijällä on lainsäädännön, työehtosopimuksen tai virkasäännön mukainen ehdoton oikeus.

Virka- ja työvapaaohje on käsitelty yhteistoiminnassa 8.9.2026.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunnan virka- ja työvapaaohje koskee koko kunnan henkilöstöä ja sen tavoitteena on lisätä työntekijöiden yhdenvertaista sekä tasapuolista kohtelua ja näin edistää osaltaan työhyvinvointia sekä positiivisen työnantajamielikuvan muodostumista.

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy virka- ja työvapaaohjeen osaksi Liperin kunnan henkilöstöohjeistuksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Lintra

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö, p. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 78

21.09.2026

Liperin kunnan vuosiloma- ja lomarahavapaaohje

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 78

402/01.00.03/2026

Liperin kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää vuosiloma- ja lomarahavapaaohje uuden henkilöstöhallinnon ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä. Ohjetta on päivitetty voimassa olevan kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen tekstin mukaiseksi huomioiden toimintaympäristön tuottamat vaatimukset sekä yleiset kunnassa käytössä olevat ohjeet. Vuosiloma- ja lomarahavapaa henkilöstöohje sisältää vuosiloman kertymisen, suunnittelun, hakemisen ja myöntämisen ohjeet ja linjauksen lomarahavapaiden vaihtamisesta, suunnittelusta ja hakemisesta.

Vuosiloma- ja lomarahavapaaohje on käsitelty yhteistoiminnassa 8.9.2026.

Vaikutusten arviointi Liperin kunnan vuosiloma- ja lomarahavapaaohje koskeen koko kunnan henkilöstöä ja sen tavoitteena on lisätä työntekijöiden yhdenvertaista sekä tasapuolista kohtelua ja näin edistää osaltaan työhyvinvointia sekä positiivisen työnantajamielikuvan muodostumista.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy vuosiloma- ja lomarahavapaaohjeen osaksi Liperin kunnan henkilöstöohjeistuksia.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi Lintra
Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö, p. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 79

21.09.2026

Teknisten sopimuksen työn vaativuuden arvioinnin kriteeristön päivittäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 79**

462/01.02.01.02/2026

Kunnissa teknisen henkilöstön tehtäväkohtainen palkka perustuu työn vaativuuteen, ja sitä mitataan työn vaativuuden arvioinnilla (TVA). Työnantajan on päätettävä tehtäväkohtaisesta palkasta ottaen tehtävien vaativuus huomioon mahdollisimman puolueettomasti.

Palkkausjärjestelmässä tehtäväkohtaisen palkan määrittävät tehtävät ja niiden vaativuus. Tehtäväkohtainen palkka on kaikille saman ammattiryhmän saman vaativuustason työtä tekeville samalla tasolla. Samassa ammattiryhmässä tehtäväkohtainen palkka voi vaihdella, mikäli tehtävän sisällöt tai tehtävien vaativuudet vaihtelevat. Vaativammista tehtävistä tulee maksaa enemmän palkkaa.

Teknisten sopimuksen työn vaativuuden arvioinnin taulukko on vaatinut päivitystä muuttuneiden tehtävänkuvien ja -nimikkeiden sekä työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisten korotuksien myötä.

Vaikutusten arviointi Tavoitteena olisi että samaan palkkaryhmään kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat olisivat tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy päivitetty teknisten sopimuksen työn vaativuuden arvioinnin kriteeristöt.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Elinympäristöpalvelut
Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö, p. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 80

21.09.2026

Varhaiskasvatuksen sosionomin (244059) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 80**

457/01.01.01.02/2026

Lautasuon päiväkodilla on avoinna oleva varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä, jota on hoidettu määräaikaisin järjestelyin. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Lautasuon päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen varhaiskasvatuksen sosionomi.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen sosionomi
Vakanssinumero	244059
Hinnoittelutunnus	5VKA46A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 882,60 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h /vk
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 28.11.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen sosionomin (244059) tehtävälle 28.11.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja, p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 81

21.09.2026

Koulunkäynninohjaajan (242073) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 81**

294/01.01.01.02/2026

Koulunkäynninohjaajan vakituinen tehtävä on vapautunut kesällä 2026. Ylämyllyn koulun 1-6 luokilla oppilaiden tuen järjestäminen vaatii koulunkäynninohjaajan vakituisen tehtävän täyttämistä.

Tehtävä/virka	Koulunkäynninohjaaja
Vakanssinumero	242073
Hinnoittelutunnus	5KOU62A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 377,18 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 35 h/vk
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.10.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan (242073) tehtävälle 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja, p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 82

21.09.2026

Kiinteistörakennusmestarin (152002) määräaikaisen viransijaisuuden täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 82**

455/01.01.01.02/2025

Kiinteistörakennusmestarin virkaa on hoidettu sijaisjärjestelyin määräaikaisesti ajalla 3.10.2025-31.12.2026. Liperin kunnan kiinteistöjen hoidon, kiinteistöinvestointien valvonnan sekä puisto- ja ulkoalueiden asianmukaisen hoidon ja valvonnan turvaamiseksi kiinteistörakennusmestarin viran täyttäminen määräaikaisesti ajalle 1.1.2027-31.12.2027 on välttämätöntä. Määräaikaisuuden perusteena on viran uudelleenjärjestely ja toiminnan muutokset perustuen muun muassa kiinteistökannan määrän vähentymiseen ja palvelu- sekä toimintaverkon uudistamiseen.

Tehtävä/virka	Kiinteistörakennusmestari
Vakanssinumero	152002
Hinnoittelutunnus	50102014
Tehtäväkohtainen palkka	3 545,31 € /kk
Työaikaumuoto	Liukuva yleistyöaika, 38,25 h /vk
Palvelusuhteen kesto	1.1.2027-31.12.2027

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan kiinteistörakennusmestarin (152002) määräaikaiselle viransijaisuudelle ajalle 1.1.2027-31.12.2027.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	Tekninen johtaja, p. 050 467 3533

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 83

21.09.2026

Ulkoaluetyöntekijän (255011) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.09.2026 § 83**

461/01.01.01.03/2026

Ulkoaluetyöntekijän tehtävä on ollut täytettynä määräaikaisesti liikuntapaikkojen hoitoon muuttuneiden henkilöstöresurssien vuoksi. Ulkoaluetyöntekijän tehtävän täyttäminen talvikaudelle liikuntapaikkojen hoitoon ja kunnossapitoon sekä muihin ulkoaluiden kunnossapitotehtäviin on välttämätöntä ajalle 1.10.2026-15.4.2027. Tehtävän määräaikaisuuden perusteena on kausiluonteinen tarve sekä tehtävien ja toiminnan uudelleenjärjestelyt.

Tehtävä/virka	Ulkoaluetyöntekijä
Vakanssinumero	255011
Hinnoittelutunnus	50104018
Tehtäväkohtainen palkka	2 300,95 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h /vk
Palvelusuhteen kesto	1.10.2026-15.4.2027

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan ulkoaluetyöntekijän (255011) määräaikaiselle tehtävälle ajalle 1.10.2026-15.4.2027.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

Tekninen johtaja, p. 050 467 3533

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.