

617042 / Liperin kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilikausille tilikausille 2027-2029 sekä optiona tilikausille 2030 ja 2031

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Organisaation tunniste

0242746-2

Postiosoite

Torikatu 19 A

Postitoimipaikka

Joensuu

Postinumero

80100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Auli Koistinen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503534996

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Yhteishankinta

Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö

Kyllä

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/jns?id=617042&tpk=41af8678-b280-4a45-9e97-d5c6390eabd8>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/jns?id=617042&tpk=41af8678-b280-4a45-9e97-d5c6390eabd8>

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Liperin kunta

Organisaation tunniste

0169583-6

Postitoimipaikka

Liperi

Postinumero

83100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<http://www.liperi.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Auli Koistinen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503534996

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Lipertek Oy

Organisaation tunniste

2995790-6

Postitoimipaikka

Liperi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<https://www.lipertek.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Auli Koistinen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503534996

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot

Organisaation tunniste

0629793-3

Postitoimipaikka

Liperi

Postinumero

80400

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<https://www.liperinvuokratalot.fi/liperin-vuokratalot-paasivu>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Auli Koistinen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503534996

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Liperin Yrityskiinteistöt Oy

Organisaation tunniste

2995791-4

Postitoimipaikka

Liperi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<https://www.lipertek.fi/liperin-yrityskiinteistot>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Auli Koistinen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503534996

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Organisaation virallinen nimi

Liperin Linja-autoasema Oy

Organisaation tunniste

0370733-5

Postitoimipaikka

Liperi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1DC Pohjois-Karjala

Verkko-osoite

<https://www.liperi.fi/>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Auli Koistinen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503534996

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Kaupunkirautatie-, raitiotie-, johdinauto- tai linja-autopalvelut

Hankinnan kohde

Nimi

Liperin kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilikausille 2027-2029 sekä optiona tilikausille 2030 ja 2031

Ilmoituksen viite / diaarinumero

617042

Hankinnan kuvaus

Pohjois-Karjalan hankintatoimi pyytää antamaan tarjouksen kuntalain (410/2015) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalvelusta Liperin kunnalle sekä Liperin kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta tilintarkastuspalvelusta sopimuskaudelle 1.7.2027 - 30.6.2029 sekä optiona yhdelle (1) vuodelle + yhdelle (1) vuodelle. Hankinta koskee tilikausia 2027-2029 ja optiona tilikausia 2030 ja 2031. Tarjousta pyydetään myös tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä Liperin kunnan osalta.

Tarjous on sitova ja se tulee laatia suomen kielellä. Hankintaprosessi on kokonaisuudessaan suomenkielinen.

Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

Kohdetta koskevat vaatimukset on esitetty tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.7.2027

(Arvioitu) Päättymispäivä

30.6.2029

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankintayksikkö kohtelee hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimii avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintamenettelyn kulku

Hankintailmoitus julkaistaan avoimesti HILMA-ilmoituskanavassa ja se on avoinna kohtuulliseksi katsotun määräajan. Menettely on sähköinen kaikilta osa-alueiltaan. Tarjousaikana on mahdollista esittää lisätietokysymyksiä sille rajatulla ajalla sähköisen toimittajaportaalin (tarjouspalvelu.fi/jns) kautta.

Tarjousajan päättymisen jälkeen tarjoukset avataan ja vertaillaan. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan vertailusta.

Hankintayksikkö voi siirtyä EU-kynnysarvon ylittävän neuvottelumenettelyn kaltaiseen neuvotteluun, jos avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä, tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä. Neuvottelumenettelyyn otetaan mukaan kaikki ne tarjoajat, jotka täyttävät 79–92 §:n mukaisesti asetetut vähimmäisedellytykset ja jotka ovat edeltävässä menettelyssä tehneet tarjousmenettelyn muotovaatimusten mukaisen tarjouksen.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 96 §:ä (poikkeuksellisen alhaiset tarjoukset).

Hankinnasta tehdään päätös. Päätöksessä ilmoitetaan valinta ja valinnan perustelut.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika *

22.9.2026 14:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

31.8.2026 16:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

HUOM! Lue tarjouspyynnön PDF-versio huolellisesti ennen lisätietokysymysten esittämistä.

Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja niihin vastataan suomeksi. Hankintayksikkö julkaisee kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjousten vastaanottamisen määräajan päättymistä.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajaa koskevat poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee antaa vakuutus ja tarvittaessa selvitykset siitä, ettei sitä tai sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § ja 81 § mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti sekä kuulua ennakoperintärekisteriin ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoajan on huolehdittava sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Mikäli tarjoaja on toiminimellä työskentelevä henkilö, yksityinen elinkeinoharjoittaja tai kevytyrittäjä eli laskutuspalveluyrityksen kautta työnsä/palvelunsa laskuttava, tarjoajalla tulee olla voimassa oleva YEL-vakuutus ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mikäli tulee valituksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa, joka on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön erikseen esittämästä pyynnöstä laskettuna, toimita tarjoajan poissulkemisperusteisiin ja soveltuvuusvaatimuksiin liittyviä erikseen pyydettyjä selvityksiä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) velvoittaa tilaajaa selvittämään, että sopimuskumppani on hoitanut lainmukaiset velvoitteensa. Lakia sovelletaan, mikäli tilaajalle työskentelee sopimuskumppanin palveluksessa olevia työntekijöitä. Lakia ei sovelleta yhden henkilön yrityksiin (pl. rakentamistoiminta).

Pohjois-Karjalan hankintatoimi hankkii/pyytää toimittamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista seuraavat sopimuskumppania koskevat selvitykset ja todistukset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
7. selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä (koskee vain ulkomaisia yrityksiä)

Hankintayksikkö tarkistaa asiakirjat Luotettava kumppani -palvelusta (www.vastuugroup.fi) niiden tarjoajien osalta, jotka kuuluvat kyseiseen rekisteriin.

Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, hankintayksikkö hankkii kohtien 1 ja 3 mukaiset selvitykset julkisista rekistereistä. Muut selvitykset ja todistukset tulee tarjoajan toimittaa Pohjois-Karjalan hankintatoimelle liittämällä ne tarjoukseen tai toimittamalla ne myöhemmin pyydettyäessä. Määräaika asiakirjojen toimittamiselle erikseen pyydettyäessä on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön esittämästä pyynnöstä laskettuna.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia sopimuksen solmimishetkellä. Mikäli tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaisia asiakirjoja tarjouksen liitteenä, on toimitettava mahdollisimman tuoreet, päiväykseltään korkeintaan kaksi (2) kuukautta vanhat selvitykset tarjousten jättämisen määräajasta lukien.

Mikäli sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, eikä valittu toimittaja kuulu Luotettava kumppani -palveluun, sopimuspuolen on toimitettava Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kohtien 3 ja 4 mukaiset selvitykset 12 kuukauden välein.

Yhteenliittymänä tarjoaminen

Tarjoajat saavat tehdä tarjouksia tarjousyhteenliittymänä (konsortiona), jolloin yhteenliittymän osapuolet ovat yhteisvastuussa jättämästään tarjouksesta. Tarjoajat voivat hyödyntää konsortiota silloin, kun tarjoajan resurssit eivät yksinään riitä hankinnan toteuttamiseen. Tarjouksessa on nimettävä tarjoajakonsortion päävastuullinen osapuoli sekä ilmoitettava muut osapuolet. Tarjouksesta tulee ilmetä kuka konsortiossa hoitaa minkäkin osa-alueen. Mikäli kyseessä on konsortio, tarjoajan tulee viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta selvittää yritysten väliset sopimukset ja muut sitoumukset, joilla osoitetaan, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjousyhteenliittymän käytössä.

Mikäli tarjouksen jättää konsortiona, niin tarjouspyynnössä esitetyt tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet koskevat kaikkia konsortion osapuolia, jolloin pyydetty tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet on ilmoitettava jokaisen konsortion osapuolen osalta erikseen myös sopimuskauden aikana kuten kohdassa "Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset" vaaditaan.

Alihankkijoiden käyttäminen

Alihankkijoiden käyttäminen on sallittua. Käytettävät alihankkijat sekä niiden suorittaman työn osuus tarjottavasta kokonaisuudesta tulee ilmoittaa tarjouksessa.

Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksyttävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.

Tarjoaja sitoutuu vastaamaan mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä. Ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä Henkilötietojen käsittelyn ehdot.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TARJOAJAA KOSKEVAT POISSULKEMISPERUSTEET JA SOVELTUVUUSVAATIMUKSET		
Hankintalaki eli laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) löytyy esim. osoitteesta http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397 .		
Tarjoaja vakuuttaa, että ehdokasta tai tarjoajaa taikka sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta pois sulkemiselle ei ole hankintalain 81 § mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet)	Valinta vaaditaan	
<i>Esimerkkejä poissulkemisperusteista: lainvoimainen tuomio järjestäytyneen rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta, veropetoksesta, rahanpesusta tai ammatin harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta, tai se, että tarjoaja on konkurssissa tai konkurssi on vireillä.</i>		
Jos ei		
Tarjoajan tulee ladata tähän selvitys sitä koskevista poissulkemisperusteista ja mahdollisista poissulkemisperusteiden korjaavista toimenpiteistä.	Lataus vaaditaan	
Tarjoaja on rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja kuuluu ennakoperintärekisteriin.	Valinta vaaditaan	
Jos ei		
Tarjoajan tulee kuulua ennakoperintärekisteriin ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mikäli tulee valituksi.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on toiminimellä työskentelevä henkilö, yksityinen elinkeinoharjoittaja tai kevytyrittäjä eli laskutuspalveluyrityksen kautta työnsä/palvelunsa laskuttava.	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva YEL-vakuutus ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mikäli tulee valituksi.

