

**Viinijärven pallokentän huoltorakennuksen ulkoseinien saneeraus**

Asianosaiset Rakennuspalvelu Tukiainen Oy

Selostus asiasta Liperin kunnan elinympäristöpalvelut on pyytänyt kokonaishintaan perustuvia tarjouksia Viinijärven pallokentän huoltorakennuksen ulkoseinien saneeraamisesta 28.4.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä.

Tarjouskilpailu järjestettiin Liperin hankintaohjeiden mukaisesti kansallisen kynnyksarvon (60 000 €) alittavana kevyenä ja rajoitettuna pienhankintana. Tarjouspyyntö lähetettiin seitsemälle (7) toimijalle ja määräaikaan 20.5.2026 klo 12.00 mennessä saapui kaksi (2) tarjousta.

Kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimman ja tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit parhaiten täyttäneen tarjouksen esitti Rakennuspalvelu Tukiainen Oy, kokonaishintaan: 18 000 € (alv 0 %).

Päätös Päätän valita Rakennuspalvelu Tukiainen Oy:n 20.5.2026 päivätyn tarjouksen kokonaishintaan 18 000 euroa (alv 0%).

Allekirjoitus Jouni Pekonen  
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asiankäsittelyjärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Toimivalta ja sovelletut oikeuslähteet Liperin kunnan hallintosääntö § 15 kohta 13  
(VALT 27.10.2025 §87)

Tiedoksianto Päätös on annettu tiedoksi 26.5.2026 sähköpostitse asianosaiselle  
Tiedoksiantaja: hallintosihteeri Pauliina Sallinen  
Jakelu: asianosaiset

Nähtävilläpito Päätös on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.5.2026–17.6.2026.

## Hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (1397/2016) 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

## Hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

## Hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusviranomainen

Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Postiin hankinto-oikaisu tai oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 15 mennessä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

## Hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusaika

Hankinto-oikaisu tai oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen tai kunnan jäsen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintaoikaisussa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän etunimi, sukunimi kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, pyydetään hankintaoikaisun tai

oikaisuvaatimuksen tekijää ilmoittamaan myös sähköpostiosoitteensa.

Jos hankintaoikaisuun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän etunimi, sukunimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, ellei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Lisätietoja

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	<a href="http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen">www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen</a>
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:kirjaamo@liperi.fi">kirjaamo@liperi.fi</a>
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.