

Valintapäätös määräaikaisen oppilaanohjauksen lehtorin (142113) virkaan ajalle 10.8.2026-31.7.2027

Asianosaiset	Heilmann Marianne, Ylämyllyn koulu, Patteriston yksikkö
Selostus asiasta	<p>Oppilaanohjauksen lehtorin (142113) virka jäi avoimeksi vakinaisen työntekijän irtisanouduttua 22.4.2026. Avoin virka täytetään määräaikaisesti lukuvuoden 2026–2027 ajaksi.</p> <p>Liperin kunnan sijaisrekryssä oli huhtikuun lopussa opinto-ohjaajaksi kelpoisia hakijoita kolme kappaletta. Sijaisuuteen haastateltiin kelpoiset hakijat Havula Inga, Heilmann Marianne ja Väänänen Leevi (yht. 3 kpl). Haastattelut toteutettiin 8.5.2026 ja 12.5.2026, haastattelijoina toimivat rehtori Antti Ikonen ja apulaisrehtori Virpi Eronen.</p> <p>Haastattelijat esittävät valittavaksi opinto-ohjaajan avoimen viran hoitajaksi 10.8.2026-31.7.2027 väliseksi ajaksi KM Marianne Heilmann. Heilmannilla on opinto-ohjaajan kelpoisuus, terveystiedon aineenopettajan kelpoisuus sekä muuna tutkintona lähihoitajan koulutus. Heilmannilla on yläkoulutyökokemusta ja työkokemusta myös aikuislukiosta.</p> <p>Virkaan sisältyy 4 kuukauden koeaika. Virkaan valittavan tulee esittää ennen viran vastaanottamista lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2 momentissa tarkoitettu voimassa oleva rikosrekisteriote.</p>
Päätös	Oppilaanohjauksen lehtorin määräaikaiseen virkaan ajalle 10.8.2026 - 31.7.2027 valitaan Marianne Heilmann
Oikeuslähteet	Laki kunnan- ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 5-7 §:t Liperin kunnan hallintosääntö § 36 (VALT 27.10.2025 §87)
Allekirjoitus	<p>Riitta Lappalainen Hyvinvointijohtaja</p> <p>Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asiankäsittelyjärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185</p>

Tiedoksianto Päätös on annettu tiedoksi 18.5.2025 sähköpostitse
Tiedoksiantaja: toimistosihteeri Tarja Kolehmainen
Jakelu: asianosaiset, haastatellut, Ylämyllyn koulu, Patteriston yksikkö, palkat, henkilöstöhallinto

Nähtävilläpito Päätös on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.5.2026–9.6.2026.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.