Liitä kopio vakuutusmaksukuitista tai YEL-vakuutustodistus, jonka saa eläkevakuutusyhtiöstä.

Tarjoaja on huolehtinut sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaan, mahdolliseen alihankkijaan tai tarjoajan edunsaajapiiriin kuuluvaan tahoon ei kohdistu Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita. "Kyllä" vaaditaan

TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET /TODISTUKSET

Tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ei tarvitse toimittaa, mikäli tarjoajalla ei ole palkattua työvoimaa.

Onko tarjoajalla palkattua työvoimaa Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tullaan tarkastamaan asianomaisilta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Valitse asiakirjojen tarkastustapa:

Valittava yksi

Valikkorivit:

1. Tarjoaja kuuluu Luotettava kumppani -palveluun, ja hankintayksikkö voi tarkastaa tarjoajan tilaajavastuulain mukaisten selvitysten täyttymisen palvelun tiedoista (maksuton raportti saatavilla)
2. Tarjoaja liittää tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat (kaupparekisteriote ym.) tarjoukseen.
3. Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat (kaupparekisteriote ym.) erikseen pyydettyäessä, viiden (5) arkipäivän sisällä pyynnön esittämisestä.

HUOM. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani - palveluun ja valitsee edellisestä valikosta vaihtoehdon 2, tulee tarjoajan ladata pyydetty asiakirjat alla oleviin kohtiin.

Kaupparekisteriote

Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty

Sovellettavan työehtosopimuksen nimi

Mikäli sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, niin tällöin tulee ladata selvitys keskeisistä työehdoista

Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Esim. jäljennös työterveyshuoltosopimuksesta tai kirjallinen selvitys, josta ilmenee lakisääteisen työterveyshuollon järjestäminen ja tieto siitä, missä työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.

Selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä

Koskee vain ulkomaisia yrityksiä.

Hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä. "Kyllä" vaaditaan

Sopimuskaudella toimittaja järjestää työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.	"Kyllä" vaaditaan
Jos ei	
Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan hankintatoimelle, mikäli työntekijöitä palkataan sopimuskauden aikana sekä toimittamaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat	"Kyllä" vaaditaan
MUUT TARJOAJAA KOSKEVAT VAATIMUKSET	
Vastuuvakuutus	
Toimittajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa tämän sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja toimittajan toiminnasta sopimuskaudella aiheutuneet esine- ja henkilövahingot.	"Kyllä" vaaditaan
<i>Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyessä.</i>	
Ympäristöasioiden hallinta	
Palvelutuotantoon liittyvien toimien tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.	"Kyllä" vaaditaan
YHTEENLIITTYMÄNÄ TARJOAMINEN	
Tarjous on tehty tarjousyhteenliittymänä (konsortiona /ryhmittymänä).	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjousyhteenliittymän päävastuullinen osapuoli (yrityksen nimi ja y-tunnus). Päävastuullinen osapuoli vastaa yhteydenpidosta, komission maksamisesta sekä raportoinnista	Syötettävä
Tarjousyhteenliittymän muut osapuolet (yritysten nimet, y-tunnukset, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot)	Syötettävä
Yhteenliittymän osapuolten välinen sopimus tai muu vastaava selvitys yhteenliittymän osapuolten sitoumuksesta, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat osapuolten ja yhteenliittymän käytettävissä	Lataus vaaditaan
ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN	
Tarjoaja käyttää sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa.	Valinta vaaditaan
<i>Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksytettävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.</i>	
Jos kyllä	
Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista	Lataus vaaditaan
<i>Selvityksestä on ilmentävä mikä osa sopimuksesta annetaan alihankintana kolmannelle taholle, alihankkijan nimi ja y-tunnus.</i>	
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § tai 81 § mukainen poissulkemisperuste.	"Kyllä" vaaditaan
MUUT EHDOT	
Tarjoaja sitoutuu sopimuskaudella maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle komission kohdan Hintaj ja kaupalliset ehdot mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on täyttänyt Tarjouspalvelu.fi -palvelun kautta ajantasaiset laskutusyhteystiedot. Laskutusyhteystiedot tulee täyttää kohdassa "Omat tiedot" olevan "Yhteystiedot" välilehden kautta.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu pyydettyessä antamaan raportteja sopimuksen mukaisista ostoista	"Kyllä" vaaditaan
Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena	"Kyllä" vaaditaan

Maksuehto vähintään 21 päivää netto	"Kyllä" vaaditaan	
Viivästyskorko enintään korkolain mukainen	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu JYSE PALVELUT 2025 - ehtoihin, siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön tai sen liitteiden kanssa.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot. Ehdot ovat sitovia, eikä niistä voida sopimuskaudella poiketa.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteeseen "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" ja sitoutuu noudattamaan sitä.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on tutustunut Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyyntöä koskeviin lisätietokysymyksiin ja vastauksiin sekä ottanut huomioon mahdolliset tarjouspyyntöön tulleet muutokset.	"Kyllä" vaaditaan	
LIIKESALAISUUDET / SALASSA PIDETTÄVÄKSI ESITETTÄVIEN TIETOJEN ESITTÄMINEN		
Tarjoaja esittää, että sen tarjous sisältää liikesalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäviä tietoja	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
1. Tarjoaja on merkinnyt liikesalaisuuksia sisältävät tiedot /dokumentit liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelu.fi -portaalissa <i>Mikäli vastauksen minimivaatimus on esim. "kyllä", eikä muuta vastausvaihtoehtoa voi valita, ei ko. vastausta käsitellä liikesalaisuutena.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
2. Liike-/ammattisalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäväksi esitettyjä tietoja sisältävät dokumentit on nimetty tarjoukselle tallennettaessa siten, että dokumentin sisältöä kuvaavan nimen (esim. toimintasuunnitelma ellei erikseen neuvottu) lisäksi dokumentin nimessä on selkeästi ilmoitettu, ettei dokumentti ole julkinen, esim.: Yritys X Toimintasuunnitelma LIIKESALAISUUS	"Kyllä" vaaditaan	
3. Tarjoaja lataa tähän erillisen liitteen, jossa on asiakirjakohtaisesti ilmoitettu salassapidon peruste liikesalaisuuksiksi esitetyistä asiakirjoista	Lataus vaaditaan	
Tarjoajan tulee huomioida, että vain tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti merkityt ja perustellut liikesalaisuuksia sisältävät dokumentit voidaan käsitellä liikesalaisuuksina, elleivät ne sisällä tarjousvertailua koskevia julkiseksi luokiteltavia tietoja.		
Jos ei		
Tarjoaja on huomionnut, että tarjous liitteineen on kokonaisuudessaan julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla julkista tietoa.	"Kyllä" vaaditaan	
YHTEYSHENKILÖIDEN TIEDOT		
Muutokset yhteyshenkilöissä tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.	"Kyllä" vaaditaan	
Syötettävä yhteyshenkilön nimi, s-postiosoite ja mahdollinen puhelinnumero.		
Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö	1 toistoa	2 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i>		
Nimi	Syötettävä	
Sähköpostiosoite	Syötettävä	
Mobiilinumero	Syötettävä	

Sopimuksesta ja sopimuskauden toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa hoidetaan sopimuskauden aikaisia toimia ja sopimukseen liittyvää yhteydenpitoa.</i>	
Nimi	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Laskutuksesta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä laskutukseen liittyvissä tilanteissa.</i>	
Nimi	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Puhelinnumero	
Komissioraportoinnista vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä komissioraportointiin ja komissiolaskutukseen liittyvissä tilanteissa.</i>	
Nimi	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Puhelinnumero	

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

75,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

1. LIPERIN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUT + TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN TEHTÄVÄT TILIKAUSILLE 2027 - 2029

**Kuntalain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen kokonaishinta tilikaudessa (alv 0 %)
(yhteensä arviolta 15 tilintarkastuspäivää / tilikausi)**

Hankittava määrä: 3 tilikausi (EUR / tilikausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoita yhden (1) tilikauden tarkastuksen kokonaishinta (alv 0 %) sisältäen kaikki kustannukset kuten matka- ym. muut kustannukset.					
Vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus (%) kuntalain mukaisesta tarkastuksesta tilikautta kohden.	%	50 Syötettävä kaksi desimaalia	100		
Vastuunalaisen tilintarkastajan tehtävä vähintään 50 % tarkastuksesta tilikautta kohden.					
TILIKAUDEN KOKONAISHINNAN ERITTELY					

