

Hyvinvointilautakunta

Aika 01.10.2026 klo 17:00 - 18:47

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 90	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 91	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 92	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 93	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2026	8
§ 94	Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	9
§ 95	Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1–8/2026	12
§ 96	Perusopetuksen opetussuunnitelma perusteiden 2014 muutokset luku 5 ja 7	16
§ 97	Liperin kunnan päiväkotien toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmat, lukuvuosi 2026–2027	19

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Kaskiniemi Mikko Asikainen Lauri Humaloja Tero Kuikka Marketta Ylönen Juuso Sammalisto Elina Artell Helena Soininen Anne Holopainen Liina Räty Veli-Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen varajäsen jäsen nuorisovaltuuston varaedustaja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja	
Muu	Jetsonen Anne Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuittinen Tero Hämäläinen Pellervo Parkkinen Sofia Salomaa Jani Silvennoinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja nuorisovaltuuston edustaja jäsen jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	89 - 97		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Anne Soininen pöytäkirjantarkastaja	Mikko Kaskiniemi pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 1.10.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 89

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi Maarit Nummila esitteli perhekeskustiimin toimintaa.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 90

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Anne Soininen ja Mikko Kaskiniemi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Soininen ja Mikko Kaskiniemi.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 91**

Liperin kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Ikäihmisten neuvoston 26.8.2026 kokouksen muistio
2. Vammaisneuvoston 2.9.2026 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Selvitys valtionavustuksen käytöstä Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot LVV-U/35809/2026
2. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Liikettä koulupäivään II, LVV-U/38485/2026
3. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Liperin harrastamisen malli 3
4. Suunnittelukokous 2, 29.6.2026, Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle elokuulta:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty: ei päätöksiä

Wilma:

Siirtyminen varhennettuun oppivelvollisuuteen § 1–2

Päätös oppilaskohtaisista tukitoimista § 95–97

Päätös perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta § 14–15

Hyvinvointilautakunta

§ 91

01.10.2026

Päätös perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella § 1–33

Koulunkäyntioikeus § 9

Koulunkäyntioikeus muuhun kuin lähikouluun § 6–8

Oppilaaksiottopäätös valmistavaan opetukseen § 28–30

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty: Oppilasasiapäätös (S) § 15–16

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty: ei päätöksiä

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty: ei päätöksiä

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty: ei päätöksiä

Wilma:

Joustavan perusopetuksen päättäminen § 1

Joustavaan perusopetukseen ottaminen § 2

Oppilaaksiottopäätös § 95–103

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 92

1. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
2. Uuden päiväkodin suunnittelun tilanne
3. Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat
4. Perhekeskustiimi - toiminnan esittely (Maarit Nummila)
5. [Liikunnan talous Suomessa 2024](#)
6. Edustaja SBS Jekun peliin, jossa Liperin kunta otteluisäntänä
7. Salokylän koulun mahdolliseen lakkautukseen liittyvät kuulemiset henkilöstölle, oppilaille ja kuntalaisille
8. Perusopetuksen huoltaja-arvioinnin tulokset 2026

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja antaa tarvittavat evästyksiset asioiden jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Edustajaksi SBS Jekun peliin 8.11. valittiin Mikko Kaskiniemi ja Lauri Asikainen.

Tero Humaloja saapui pykälän käsittelyn aikana klo 17.37

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2026**Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 93**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 22.1.2026 §:ssä 7 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026. palvelualueen toiminnalliset tavoitteet hyväksyttiin talousarvion hyväksymisen yhteydessä 23.10.2025 §:ssä 87.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen elokuun 2026 taloustilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma**Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 94**

325/12.01.03.00/2025

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhooltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen. Opiskeluhoolto on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea.

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö kuuluu kaikille koulun ja oppilaitoksen toimijoille. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori tai koulunjohtaja. Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä.

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka koostaa tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Myös opetuksen ja koulutuksen tueksi järjestettävät sosiaali- ja terveyspalvelut erityisoppilaitoksissa ovat osa yksilökohtaisen opiskeluhoollon kokonaisuutta. Hyvinvointialueet vastaavat opiskeluhooltopalveluiden eli koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden järjestämisestä.

Opiskeluhooltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä esiopetuksen ja koulujen henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa.

Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan, miten kunnassa ja paikallisesti päätetyllä tavalla koulussa tai oppilaitoksessa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhooltotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhooltosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle.

