

## Valintapäätös erityisluokanopettajan (142203) sijaisuuteen, Vainio

Asianosaiset	Vainio Anni, Honkalammen koulu
Selostus asiasta	<p>Honkalammen koululla on avoinna määräaikainen erityisluokanopettajan (142203) perhevapaan sijaisuus ajalle 10.8.2026-5.6.2027, opetustunteja 19 h/viikko.</p> <p>Määräaikaisen erityisluokanopettajan virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 17.4.2026-4.5.2026. Virkaan vaadittava kelpoisuusehto on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen pätevyys. Määräaikaan mennessä saapui 31 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin Ruotsalainen Riina, Liuski Tiina, Arstila Aapo, Vainio Anni, Smura Teija, Timonen Saara ja Vaittinen Tiina (yht. 7 kpl). Haastattelut toteutettiin 12.5.2026, haastattelijoina toimivat Ylämyllyn koulun apulaisrehtorit Maarit Nummila ja Sanna Rissanen ja Honkalammen koulun rehtori Sanna Mutikainen sekä erityisluokanopettaja Melina Karhu.</p> <p>Haastattelujen ja kokonaisarvioinnin perusteella Honkalammen koulun perhevapaan erityisluokanopettajan sijaisuuteen 10.8.2026-5.6.2027 väliseksi ajaksi haastattelijat esittävät valittavaksi Anni Vainion, hän täyttää kelpoisuusvaatimukset ennen tehtävän alkamista. Anni Vainiolla on osaamista vaihtoehtoisista kommunikaatiomenetelmistä sekä moniammatillisesta yhteistyöstä. Aikaisempi työkokemus katsotaan eduksi toiminta-alueittaiseen opetukseen.</p> <p>Virkaan sisältyy 4 kuukauden koeaika. Virkaan valittavan tulee esittää ennen viran vastaanottamista lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2 momentissa tarkoitettu voimassa oleva rikosrekisteriote.</p>
Päätös	Erityisluokanopettajan sijaisuuteen ajalle 10.6.2026-5.6.2027 valitaan Anni Vainio.
Oikeuslähteet	Laki kunnan- ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 5-7 §:t Liperin kunnan hallintosääntö § 36 (VALT 27.10.2025 §87)
Allekirjoitus	Riitta Lappalainen Hyvinvointijohtaja
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asiankäsittelyjärjestelmässä.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Tiedoksianto Päätös on annettu tiedoksi 18.5.2026 sähköisesti  
Tiedoksiantaja: toimistosihteeri Tarja Kolehmainen  
Jakelu: asianosaiset, hakijat, Honkalammen koulu, palkat,  
henkilöstöhallinto

Nähtävilläpito Päätös on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.5.2026–9.6.2026.

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@liperi.fi](mailto:kirjaamo@liperi.fi)

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi/viranhaltijapaatokset](http://www.liperi.fi/viranhaltijapaatokset).

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi

ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

### **Lisätietoja**

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	<a href="http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti">www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti</a>
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:kirjaamo@liperi.fi">kirjaamo@liperi.fi</a>
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.