Selvitys tilintarkastuspäivien (15 pv) jakautumisesta vastuunalaisen tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan kesken tilikautta kohden, sekä päivä- ja tunti hinnoista, joita tilikauden kokonaishinnan laskennassa on käytetty.		Lataus vaaditaan
Selvityksestä on käytävä esille kokonaishinnan muodostuminen.		
Tarjoaja sitoutuu antamaansa selvitykseen työpäivien jakautumisesta vastuunalaisen tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan kesken.		
Selvityksessä vastuunalaisen tilintarkastajan työn osuus (%) on oltava sama, kuin yllä tarjouksessa ilmoitettu.		
Mikäli tilintarkastusta tehdään enemmän kuin tarjouspyynnössä arvioitu päivien määrä, vastuunalaisen tarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan on tehtävä sitä samassa suhteessa (sama % osuus) kuin tarjouspyynnössä ilmoitetun päivien määrän (15) tapauksessa, johon tilikauden kokonaishinta perustuu ja josta annetaan kokonaishinnan selvitys.		"Kyllä" vaaditaan
Arvioitua laajuutta suuremmasta tilintarkastuksesta (päivien määrän ylittymisestä) on sovittava etukäteen Liperin kunnan talous- ja hallintojohtajan kanssa ja perusteltava ylitystarve. Tilikauden laskutus ei saa ylittää kokonaishintana annettua tilikauden hintaa ilman tilaajan lupaa.		"Kyllä" vaaditaan
Ylitystarpeen pitää perustua todelliseen epäilykseen talouden tai toiminnan väärinkäytöstä tai -menettelystä.		
Tarkastuksen vuosittaisten painopisteiden aihealueiden vaihtelut / valinnat kuuluvat normaaliin tarkastukseen.		
Mikäli tilikauden kokonaishinnan laskennassa on huomioitu pelkästään auktorisoimattomat avustavat tarkastajat, sopimuskaudella ei saa laskuttaa eri hintaa, vaikka palvelua suorittaisi auktorisoitu avustava tarkastaja.		"Kyllä" vaaditaan
LASKUTUKSESSA KÄYTETTÄVÄT HINNAT (alv 0 %)		
Laskutuksessa käytettävät tarkastuspäivän (7,25 h) ja tarkastustuntien hinnat sisältävät kaikki kustannukset, kuten matka- ja muut kustannukset, ja ne perustuvat tarjottuun tilikauden kokonaishintaan ja ovat siitä laskettavissa. Lisäksi ne ovat samat, joita käytetään tarjoukseen ladattavassa selvityksessä kokonaishinnan muodostumisesta.		"Kyllä" vaaditaan
Ilmoitettavat päivä- ja tunti hinnat koskevat myös kirjanpitoihin sisältyvien EU-hankkeiden ja -projektien tilintarkastuksia ja niistä annettavia lausuntoja sekä mahdollisia muita ylimääräisiä, erikseen sovittavia töitä.		"Kyllä" vaaditaan
Laskutuksessa sovellettava vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0 %).	eur/pv	Syötettävä kaksi desimaalia
Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoidun avustavan tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0 %).	eur/pv	kaksi desimaalia
Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoimattoman avustavan tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0 %).	eur/pv	kaksi desimaalia
Laskutuksessa sovellettava vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %).	eur/h	Syötettävä kaksi desimaalia
<i>Tuntihinnan on oltava päivähinta jaettuna 7,25:lla.</i>		
Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoidun avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %).	eur/h	kaksi desimaalia
<i>Tuntihinnan on oltava päivähinta jaettuna 7,25:lla.</i>		

Laskutuksessa sovellettava mahdollisen
auktorisoiomattoman avustavan tilintarkastajan
tarkastustunnin hinta (alv 0 %).

eur/h kaksi desimaalia

Tuntihinnan on oltava päivähinta jaettuna 7,25:lla.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitaminen sekä arviointikertomuksen kirjoittaminen

Kohteen kriteerin nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät eivät sisälly kuntalain mukaiseen tilintarkastukseen eivätkä tämän tarjouspyynnön mukaiseen tilintarkastuksen kokonaishintaan ja arvioituun tarkastuspäivien määrään, mutta palveluntuottaja sitoutuu tekemään ne tarjouksen mukaisilla päivä- ja tuntihhinnoilla.	"Kyllä" vaaditaan			
Fyysinen läsnäolo tarkastuslautakunnan kokouksissa	Valittava yksi		10	Vähintään 30 % (vähimmäisvaatimus) mutta alle 50 % 0 pistettä Vähintään 50 % mutta alle 70 % 5 pistettä Vähintään 70 % tai enemmän 10 pistettä
Tarkastuslautakunnan sihteeri on fyysisesti läsnä (ei etänä) Liperissä pidettävissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, vähintään 30 % kokouksista tilikautta kohden.				
Kokouksiin osallistuminen laskutetaan tarjouksessa ilmoitetun tuntihinnan mukaisesti ilman erillistä paikanpäälläololisää tai matka- ja majoituskuluja.				
Tarjoaja sitoutuu ilmoittamaansa määrään koko sopimuskauden ajaksi.				
Molempien osapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella ja hyväksynnällä vähimmäisvaatimuksesta 30 % ja tarjoajan ilmoittamasta määrästä, johon tarjoaja sitoutuu, voidaan perustelluista syistä poiketa (esimerkiksi pandemian kaltainen tilanne).				
Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuvalla sihteerillä tulee olla kokemusta kunnan tarkastuslautakuntatyöskentelystä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuvan sihteerin tulee olla tarjouksessa nimetty henkilö.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävän osalta saa laskuttaa vain yhden kokoukseen osallistujan työpanoksesta.	"Kyllä" vaaditaan			
Lisäksi tilintarkastajan tehtäviin kuuluu arviointikertomuksen kirjoittaminen. Se ei sisälly kuntalain mukaiseen tilintarkastukseen eikä tämän tarjouspyynnön mukaiseen tilintarkastuksen kokonaishintaan ja arvioituun tarkastuspäivien määrään, mutta palveluntuottaja sitoutuu tekemään sen tarjouksen mukaisilla päivä- ja tuntihhinnoilla.	"Kyllä" vaaditaan			

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilintarkastajat				
Vastuunalainen tilintarkastaja on JHT- ja HT-tarkastaja.	"Kyllä" vaaditaan			
Vastuunalaisen tilintarkastajan nimi.	Syötettävä			
Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön nimi.	Syötettävä			
Varahenkilö vastaa vastuunalaisen tilintarkastajan tehtävistä hänen ollessa tilapäisesti estynyt.				
Mahdollisen avustavan tilintarkastajan nimi ja tilintarkastustutkinto / auktorisointi (mikäli on).				
Tilintarkastajien kokemus				

Vähimmäisvaatimus	"Kyllä" vaaditaan		
Vastuunalaisella tilintarkastajalla on aiempaa kokemusta vähintään viitenä (5) kalenterivuotena tehdystä kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vastuunalaisena tilintarkastajana kunnassa, jonka asukasluku on vähintään 10 000 (+/- 20 %) (tarkastusvuoden asukasluku). Kokemuksen on tullut kertyä viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta. Viimeisen kymmenen (10) vuoden ajaksi katsotaan tarjousten jättämisen määräaika edeltävä kymmenen (10) vuotta.			
Laatupisteytys	Valittava vähintään yksi	10	Kunnallisen vuokrataloyhtiön tilintarkastus 5 pistettä Kunnallisen yrityspalveluyhtiön tai yrityskiinteistöyhtiön tilintarkastus 5 pistettä Ei kokemusta kunnallisen vuokrataloyhtiön eikä kunnallisen yrityspalveluyhtiön tai yrityskiinteistöyhtiön tilintarkastuksesta 0 pistettä
Valitse valikosta vastuunalaisen tarkastajan kokemus. Tarjoaja voi saada lisäpisteitä, mikäli vastuunalaisella tilintarkastajalla on kokemusta vastuunalaisena tilintarkastajana vähintään kahden (2) kalenterivuoden ajalta alla mainittujen toimialojen tilintarkastuksesta: - Kunnallisen vuokrataloyhtiön tilintarkastus (5 pistettä) - Kunnallisen yrityspalveluyhtiön tai yrityskiinteistöyhtiön tilintarkastus (5 pistettä) Kokemus tulee olla täysiltä kalenterivuosilta. Tarjoaja voi saada lisäpisteitä maks. 10 pistettä em. kokemuksesta. Kahden (2) vuoden vähimmäisvaatimuksen tulee täyttyä molempien yhtiöiden osalta, jotta voi saada täydet pisteet. Mikäli vastuunalaisella tarkastajalla on kahden (2) vuoden tilintarkastuskokemus vain toisesta yhtiöstä, tarjoaja saa tällöin viisi (5) lisäpistettä.			
Vastuunalaisen tilintarkastajan kokemuksen osoittava selvitys.	Lataus vaaditaan		
Selvityksessä on tultava esille vähintään: - tarkastuskohde (kunta) - kalenterivuosi/vuodet, jona tarkastusta on suoritettu (oltava täysiltä kalenterivuosilta) - tarkastuskohteen tarkastusvuoden asukasluku - lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä - kunnan yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa Lisäksi selvitykseen tulee kirjata mahdollinen laatupisteytettävä kokemus edellä mainituista toimialoista (kunnallisen vuokrataloyhtiön tilintarkastus, kunnallisen yrityspalveluyhtiön tai yrityskiinteistöyhtiön tilintarkastus), mikäli tarjoaja esittää ko. kokemusta. Mahdollisen laatupisteytettävän kokemuksen osalta on tultava esille vähintään: - tarkastuskohde (yhtiö) - kalenterivuosi/vuodet, jona tarkastusta on suoritettu (oltava täysiltä kalenterivuosilta) - yhtiön yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa Jos selvityksestä ei käy ilmi kaikki pyydytetyt asiat, tarjoaja ei saa pisteitä.			
Mahdollisen avustavan tilintarkastajan kokemus			
Käytetäänkö avustavaa tilintarkastajaa	Valinta vaaditaan		
Valitse valikosta käytetäänkö avustavaa tilintarkastajaa "kyllä" tai "ei"			