Liperin opiskeluhuollon suunnitelma on laadittu monialaisessa opiskeluhuollon ohjausryhmässä, jonka puheenjohtajana toimii apulaisrehtori Sanna Rissanen. Suunnitelman rakennetta on uudistettu vastaamaan paremmin opiskeluhuollon nykyisiä tarpeita ja toimintatapoja. Oppilaitos- ja esiopetusyksikkökohtaiset opiskeluhuollon toteuttamissuunnitelmat sisältyvät jatkossa yksiköiden lukuvuosisuunnitelmiin. Vuosittain päivitettävässä liitteessä esitetään Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen yksikkökohtaiset opiskeluhuollon tarve- ja resurssiarviot. Suunnitelmassa on lisäksi huomioitu Perhekeskusverkoston sekä PEKE-tiimien toiminta osana opiskeluhuollon moniammatillista kokonaisuutta.

Opiskeluhooltosuunnitelmaan sisältyvät lääkehoitoa koskevat osuudet ovat maakunnallisesti uusiutumassa ja ne tuodaan valmistumisen jälkeen lautakunnan käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 14 §:n 5 kohdan mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy oman palvelualueensa kuntatasoiset suunnitelmat. Opiskeluhuollon suunnitelma on julkaistu liitteenä.

Valmistelija Apulaisrehtori

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman. Opiskeluhooltosuunnitelma sisältää esi- ja perusopetuksen kriisisuunnitelman. Jatkossa opiskeluhooltosuunnitelma päivitetään tarvittaessa ja lukuvuosittaiset muutokset tuodaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano
Lisätietoja

Koulut
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 1.10.2026, Liperin opiskeluhooltosuunnitelma 1.8.2026 alkaen

Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1–8/2026**Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 95**

16/02.02.00.03/2026

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 8.12.2025 §:ssä 96 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 22.1.2026 §:ssä 7.

Hyvinvointilautakunta käsittelee toisessa talouskatsauksessa talousarvion seurantatiedot ja tavoitteiden toteuman elokuun lopun tilanteen mukaisesti.

Oppimisen tuen lakimuutoksen toinen vaihe tuli voimaan 1.8.2026, samoin liikunnallisen elämäntavan edistämisen vaatimus on nyt lisätty esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmiin ja varhaiskasvatussuunnitelmaan. Näihin lakiuudistuksiin on alkuvuodesta vastattu ilman lisäresurssointia. Valmistavan opetuksen oppilasmäärä pieneni kesän 2026 aikana merkittävästi Veljesharjulla Käsämässä sijainneen vastaanottokeskustoiminnan päättymisen takia. Toiminnan päättymisellä tulee olemaan vaikutus kunnan saamiin OKM:n valtionosuuksiin.

Mattisenlahden koulun lakkautus toteutui valtuuston päätöksen mukaisesti lukuvuoden 2025–2026 päätteeksi. Asiaan oltiin huomioitu jo talousarvion laadinnan yhteydessä, joten se ei tuo muutoksia vuoden 2026 talousarvioon. Valmistautuminen kolmen taajamakoulun malliin jatkuu syksyn 2026 kuluessa valtuuston linjauksen mukaisesti.

Hyvinvointipalveluiden talousarvion vuosikate elokuukuun lopussa on 67,2 % eli -18 701 678 €. Tässä vaiheessa toimintatuotot alittavat suunnitellun talousarvion ja toimintamenot ovat jonkin verran ylittyneet.

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue etenee oman toiminnan osalta talousarviossa. Hallinnon tulosalueelle kirjautuu hankkeiden tulot ja menot ja kaikkia ei ole vielä tasattu elokuun loppuun mennessä.

Tulosalueelle on kesän aikana rekrytoitu kaksi maakunnallista työntekijää, joiden työnantajana toimii Liperin kunta. Näiden henkilöiden palkkaamisesta tulevia tuloja tai menoja ei ole aiemmin

huomioitu talousarviossa. Talousarvioon esitetään lisättäväksi henkilöstökuluihin 34 000 €, palveluden ostoihin 20 000 € ja toimintatuottoihin 54 000 €.

Tulosalueen vuosikate elokuun lopussa on 73,8 % eli -466 010 €.

Perusopetus

Perusopetuksessa tarkastellaan vuosikatetta Honkalammen koulun valtionosuuksien kirjauksen takia. Tulosalueen vuosikate elokuun lopussa on 67 % eli -10 852 114 €. Tulosalueelle ei ole vielä kirjautunut kaikkia ulkoisia ja sisäisiä menoja.

Perusopetuksen talousarvio toteutuu suurelta osin tavoitteiden mukaisesti. Eurotavoitteisiin ei esitetä lisäyksiä, vaikka niihin sisältyy selkeitä ylityspaineita. Syksyn aikana henkilöstömäärä on selvästi kevätlukukautta pienempi, joten perusopetuksen talouden tulisi tasautua syksyn kuluessa. Toiminnallisissa tavoitteissa perusopetuksen ja kulttuuripalveluiden yhteistyöhön liittyvä toimenpide esitetään poistettavaksi. Kulttuurikoordinaattorin vakanssi on ollut toukokuusta saakka täyttämättä ja uuden henkilön rekrytointi on vielä kesken.