Jos kyllä			
Sitoudumme, että avustava/t tilintarkastajat täyttävät avustavalle tilintarkastajalle asetetun vähimmäisvaatimuksen ks. kohta "Vähimmäisvaatimus".		"Kyllä" vaaditaan	
Vähimmäisvaatimus		"Kyllä" vaaditaan	
Avustavalla tilintarkastajalla on aiempaa kokemusta vähintään kahtena (2) kalenterivuotena tehdystä kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vähintään avustavana tilintarkastajana kunnassa, jonka asukasluku on vähintään 10 000 (+/- 20 %) (tarkastusvuoden asukasluku). Kokemuksen on tullut kertyä viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta. Viimeisen kymmenen (10) vuoden ajaksi katsotaan tarjousten jättämisen määräaikaa edeltävä kymmenen (10) vuotta. Avustavan tilintarkastajan vähimmäisvaatimuksen mukaisen kokemuksen osoittava selvitys Selvityksessä on tultava esille vähintään: - tarkastuskohde (kunta) - kalenterivuosi/vuodet, jona tarkastusta on suoritettu (oltava täysiltä kalenterivuosilta) - tarkastuskohteen tarkastusvuoden asukasluku - lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä - kunnan yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa Jos selvityksestä ei käy ilmi kaikki pyydetyt asiat, vähimmäisvaatimus ei täyty.			
Avustavan tilintarkastajan laatupisteyttävä kokemus	Valittava yksi	5	Kunnallisen tytäryhtiön tilintarkastus 5 pistettä Ei kokemusta kunnallisen tytäryhtiön tilintarkastuksesta 0 pistettä
Tarjoaja voi saada lisäpisteitä, jos avustavalla tilintarkastajalla on vähintään kahden (2) kalenterivuoden tilintarkastuskokemus vähintään avustavana tilintarkastajana toimimisesta kunnallisessa tytäryhtiössä. Kokemus tulee olla täysiltä kalenterivuosilta. Tarjoaja voi saada em. kokemuksesta lisäpisteitä 5 pistettä. Valitse valikosta avustavan tilintarkastajan kokemus. HUOM! Mikäli avustavaa tilintarkastajaa ei käytetä, valitse vaihtoehtoista "ei kokemusta".			
Avustavan tilintarkastajan laatupisteyttävän kokemuksen osoittava selvitys Selvitykseen tulee kirjata kokemus kunnallisen tytäryhtiön tilintarkastuksesta, mikäli tarjoaja esittää ko. kokemusta. Mahdollisen laatupisteyttävän kokemuksen osalta on tultava esille vähintään: - tarkastuskohde (yhtiö) - kalenterivuosi/vuodet, jona tarkastusta on suoritettu (oltava täysiltä kalenterivuosilta) - yhtiön yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa Jos selvityksestä ei käy ilmi kaikki pyydetyt asiat, tarjoaja ei saa pisteitä tai mikäli selvitystä ei ole ladattu. Mikäli avustavia tilintarkastajia nimetään useita, kokemusvaatimus ja laatupisteytyksen mukainen kokemus koskevat kaikkia nimettäviä avustavia tilintarkastajia.			

Mikäli nimetyissä henkilöissä tapahtuu vaihdoksia, tulee uudet henkilöt ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, Liperin kunnan talous- ja hallintojohtajalle ja tytäryhteisöiden osalta kunkin tytäryhteisön päättävälle toimielimelle (yhteystiedot ilmoitetaan sopimuksessa).

Henkilöitä ei saa vaihtaa ilman kirjallista ilmoitusta. Uutta henkilöä voi käyttää sopimuksenmukaiseen palveluntuotantoon vasta, kun ilmoitus on hyväksytty ja kun palveluntuottajalle on ilmoitettu kirjallisesti, että uutta henkilöä voi käyttää.

Henkilön muutostilanteissa myös uuden nimettävän henkilön on täytettävä tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset. Mikäli tarjoaja on saanut tarkastajaa koskevia laatuasteita myös uuden henkilön on täytettävä laatuasteityksen mukainen kokemus.

2. LIPERIN KUNNAN TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUT TILIKAUSILLE 2027 - 2029

Tilintarkastuslain mukaisen tilintarkastuksen kokonaishinta tilikaudessa (alv 0 %) (yhteensä arviolta 8 tilintarkastuspäivää / tilikausi)

Hankittava määrä: 3 tilikausi (EUR / tilikausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoita yhden (1) tilikauden tarkastuksen kokonaishinta (alv. 0%) sisältäen kaikki kustannukset kuten matka- ym. muut kustannukset.				
Vastuunalainen tilintarkastaja suorittaa vähintään 50 % tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta.	"Kyllä" vaaditaan			
TILIKAUDEN KOKONAISHINNAN ERITTELY				
Selvitys tilikauden tilintarkastuspäivien (8 pv) jakautumisesta vastuunalaisen tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan kesken, minkä perusteella tilikauden hinta on laskettu. Selvityksestä on käytävä esille kokonaishinnan muodostuminen.	Lataus vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu antamaansa selvitykseen tilintarkastuspäivien jakautumisesta vastuunalaisen tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan kesken.				
Mikäli tilintarkastusta tehdään enemmän tai vähemmän kuin tarjouspyynnössä arvioitu päivien määrä (8), vastuunalaisen tarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan on tehtävä sitä samassa suhteessa (sama % osuus) kuin tarjouspyynnössä ilmoitetun päivien määrän (8) tapauksessa, johon kokonaishinta perustuu ja josta annetaan kokonaishinnan selvitys.	"Kyllä" vaaditaan			
Arvioitua laajuutta suuremmasta tilintarkastuksesta (päivien määrän ylittymisestä) on sovittava etukäteen Liperin kunnan tytäryhteisön toimitusjohtajan kanssa ja perusteltava ylitystarve. Tilikauden laskutus ei saa ylittää kokonaishintana annettua tilikauden hintaa ilman tilaajan lupaa.	"Kyllä" vaaditaan			
Ylitystarpeen pitää perustua todelliseen epäilykseen talouden tai toiminnan väärinkäytöstä tai -menettelystä. Tarkastuksen vuosittaisten painopisteiden aihealueiden vaihtelut / valinnat kuuluvat normaaliin tarkastukseen.				

Mikäli tilikauden kokonaishinnan laskennassa on huomioitu pelkästään auktorisoimattomat avustavat tarkastajat, sopimuskaudella ei saa laskuttaa eri hintaa, vaikka palvelua suorittaisi auktorisoitu avustava tarkastaja.	"Kyllä" vaaditaan
LASKUTUKSESSA KÄYTETTÄVÄT HINNAT (ALV 0 %)	
Laskutuksessa käytettävät tarkastustuntien hinnat sisältävät kaikki kustannukset, kuten matka- ja muut kustannukset, ja ne perustuvat tarjottuun tilikauden kokonaishintaan ja ovat siitä laskettavissa. Lisäksi ne ovat samat, joita käytetään tarjoukseen ladattavassa selvityksessä kokonaishinnan muodostumisesta.	"Kyllä" vaaditaan
Laskutuksessa käytettävä vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %).	eur/h Syötettävä kaksi desimaalia
Laskutuksessa käytettävä mahdollisen auktorisoidun avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %).	eur/h kaksi desimaalia
Laskutuksessa käytettävä mahdollisen auktorisoimattoman avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %).	eur/h kaksi desimaalia
Myös mahdollisten uusien konserniyhteisöjen tilintarkastukset tulee tehdä samoilla annetuilla hinnoilla. Vastuunalaisen tarkastajan ja avustavan tarkastajan tulee tehdä mahdollisten uusien tytäryhteisöiden tarkastus samassa suhteessa (sama % osuus) kuin tarjouspyynnössä ilmoitetun tarkastuspäivien (8) määrän tapauksessa, minkä perusteella annetaan selvitys tilikauden kokonaishinnan muodostumisesta.	"Kyllä" vaaditaan
TILINTARKASTAJAT	
Kunnassa ja tytäryhteisöissä on sama tilintarkastusyhteisö.	"Kyllä" vaaditaan
Tytäryhteisöiden vastuunalaisen tilintarkastajan, tilintarkastajan varahenkilön sekä mahdollisen avustavan tilintarkastajan tulee olla samat kuin kunnan tilintarkastajiksi on nimetty.	