Iltapäivätoiminnan maksutuotot jäävät todennäköisesti alle suunnitellun, koska toimintaryhmää ei syntynyt Viinijärvelle eikä Salokylälle.

Mattisenlahden koulun toiminta päättyi valtuuston päätöksen mukaisesti 31.7.2026. Kustannuspaikalta esitetään siirrettäväksi 10 000 € Salokylän koulun kustannuspaikalle.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 68,3% eli -5 818 410 €. Tulosalue on yli asetetun talousarvion, mutta toteumissa on yksikkökohtaisia eroja. Varhaiskasvatuksen talousarvion ylittymistä selittävät osittain hieman liian pieneksi arvioidut henkilöstömenot. Vuoden 2025 lopulla jouduttiin perustamaan lisäryhmiä, jotka jatkuivat keväällä 2026. Tähän ei oltu varauduttu ennakkoon. Tämän lisäksi Puolivälin päiväkodilla alkoi säännöllinen yöhoito.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien lasten määrän kasvu on huomioitava ryhmien mitoituksessa, mikäli lapselle ei ole osoitettu henkilökohtaista tai ryhmäkohtaista avustajaa. Kuluneella toimintakaudella

rakenteellisen tuen tarve on lisääntynyt, minkä vuoksi myös henkilöstöresursseja on jouduttu lisäämään kaikissa päiväkodeissa. Tätä kehitystä ei ole kokonaisuudessa voitu huomioida alkuperäisessä talousarviossa.

Varhaiskasvatuksessa on lakisääteinen velvoite turvata toiminnan lainmukainen henkilöstömitoitus kaikissa tilanteissa. Arvion mukaan nykyinen ylitystilanne tasoittuu kuitenkin osittain toimintakauden päättyessä, kun syksyllä henkilöstötarve sekä lisäryhmien määrä vähenevät, joten varhaiskasvatuksen osalta talouskatsauksen yhteydessä ei esitetä määrärahamuutoksia.

Opinto- ja vapaa-aika

Opinto- ja vapaa-ajan tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 63,2 % eli -1 563 916 €. Talous ja toiminta etenevät lähes talousarvion mukaisesti. Alitusta selittävät täyttämättömänä oleva kulttuurikoordinaattorin tehtävä sekä myöhemmin myönnettävät vapaa-aikapalvelujen toiminta-avustukset.

Talouskatsauksessa esitetään vapaa-aikapalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toimenpiteenä olevan tehostetun nuorisotyön suunnitelman poistamista toimenpiteistä. Suunnitelmaa laaditaan, mutta sen valmistuminen siirtyy alkuvuoteen 2027, kun kunnan valmius- ja kriisisuunnitelmat on päivitetty.

Vapaa-aikapalveluiden tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Vaikutusten arviointi

Talouskatsauksessa esitetään kahden toiminnalliseen tavoitteen toimenpiteen poistamista.

- perusopetuksen ja kulttuuritoiminnan yhteistyön tiivistäminen
- tehostetun nuorisotyön suunnitelman käyttöön ottaminen

Molemmat toimenpiteet ovat työn alla, mutta niitä ei pystytä toteuttamaan vuoden 2026 aikana. Toimenpiteiden poistamisella ei ole vaikutusta lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseen.

Sisäisenä siirtona Mattisenlahden koulun kustannuspaikalta siirretään 10 000 € Salokylän koulun kustannuspaikalle. Siirrolla ei ole vaikutusta kokonaisbudjettiin.

Hallinnon tulosalueelle esitetään

- lisättäväksi henkilöstökuluihin 34 000 €
- lisättäväksi palveluiden ostoihin 20 000 €
- lisättäväksi toimintatuottoihin 54 000 €.

Hyvinvointilautakunta

§ 95

01.10.2026

Talousarvio muutoksella ei ole vaikutusta palvelualueen toimintakatteeseen.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden talouskatsauksen 1-8/2026 sekä sen sisältämät toiminnallisten tavoitteiden muutoksen ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Toimeenpano

Lisätietoja

Kunnanhallitus

Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

2 Liite, hyvltk 1.10.2026, Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1-8 2026

Perusopetuksen opetussuunnitelma perusteiden 2014 muutokset luku 5 ja 7**Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 96**

274/12.00.01.00/2025

Opetushallitus on antanut 11.9.2026 määräyksen OPH-6013-2026, jolla muutetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuja

5.4.1 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus,

7.4.2 Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma,

7.4.3 Tukea koskeva päätös sekä

7.6 Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Määräys perustuu perusopetuslain 20 i §:ään ja on velvoittavana noudatettava 11.9.2026 alkaen. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää määräystä noudattamatta eikä poiketa siitä.

5.4.1 Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen edellytyksiä on täsmennetty. Oppilas siirtyy toiminta-alueittain järjestettävään opetukseen vasta silloin, kun oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen vuoksi oppiaineittainen opiskelu ei ole mahdollista oppilaskohtaisista tukitoimista ja oppimäärien rajaamisesta huolimatta.

Toiminta-alueittain järjestettävää opetusta koskevassa arvioinnissa käsite ”oppimisen arviointi” on muutettu käsitteeksi ”osaamisen arviointi”.

**7.4.2 Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma ja
7.4.3 Tukea koskeva päätös**

Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevassa suunnitelmassa sekä tukea koskevissa päätöksissä on täsmennetty lisäämällä ilmaisu ”oppimiskykyyn vaikuttava”. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

7.6 Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite

Luvun 7.6 otsikko on muutettu vastaamaan uutta sääntelyä.

Tukitoimia koskevaa kirjausta on täsmennetty muuttamalla sanamuoto ”tukitoimet voivat sisältää” muotoon ”tukitoimet sisältävät”.

Lukuun on lisätty mahdollisuus päättää toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta silloin, kun oppilas ei kykene opiskelemaan oppiainejakoisen opetussuunnitelman mukaisesti.

Oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevan suunnitelman laatimista on tarkennettu siten, että suunnitelman laativat oppilasta opettavat opettajat yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Muutosmääräyksen yhteydessä on poistettu eräitä aiempia oppimäärän rajaamista ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamista koskeneita perustelutekstejä sekä vanhentuneita voimaantuloa koskevia merkintöjä.

Muutokset ovat pääosin opetussuunnitelman perusteiden teknisiä ja menettelytapoja täsmentäviä muutoksia, joilla yhdenmukaistetaan perusteet uuden oppimisen tuen lainsäädännön kanssa. Muutokset koskevat erityisesti toiminta-alueittain järjestettävää opetusta, oppilaskohtaisen tuen suunnittelua ja päätöksentekoa sekä niiden kirjaamiskäytäntöjä.

Valmistelija

Maakunnallinen esi- ja perusopetuksen
opetussuunnitelmakoordinaattori

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Opetushallituksen määräyksen Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen (OPH-6013-2026) edellyttämät muutokset paikalliseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan ja päättää, että muutettu opetussuunnitelma otetaan käyttöön välittömästi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Koulut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 3 Liite, hyvltk 1.10.2026, Muutokset opetusuunnitelman perusteisiin, LUKU 5, 2026
- 4 Liite, hyvltk 1.10.2026, Muutokset opetussuunnitelman perusteisiin LUKU 7, 2026

Liperin kunnan päiväkotien toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmat, lukuvuosi 2026–2027**Hyvinvointilautakunta 01.10.2026 § 97**

428/12.07.00.00/2026

Varhaiskasvatusyksiköt laativat vuosittain varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuvan yksikön toimintasuunnitelman. Lisäksi opetuksen järjestäjän tulee laatia esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma jokaiselle toimintavuodelle. Lukuvuosisuunnitelman laatiminen perustuu esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman laadintaa ohjaa seudullinen esiopetussuunnitelma, jonka mukaisesti esiopetusta toteutetaan. Päiväkotien toimintasuunnitelmat sisältävät yksikön esiopetuksen suunnitelman.

Yksikkökohtaisissa toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmissa kuvataan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnan järjestämisen pedagogiset periaatteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Lisäksi niihin on kirjattu kuvaus päiväkodista, sen toiminnasta ja erityispiirteistä, toimintakauden tavoitteita ja teemoja sekä kuvaus tehtävästä yhteistyöstä.

Varhaiskasvatusyksiköiden toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmat ovat liitteenä.

Valmistelija

Päiväkotien johtajat

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen päiväkotien toimintasuunnitelmat toimintakaudelle 2026–2027.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Päiväkodit

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Hyvinvointilautakunta

§ 97

01.10.2026

Liitteet

- 5 Liite, hyvltk 1.10.2026, Toimintasuunnitelma 2026-2027, Taikametsän päiväkot
- 6 Liite, hyvltk 1.10.2026, Toimintasuunnitelma 2026-2027, Puolivälin päiväkot
- 7 Liite, hyvltk 1.10.2026, Toimintasuunnitelma 2026-2027, Lautasuon päiväkot
- 8 Liite, hyvltk 1.10.2026, Toimintasuunnitelma 2026-2027, Paloaukean päiväkot
- 9 Liite, hyvltk 1.10.2026, Toimintasuunnitelma 2026-2027, Perhepäivähoito
- 10 Liite, hyvltk 1.10.2026, Toimintasuunnitelma 2026-2027, Liperin päiväkot
- 11 Liite, hyvltk 1.10.2026, Toimintasuunnitelma 2026-2027, Viinijärven päiväkot

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 95

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 94, § 96, § 97**Oikaisuvaatimusohjeet**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 15 mennessä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.