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankintayksikkö tarkastaa tilintarkastajien auktorisoinnit Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) tilintarkastajahausta.				
Mikäli nimetyn tilintarkastajan auktorisointi ei löydy PRH:n tilintarkastajahausta, tarjoajan on pyydettäessä toimitettava hankintayksikölle todistus nimetyn tilintarkastajan auktorisoinnista.				
Tilintarkastusyhteisön ja nimettyjen tilintarkastajien tai varahenkilöiden tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.	"Kyllä" vaaditaan			
Tilintarkastusyhteisön ja tilintarkastajan on reagoitava kohtuullisessa ajassa tilaajan yhteydenottoihin.	"Kyllä" vaaditaan			
Palvelu täyttää kaikki sille tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset ja ehdot.	"Kyllä" vaaditaan			
Palvelu täyttää kaikki sille lailla ja alemman asteisilla säädöksillä asetetut vaatimukset ja ehdot.	"Kyllä" vaaditaan			
Tilintarkastusyhteisö, tilintarkastajat ja tarkastuslautakunnan sihteeri sitoutuvat käyttämään tilaajan sähköisiä tietojärjestelmiä mahdollisimman laajasti sujuvan tarkastustyön varmistamiseksi.	"Kyllä" vaaditaan			
Tilintarkastusyhteisöllä on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.	"Kyllä" vaaditaan			

Lataa selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä (laatukäsikirja, prosessikuvaus tai muu laatuasiakirja, josta laadunvarmistusjärjestelmä tulee esille) Lataus vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on seudullinen hankintarengas, joka tuottaa yli 60 julkisyhteisölle julkisten hankintojen kilpailuttamiseen liittyviä asiantuntijapalveluja aina hankintojen suunnittelusta sopimusten hallintaan asti. Hallinnollisesti yksikkö kuuluu Joensuun kaupunkikonserniin. Pohjois-Karjalan hankintatoimen tehtävä perustuu yhteistyöhön liittyneiden osapuolten allekirjoittamaan yhteistoimintasopimukseen.

Tutustu tarkemmin: <http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>.

Hankinnan taustaa

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kuntalain (410/2015) mukainen hallinnon ja talouden tarkastuspalvelu Liperin kunnalle sekä Liperin kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukainen tilintarkastuspalvelu tilikausille 2027-2029 ja optiona tilikausille 2030 ja 2031. Hankinnan kohteena ovat myös tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät Liperin kunnan osalta.

Tilikausi on kalenterivuosi. Sopimuskausi on 1.7.2027-30.6.2029 sekä optiona yksi (1) + yksi (1) vuotta 1.7.2029-30.6.2030 ja 1.7.2030-30.6.2031.

Kunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten valitaan tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön valitsee Liperin kunnanvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on kuntalain (410/2015) mukaan valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Liperin kunnan tapauksessa tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö. Näin ollen hankinnan luonteesta johtuen hankintaa ei ole jaettu osiin eivätkä osatarjoukset ole mahdollisia.

2. Hankinnan tilaaja

Hankinnan tilaajia ovat Liperin kunta / tarkastuslautakunta kunnan osalta ja Liperin kunnan tytäryhteisöt tytäryhteisöjen osalta.

Vuonna 1875 perustettu Liperin kunta sijaitsee keskellä Pohjois-Karjalan maakuntaa. Tällä hetkellä asukkaita on kunnassa 11987.

Tilinpäätöksessä vuodelta 2025 kunnan kokonaistoimintakulut olivat 42 Meur.

Lisätietoa Liperin kunnasta löytyy kunnan internet-sivuilta <https://www.liperi.fi/>

Liperi konserniin kuuluu neljä (4) osakeyhtiötä. Konserniyhteisöt ja kunnan omistusosuus ovat:

-Lipertek Oy 100%

-Liperin Yrityskiinteistöt Oy 100%

-Kiinteistö Oy Liperin Vuokratalot 100%

-Liperin Linja-autoasema Oy 56,19%

Tytäryhteisöjen omistus- ja fuusiojärjestelyt ovat mahdollisia sopimuskauden aikana.

Kunta on lisäksi jäsenenä kahdessa (2) kuntayhtymässä, joiden pääomat ja velat yhdistellään kunnan konsernitaseeseen.

Kuntayhtymät ovat:

- Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä
- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto

3. Hankintamalli

Hankintamalli on yhden (1) toimittajan sopimus, jossa tilaaja tulee tekemään tilaukset suoraan valitulta toimittajalta.

4. Hankinnan yleiset lähtökohdat ja vähimmäisvaatimukset

Tilintarkastuksen tulee sisältää kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla hyvä perehtyneisyys ja laaja kokemus kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Tilintarkastusyhteisö antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle koko sopimuskautta koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikausittain tarkastusohjelman. Tarkastusohjelman tulee perustua tarjouspyynnössä ilmoitettuun tilaajan arvioimaan tilintarkastuspäivien määrään tilikaudessa. Tarkastusohjelmassa on tuotava esille, miten tilaajan arvioimat päivien määrät tilikautta kohden (kunta 15 päivää ja kunkin tytäryhtiön arvioitu päivien määrä) on suunniteltu käytettävän.

Lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme (3) kirjallista raporttia. Tilintarkastajan on valmistauduttava esittelemään erikseen sovittaessa kaikki antamansa raportit tarkastuslautakunnan kokouksissa. Mahdollinen esittelyyn kuluva työaika (ei sis. matkustusta) sisältyy tarjouspyynnössä ilmoitettuihin tilintarkastuspäiviin. Muu raportointi tapahtuu tilintarkastajan harkinnan sekä kuntalain, kunnan hallintosäännön ja tarkastuslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

Kirjanpitoihin sisältyvien projektien ja hankkeiden tilintarkastukset ja niistä annettavat lausunnot, tarkastuslautakunnan kokouksien pöytäkirjanpitäjänä toimiminen sekä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelu ja kirjoittaminen eivät kuulu kuntalain mukaiseen tilintarkastuspalveluiden kokonaishintaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu tekemään ne erikseen pyydettyä tarjouksen kokonaishinnan laskennassa käytettävillä päivä- ja tuntihinnoilla, jotka ilmoitetaan tarjouksessa.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjousta pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 15 tilintarkastuspäivää tilikaudessa. Vastuunalaisen auktorisoidun tilintarkastajan edellytetään tekevän vähintään 50 % eli vähintään seitsemän ja puoli (7,5) tilintarkastuspäivää viidestätoista (15). Lopun työn voi tehdä auktorisoitu tai auktorisoimaton tilintarkastaja.

Mikäli tilintarkastusta tehdään enemmän kuin tarjouspyynnössä arvioitu päivien määrä, vastuunalaisen tarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan on tehtävä sitä samassa suhteessa (sama % osuus) kuin tarjouspyynnössä ilmoitetun arvioidun päivien määrän (15) tapauksessa, johon tilikauden kokonaishinta perustuu ja josta annetaan kokonaishinnan selvitys.

Tarjouksessa tulee nimetä myös vastaavan auktorisoinnin omaava varatilintarkastaja. Varahenkilö vastaa vastuunalaisen tilintarkastajan tehtävistä hänen ollessa tilapäisesti estynyt.

Työpäivän pituus on 7 tuntia 15 minuuttia (7,25 h), jota käytetään laskutuksessa ja tarjouksessa esitettävien hintojen laskennassa.

Tilaukset suoritetaan tarpeen mukaan. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättäessään toteuttamaan tarvittaessa myös tarjouspyynnössä ilmoitettua laajuutta suuremman määrän tarjouspyynnön mukaista tilintarkastusta sekä tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä (kunnan osalta) samoilla, tarjouksessa ilmoitettavilla ja laskutuksessa sovellettavilla tilintarkastuksen päivä- ja tuntihinnoilla.

Arvioitua laajuutta suuremmasta tilintarkastuksesta (päivien määrän ylittymisestä) on sovittava etukäteen Liperin kunnan talous- ja hallintojohtajan / tytäryhtiön toimitusjohtajan kanssa ja perusteltava ylitystarve. Tilikauden laskutus ei saa ylittää kokonaishintana annettua tilikauden hintaa ilman tilaajan lupaa.

Ylitystarpeen pitää perustua todelliseen epäilykseen talouden tai toiminnan väärinkäytöstä tai -menettelystä. Tarkastuksen vuosittaisten painopisteiden aihealueiden vaihtelut / valinnat kuuluvat normaaliin tarkastukseen.

Palveluntuottaja vastaa tuottamiensa palvelujen osalta tilaajalle aiheuttamistaan vahingoista ja huolehtii osaltaan niiden turvaamisesta tarpeellisin vakuutuksin. Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Palveluntuottajalla tulee olla toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyvien riskien kanssa.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaiset organisaatio- ym. muutokset) ilmoitetaan sopijaosapuolille. Palveluntuottajan tulee nimetä palveluihin käytettävät tilintarkastajat tarjouksessa. Lisäksi tarjouksessa on nimettävä yhteyshenkilöt sopimukseen liittyviin asioihin. Mikäli nimetyissä henkilöissä tapahtuu vaihdoksia, tulee uudet henkilöt ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, Liperin kunnan talous- ja hallintojohtajalle ja tytäryhteisöiden osalta kunkin tytäryhteisön päättävälle toimielimelle (yhteystiedot ilmoitetaan sopimuksessa).

Henkilöitä ei saa vaihtaa ilman kirjallista ilmoitusta. Uutta henkilöä voi käyttää sopimuksenmukaiseen palveluntuotantoon vasta, kun ilmoitus on hyväksytty ja kun palveluntuottajalle on ilmoitettu kirjallisesti, että uutta henkilöä voi käyttää. Henkilön muutostilanteissa myös uuden nimettävän henkilön on täytettävä tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset. Mikäli tarjoaja on saanut tarkastajaa koskevia laukupisteitä, myös uuden henkilön on täytettävä laukupisteytyksen mukainen kokemus.

Tilintarkastusyhteisön ja nimettyjen tilintarkastajien tai varahenkilöiden tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana. Tilintarkastusyhteisön ja tilintarkastajan on reagoitava kohtuullisessa ajassa tilaajan yhteydenottoihin.

Tilintarkastusyhteisö, tilintarkastajat ja tarkastuslautakunnan sihteeri sitoutuvat käyttämään tilaajan sähköisiä tietojärjestelmiä mahdollisimman laajasti sujuvan tarkastustyön varmistamiseksi.

Tilintarkastusyhteisöllä on oltava laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatuksikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa. Selvitys laadunvalvontajärjestelmästä on liitettävä tarjoukseen.

5. Liperin kunnan hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut

5.1 Tilintarkastukseen kuuluvat tehtävät

Tarjouspyyntö koskee Liperin kunnan kuntalain (410/2015) mukaista hallinnon ja talouden tarkastusta, sisältäen kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen. Lisäksi tarjouspyyntö koskee tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä kunnan osalta. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu mm. kokousten valmistelu, pöytäkirjan pitäminen, kokouskutsun lähettäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, arviointikertomuksen kirjoittaminen sekä tarkastuslautakunnan kouluttaminen ja neuvonta.

Vastuunalaisella tarkastajalla on käytettävissä työpiste, liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon ja kopiointimahdollisuus, kun tilintarkastus suoritetaan paikan päällä kunnan virastolla.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät eivät sisälly tarjouspyynnössä ilmoitettuun tilintarkastuspäivien arvioituun kokonaismäärään (15 tilintarkastuspäivää tilikaudessa), vaan tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät ostetaan tämän päälle.

Tarkastuslautakunnan kokouksia on tilikaudessa noin 9 - 10 kpl. Kokoukset ovat Liperissä ja niiden kesto on noin 3 - 6 tuntia / kokous. Tilaaaja pyrkii järjestämään niin, että tarkastuslautakunnan kokouspäivinä voidaan suorittaa myös muuta tarjouspyyntöön sisältyvää tilintarkastusta.

Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuvalla sihteerillä tulee olla kokemusta kunnan tarkastuslautakuntatyöskentelystä. Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuvan sihteerin tulee olla tarjouksessa nimetty henkilö. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävän osalta saa laskuttaa vain yhden kokoukseen osallistujan työpanoksesta.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on fyysisesti läsnä (ei etänä) Liperissä pidettävissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, vähintään 30 % kokouksista tilikautta kohden. Kokouksiin osallistuminen laskutetaan tarjouksessa ilmoitetun tuntihinnan mukaisesti ilman erillistä paikanpäälläolollisää tai matka- ja majoituskuluja.

Tarkastuslautakunnan sihteerin fyysinen läsnäolo kokouksissa on myös tarjousten laadullinen vertailuperuste (maks. 10 pistettä), ks. tarkemmin kohta Päätöksenteon perusteet.

Tarjoaja sitoutuu ilmoittamaansa määrään koko sopimuskauden ajaksi. Molempien osapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella ja hyväksynnällä vähimmäisvaatimuksesta 30 % ja tarjoajan ilmoittamasta määrästä, johon tarjoaja sitoutuu, voidaan perustelluista syistä poiketa (esimerkiksi pandemian kaltainen tilanne).

Tarkastuslautakunnan kokous ilmoitetaan tilintarkastusyhteisölle / tarkastuslautakunnan sihteerille kohtuullisessa ajassa.

Peruskunnan osalta tilinpäätöksen tilintarkastus ajoitetaan maaliskuulle.

Arviointikertomus ja tilintarkastusraportti on oltava valmiina toukokuussa, siten että tilinpäätös voidaan käsitellä toukokuun aikana valtuustossa.

5.2 Tilintarkastajan /-tarkastajien vähimmäisvaatimukset

Hankintayksikkö tarkastaa tilintarkastajien auktorisoinnit Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) tilintarkastajahausta. Mikäli nimetyn tilintarkastajan auktorisointi ei löydy PRH:n tilintarkastajahausta, tarjoajan on pyydettäessä toimitettava hankintayksikölle todistus nimetyn tilintarkastajan auktorisoinnista.

5.2.1 Vastuunalainen tilintarkastaja

Kuntalain (410/2015) mukaisesti kunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten valitaan tilintarkastusyhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kunnan hallinnon ja talouden vastuunalaiselta tilintarkastajalta edellytetään siis vähintään kuntalain 14 luvun 122 §:n mukaista pätevyyttä, eli vastuunalaisen tilintarkastajan on oltava JHT-tilintarkastaja. Tässä hankinnassa kunnan vastuunalaiselta tilintarkastajalta edellytetään JHT-auktorisoinnin lisäksi HT-auktorisointia, eli kunnan vastuunalaisen tilintarkastajan on oltava JHT+HT-auktorisoitu tilintarkastaja. Vastuunalainen JHT+HT-auktorisoitu tilintarkastaja on nimettävä tarjouksessa.

Tilintarkastaja toimii tehtävissään virkavastuulla. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka kuntalain 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Vastuunalaisella tilintarkastajalla on aiempaa kokemusta vähintään viitenä (5) kalenterivuotena tehdystä kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vastuunalaisena tilintarkastajana kunnassa, jonka asukasluku on vähintään 10 000 (+/- 20 %) (tarkastusvuoden asukasluku).

Kokemuksen on tullut kertyä viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta. Viimeisen kymmenen (10) vuoden ajaksi katsotaan tarjousten jättämisen määräaikaa edeltävä kymmenen (10) vuotta.

Vastuunalaisen tilintarkastajan kokemukseen liittyen on myös tarjousten laadullinen vertailuperuste (maks. 10 pistettä), ks. tarkemmin kohta Päätöksenteon perusteet.

5.2.2 Avustava tilintarkastaja

Avustavalla tilintarkastajalla on aiempaa kokemusta vähintään kahtena (2) kalenterivuotena tehdystä kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vähintään avustavana tilintarkastajana kunnassa, jonka asukasluku on vähintään 10 000 (+/- 20 %) (tarkastusvuoden asukasluku).

Kokemuksen on tullut kertyä viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta. Viimeisen kymmenen (10) vuoden ajaksi katsotaan tarjousten jättämisen määräaikaa edeltävä kymmenen (10) vuotta.

Avustajan tilintarkastajan kokemukseen liittyen on myös tarjousten laadullinen vertailuperuste (maks. 5 pistettä), ks. tarkemmin kohta Päätöksenteon perusteet.

Mikäli avustavia tilintarkastajia nimetään useita, kokemusvaatimus ja laatupisteytyksen mukainen kokemus koskevat kaikkia nimettäviä avustavia tilintarkastajia.

5.3 Tilintarkastuksen laajuus

Tässä hankinnassa kuntalain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen arvioitu laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 15 tilintarkastuspäivää tilikaudessa.

Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee tehdä tilintarkastuksesta vähintään 50 %. Lopun työn eli enintään 50 % tilintarkastuksesta voi tehdä avustava (auktorisoitu tai auktorisoimaton) tilintarkastaja.

Jos tilintarkastusta hankitaan enemmän kuin 15 tilintarkastuspäivää, vastuunalaisen tilintarkastajan tulee tehdä osa tilintarkastuksesta samassa suhteessa eli sama prosentuaalinen osuus kuin 15 tilintarkastuspäivän tapauksessa, siis vähintään 50 % tilintarkastuksesta.

6. Liperin kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut

6.1 Tilintarkastukseen kuuluvat tehtävät tytäryhteisöiden osalta

Tarjouspyyntö koskee Liperin kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaista tilintarkastusta, sisältäen kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Liperi-konserniin kuuluu neljä (4) osakeyhtiötä. Alla on tarkemmin lueteltuna kunnan konserniyhteisöt, kunnan omistusosuus, henkilöstömäärä, liikevaihto, tilintarkastuspäivien lukumäärä tilikaudessa, vastuulliselta tilintarkastajalta vaadittava laajuus ja tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tytäryhteisöittäin:

Lipertek Oy

- Toimiala: kunnallinen elinkeinoyhtiö
- Kunnan omistusosuus: 100%
- Henkilöstömäärä: 7 (2025)
- Liikevaihto: 518 358€ (2025)
- Tarkastuspäivien lkm: 2 pv/tilikausi
- Käytettävissä oleva palvelu: työpiste

Liperin Yrityskiinteistöt Oy

- Toimiala: kunnallinen yrityskiinteistöyhtiö
- Kunnan omistusosuus: 100 %
- Henkilöstömäärä: 0,5 (2025)
- Liikevaihto: 311 892€ (2025)
- Tarkastuspäivien lkm: 2 pv/tilikausi
- Käytettävissä oleva palvelu: työpiste

Kiinteistö Oy Liperin Vuokratalot

- Toimiala: kunnallinen vuokrataloyhtiö
- Kunnan omistusosuus: 100 %
- Henkilöstömäärä: x (2025)
- Liikevaihto: 4 034 261 M€ (2025)
- Tarkastuspäivien lkm: 2 pv/tilikausi
- Käytettävissä oleva palvelu: työpiste

Liperin Linja-autoasema Oy

- Toimiala: kunnallinen kiinteistöyhtiö
- Kunnan omistusosuus: 59,16 %
- Henkilöstömäärä: 0 (2025)
- Liikevaihto: 160 371€ (2025)
- Tarkastuspäivien lkm: 2 pv/tilikausi
- Käytettävissä oleva palvelu: työpiste

Tilintarkastusyhteisö päättää ja sopii tilaajan kanssa, miten 8 tilintarkastuspäivää jakautuu tytäryhteisöiden kesken. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa alustava suunnitelma tilintarkastuspäivien jakautumisesta tytäryhteisöiden kesken tilikautta kohden.

Em. tytäryhteisöjen omistus- ja fuusiojärjestelyt ovat mahdollisia kuluvan vuoden / tulevien vuosien aikana.

Kunnan osakkuusyhteisöjen kirjanpitoihin sisältyvien projektien ja hankkeiden tilintarkastukset ja niistä annettavat lausunnot eivät kuulu tilintarkastuspalveluiden kokonaishintaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu tekemään ne erikseen pyydettyäessä, jos osakkuusyhteisö niin päättää ja tarjoajan resurssit sen mahdollistaa tarjouksen kokonaishinnan laskennassa käytettävillä päivä- ja tuntihinnoilla, jotka ilmoitetaan tarjouksessa. Myös mahdollisten uusien konserniyhteisöjen tilintarkastukset edellytetään tehtävän em. hinnalla.

6.2 Tilintarkastajan ja tarkastusyhteisön vähimmäisvaatimukset tytäryhteisöiden tarkastuksen osalta

Kunnassa ja tytäryhteisöissä on sama tilintarkastusyhteisö. Tytäryhteisöiden vastuunalaisen tilintarkastajan, hänen varahenkilön sekä mahdollisen avustavan tilintarkastajan tulee olla samat, kuin kunnan emon tilintarkastajiksi on nimetty.

6.3 Tytäryhteisöiden tilintarkastuksen laajuus

Tytäryhteisöiden tilintarkastuksen arvioitu laajuus tilikaudessa, josta tarjousta pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan ja jonka palveluntuottaja on velvollinen tuottamaan, on kaikkien tytäryhteisöiden osalta yhteensä kahdeksan (8)

tilintarkastuspäivää tilikaudessa. Kunkin tytäryhteisön tilintarkastuksen osuus on ilmoitettu tarjouspyynnössä kohdassa 6.1. Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee toteuttaa tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta vähintään 50 %.

Tarvittaessa ja erikseen sovittaessa Liperin kunnan tytäryhteisöt voivat ostaa tilintarkastusta tai muita erikseen sovittavia tilintarkastustehtäviä tarjouksessa annetuilla päivähinnoilla.

Kokonaismäärä tai laajuus

Tarjouspyynnössä ilmoitettu tilintarkastuspäivien määrä tilikaudessa on tilaajan arvio. Tilaaja ei sitoudu vähimmäisostomääriin, ja tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään toteuttamaan myös arvioitua laajuutta suuremman tai pienemmän määrän tilintarkastusta tarjouksessa ilmoitetuilla ja laskutuksessa käytettävillä tilintarkastuksen päivä- ja tuntihinnoilla.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <http://tarjouspalvelu.fi/jns>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina. Hintojen tulee sisältää kaikki kustannukset kuten matka- ja majoituskustannukset, päivärahat tms. Em. kustannuksia ei voi laskuttaa erikseen. Matka-aika ei ole laskutettavaa aikaa.

Hinnanmuutokset

Sopimuskaudella hyväksytään hintamuutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat viranomaisen päätöksiin tai todistettavasti toimittajasta riippumattomiin erityisiin muutostarpeisiin, kuten merkittäviin muutoksiin työvoimakustannuksissa tai raaka-aineiden hinnoissa. Hinnanmuutosta on mahdollista esittää vain silloin, kun kyseessä on merkittävä muutos ja merkittäväksi muutokseksi katsotaan muutos, joka on +-3 % - yksikköä tai enemmän sopimuskauden alusta lukien tai edellisestä tarkistuskerrasta lukien.

Perustellut muutosesitykset on tehtävä vähintään kolme (3) kuukautta ennen ehdotettua muutoksen voimaantuloa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle osoitteeseen hankinta@jns.fi. Kumpikin osapuoli saa ehdottaa hinnanmuutosta. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä saman sopijapuolen aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

Perusteettomia hinnanmuutoksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

Komissiomaksu ja raportointi

Toimittaja on velvollinen maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle 3,0 % komission sopimuksen kautta saadusta kaikesta myynnistä. Komissiomaksuun lisätään kulloinkin voimassa oleva yleinen alv. Komissiomaksu suoritetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämän laskun perusteella ja laskun määrä muodostuu toimittajan neljännesvuosittain suorittaman myyntien (alv 0 %) raportoinnin perusteella. Komissioita koskeva raportointi tulee tehdä tarjouspalvelu.fi/jns -palvelun kautta ja raportointi on suoritettava siinäkin tapauksessa, kun myyntiä ei ole ollut, jolloin myynniksi raportoidaan 0 (nolla).

Toimittaja on velvollinen raportoimaan laskuttamansa kokonaismyynnin (alv 0 %) neljä (4) kertaa vuodessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen toimittajaportalissa (www.tarjouspalvelu.fi/jns) seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Jakso 1: kuukaudet 1-3, huhtikuun 15. päivään mennessä
- Jakso 2: kuukaudet 4-6, elokuun 15. päivään mennessä
- Jakso 3: kuukaudet 7-9, lokakuun 15. päivään mennessä
- Jakso 4: kuukaudet 10-12, seuraavan vuoden tammikuun 7. päivään mennessä.

Toimittajan on raportoitava kaikki sopimusaikana toteutunut myynti sopimuksessa mukana oleviin tilaajatahoihin riippumatta siitä, onko sopimus voimassa raportointihetkellä tai onko sopimus alkanut kesken edellä mainittujen ajanjaksojen. Tämä tarkoittaa sitä, että esim. jos sopimus loppuu kesken neljännesvuotta, esim. toukokuun loppuun, on myynti raportoitava kuukausilta 4-5 yllä kuvatulla tavalla.

Jos toimittaja ei kykene suorittamaan raportointia ja/tai havaitsee ongelmia raportoinnissa, on toimittajan ilmoitettava asiasta viivytyksettä Pohjois-Karjalan hankintatoimelle osoitteeseen hankinta@jns.fi.

Mikäli toimittaja laiminlyö ilmoitus- ja/tai raportointivelvollisuutensa, eikä suorita raportointia kohtuullisen ajan kuluessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämästä kirjallisesta muistutuksesta, on Pohjois-Karjalan hankintatoimella oikeus arvioida yhdessä tilaajien kanssa raportoimatta jääneiden myyntien arvo ja veloittaa tämän arvion pohjalta muodostuva komissio toimittajalta.

Tämän lisäksi Pohjois-Karjalan hankintatoimella on oikeus periä toimittajalta laiminlyöntimaksuna korvaus, joka on 1 % raportoimatta jääneiden myyntien arvioidusta määrästä, kuitenkin vähintään 300 € (alv 0 %), enintään 5000 € (alv 0 %).

Pohjois-Karjalan hankintatoimella tai sen osoittamalla kolmannella taholla on oikeus tarkastaa toimittajan antamien tietojen oikeellisuus ja toimittaja on velvollinen pyydettäessä antamaan raportteja sopimuksen mukaisista ostoista.

Lisätietoa komissiomallista tarjoajan oppaasta:
<https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>

Komissioraportointiohje tarjouspyynnön liitteenä.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus

Laskutuksen tulee perustua toteutuneeseen myyntiin. Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää pientoimitus- tai laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia. Laskutus osoitetaan tilaajayksikköön.

Laskutuksessa käytetään tarjouksessa ilmoitettuja päivä-/tuntihintoja.

Tilintarkastuspalkkio suoritetaan tarkastustyön etenemisen mukaan tehtyjen tarkastuspäivien ja/tai -tuntien perusteella laskua vastaan.

Laskusta tulee käydä selkeästi esille vähintään tehdyt tarkastustunnit/päivät, tilintarkastuksen aihe, tilintarkastajan nimi ja tieto siitä, onko tilintarkastaja vastuunalainen / avustava ja mikä tilintarkastajan auktorisointi on (JHT, auktorisoitu, ei auktorisointia).

Tilaajan on pystyttävä laskujen perusteella seuraamaan tilikauden tilintarkastuksen etenemistä ja tilannetta.

Toimittaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tilintarkastusyhteisö, vastuunalainen tilintarkastaja ja mahdollinen avustava tilintarkastaja sekä hänen varahenkilönsä ovat salassapitovelvollisia tilintarkastustoiminnan yhteydessä tietoon saatujen kuntaan liittyvien ja rekistereihin sisältyvien tietojen osalta. Tämä määräys on voimassa myös sopimuskauden päättymisen jälkeen.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan siitä, että tietosuoja- tai muuta salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

Viivästyssakko JYSE 2025 PALVELUT mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus tehdään tarjouspyynnön ja tarjouksen perusteella. Tarjouspyynnön liitteenä on sopimusluonnos, jonka pohjalta laaditaan erilliset sopimukset kunnalle (emoyhtiö) ja tytäryhtiöille.

Hankintasopimus tulee voimaan ja sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusasiakirjat liitteineen allekirjoitetaan sähköisellä palvelulla. Sähköinen allekirjoituspalvelu nopeuttaa ja tehostaa allekirjoitusprosessia sekä on ekologinen ratkaisu. Sopimustoimittajan allekirjoittajia voi sähköisessä allekirjoituksessa olla 1-2 kpl. Allekirjoitus suoritetaan tutuilla tunnistusmenetelmillä: pankkitunnistautuminen, mobiilivarmenne tai toimikortti. Mikäli valituksi tullut tarjoaja ei pysty allekirjoittamaan sopimusta sähköisesti, tulee tarjoajan olla välittömästi hankintapäätöksen tekemisen jälkeen yhteydessä Pohjois-Karjalan hankintatoimeen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat pätevyysjärjestyksessä:

1. sopimus liitteineen
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2025, palvelut
4. tarjous liitteineen

Sopimuskausi ja sopimuksen jatkaminen

Sopimuskausi on 1.7.2027-30.6.2029 (3 vuotta). Sopimus jatkuu yhdellä (1) + yhdellä (1) vuodella ajalle 1.7.2029-30.6.2030 sekä 1.7.2030-30.6.2031, ellei Pohjois-Karjalan hankintatoimi irtisano sopimusta päättymään sopimuskauden tai ensimmäisen optiokauden loppuun. Jos sopimus irtisanotaan, se tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimus-/optiokauden päättymistä kirjallisesti.

Mikäli sopimus jatkuu, sovelletaan optiokaudella hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tarjouksen jättäessään ja allekirjoittaessaan hankintasopimuksen sopimustoimittaja sitoutuu omalta osaltaan siihen, että sopimus jatkuu mainitun määräajan, mikäli Pohjois-Karjalan hankintatoimi niin haluaa.

Reklamaatiot ja sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Mikäli toimittaja on laiminlyönyt sopimuksen mukaiset velvollisuutensa eikä täytä niitä kuukauden kuluessa tilaajan toimittamasta kirjallisesta huomautuksesta lukien, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ja toimittaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle aiheutuneet kulut siihen asti, kunnes mahdollinen uusi kilpailutus on saanut lainvoiman ja uusi toimittaja on aloittanut toimintansa, sekä muut tilaajalle aiheutuneet vahingot. Sopimuksen purkaminen edellyttää JYSE 2025 palvelut -ehtojen mukaisen olennaisen sopimusrikkomuksen.

Jos toimittaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai tilaajan tietoon on tullut, että toimittaja on syyllistynyt johonkin hankintalain 80 ja/tai 81 §:ssä mainittuun tekoon, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi tai haluamanaan ajankohtana.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

Sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi, mikäli sopimustoimittaja, yrityksen edunsaaja tai alihankkija päättyy sopimuskaudella Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamalle pakotelistalle tai siihen kohdistuu vastaavia pakotteita. Sopimustoimittajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta tai muita korvauksia sopimuksen päättymisen johdosta. Hankintayksikkö varaa oikeuden pyytää lisäselvityksiä pakotteista sopimustoimittajalta tapauskohtaisesti. Antamatta jätetty, puutteellinen tai viivästynyt selvitys voi johtaa sopimuksen purkamiseen tai irtisanomiseen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on tarjoajan ilmoitettava nämä osat tarjouksesta liikesalaisuuksiksi tarjouksessaan tarjouspyynnössä edellytetyllä tavalla. Hankintayksikkö päättää viime kädessä, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Tarjousten vertailuhinta ei ole liikesalaisuus. Tuotteiden nimet, merkit ja mallit eivät ole liikesalaisuuksia.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, maks. 100 pistettä, jota arvioidaan tarjouspyynnön mukaisesti kokonaishankintana hinnan (maks. 75 pistettä) ja laadun (maks. 25 pistettä) perusteella.

Hankintasopimus tehdään yhden (1) tarjoajan kanssa. Valituksi tulee tarjoaja, jonka tarjousvertailun yhteenlasketut pisteet ovat suurimmat.

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laatupisteitä jaetaan seuraavasti:

Fyysinen läsnäolo tarkastuslautakunnan kokouksissa (maks. 10 pistettä)

Tarkastuslautakunnan sihteeri on fyysisesti läsnä (ei etänä) Liperissä pidettävissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, vähintään 30 % kokouksista tilikautta kohden.

Kokouksiin osallistuminen laskutetaan tarjouksessa ilmoitetun tuntihinnan mukaisesti ilman erillistä paikanpäälläolollisää tai matka- ja majoituskuluja.

Tarjoaja sitoutuu ilmoittamaansa määrään koko sopimuskauden ajaksi.

Vähintään 30 % (vähimmäisvaatimus) mutta alle 50 % = 0 pistettä

Vähintään 50 % mutta alle 70 % = 5 pistettä

Vähintään 70 % tai enemmän = 10pistettä

Kunnallisen tilintarkastuksen lisäkokemus (maks. 10 pistettä)

Tarjoaja voi saada lisäpisteitä, mikäli vastuunalaisella tilintarkastajalla on kokemusta vastuunalaisena tilintarkastajana vähintään kahden (2) kalenterivuoden ajalta alla mainittujen toimialojen tilintarkastuksesta:

- Kunnallisen vuokratilintarkastuksen tilintarkastus (5 pistettä)

- Kunnallisen yrityspalveluyhtiön tai yritysenteistöyhtiön tilintarkastus (5 pistettä)

Kokemus tulee olla täysiltä kalenterivuosilta. Tarjoaja voi saada lisäpisteitä maks. 10 pistettä em. kokemuksesta. Kahden (2) vuoden vähimmäisvaatimuksen tulee täytyä molempien yhtiöiden osalta, jotta voi saada täydet pisteet.

Mikäli vastuunalaisella tarkastajalla on kahden (2) vuoden tilintarkastuskokemus vain toisesta yhtiöstä, tarjoaja saa tällöin viisi (5) lisäpistettä.

Kunnallisen tytäryhtiön tilintarkastuksen lisäkokemus (maks. 5 pistettä)

Tarjoaja voi saada viisi (5) lisäpistettä, jos avustavalla tilintarkastajalla on vähintään kahden (2) kalenterivuoden tilintarkastuskokemus vähintään avustavana tilintarkastajana toimimisesta kunnallisessa tytäryhtiössä. Kokemus tulee olla täysiltä kalenterivuosilta.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuskauden aikana osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet.

Ellei yksimielisyyteen päästä, sopimuksen kohdetta koskevat erimielisyydet ratkaistaan tilaajan kotipaikkakunnan alioikeudessa.

Muut asiat

Tarjouksen tekemisen kustannukset

Hankintatoimi ei korvaa tarjoajalle tarjouksen tekemisestä aiheutuvia kustannuksia.

Ohje tarjouksen tekemiseksi

OPAS TARJOAJALLE -ohje tarjouksen tekemiseksi löytyy osoitteesta <https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>.

Neuvonta

Tarjouksen tekemiseen liittyvää neuvontaa pohjoiskarjalaiset yrittäjät saavat yritysvalmentaja Lasse Immoselta p. 050 514 9791, lasse.immonen@businessjoensuu.fi ja yritysasiantuntija Joni Kettuselta p. 0400 378 777, joni.kettunen@businessjoensuu.fi. Muiden maakuntien yrittäjät voivat olla yhteydessä oman maakuntansa hankintaneuvojaan, yhteystiedot löytyvät Suomen Yrittäjien verkkosivuilta: <https://www.yrittajat.fi/palvelut-ja-edut/tutustu-neuvontapalveluihin/hankintaneuvonta/>. Teknisissä asioissa voit olla yhteydessä myös Cloudian asiakaspalveluun, p. 020 766 1075, email: tuki@cloudia.fi.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Henkilötietojen käsittelyn ehdot_ sopimuksen liite tilintarkastusyhteisöt.pdf
JYSE 2025 PALVELUT.pdf
Komissioraportointiohje.pdf
Sopimusluonnos.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Auli Koistinen	Hankinta-asiantuntija